

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék

I/167-6/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék
Képviselő-testületének
2024. február 15. napján megtartott
rendes nyílt testületi üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kód
1/2024.(II.15.)	G1
2/2024.(II.15.)	G2
3/2024.(II.15.)	G5
4/2024.(II.15.)	G2
5/2024.(II.15.)	G2
6/2024.(II.15.)	G2

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SÁRMELLÉK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 15. napján 15.00 órakor tartott rendes nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza Sármellék (8391 Sármellék, Dózsa u. 324.)

Jelen vannak: Góré Béla elnök
Bogdán Tünde elnökhelyettes
Baranyai Kálmán képviselő

Hetesi Krisztina jegyző

Meghívott: Kovács Edit gazdálkodási ügyintéző

Góré Béla elnök köszönti a képviselőtestületi ülésen megjelent képviselőtestületi tagokat, majd a határozatképesség megállapítása után - a 3 képviselőből 3 fő jelen van - az ülést megnyitja és előterjeszti javaslatát a napirendre vonatkozóan:

Napirendi javaslat:

1./ Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Góré Béla elnök

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Góré Béla elnök

3./ 2024. évi költségvetési tervezet megvitatása, költségvetés elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Góré Béla elnök

4./ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Góré Béla elnök

5./ Vagyonnyilatkozatokról tájékoztató
(Szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Hetesi Krisztina jegyző

6./ Pályázatokról döntés
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Góré Béla elnök

A képviselőtestület a javasolt napirendet 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta. A jegyzőkönyv hitelesítésére az elnök Baranyai Kálmán képviselőt javasolta. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot határozathozatal nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

1./ Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

Góré Béla elnök: A nemzetiségi önkormányzat és a községi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást szükség szerint felül kell vizsgálni. A megállapodás felülvizsgálata megtörtént. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete és Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közötti, a jegyzőkönyv mellékletét képező együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt jóváhagyja.

A Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2024.(II.15.) határozat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete és Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közötti, a jegyzőkönyv mellékletét képező együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt jóváhagyja.

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

Góré Béla elnök: Javaslom az előterjesztésben szereplő határozat meghozatalát.

A Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2024.(II.15.) határozat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sr.	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1 évben	2 évben	3 évben
Helyi adókból származó bevétel	1				
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	2				
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	3				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	4				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	5				
Saját bevételek összesen: (1+...+5)	6				
Saját bevételek 50 %-a	7				
hitel, kölcsön felvétele, átvállalása	8				
hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír	9				
váltó kibocsátása	10				
pénzügyi lízing	11				
visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói felként történő megkötése	12				
halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,	13				
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	14				
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (8+...+14)	15	-	-	-	-
hitel, kölcsön felvétele, átvállalása	16				
hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír	17				
váltó kibocsátása	18				
pénzügyi lízing	19				
visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói felként történő megkötése	20				
halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,	21				
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	22				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (16+...+22)	23	0			
Fizetési kötelezettség összesen (15+23)	24	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-24)	25	-	-	-	-

3./ 2024. évi költségvetési tervezet megvitatása, költségvetés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

Góré Béla elnök: Javaslom az előterjesztés alapján a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadását, valamint az alábbi határozat meghozatalát:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata csak a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, és más törvényben meghatározott feladatait.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1.164.535.- Ft-ban állapítja meg.

Költségvetési bevételek

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások összesen: 1.164.535.- Ft

Ebből:

- személyi juttatások: 50.000.- Ft
- járulékok: 6.318.- Ft
- dologi jellegű kiadások: 1.108.217.- Ft

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásait feladatonként a 3. számú melléklet részletezi.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadást nem tervez.

Tartalék

Általános és céltartalék: 0.- Ft

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait évközben határozatával megváltoztathatja.

E határozat rendelkezéseit 2024. január 1. naptól kell alkalmazni.

A Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2024.(II.15.) határozat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a 2024. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata csak a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, és más törvényben meghatározott feladatait.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1.164.535.- Ft-ban állapítja meg.

Költségvetési bevételek

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások összesen: 1.164.535.- Ft

Ebből:

- személyi juttatások: 50.000.- Ft
- járulékok: 6.318.- Ft
- dologi jellegű kiadások: 1.108.217.- Ft

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásait feladatonként a 3. számú melléklet részletezi.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadást nem tervez.

