

I/1162-24/2026.

JEGYZŐKÖNYV
Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 23. napján megtartott
nyilvános testületi üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kód
81/2026. (IX. 23.)	Z1
82/2026. (IX. 23.)	Z1
83/2026. (IX. 23.)	K6
84/2026. (IX. 23.)	K6
85/2026. (IX. 23.)	Z1
86/2026. (IX. 23.)	C6
87/2026. (IX. 23.)	C2
88/2026. (IX. 23.)	Z1
89/2026. (IX. 23.)	Z1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód
8/2026.(IX. 24.)	Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása	18/2014. (XI.27.)	

Jegyzőkönyv

Készült: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 23-án 17.00 órakor tartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Két Tölgy Információs Központ
(8391 Sármellék, Dózsa György utca 318.)

Jelen vannak: Bódai Tibor alpolgármester
Dávid Ákos képviselő
Itkor Józsefné képviselő
Király Gyula képviselő
Tóth Titusz képviselő

Sütő Rita jegyző
Szabó Tünde igazgatási ügyintéző

Bejelentéssel távol: Dr. Mismás Biri polgármester
Décsy László képviselő

Bódai Tibor alpolgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, valamint jelenléti ív alapján megállapította, hogy Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatképes, a 7 képviselőből 5 fő jelen van.

Bódai Tibor alpolgármester: Tájékoztatott, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően a megüresedett képviselői helyeket Király Gyula és Tóth Titusz tölthették be. A felkért jelöltek a képviselői megbízatást elfogadták, így a Képviselő-testület munkájában a továbbiakban már új tagként vesznek részt.

Itkor Józsefné képviselő: Tájékoztatott, hogy Király Gyula és Tóth Titusz képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot határidőben, szabályszerűen benyújtották.

Bódai Tibor alpolgármester: Kérte, hogy a napirend előtt az új képviselők tegyék le a képviselői esküt. A jelenlévőket megkérte, hogy az eskütételt szíveskedjenek állva meghallgatni.

Király Gyula és Tóth Titusz képviselők az előírt esküt az alpolgármester előtt leteszi.
Király Gyula és Tóth Titusz képviselő esküjegyzőkönyve a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Bódai Tibor alpolgármester: Király Gyula és Tóth Titusz képviselőknek jó munkát kívánt.

Bódai Tibor alpolgármester: javaslatot tett a napirendre vonatkozóan.

Javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendet az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztató
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 2./ Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 3./ 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylése
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 4./ A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 5./ Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 6./ Beszámoló az óvoda munkájáról, munkatervről
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 7./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 8./ Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte a képviselőket, hogy amennyiben a napirendi pontokra tett határozatjavaslatot elfogadják, igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendet az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztató
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 2./ Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 3./ 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylése
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 4./ A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 5./ Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 6./ Beszámoló az óvoda munkájáról, munkatervről
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
- 7./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

8./ Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Bódai Tibor alpolgármester

Napirend:

1./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztató

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

2./ Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

3./ 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylése

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

4./ A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

5./ Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

6./ Beszámoló az óvoda munkájáról, munkaterről

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

7./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

8./ Vegyes ügyek

Napirendek tárgyalása:

1./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztató

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést a képviselő-testület megkapta.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

Javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

82/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

2./ Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Tájékoztatott, hogy a rendelet módosítására a szociális célú tűzifa pályázati kiírás elbírálási szempontjainak változása miatt van szükség, a támogatás során előnyt élvezők köre bővült. Emellett a helyi szociális biztonság megerősítése érdekében indokolt a szociális vetítési alap eddigi 450%-os felső határának megemlése 550%-ra a települési és rendkívüli támogatásnál. Ezzel elkerülhető, hogy a rászoruló lakosok a jelenlegi jövedelmi határok miatt essenek ki a támogatási rendszerből, és biztosítható a segélyezés szélesebb körű elérhetősége.

Bódai Tibor alpolgármester: Az előterjesztés alapján javasolta a rendelet megalkotását. Felkérte képviselő-társait, hogy amennyiben az előterjesztés alapján a rendelettervezetet elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta az

8/2026.(IX.24.) önkormányzati rendeletet

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

3./ 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylése

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület megkapta.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be.

Sármellék Község Önkormányzata 204 m³ tűzifát (kemény lombos fafajta) igényel, melyhez a szükséges önrészt, 428.400.- Ft-ot (2.000.- Ft/erdei m³ + áfa) az önkormányzat 2026. évi

költségvetése (18. melléklet Sármellék Község Önkormányzatára vonatkozó táblázatának üzemeltetési anyagok beszerzése sor) terhére biztosítja.

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester, Szabó Tünde igazgatási ügyintéző

Határidő: 2026. szeptember 30.

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

83/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be.

Sármellék Község Önkormányzata 204 m³ tűzifát (kemény lombos fafajta) igényel, melyhez a szükséges önrészt, 428.400.- Ft-ot (2.000.- Ft/erdei m³ + áfa) az önkormányzat 2026. évi költségvetése (18. melléklet Sármellék Község Önkormányzatára vonatkozó táblázatának üzemeltetési anyagok beszerzése sor) terhére biztosítja.

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester, Szabó Tünde igazgatási ügyintéző

Határidő: 2026. szeptember 30.

4./ A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület megkapta.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. támogatja Sármellék Község Önkormányzatának 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását,
2. elfogadja az annak Általános Szerződési Feltételeit és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a határozat mellékletét képező „A” és „B” típusú pályázat kiírására.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: az 1-3. pont vonatkozásában 2026. szeptember 30., illetve 2026. október 5.

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

84/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. támogatja Sármellék Község Önkormányzatának 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását,
2. elfogadja az annak Általános Szerződési Feltételeit és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a határozat mellékletét képező „A” és „B” típusú pályázat kiírására.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: az 1-3. pont vonatkozásában 2026. szeptember 30., illetve 2026. október 5.

5./ Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Sütő Rita jegyző: Tájékoztattott, hogy a REKI támogatás keretében lejárt határidejű számlák megtérítésére van lehetőség.

Bódai Tibor alpolgármester: Javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pont szerinti „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” című pályázatra.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a támogatás igénybejelentésének elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester, Sütő Rita jegyző

Határidő: azonnal

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

85/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pont szerinti „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” című pályázatra.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a támogatás igénybejelentésének elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester, Sütő Rita jegyző

Határidő: azonnal

6./ Beszámoló az óvoda munkájáról, munkatervről

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület megkapta.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sármelléki Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámolót, munkatervét, továbbképzési tervét.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

86/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sármelléki Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámolót, munkatervét, továbbképzési tervét.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

7./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester, Bódai Tibor alpolgármester

Sütő Rita jegyző: Tájékoztattott, hogy az egészségügyi alapellátás helyzetéről szóló beszámolót Dr. Erdős Julianna és Dr. Németh András házi orvosok küldték meg.

Bódai Tibor alpolgármester: Javasolta az alábbi határozat meghozatalát:

...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dr. Erdős Julianna és Dr. Németh András beszámolóját az egészségügyi alapellátás helyzetéről.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

87/2026.(IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dr. Erdős Julianna és Dr. Németh András beszámolóját az egészségügyi alapellátás helyzetéről.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

8./ Vegyes ügyek

a./ Sármelléki Életkerttel kapcsolatos beszerzési eljárás megtárgyalása

Előterjesztő: Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Tájékoztattott, hogy a beszerzési eljárás érvényes volt, azonban a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat is 5 millió forinttal meghaladta a tervezett összeget. Indokoltnak tartja a beszerzési eljárást ismételt lefolytatását, mivel a szerződés

teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrás az önkormányzat költségvetésében nem áll rendelkezésre.