Tartalék

Általános és céltartalék: 0.- Ft

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait évközben határozatával megváltoztathatja.

E határozat rendelkezéseit 2024. január 1. naptól kell alkalmazni.

4./ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

Góré Béla elnök: A nemzetiségi önkormányzatnál 2024. évben sem tervezünk közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési tervet minden önkormányzatnak el kell fogadni. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

A Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2024.(II.15.) határozat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

5./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Hetesi Krisztina jegyző

Hetesi Krisztina jegyző: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. január 31-ig a vagyonynyilatkozatokat szabályszerűen benyújtották. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. január 31-ig a vagyonynyilatkozatokat szabályszerűen benyújtották.

A Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5/2024.(II.15.) határozat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati

képviselők 2024. január 31-ig a vagyonyilatkozatokat szabályszerűen benyújtották.

6./ Pályázatokról döntés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

Góré Béla elnök: Idén is lehetőség van pályázatok benyújtására. Javaslom az alábbi határozat benyújtását:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú kiírására 2 db pályázatot nyújt be Kulturális Családi Napra és Hagyományőrző Táborra. A képviselő-testület a 3.000,- Ft összegű pályázati díjat biztosítja a 2024. évi költségvetés támogatás terhére.

A képviselő-testület megbízza az elnököt, hogy gondoskodjon a kiírás szerinti pályázati összeg elutalásáról a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság 10032000-00359191-00000000 számlaszámra.

Baranyai Kálmán képviselő: Én nem értek egyet azzal, hogy ezévből pályázatot nyújtsunk be. Költségvetésünk lehetővé teszi a kulturális nap megszervezését pályázat nélkül. A nemzetiségi önkormányzatnak nyújtott támogatást 5 évre visszamenőleg ellenőrzik, amíg annak eredményéről nem kapunk tájékoztatást, addig nem támogatom a pályázatok benyújtását.

Kovács Edit gazdálkodási ügyintéző: Az ellenőrzésről szóló tájékoztatást mindenképpen meg kell várni. A pályázatokhoz önerőt kell biztosítani, azt az önkormányzat nem tud.

Bogdán Tünde elnökhelyettes: Én sem támogatom a pályázatok benyújtását.

A Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

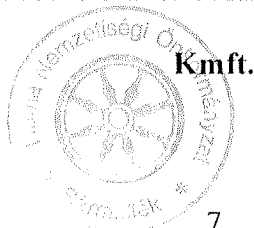
6/2024.(II.15.) határozat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **nem támogatja**, hogy a Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság ROMA-NEMZ-KUL-24 kódszámú kiírására 2 db pályázatot nyújtson be Kulturális Családi Napra és Hagyományőrző Táborra.

Góré Béla elnök: Sajnálom a döntést, szerettem volna a pályázatokat benyújtani.

Mivel a testületi tagok részéről bejelentés nem volt, az elnök megköszönte a képviselők megjelenését és a testületi ülést 15.40 órakor bezárta.


Góré Béla
elnök




Baranyai Kálmán
jegyzőkönyv-hitelesítő

MEGHÍVÓ

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék rendes nyílt ülését **2024. február 15-én (csütörtök) 15.00** órára összehívom.

Az ülés helye: Községháza Sármellék (8391 Sármellék, Dózsa u. 324.)

Napirendi javaslat

1./ Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

2./ Adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalás felső határának megállapítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

3./ 2024. évi költségvetési tervezet megvitatása, költségvetés elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

4./ 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

5./ Vagyonynyilatkozatokról tájékoztató

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Hetesi Krisztina jegyző

6./ Pályázatokról döntés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Góré Béla elnök

7./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívom és kérem szíves megjelenését.

Sármellék, 2024. február 8.




Góré Béla
elnök

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2024. február 15. napján a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülésén.

[illegible]

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr) foglaltak figyelembe vételével

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), és a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, rövid.: RNÖ) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi , személyi feltételei

1. Az Önkormányzat megállapodik a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

2. Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati hivatal útján biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez, valamint pályázatainak benyújtásához levelezési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. Biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek elektronikus úton történő felterjesztését a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz. Biztosítja jegyzőkönyveinek, házipénztárának, bélyegzőjének őrzését. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait, látja el iratkezelési feladatait. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.

3. A jegyző vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, végrehajtásának, módosításának beszámolásának, és a költségvetés végrehajtásának rendje

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

- 1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése során a jegyző által megbízott köztisztviselő tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. Ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

A költségvetési határozat tervezetét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezetének tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat egymástól elkülönítetten az Áht 23.§-a és az Ávr 24.§-ában foglaltak szerint.

- 1.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A módosítást a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 2.1. A költségvetés végrehajtása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik.

- a./ A kötelezettségvállalás rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.

Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

- b./ Utalványozás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
- c./ Ellenjegyzés
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Kovács Edit) jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- d./ Szakmai teljesítésigazolás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Góré Béla, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
- e./ Érvényesítés
Az érvényesítést a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Petrikné Pankovics Szilvia) végzi, külön írásbeli megbízás alapján.
- f./ Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.
- g./ Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal felé jelzi.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát Bonczföldi Bianka köztisztviselő kezeli.
- 2.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán köteles bonyolítani. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik, a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető pénzintézete: MBH Bank Nyrt.
Számlaszáma: 74500262-11027638
- 2.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke felelős.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1 Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalnak úgy szolgáltat, hogy az RNÖ a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének az Ávr-ben meghatározott határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt tartalommal. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a beszámolót határozattal fogadja el.

Beszámoló elkészítéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő felelős.

3.3 Zárszámadás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát december 31-ei fordulónappal, minden év május 31-ig fogadja el.

4. Belső ellenőrzés

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatait megbízási szerződés útján látja el. A megbízási szerződés 2018. január 1 naptól, határozatlan időre szól.

III. Egyéb megállapodások

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közösségi rendezvényeihez (pl. roma nap, közmeghallgatás) a szükséges helyiségeket ingyenesen rendelkezésére bocsátja.

IV. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodás Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

Az Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék között 2023. január 27. napján kelt együttműködési megállapodás.

A megállapodást Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A módosítás hatályba lépéséhez az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyó határozata szükséges.

Sármellék, 2024.

Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata

Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az/2024.(I.....) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete az/202..(I....) számú határozatával hagyta jóvá.

Sármellék, 2024.

Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata

Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék

Hetesi Krisztina
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr) foglaltak figyelembe vételével

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), és a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, rövid.: RNÖ) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat megállapodik a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

2. Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati hivatal útján biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez, valamint pályázatainak benyújtásához levelezési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. Biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek elektronikus úton történő felterjesztését a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz. Biztosítja jegyzőkönyveinek, házipénztárának, bélyegzőjének őrzését. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait, látja el iratkezelési feladatait. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.

3. A jegyző vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, végrehajtásának, módosításának beszámolásának, és a költségvetés végrehajtásának rendje

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

- 1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése során a jegyző által megbízott köztisztviselő tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. Ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

A költségvetési határozat tervezetét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezetének tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat egymástól elkülönítetten az Áht 23.§-a és az Ávr 24.§-ában foglaltak szerint.

- 1.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A módosítást a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 2.1. A költségvetés végrehajtása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik.

- a./ A kötelezettségvállalás rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.

Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

- b./ Utalványozás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
 - c./ Ellenjegyzés
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Kovács Edit) jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
 - d./ Szakmai teljesítésigazolás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Góré Béla, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
 - e./ Érvényesítés
Az érvényesítést a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Petrikné Pankovics Szilvia) végzi, külön írásbeli megbízás alapján.
 - f./ Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.
 - g./ Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvétel megelőző 3 napon belül a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal felé jelzi.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát Bonczföldi Bianka köztisztviselő kezeli.
- 2.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán köteles bonyolítani. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik, a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető pénzintézete: MBH Bank Nyrt.
Számlaszáma: 74500262-11027638
- 2.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke felelős.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1 Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalnak úgy szolgáltat, hogy az RNÖ a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének az Ávr-ben meghatározott határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt tartalommal. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a beszámolót határozattal fogadja el.

Beszámoló elkészítéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő felelős.

3.3 Zárszámadás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát december 31-ei fordulónappal, minden év május 31-ig fogadja el.

4. Belső ellenőrzés

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatait megbízási szerződés útján látja el. A megbízási szerződés 2018. január 1 naptól, határozatlan időre szól.