Bódai Tibor alpolgármester: Javasolta az alábbi határozat meghozatalát:
...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Sármelléki Életkert – Községi zöldterek és szemléletformálás a fenntarthatóság jegyében” tárgyú projekt keretében „Építési kivitelezési feladatok ellátása” pályázatra beérkezett ajánlatok elbírálása során az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő- testület megállapítja, hogy az „Építési kivitelezési feladatok ellátása” pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat megvizsgálta. A bontási és értékelési jegyzőkönyvben foglalt megállapításokat és eredményeket megismerte és figyelembe vette.
2. A Képviselő- testület megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a célra rendelkezésre álló anyagi keretet. Mivel a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrás nem áll rendelkezésre, a testület úgy dönt, hogy a legkedvezőbb ajánlattevővel nem köti meg a szerződést és az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
3. A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a pályázókat a jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott módon és határidőn belül értesítse.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester
Határidő: azonnal

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

88/2026. (IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Sármelléki Életkert – Községi zöldterek és szemléletformálás a fenntarthatóság jegyében” tárgyú projekt keretében „Építési kivitelezési feladatok ellátása” pályázatra beérkezett ajánlatok elbírálása során az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő- testület megállapítja, hogy az „Építési kivitelezési feladatok ellátása” pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat megvizsgálta. A bontási és értékelési jegyzőkönyvben foglalt megállapításokat és eredményeket megismerte és figyelembe vette.
2. A Képviselő- testület megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a célra rendelkezésre álló anyagi keretet.

Mivel a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrás nem áll rendelkezésre, a testület úgy dönt, hogy a legkedvezőbb ajánlattevővel nem köti meg a szerződést és az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

3. A Képviselő- testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a pályázókat a jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott módon és határidőn belül értesítse.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

b./ Két Tölgy Információs Központ hasznosítása

Előterjesztő: Bódai Tibor alpolgármester

Bódai Tibor alpolgármester: Javasolta, hogy a Két Tölgy Információs Központ terembérleti díját 3.000 forint/óra összegben határozzák meg.

Király Gyula képviselő: A javasolt összeget kezdeti, bevezető árnak elfogadhatónak tartotta, de javasolta annak későbbi felülvizsgálatát. A jövőben indokolt lehet a helyi lakosok számára kedvezményes bérleti díj megállapítását.

Bódai Tibor alpolgármester: Javasolta az alábbi határozat meghozatalát:
...../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Két Tölgy Információs Központ hasznosításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Két Tölgy Információs Központ terembérleti díját **3 000 Ft/óra** (azaz háromezer forint/óra) összegben állapítja meg.
2. A megállapított bérleti díj 2026. szeptember 24.- napjától lép hatályba.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

Bódai Tibor alpolgármester: Felkérte képviselőtársait, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

89/2026. (IX.23.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Két Tölgy Információs Központ hasznosításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Két Tölgy Információs Központ terembérleti díját **3 000 Ft/óra** (azaz háromezer forint/óra) összegben állapítja meg.
2. A megállapított bérleti díj 2026. szeptember 24.- napjától lép hatályba.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

Mivel a képviselő-testület tagjai részéről bejelentés nem volt Dr. Mismás Biri polgármester megköszönte a képviselőtestület tagjainak megjelenését és az ülést 18:15 órakor bezárta.

K.m.f.


Dr. Mismás Biri
polgármester




Sütő Rita
jegyző

ESKÜJEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. szeptember 23-án Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános ülésén Király Gyula és Tóth Titusz képviselők eskütétele alkalmával.

Király Gyula és Tóth Titusz képviselők letették az alábbi szövegű esküt:

„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sármellék község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen”

Kmf.


.....
Király Gyula
eskütevő


.....
Tóth Titusz
eskütevő


.....
eskütevő

MEGHÍVÓ

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. szeptember 23-i nyilvános képviselő-testületi ülésére

A Magyarország Helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ban kapott felhatalmazás alapján Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületét képviselő-testületi nyilvános ülésre összehívom.

Az ülés helye: Két Tölgy Információs Központ (8391 Sármellék, Dózsa György utca 318.)
Ideje: 2026. szeptember 23. (szerda) 17.00

NAPIRENDI JAVASLAT

1./ Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztató

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

2./ Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

3./ 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylése

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

4./ A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

5./ Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

6./ Beszámoló az óvoda munkájáról, munkatervről

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

7./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

8./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívom.

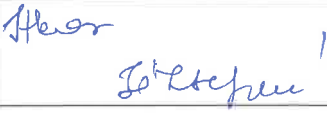
Sármellék, 2026. szeptember 16.




Dr. Mismás Biri
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2026. szeptember 23. napján Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Dr. Mismás Biri	Sármellék Község Önkormányzatának polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község Önkormányzata – alpolgármester	
Dávid Ákos	Sármellék Község Önkormányzata – képviselő	
Décsy László	Sármellék Község Önkormányzata – képviselő	
Itkor Józsefné	Sármellék Község Önkormányzata – képviselő	
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata – képviselő	
Tóth Titusz	Sármellék Község Önkormányzata – képviselő	
Sütő Rita	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal – jegyző	
Szabó Tünde	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal – igazgatási ügyintéző	

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

Előkészítette: Szabó Tünde igazgatási ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 23-án tartandó ülésére

Tárgy: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztató

Azoknak a határozatoknak a végrehajtásáról adok tájékoztatást, amelyek feladattal jártak:

2026. augusztus 5-i határozatok:

71/2026. (VIII.5.) határozat

1. Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogi személyiségű társulást hoz létre a társulási megállapodás szerinti önkormányzatokkal Hévíz Kistérségi Társulás elnevezéssel 2026. szeptember 1-ei hatállyal.

2. A Képviselő-testület az előterjesztés 1. mellékletét képező társulási megállapodást jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulás létrehozásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, valamint a társulási megállapodás aláírására.

4. A Képviselő-testület a társulás társulási tanácsába polgármestert delegálja.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal és 2026. szeptember 1.

5. A Képviselő-testület jóváhagyja a társulás működéséhez 2026. évre 10.000 forint (éves hozzájárulás) biztosítását Sármellék Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III.13.) önkormányzati rendelet terhére biztosítja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a költségvetés módosításának előkészítésére.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Sütő Rita jegyző

Határidő: 2026. szeptember 1.

A megállapodás a Hévízi Kistérségi Társulás alakuló ülésén, 2026. augusztus 7. napon aláírás került. Dr. Mismás Biri polgármestert választották meg a Pénzügyi Bizottság egyik tagjának.

2026. augusztus 24-i határozatok:

74/2026. (VIII.24.) határozat

1. Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szakmai koordinációjával létrejövő Balatoni Agroturisztikai Együttműködési Hálózat célkitűzéseivel és támogatja Sármellék Község Önkormányzatának a hálózathoz történő csatlakozását.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a MATE – Balatoni Agroturisztikai Együttműködési Hálózat létrehozásáról és működtetéséről szóló együttműködési keretmegállapodást.
3. A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy a hálózat keretében megvalósuló együttműködések során Sármellék helyi természeti, mezőgazdasági, gasztronómiai, közösségi és turisztikai értékei, helyi termelői, vállalkozásai és civil közösségei megfelelő lehetőséget kapjanak a szakmai programokba történő bekapcsolódásra.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kezdeményezze olyan MATE-val közös szakmai, kutatási, hallgatói és fejlesztési projektek előkészítését, amelyek közvetlenül hozzájárulhatnak Sármellék turisztikai és vidékfejlesztési lehetőségeinek feltárásához és hasznosításához.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Sármellék Község polgármesterét az együttműködési keretmegállapodás aláírására, valamint az együttműködéshez szükséges, pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó szakmai és adminisztratív intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

A MATE – Balatoni Agroturisztikai Együtműködési Hálózathoz történő együtműködési keretmegállapodás 2026.08.25-én alá lett írva. A polgármester elküldte a 4. pontban megjelölt javaslatot.

2026. augusztus 27-i határozatok:

80/2026.(VIII.27.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együtműködési partnerséget alakít ki a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Az együtműködési megállapodás 2026. augusztus 31. napon aláírásra került, majd meg lett küldve.

Sármellék, 2026. szeptember 15.




Dr. Mismás Biri
polgármester

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
Előkészítette: Sütő Rita jegyző

A rendelet-tervezetet törvényességi
szempontból megvizsgáltam:



Sütő Rita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-án tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja alapján ide tartoznak a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

E körben a helyi önkormányzatok kötelező feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény részletesen szabályozza.

A rendelet módosítása a szociális célú tűzifa pályázati kiírás elbírálási szempontjainak változása miatt vált szükségessé, mivel a támogatás során előnyt élvezők köre módosult.

Emellett a helyi szociális biztonság megerősítése érdekében indokolt a szociális vetítési alap eddigi 450%-os felső határának megemlése a települési és rendkívüli támogatásnál. Ezzel elkerülhető, hogy a rászoruló lakosok a jelenlegi jövedelmi határok miatt essenek ki a támogatási rendszerből, és biztosítható a segélyezés szélesebb körű elérhetősége.

Javaslom az 550%-os felső határt.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Sármellék, 2026. szeptember 16.



Dr. Mismás Biri
polgármester

Előzetes hatásvizsgálati lap

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint.

A tervezett rendelet várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:** Nincs
- 2) **Környezeti következményei:** Nincs.
- 3) **Egészségi következményei:** Nincs.
- 4) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Többet adminisztratív terhet nem jelent.
- 5) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Nincs. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** törvényességi észrevétel, valamint fennakadás az önkormányzati működésben.
- 6) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi, rendelkezésre álló feltételeken felül többet nem igényel.

TERVEZET

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja, hogy az önkormányzat a kötelezően biztosítandó szociális ellátáson felül, egy hatékony és jól koordinált szociális segélyező rendszert működtessen, amely a rászoruló emberek, családok támogatását, az idősekről való gondoskodást és az itt élő lakosság életkörülményeinek javítását szolgálja.

[2] Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdése, 10. § (1) bekezdése, 26. §-a, 32. § (3) bekezdése, 45. §-a, 48. § (4) bekezdése, 132. § (4) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontja és 148. § (5) bekezdése alapján a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014.(XI. 27.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át, és a háztartás egyikének sincs vagyona.”

2. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 6/A. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatást nyújt annak a szociálisan rászoruló személynek, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:)

„a) kérelmező a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 550%-át nem haladja meg, továbbá”

3. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításának feltétele, hogy kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át, a rendelet 7. § (4) bekezdés b) pontja, 7. § 9) és (10) bekezdései alapján kért rendkívüli települési támogatás esetében a szociális vetítési alap összegének 1200%-át.”

4. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Természetben nyújtható szociális célú tűzifa támogatásra elsősorban az a tűzifával fűtő sármelléki lakos kérelmező jogosult, aki a pályázati kiírás által meghatározott, az elbírálás során előnyt élvezők körébe tartozik:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló szerinti
- aa) aktív korúak ellátására jogosult,
- ab) időskorúak járadékára jogosult,
- ac) települési támogatásra (különösen lakhatási célú támogatásra) jogosult,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család
- d) az egyszülős háztartások
- e) az a család, melyben rokkantsági ellátásban részesülő él
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot
- g) 3 vagy több gyermeket nevelő családok.

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.”

5. §

Ez a rendelet 2026.-én lép hatályba.

Dr. Mismás Biri
polgármester

Sütő Rita
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2026.....

Indokolás

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja alapján ide tartoznak a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Részletes indokolás

1-4.§-hoz: Újraszabályozásról rendelkezik

5. §-hoz: Hatálybalépésről rendelkezik

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (IX. 24.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja, hogy az önkormányzat a kötelezően biztosítandó szociális ellátáson felül, egy hatékony és jól koordinált szociális segélyező rendszert működtessen, amely a rászoruló emberek, családok támogatását, az idősekről való gondoskodást és az itt élő lakosság életkörülményeinek javítását szolgálja.

[2] Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdése, 10. § (1) bekezdése, 26. §-a, 32. § (3) bekezdése, 45. §-a, 48. § (4) bekezdése, 132. § (4) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontja és 148. § (5) bekezdése alapján a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014.(XI. 27.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át, és a háztartás egyikének sincs vagyona.”

2. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 6/A. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatást nyújt annak a szociálisan rászoruló személynek, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:)

„a) kérelmező a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 550%-át nem haladja meg, továbbá”

3. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendkívüli települési támogatás megállapításának feltétele, hogy kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át, a rendelet 7. § (4) bekezdés b) pontja, 7. § 9) és (10) bekezdései alapján kért rendkívüli települési támogatás esetében a szociális vetítési alap összegének 1200%-át.”

4. §

A szociális igazgatás és a szociális ellátások című 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Természetben nyújtható szociális célú tűzifa támogatásra elsősorban az a tűzifával fűtő sármelléki lakos kérelmező jogosult, aki a pályázati kiírás által meghatározott, az elbírálás során előnyt élvezők körébe tartozik:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására jogosult,
 - ab) időskorúak járadékára jogosult,
 - ac) települési támogatásra (különösen lakhatási célú támogatásra) jogosult,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család
- d) az egyszülős háztartások
- e) az a család, melyben rokkantsági ellátásban részesülő él
- f) a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot
- g) 3 vagy több gyermeket nevelő családok.

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.”

5. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 25-én lép hatályba.


Dr. Mismás Biri
polgármester




Sütő Rita
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2026. szeptember 24.

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
Előkészítette: Szabó Tünde igazgatási ügyintéző

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Sütő Rita
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 23-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: 2026. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerinti **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.**

A pályázat célja:

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében rászoruló családoknak nyújt segítséget. A program azt a célt is szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz jussanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m³/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa, barnaköszén igénylése esetén 9q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke: Kemény lombos fafajta esetében 21.000 forint/erdei m³ + áfa, lágy lombos fafajta esetében 13.000 forint/erdei m³ + áfa, szén esetében 3.700 forint/q + áfa.

A támogatás felhasználásának feltétele a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2.000 forint/erdei m³ + áfa, lágy lombos fafajta esetében 2.000 forint/erdei m³ + áfa, szén esetében 1.000 forint/q + áfa mértékű önrész vállalása. A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30.

Az Önkormányzat a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, amelyhez csatolja a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot, valamint az önkormányzat szociális rendeletét.

Sármellék Község Önkormányzata maximálisan 204 erdei m³ kemény lombos tűzifát igényelhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására!

Sármellék, 2026. szeptember 15.



Dr Mismás Biri
polgármester

Határozati javaslat

..../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be.