III. Egyéb megállapodások

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közösségi rendezvényeihez (pl. roma nap, közmeghallgatás) a szükséges helyiségeket ingyenesen rendelkezésére bocsátja.

IV. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodás Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

Az Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék között 2023. január 27. napján kelt együttműködési megállapodás.

A megállapodást Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A módosítás hatályba lépéséhez az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyó határozata szükséges.

Sármellék, 2024. február 16.

Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata



Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék



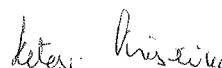
Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1./2024.(I.29.) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete az 1/2024.(II.15.) számú határozatával hagyta jóvá.

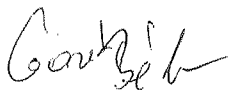
Sármellék, 2024. február 16.


Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata




Hetesi Krisztina
jegyző





Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék



Határozati javaslat az Áht. 29. § (3) bekezdése alapján:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sr.	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1 évben	2 évben	3 évben
Helyi adókból származó bevétel	1				
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	2				
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	3				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	4				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	5				
Saját bevételek összesen: (1+...+5)	6				
Saját bevételek 50 %-a	7				
hitel, kölcsön felvétele, átvállalása	8				
hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír	9				
váltó kibocsátása	10				
pénzügyi lízing	11				
visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	12				
halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,	13				
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	14				
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (8+...+14)	15	-	-	-	-
hitel, kölcsön felvétele, átvállalása	16				
hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír	17				
váltó kibocsátása	18				
pénzügyi lízing	19				
visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	20				
halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,	21				
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	22				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (16+...+22)	23	0			
Fizetési kötelezettség összesen (15+23)	24	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-24)	25	-	-	-	-

*Előterjesztés a 2024. évi költségvetéshez a
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 13-án tartandó ülésére*

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Belügyminisztérium Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőtől a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. számú melléklete alapján 1.040.000 Ft működési támogatást kap 2024. évre.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2023. év második felében szervezeti átalakuláson ment át, Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő névre változott. A korábbi szervezet a működési támogatásokra és a feladatalapú támogatásokra kapott összegek felhasználását elfogadta. Az elszámolás minden évben a határidők betartása mellett megtörtént. Az átalakulás után az újonnan megalakult szervezet ELŐADÓMŰVÉSZETI TÁMOGATÁSOK OSZTÁLYA, PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁGA 5 évre visszamenőleges országosan ellenőrzést folytatott le a Nemzetiségi Önkormányzatoknál, így a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál is.

A 2020. évben és 2021. évben nem fogadtak el működési támogatások elszámolásából tételeket, amiből visszafizetési kötelezettséget állapítottak meg. (Attól függetlenül, hogy az előző szervezet elfogadott minden költséget, visszafizetést, vagy rosszul elszámolt támogatást nem állapítottak meg.) A 2020. évi működési támogatás elszámolása során 44 421 Ft visszafizetés keletkezett, amelyet határidőben visszafizettünk. Az újonnan ellenőrzésre kerülő 2020. évi támogatás összegénél 51 171 Ft visszafizetést állapítottak meg. Ezt nem fogadtuk el, sikerült a visszafizetett összegből lefaragni, illetve többlet visszafizetést generálni.

A 2021. évi működési támogatás elszámolásánál 169 733 Ft visszafizetését követelik. Ebből is próbáltunk lefaragni, illetve a 2020. évi működési támogatás többletbefizetését beleszámoltatni a visszafizetendő összegbe.

Kérelmet nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő felé a tartozás elengedéséről, illetve tájékoztatást kértünk arra vonatkozóan, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat milyen módon tudná rendezni a tartozását, hiszen nincsen más bevétele, mint az állami támogatás és ennek terhére nem fogadnak el bizonyos tételeket. Jelenleg írásban választ még nem kaptunk, telefonon nem jártunk sikerrel a költségvetés tervezése alatt. Várjuk válaszukat. Ha nem születik kedvező elbírálás a kérelmünkkel kapcsolatban, megkeressük a Sármellék Község Önkormányzat Polgármesterét és a Képviselő-testületet, hogy segítsenek a kifizetésben.