Sármellék Község Önkormányzata 204 m³ tűzifát (kemény lombos fafajta) igényel, melyhez a szükséges önrészt, 428.400.- Ft-ot (2.000.- Ft/erdei m³ + áfa) az önkormányzat 2026. évi költségvetése (18. melléklet Sármellék Község Önkormányzatára vonatkozó táblázatának üzemeltetési anyagok beszerzése sor) terhére biztosítja.

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester, Szabó Tünde igazgatási ügyintéző

Határidő: 2026. szeptember 30.

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
Előkészítette: Kaszab Mónika Terézia igazgatási ügyintéző

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Sütő Rita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 23-án tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: A 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. (Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként

közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A pályázat kiírására az önkormányzat saját maga jogosult, miután határozott a csatlakozási szándékáról.

Az önkormányzat csatlakozási szándéka esetén a pályázatok fedezetéül szolgáló pénzeszközöket a település 2027. évi költségvetésében tervezni kell. Sármellék Község Önkormányzata előző évben e célra 750.000 Ft-ot fordított.

A pályázatot október 5. napig kell kiírni a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára.

Az önkormányzat a pályázat lebonyolítása során fenti jogszabályok mellett a képviselő-testület Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat szabályzata szerint jár el.

Az ösztöndíjrendszerre vonatkozó dokumentumok a www.emet.gov.hu, a helyi szabályzat a www.sarmellek.hu honlapon találhatók.

Fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozási szándékáról.

Sármellék, 2026. szeptember 9.




Dr. Mismás Biri
polgármester

Határozati javaslat

..../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. támogatja Sármellék Község Önkormányzatának 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozását,
2. elfogadja az annak Általános Szerződési Feltételeit és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására, valamint a határozat mellékletét képező „A” és „B” típusú pályázat kiírására.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: az 1-3. pont vonatkozásában 2026. szeptember 30., illetve 2026. október 5.

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
Előkészítette: Sütő Rita jegyző
Szabó Luca gazdálkodási csoportvezető

A határozati javaslatot törvényességi
szempontból megvizsgáltam:


Sütő Rita
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-án tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

A Nagykánizsai Tankerületi Központ a Sármelléki intézmények működéséhez kapcsolódó villamosenergia-költségek vonatkozásában az alábbi számlák megtérítésére kér önkormányzati támogatást:

2026. január havi villamosenergia-költség: **700 052 Ft**

2026. február havi villamosenergia-költség: **406 963 Ft**

A támogatási igény összesen **1 107 015 Ft**.

Az állam a korábbi években is nyújtott támogatást ezen kiadások finanszírozásához, amelyhez a központi költségvetésből a támogatás jellemzően **60–70%-os mértékben** járult hozzá.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület döntsön a rendkívüli települési támogatás iránti igény **2. ütemben történő benyújtásáról**.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Sármellék, 2026. szeptember 16.


Dr. Mismás Biri
polgármester

Határozati javaslat

..../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pont szerinti „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” című pályázatra.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a támogatás igénybejelentésének elkészítéséről és a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester, Sütő Rita jegyző

Határidő: azonnal

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester

Előkészítette: Józsa Katalin főigazgató, Sütő Rita jegyző

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:

Sütő Rita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-án tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Sármelléki Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Főigazgató beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Sármelléki Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról Józsa Katalin főigazgató készítette a beszámolót, mely ezen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés és mellékletének megtárgyalására és a határozati javaslat szerinti döntéshozatalra.

Sármellék, 2026. szeptember 16.



Dr. Mismás Biri
polgármester

Határozati javaslat

..../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sármelléki Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámolót.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Óvodavezetői beszámoló



2025/2026. nevelési év

Sármellék, 2026. 08. 31.

Készítette: Józsa Katalin
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér	3
2. Intézményünk működésének általános adatai	3
3. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	4
4. Helyzetelemzés	4
4.1. Gyermeklétszám mutatói	4
4.2. Tankötelezettség	6
4.3. Iskola-előkészítő tevékenység	8
5. Működési feltételek	8
5.1. A működés rendje	8
5.2. Személyi feltételek	9
5.3. Szervezeti klíma	9
5.4. Gazdálkodás	10
5.5. Tárgyi feltételek	10
6. Pedagógiai folyamatok	12
6.1. Tervezés gyakorlata és a tervek megvalósítása	12
6.2. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)	13
6.3. Értékelés, korrekció	15
6.3.1. Intézményi önértékelés	15
6.3.2. Teljesítményértékelési rendszer	15
6.3.2. A gyermekek értékelése	15
6.3.3. Elégedettség mérések	16
7. Személyiségfejlesztés	16
7.1. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata	16
7.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	17
7.3. Tehetséggondozás	17
7.4. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	 18
7.5. Zöld óvodai tartalom	18
8. Közösségfejlesztés	19
9. Eredményességi mutatók	21
9.1. Beiskolázási adatok, mérési eredmények	21
9.2. Pályázati tevékenységek	22
10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
10.1. Szakmai közösség működése	23
10.2. Belső ellenőrzési csoport	23
10.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	23
11. Külső kapcsolattartás	24
12. Továbbképzés és pedagógus életpálya	28
13. Gyermekvédelmi tevékenység	30
14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	32
15. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése	32
16. Legitimációs záradék	33
17. Mellékletek	34
1. sz.melléklet – Bölcsőde beszámoló	
2. sz. melléklet – Munkaközösség beszámolója	
3. sz. melléklet - BECS csoport beszámoló	

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2)(3) bekezdése értelmében, a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Országos Tanfelügyelet
- Önértékelési kézikönyv 2026. (kilencedik javított kiadás)

Az intézmény működéséről és tevékenységéről átfogó beszámoló az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások figyelembe vételével készült.

2. Intézményünk működésének általános adatai

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	1/2030-7/2026. Zalaegerszeg, 2026.06.16.
2.	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3.	Az intézmény alapító okirat szerinti neve	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5.	Óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
7.	Bölcsődébe felvehető maximális létszám	14 fő/12 fő – 1 bölcsődei csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap, bölcsődében 10 óra/nap
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható SNI gyermekek óvodai nevelése Bölcsődei ellátás
10.	Integráltan foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási fogyatékos (gyengén látó) hallási fogyatékos (nagyothalló) mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos (enyhe, közép súlyos) beszéd fogyatékos egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
11.	Gazdálkodási jogköre	Gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, pénzügyi-gazdasági feladatait Sármellék Község Önkormányzata látja el.

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde többcélú intézményként működik, amelynek keretében az óvodai és a bölcsődei feladatellátás szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként valósul meg. Az intézmény alapfeladatai az alábbiak:

- **Óvodai nevelés:** a 2,5–3 éves kortól az iskolakezdésig (6–7 éves korig) terjedő életkorú gyermekek ellátása, összesen **50 férőhellyel**, integrált nevelési keretek között.
- **Bölcsődei ellátás:** a **20 hetes kortól 3 éves korig** terjedő életkorú gyermekek gondozása-nevelése, **14 férőhellyel**. (1 sz. melléklet)

Az intézmény vezetését a **főigazgató** látja el, akinek megbízása **2025. augusztus 16. napjától** érvényes.

3. Alapító okirat szerinti óvodai feladatellátás jellemző adata

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzetiς éghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2025.10.01.	47	4	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2
2026. 08.31.	50	6	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2

A 2025/2026-os nevelési év során a **Zöldgölya Óvoda és Bölcsőde** működése stabil és kiegyensúlyozott volt. Az intézmény napi gyakorlata, nyitvatartási rendje, a csoportok száma, valamint alapvető működési feltételei nem változtak. A nevelőmunka és az intézmény működése a korábbi években kialakított rend szerint zajlott.

Intézményünk elsődleges célja továbbra is a gyermekek harmonikus testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése, biztonságos, támogató és szeretetteljes környezet biztosításával.

4. Helyzetelemzés

4.1. Gyermeklétszám mutatói

Adatok	október 1.	május 31.	augusztus 31.
Felvett gyermekek létszáma	47	50	50
Kihasználtság	94 %	100 %	100 %
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek			
SNI	4	6	6
SNI-vel felszorozott létszám	51	56	56
BTM	-	-	-
Étkezésben részesülők adatai			
Étkező gyermekek létszáma	47	50	50
Otthonról hozott étkezés szülő által	-	-	-
Ebből térítés nélkül étkezők	44	47	47
Térítésidő-fizetési kötelezett	3	3	3
Félnapos óvodás	-	-	-
RGYVK	8	7	6
Tartósan beteg	2	2	2
családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyereket nevel	-	-	-
Családjában három vagy több gyermeket nevel	7	8	8
Nevelésbe vett gyermekek	-	-	-
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	27	30	31
Gyermekevédelmi adatok			
Védelembe vett gyermekek	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek	5	5	5
Halmazottan hátrányos helyzetű	-	-	-
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	-

A 2025/2026-os nevelési év során az óvoda stabil gyermeklétszámmal működött. Az óvodai férőhelyek kihasználtsága az év folyamán fokozatosan növekedett, és elérte a **100%-os kihasználtságot**.

A szeptemberi beszoktatási időszakban **10 új kisgyermek** kezdte meg az óvodai nevelést, majd **január és március között további 3 gyermek** csatlakozott az intézményhez.

A nevelési év során a **sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma** 4 főről 6 főre emelkedett.

A hátrányos helyzetű gyermekek aránya elérte a **10%-ot**, ezért az érintett gyermekek az intézményben működő **Óvodai Fejlesztő Programban** vettek részt. A program célja a gyermekek esélyeinek javítása, a képességek fejlesztése, valamint a sikeres iskolakezdés megalapozása.

Óvodalátogatás alóli felmentés nem volt. A tanév folyamán **gyermek nem távozott az intézményből**, valamint **igazolatlan hiányzás sem fordult elő**.

Bejáró gyermekek létszáma		
Körzetes bejáró gyermekek	Szentgyörgyvár	7 fő
Körzeten kívüli	Zalavár	2 fő
	Alsópáhok	3 fő
	Esztergályhorváti	1 fő
Összesen		13 fő

A bejáró és körzeten kívülről érkező gyermekek aránya azt mutatja, hogy az intézmény iránt **nemcsak helyi, hanem térségi szinten is erős a szülői bizalom**, amely az óvoda szakmai munkájának és közösségi szerepének pozitív visszajelzéseként értelmezhető.

➤ Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	BTM
1.	Micimackó	vegyes	25	25	25	3	-
2.	Tappancs	vegyes	22	25	25	3	-
Összesen			47	50	50	6	-

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a gyermekek csoportokba történő besorolásakor több szempontot is figyelembe vettünk. Kiemelt jelentőséget kapott a szülők igénye, az óvodapedagógusok szakmai javaslata, valamint a bölcsődéből érkező gyermekek esetében a kisgyermeknevelők véleménye. Örömteli tapasztalat, hogy a nevelési év során minden esetben sikerült az igényeket összehangolni, és a szülői elvárásoknak, kívánságoknak eleget tenni.

A pedagógusok egyenletes terhelésének biztosítása érdekében különös figyelmet fordítottam arra, hogy a csoportok létszáma, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek elosztása arányos és kiegyensúlyozott legyen.

➤ A gyermekek adatai életkoronként

adat	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2025. 10.01.	20	27	2	16	17	11	1	-
2026. 08.31.	22	28	-	7	14	19	9	1

Vegyes összetételű csoportjainkban a magas csoportlétszám, valamint az életkor szerinti eloszlás eltolódása időnként nehezítette a pedagógiai munka szervezését és a differenciált fejlesztés megvalósítását.

A nevelési év végére a sajátos nevelési igényű gyermekek figyelembevételével számított létszám a **Micimackó csoportban 27 főre**, a **Tappancs csoportban pedig 28 főre** emelkedett.

➤ Felvételi adatok

Felvételi körzet: Sármellék, Szentgyörgyvár

adat	beiratkozott ak száma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek száma	Felmentett gyermekek száma
2025/2026.	15	4	11	-

A 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Felvételi és előjegyzési napló alapján a felvételre jelentkezettek gyermekek száma: 15 fő , közülük 3 gyermek év közben kezdte meg óvodai nevelését.

A 2026/2027-es nevelési évre **9 szabad férőhely** állt rendelkezésre, amelyek betöltésre kerültek. A felvett gyermekek **mindegyike óvodaköteles korú.**

4 gyermek felvételére nem került sor, mivel életkoruk alapján még nem voltak óvodakötelesek, és a rendelkezésre álló férőhelyek korlátozottsága miatt felvételük nem volt lehetséges.

Beiratkozási adatok összegzése felvételi körzet szerint:

- Felvett: 11 fő, ebből:
 - Sármelléki lakos: 8 fő
 - Szentgyörgyvári lakos: 3 fő
 - Bölcsődéből érkező: 7 fő
 - Otthonról érkező: 4 fő

4.2. Tankötelezettség

Adat	Tanköteles gyermekek létszáma	Korai beiskolázásra jelentkezők száma	további óvodai nevelésre javasolt	szakértői vizsgálaton résztevők	DIFER mérésben résztevők létszáma	Iskolába léphet
2026. január 18.	10 fő (Micimackó 5 fő Tappancs 6 fő)	1 fő	2	2	11	9

Óvodánkban a Nemzeti köznevelési törvény (2011. évi. CXCV. törvény 45 §.) értelmében 2026. január 18-ig 2 szülő nyújtott be kérelmet tankötelezettség megkezdése alóli felmentés érdekében és 1 fő korai beiskolázással kapcsolatosan. Az Oktatási Hivatal a kérelmet minden esetben elfogadta.

Szeptembertől 9 fő tanköteles gyermek kezdi meg tanulmányait, ebből 4 fő a Sármelléki Általános Iskola első osztályában.

Különleges bánásmódban részesülő tanköteles gyermekek száma

Tankötelesek száma össz.	SNI	BTM	HH	HHH	RGYV
11 fő	1	-	2	-	3

A ZVPSZ Keszthelyi tagintézmény utazó gyógypedagógusai által ellátott tanköteles korú gyermekek száma:

Iskolára felkészítő prevenciós foglalkozásban részesülők	9 fő
Logopédiai ellátásban részesültek száma	8 fő

4.3. Iskola-előkészítő tevékenység

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek napi szinten, 45 perces időkeretben vettek részt célzott iskola-előkészítő fejlesztésben.

A PP-ben megfogalmazott céllal összhangban kiemelt feladatunk volt az iskola és óvoda közötti zökkenőmentes átmenet támogatása, a kulcsképeségek egyénre szabott fejlesztése, a tanulási motiváció erősítése.