Mivel ilyen bizonytalan helyzet alakult ki, hogy nem lehet tudni mi lesz a visszafizetés összegének sorsa, felelőtlenség lenne, (a választás miatt is) hogy a 2024. évi költségvetésben nem a szükséges kiadások szerepeljenek, kifizetések történjenek, semmi olyan kiadásokba ne menjen bele a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, amire nem lehet kötelezettséget vállalni. Ebbe beleértendőek az év során benyújtandó pályázatok is, hiszen nincs fedezete a pályázatban előírt önrésznek, fedezetnek. A következő testületnek nem lehet úgy átadni a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy a működésében már tartozás mutatkozik.

2024. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege: 1 164 535 Ft.

1. Kiadási oldalon:

- a személyi jellegű juttatásoknál a belső ellenőr megbízási díja lett betervezve.
- A munkaadókat terhelő járulékok összege a szociális hozzájárulási adót tartalmazza a személyi juttatások után.
- A dologi kiadásokon belül a Roma nap költségeire, a bankköltségekre, egyéb dologi kiadásokra és a dologi kiadások utáni ÁFA költségekre kerültek megtervezésre.

2. Bevételi oldalon:

- a működési támogatásra átvett pénzeszköz került betervezésre 1.040.000 Ft értékben,
- a 2023. december 31.-i pénzmaradvány összege 124 535 Ft, amelyből
 - pénztár 17 430 Ft
 - költségvetési számla 102 276 Ft
 - közfoglalkoztatás számla 4 829 Ft.

A pénzmaradvány összege kötött, a 2023. évi feladatalapú támogatás összegét tartalmazza.

A költségvetés tervezését a 1,2,3. számú mellékletek tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozattervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sármellék, 2024. február 9.



Góré Béla
elnök



Roma Nemzetiségi Onkormányzat Sármellék 2024. évi bevétele	
--	--

Bevétel	összeg
Onk.hiv. működési támogatás	1 040 000
2023. december 31.-i pénzmaradvány összesen	124 535
pénztár:	17 430
bankszámla	102 276
közfoglalkoztatás miatti támogatás elsz.szla	4 829
KÖLTSEGVETÉSI BEVETÉLEK ÖSSZESEN:	1 164 535

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék kiadásainak tételes kimutatása

2024. évi

Megnevezés	összeg	AFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0
Közlekedési költségterítés (K1109)	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás (K122)	50 000	0	50 000
választott tisztségviselő 18 000 Ft/hó	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció) (K123)	0	0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	50 000	0	50 000
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULEKOK ES SZOCIALIS	6 318	0	6 318
Személyi juttatások és járulékok mindösszesen	56 318	0	56 318
élelmiszer beszerzés, mikulás csomagok	0	0	0
papír, írószer, fénymásoló papír, nyomtatvány	0	0	0
tintaparton, toner	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	0	0	0
KESZLETBESZERZÉS (K31)	0	0	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	0	0	0
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	0	0
Rendezvények, Roma hagyományörző foglalkozások költsége	817 494	220 723	1 038 217
Bankköltségek	50 000	0	50 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	867 494	220 723	1 088 217
Szolgáltatási kiadások (K33)	867 494	220 723	1 088 217
Belföldi kiküldetések	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	0	0	0
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	220 723	220 723
Egyéb dologi kiadás (K355)	20 000	0	20 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	20 000	220 723	240 723
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	887 494	220 723	1 108 217
Tartalékok (K513)	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök (3 db mobil telefon készülék)	0	0	0
Tárgyi eszközök beszerzések összesen (K64)	0	0	0
Beruházás AFA-ja (K67)	0	0	0
Beruházások összesen (K63)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	943 812	220 723	1 164 535