Főbb feladataink és megvalósításuk:

- A tudatos és célzott fejlesztő tevékenységek részben a saját óvodai csoportokban, differenciáltan, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodva valósultak meg.
- Részben a csoportok nagycsoportos korú gyermekei közös tevékenységeken, pl: könyvtárlátogatás, fellépések, műveltségi vetélkedő, iskolalátogatás, színházi élmények, kirándulás stb.
- Az iskolakezdéshez szükséges fejlettség megállapítását a DIFER diagnosztikus mérési rendszer alkalmazásával támogattuk.
- A fejlődés nyomon követését kötelező dokumentumokban rögzítettük az Ovikréta rendszerben. melyről a szülőket is tájékoztattuk.
- Az iskolai életre történő felkészítése érdekében, heti rendszerességgel, utazó gyógypedagógus közreműködésével, iskola-előkészítő és logopédiai foglalkozáson is részt vettek a gyermekek.
- Nagycsoportosaink a helyi általános iskola által szervezett „Egészség hét”, „Fenntarthatósági hét”, évszakos játszóház programjait élvezhették. Május hónapban egy délelőttöt tölthettek el az I. osztályban. Kölcsönös szakmai látogatással, bemutató foglalkozással támogattuk a sikeres iskolakezdést.

5. Működési feltételek

5.1. A működés rendje

Az óvoda reggel 6.30 és este 17 óra között tart nyitva.

A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működnek. 6.30-tól-7.00 óráig és 16.30-tól – 17.00 óráig dajka felügyelettel biztosítottuk a gyermekek ellátását.

Bölcsődében 7.00-17.00 óráig folyamatosan biztosított volt a kisgyermeknevelő jelenléte.

A nyári zárva tartás ideje alatt a gyermekek elhelyezését a Zalasabari Napköziotthonos Óvodával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítottuk. Ügyelet iránti igény nem érkezett.

5.2. Személyi feltételek

Óvodában foglalkoztatottak : 6 fő

Személyi feltételek	2025. szeptember 01.	2026. augusztus 31.
Óvodapedagógus	4 fő	4 fő
ebből: vezető	1 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő

Bölcsődében foglalkoztatottak : 3 fő

Kisgyermeknevelő	2 fő	2 fő
ebből: szakmai intézményegység vezető	1 fő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő	1 fő

Közfoglalkoztatott : 1 fő

Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő
------------------	------	------

Az intézményben foglalkoztatott munkavállalók jogviszonya az ellátott feladatok jellegéhez igazodik. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembe vételével alakítjuk.

➤ Pedagógusok létszámának alakulása

A 2025/2026-os nevelési évben a **Micimackó csoportban Banicz-Heidecker Zita és Józsa Katalin**, a **Tappancs csoportban pedig Zsiborás Katalin óvodapedagógus és Kertész Szilvia** végezte az óvodai neveléshez kapcsolódó szakmai feladatokat.

2026. augusztus 18-án intézményünk új kollégával bővül: szeretettel köszöntjük **Simonné Pilinger Viktóriát**, aki óvodapedagógusként csatlakozik közösségünkhöz.

Viktóriának szeretettel kívánunk **sok örömteli pillanatot, sikeres szakmai munkát és szeretetteljes, tartalmas óvodai mindennapokat!**

➤ Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők állománya

A pedagógiai munkát és a gyermekek nevelését-oktatását **2 szakképzett dajka** segítette. Folyamatosan biztosították az óvodapedagógusok munkájának hátterét, aktívan részt vettek a gondozási és felügyeleti feladatokban, az udvari játékokban, sétákon és az óvodai programok lebonyolításában. **Kiemelkedő munkát végeztek az intézmény dekorálásában, díszítésében.**

➤ Közfoglalkoztatás

Évek óta Szeles Krisztina közfoglalkoztatott kolléga **konyhai kisegítőként** segíti az intézményi étkeztetés zavartalan működését. Feladata a **HACCP-előírások betartása, a tálalás, valamint a konyha és az ebédlő tisztaságának biztosítása.**

5.3. Szervezeti klíma és közösségi élet

Az eredményes munkavégzés egyik alappillére a **pozitív, támogató és családi szervezeti klíma**, amelyben a kollégák biztonságban, megbecsülve és egymást segítve végezhetik munkájukat. Az alkalmazotti közösséget az óvodai és bölcsődei dolgozók alkotják. A nyílt

kommunikáció, a kölcsönös tisztelet, az együttműködés és az összetartozás erősítése kiemelt szerepet kap mindennapi munkánkban.

A 2025-ös évet közös karácsonyi vacsorával zártuk.

2026. április 21-én bölcsőde-óvoda szakmai napot tartottunk, amelynek keretében Nagybakónakon közös kiránduláson vettünk részt. Köszönjük Balogh Andrásnak, hogy gondoskodott utazásunkról.

Május 29-én közös vacsorával zártuk a nevelési évet.

Augusztus 28-án, az évnyitó értekezletet követően, szeretettel köszöntöttük új kollégánkat, **Simonné Pilinger Viktóriát**.

A közösségi programok nagyban hozzájárultak a jó munkahelyi légkör fenntartásához.

5.4. Gazdálkodás

A 2025/2026-os nevelési évben a dologi kiadások és a költségvetés tervezése során is az intézmény Pedagógiai Programjának (PP) cél- és feladatrendszerét tartottuk szem előtt. A beszerzéseket és a fejlesztéseket a célirányosság, a szakmai megalapozottság és a takarékoság jellemezte. A prioritást azok az eszközök élvezték, amelyek közvetlenül támogatták a gyermekek fejlődését és a mindennapi nevelőmunkát. Nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek szemléletformálására: az energiatudatos magatartás alapozására, a környezetvédelemre és a fenntarthatóságra.

➤ Bérjellegű kifizetések

A 2025/2026-os nevelési évben a pedagógusbérek jelentősen emelkedtek. **2025. január 1-jétől átlagosan 21,2%-os pedagógusbéremelés** valósult meg.

2026. január 1-jétől újabb, átlagosan 10%-os béremelés történt, amelyet 2026-ban további **0,4 százalékpontos emelés** egészített ki.

A béremelések hozzájárulnak a pedagógusok szakmai megbecsülésének erősítéséhez és a pálya vonzerejének növeléséhez.

A nevelést-oktatást közvetlenül segítő **NOKS alkalmazottak** részére 7% + 3%, összesen **10% bérkiegészítés** került biztosításra.

Az óvoda és a bölcsőde valamennyi alkalmazottja részére **béren kívüli juttatásként SZÉP-kártya juttatás** került kifizetésre, **96 000 Ft/fő/év** összegben.

A **Munkaruha Szabályzat** alapján az alkalmazottak munkaruha-juttatásban is részesültek, amelynek összege a 2025/2026-os évben **20 000 Ft/fő** volt mind az óvodában, mind a bölcsődében.

5.5. Tárgyi feltételek

Tudatos és költséghatékony gazdálkodással biztosítottuk az óvodai nevelés megfelelő tárgyi feltételeit. Az eszközök állapotát folyamatosan ellenőriztük, szükség esetén javításukról, pótlásukról gondoskodtunk. Az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök folyamatosan rendelkezésre álltak. Kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges, esztétikus és gyermekbarát környezet fenntartására és folyamatos fejlesztésére.

Az alábbi támogatásokba részesültünk, amelyért hálás köszönetet mondunk:

Sármellékért Alapítvány támogatása:

- Karácsonyi játékvásárlás óvoda - 2500 Ft/fő
- Karácsonyi játékvásárlás bölcsőde - 2500/ fő
- Gyermeknap arcfestő készlet – 32 000 Ft

Szülői szervezet támogatása: 702 355 Ft

- Kutyaterápiás foglalkozás bölcsőde, óvoda részére – 30 000 Ft
- Tengeri Attila zenés műsora – 60 000 Ft
- Mikulás csomag óvoda és bölcsőde – 125 650 Ft
- Farsang - 47 000 Ft
- Húsvéti ajándék – kb. 59 000 Ft
- Gyermekhét - Mini Wolf koncert – 45 000 Ft
- Ballagás 47 285 Ft
- Ballagók kirándulása 42 600 Ft
- Családi piknik (légvár, hotdog) – 145 420 FT
- Kültéri fényfűző – 14 000 FT
- Bölcsődei korlát: 32 000 Ft
- Bölcsődei fa hajó: 54 400 Ft

Egyéb:

- Bozsik eszköztámogatás - 50 000 FT
- Az udvari bagolyvár a 2025. évi Szüreti Hacacaré „SárMesterek” győztes főzőcsapata által felajánlott **60 000 Ft**, valamint **Nagy Attiláné 20 000 Ft-os támogatásából** valósult meg, tovább gazdagítva intézményünk gyermekbarát, élményekben gazdag udvari környezetét.
- A munkavégzés hatékonyságát új, multifunkcionális nyomtató beszerzése is segíti, 415 000 Ft értékben.

➤ Karbantartás, felújítás

Az általános karbantartási feladatokat a fenntartó munkatársai végezték. A gyermekek biztonsága érdekében a nevelési év során két alkalommal homokpótlásra került sor. A tavaszi–nyári időszakban gondoskodtak a fűnyírásról, az udvar rendezéséről, valamint a kisebb javítások és felmerülő hibák gyors elhárításáról.

A nyári zárás alatt részleges festés történt a Tappancs csoportban és a folyosón, míg a Micimackó csoport teljes festése megvalósult. Sor került az óvodai és bölcsődei udvar játékaiknak karbantartására és festésére, a melléképületek lomtalanításra.

A fejlesztések hozzájárultak az intézmény biztonságos, esztétikus és korszerű működési feltételeinek biztosításához. A fenntartó munkatársainak gyors, rugalmas és együttműködő munkáját ezúton is köszönjük.

Fejlesztési / karbantartási feladat	Esedékesség	Érték
Játszótéri eszközök beszerzése, felújítása (fészekhinta, homokozó keret)	2026.01.08.	1 000 000 Ft
Villamosági hibák javítása	2026. március	600 000 Ft
10 db tükör cseréje az óvodai mosdóban	2026.07.18.	70 000 ft
LED világítás kialakítása a bölcsődei csoportban és további lámpák cseréjére került sor .	2026.07.18.	100 000 Ft
Internetlefedettségének fejlesztése	2026. 06.30.	80 000 Ft

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés gyakorlata, és a tervek megvalósítása

A 2025/2026-os nevelési évben az intézmény stratégiai és operatív alapidokumentumaival – Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend és Továbbképzési terv – összhangban elkészített éves munkatervben meghatározott feladatok a nevelőtestület együttműködésével valósultak meg.

Az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok elkészítették a szükséges nevelési és tanulási terveket, valamint folyamatosan dokumentálták a projektek, témahetek, csoportesemények és az egyéni fejlesztések tervezését és értékelését.

A munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörtént, az előző nevelési év tapasztalatait és az év végi beszámoló megállapításait figyelembe véve.

A pedagógiai tervezés során kiemelt szempont volt a gyermekcsoportok sajátosságainak és az egyéni szükségleteknek a figyelembevétele. A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése megfelelő alapot biztosított a differenciált pedagógiai munkához.

➤ Megvalósítás

A teljes nevelési folyamat a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban, valamint a gyermekek produktumaiban és fejlődésük dokumentációjában követhető.

A munkatervben meghatározott feladatok megvalósításában valamennyi pedagógus aktívan és együttműködően vett részt. A hatékony információáramlás és feladatmegosztás eredményeként tartalmas, programokban és tevékenységekben gazdag nevelési évet zártunk.

Kiemelt célok, feladatok megvalósítása

A nevelési év során az éves munkatervben meghatározott célokat és feladatokat az előző évi beszámoló fejlesztendő területeire, valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazott szakmai irányokra építve valósítottuk meg.

- Az intézmény alapidokumentumainak szükséges módosítását a jogszabályi változások figyelembevételével a **2026/2027-es nevelési évben** tervezzük.
- Az **iskola-előkészítő fejlesztés** a tanköteles korukat megelőző nevelési évben napi 45 perces időkeretben, egyéni, kiscsoportos és csoportszintű formában valósult meg. A tevékenységeket a csoportnaplókban dokumentáltuk. A fejlesztést könyvtárlátogatások, kirándulások, zenei és meseélmények is gazdagították. A két csoport nagycsoportos gyermekei több alkalommal közös tevékenységekben, iskolai programokon vettek részt.
- Az **Óvodai Fejlesztő Programban** részt vevő 5 fő HH, és 1 fő RGYVK gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján történtek.
- Az **„Örökös Zöld Óvoda”** szemlélethez kapcsolódó szakmai munkánk eredményességét több program és pályázati siker is igazolja.

A **„Matula bácsi kincses óvodája”** című Kincses Kultúróvoda pályázatunk **1 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatást** nyert.

A Magyarországi Zöld Óvodák Hálózatának 20. évfordulója alkalmából A Zöld- Híd Alapítvány szerkesztésében: Az Örökös Zöld Óvodák bevált gyakorlatait bemutató online kiadványban a **„Matula bácsi kincses óvodája”** és a **„Katalin napi vásár”** című jó gyakorlatainkkal szerepeltünk.

- A **„ZöldElő bölcsőde az óvodában”** mesterprogram ütemterv szerinti megvalósítása lezárult. 2026. január 1-jétől folyamatosan valósítjuk meg a megújított **„Matula bácsi kincses óvodája”** című mesterprogramot.

- A „**Biztonságos Óvoda**” címhez kapcsolódó közlekedésbiztonsági nevelést beépítettük a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, többek között az Autómentes Világnap programjain keresztül.
- Az „**Állatbarát Óvoda**” cím megtartása mellett sikeresen elnyertük az „**Állatbarát Bölcsőde**” címet is.
- A „**Boldog Óvoda**” program elemei továbbra is megjelentek a csoportok mindennapi szakmai munkájában.
- A **DIFER mérési eredmények** alapján kiemelt figyelmet fordítottunk a grafomotoros és matematikai képességek fejlesztésére, amelyben fejlődést tapasztaltunk.
- A fakultatív programok köre az önkormányzat **SP26/VTP-2026/789186 – „VitalPont kialakítása Sármelléken”** című pályázatának köszönhetően ingyenes „**Táncoló talpak**” foglalkozással bővült.
- A tervezett programokat az év során változatos, élményközpontú és közösségépítő programokkal egészítettük ki, amelyek kedvező fogadtatásra találtak a gyermekek és a szülők körében.

6.2. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzés)

A belső ellenőrzés és értékelés az intézmény Pedagógiai Programjában és éves munkatervében meghatározott célok és feladatok megvalósulására, valamint a munkavégzés valamennyi területére kiterjedt. Az ellenőrzések az óvodapedagógusok és az alkalmazotti közösség munkáját egyaránt érintették.