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék

Kiadásainak és bevételeinek fő összesítője

Sor- szám	Megnevezés	Roma Nemzetiségi Önk.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
		2024. évi eredeti előirányzat (Ft)			
	KIADÁSOK				
1	Személyi juttatások	50 000	50 000		
2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 318	6 318		
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 108 217	1 108 217		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5	Egyéb működési kiadások (a+b+c+d)	0	0		
a	Támogatásértéktű működési kiadások				
b	Működési célú pénzeszköztáadás ÁH-T-n kívülre és belül				
c	Irányítószerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, Önkormányzat által folyósított ellátások				
d	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás				
	Általános és céltartalék				
i	Működési kiadások (1+ +5)	1 164 535	1 164 535		
6	Beruházás	0		0	
7	Felújítás	0		0	
8	Egyéb felhalmozási kiadások				
ii	Felhalmozási kiadások (6+7+8)	0	0	0	
III					
IV				0	
V				0	
A.	Költségvetési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	1 164 535	1 164 535	0	0
	BEVÉTELEK				
1	Intézményi Működési bevételek				-
2	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	0	0	0	
2.1	Helyi adók				
2.2	Átengedett központi adók				
2.3	Bírságok, egyéb bevételek				
3	Működési támogatások	1 040 000	1 040 000	0	
3.1	Helyi Önkormányzatok általános működésének támogatása	1 040 000	1 040 000		
3.2	Központosított előirányzatokból a működési célúak			0	
3.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				
4	Egyéb működési bevételek	0	0		
4.1	Támogatásértéktű működési bevételek összesen				
4.2	Működési célú támogatás önkormányzattól				
4.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			0	
4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	
I.	Működési bevételek (1+2+3+4)	1 040 000	1 040 000	0	0
5	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	
5.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			0	
5.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				
6	Felhalmozási támogatások	0	0	0	
6.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			0	
6.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	
7	Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	0	
7.1	Támogatásértéktű felhalmozási bevételek összesen				
7.2	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről			0	
7.3	előző évi felhalmozási célú előirányzat maradvány			0	
II.	Felhalmozási bevételek (5+6+7)	0	0	0	0
III.	Támogatási kölcsönök visszatérülése				
IV.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
B.	Költségvetési bevételek összesen (I+II+III+IV)	1 040 000	1 040 000	0	0
A.	Költségvetési kiadások és B.költségvetési bevételek egyenlege (A-B)			0	0
V.	Pénzmaradvány igénybevétele	124 535	124 535		
1	Működési célra	124 535	124 535		
2	Felhalmozási célra				
C.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (V)	124 535	124 535	0	
VI	Értékpapír értékesítésének bevétele			0	
VII	Hitelek felvétele	0		0	
1	Működési célú hitel felvétele			0	
2	Felhalmozási célú hitel felvétele			0	
3	Bérhitel				
4	Folyószámlahitel				
D.	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (VI+VII)	0		0	
E.	Finanszírozási bevételek (C+D)	124 535	124 535	0	
VIII	Értékpapír vásárlásának kiadása			0	
IX	Hitelek törlesztése	0		0	
1	Működési célú hitel törlesztése (folyószámlahitel)			0	
2	Működési célú hitel törlesztése (éven túli)			0	
3	Felhalmozási célú hitel törlesztése			0	
F.	Finanszírozási kiadások összesen (VIII+IX)	0	0	0	
G.	Tárgyévi kiadások összesen (A+ F)	1 164 535	1 164 535	0	0
H.	Tárgyévi bevételek összesen (B+E)	1 164 535	1 164 535	0	0

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat¹
2024. évi közbeszerzési terve²

A közbeszerzés tárgya és mennyisége ³	Becsült érték	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ⁴ ?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés ⁵ megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás						
-	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés						
-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió						
-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió						
-	-	-	-	-	-	-

Kelt: Sármellék, 2024. február 15.

Közbeszerzési tervet jóváhagyó KT Határozat száma: 4/2024.(II.15.)


Góré Béla elnök


Heti Krisztina jegyző

¹ Az ajánlatkérő megjelölése. Közbeszerzési terv-készítési kötelezettség a Kbt. 22.-ának (1) bekezdésében meghatározott (klasszikus ajánlatkérőket) terheli.

² A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, lehetőleg április 15-éig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervnek az ajánlatkérő azon közbeszerzését is tartalmaznia kell, amelyeket az ajánlatkérő a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben esetlegesen már megvalósított. A közbeszerzési terv nyilvános.

³ Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értéktartart elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos üggyévi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

⁴ Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

⁵ Például a kizárólagos üggyévi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

Határozatjavaslat:

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság ROMA-NEMZ-KUL-24 kód számú kiírására 2 db pályázatot nyújt be Kulturális Családi Napra és Hagyományőrző Táborra. A képviselő-testület a 3.000,- Ft összegű pályázati díjat biztosítja a 2024. évi költségvetés támogatás terhére.

A képviselő-testület megbízza az elnököt, hogy gondoskodjon a kiírás szerinti pályázati összeg elutalásáról a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság 10032000-00359191-00000000 számlaszámra.

Sármellék, 2024. február 15.



Góré Béla
elnök