A belső ellenőrzés elsődleges célja volt az intézmény szabályos és folyamatos működésének biztosítása, a jól működő folyamatok megerősítése, az esetleges hiányosságok feltárása, valamint a munkatársak motiválása és szakmai fejlődésük támogatása volt. Az ellenőrzések tapasztalatai segítették a visszajelzést, a további tervezést és a szükséges döntések meghozatalát.

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítottunk:

- a nevelőmunka és annak dokumentációjára, digitális kompetenciák értékelésére, Övikréta naprakész vezetésére.
- a témahetek és projektek, intézményi programok és rendezvények megvalósulására,
- az egyéni fejlesztések dokumentálására és nyomon követésére (Óvodai fejlesztő program, SNI)
- a vállalt megbízatások és feladatok teljesítésére,
- a pedagógiai és szakmai munka eredményességére.

Az óvodapedagógusok munkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumelemzés, megbeszélés és önreflexió formájában történt.

A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése elsősorban helyszíni tapasztalatok alapján valósult meg. Az ellenőrzések tapasztalatairól az érintett munkatársak visszajelzést kaptak.

A csoportok közötti együttműködés, a közös projektek és ünnepek, valamint a kollégák közötti szakmai tapasztalatcsere és segítségnyújtás hozzájárult a szakmai fejlődéshez és az intézményi munka eredményességéhez.

➤ Külső szakmai ellenőrzés

Ellenőrző szerv: Oktatási Hivatal

Típus	Ideje	Résztevő	Teljesítmény
Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)	nem releváns	-	-
Minősítő eljárás, minősítő vizsga	2025.11. 04.	Józsa Katalin	Mesterpedagógus (98 %)

A megújító mesterprogram az előzőre 5 éves mesterprogramra épül, a fenntartható fejlődést támogató, a múlt értékeit megőrző kezdeményezésen alapul. Az előző jól teljesített mesterprogram továbbgondolása adja az alapját az innovációnak.

Fekete István írói tevékenységét, a Kis-Balaton értékeit kívánja bemutatni az óvodás korosztály számára; "Felépíti" Matula bácsi óvodáját. Olyan irányt mutat, ami napjainkban aktuális, beilleszkedik az óvodai életbe. A mesterprogram a köznevelés eredményességének javítása szempontjából hiánypótló, kezdeményező, újszerű, ötletes.

A program megvalósításának ideje: 2026. január 1- 2030. december 31.

➤ Egyéb külső ellenőrzés

Ellenőrzést végző	Ellenőrzés ideje	Módszer	Eredmény	További teendők
Zala Vármegyei Kormányhivatal-Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Hatósági Főosztály	2025. 10. 14.	Helyszíni ellenőrzés	Jegyzőkönyv-Tűzriadó gyakorlat végrehajtásának ellenőrzése	Megfelelt
Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály	2026.01. 22.	2025. évi hatósági ellenőrzés-hiánypótlás	Alkalmazási feltételek, kötelező tanügyi nyilvántartások vezetése, intézmény nyitva tartás idejére vonatkozó rendelkezések	Lezárult 2026.01.08.
Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal – Élelmiszerb. és Állate. Osztály	2026. 01. 27.	Helyszíni szemle-Élelmiszer higiéniai ellenőrzés	Jegyzőkönyv alapján hiánypótlás	A hiánypótlás megtörtént.
Zala Vármegyei Kormányhivatal	2026.02. 10.	Játszótéri eszközök javítás utáni felülvizsgálata	Javítási munkálatok elvégzettetése megtörtént	A játszótéri eszközök
Oktatási Hivatal Tanügyigazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály	2026. 03.05.	Ovikréta rendszerben történő óvodai mulasztást és annak dokumentálását vizsgáló szakmai ellenőrzésben.	Törvényességi megfelelés	Nincs információ

6.3.Értékelés, korrekció

6.3.1. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés a jogszabályi előírásoknak és az intézményi elvárásrendszernek megfelelően valósult meg. A folyamatot az intézmény vezetése koordinálta, amelyben a nevelőtestület valamennyi tagja aktívan részt vett.

A jelen beszámoló az **évente vizsgált intézményi elvárások** figyelembevételével készült, az önértékelés tapasztalataira és az intézmény éves munkájának eredményeire építve.

6.3.2. Teljesítményértékelési rendszer

A vállalt célok és feladatok határidőre rögzítésre kerültek az OviKRÉTA felületén. A nevelési év során a vállalások teljesítése határidőre megtörtént, a pedagógusok a teljesítést igazoló dokumentációt leadták. A 2026. július 7-én hatályba lépett kormányzati döntés következtében az informatikai felületre történő feltöltés elmaradt.

Az intézményi értékelési szempontnak megfelelően a gyengéd átmenetek (család–bölcsőde–óvoda–iskola) támogatását kiemelt feladatként kezeltük. A bölcsőde–óvoda átmenetet közös programokkal, a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok együttműködésével, valamint a gyermekek fokozatos óvodai környezethez való szoktatásával segítettük. Az „Állatbarát Bölcsőde” cím megszerzésére irányuló szakmai munkával tovább erősítettük az intézmény egységes szemléletét.

A családokkal való partneri kapcsolatot szülői klubokkal és folyamatos kommunikációval támogattuk. Az iskolára való felkészítést a nagycsoportos gyermekek képességfejlesztését szolgáló programokkal, többek között a „Matula bácsi óvodája” műveltségi vetélkedővel segítettük. Jó gyakorlataink és programjaink rendszeres megosztásával az intézményi tapasztalatok szélesebb körű megismertetésére is törekedtünk.

6.3.3. A gyermekek értékelése

➤ A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

A pedagógiai folyamatok eredményességét a gyermekek fejlődésének folyamatos mérése és nyomon követése igazolta. Az anamnézis felvétele és a bemeneti szint rögzítése után valamennyi korcsoportban rendszeresen értékeltük a gyermekek fejlődését, évente két alkalommal.

A gyermekek fejlődéséről feljegyzést készítettünk a csoportnaplókba. Az eredményeket az OviKRÉTA rendszerben dokumentáltuk.

A fejlődésbeli elmaradásokat időben felismertük, és a szükséges fejlesztéseket egyéni vagy kiscsoportos formában, fejlesztési terv alapján, a szülőkkel és a szakemberekkel együttműködve biztosítottuk.

DIFER mérés
A tanköteles korú gyermekek körében elvégeztük a DIFER mérést. Az eredményeket csoport- és intézményi szinten is feldolgoztuk, valamint az országos mérési eredményekkel összevetettük. A tapasztalatok alapján kiemelt figyelmet fordítunk a matematikai készségek és a grafomotoros képességek további fejlesztésére.
Logopédiai mérés
A logopédiai ellátást a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének utazó logopédusa heti rendszerességgel, 3 órás időkeretben biztosította. A 3 és 5 éves

gyermek beszéd- és nyelvi fejlettségvizsgálata megtörtént. Logopédiai ellátásban 12 gyermek részesült. A szülőkkel és az óvodapedagógusokkal folyamatos kapcsolattartás valósult meg.

Szociometria

A gyermekek csoportban elfoglalt helyét egy alkalommal szociometriai mérés vizsgáltuk. Az eredmények alapján mindkét csoportban kialakultak kölcsönös baráti kapcsolatok.

A peremhelyzetű gyermekek száma alacsony, akik évvégére fokozatosan bekapcsolódtak a közös játékokba. A nagycsoportos lányok segítő, támogató szerepe is megfigyelhető volt a kisebb gyermekekkel való együttműködésben.

A szociometriai mérés eredményeit a nevelési tervekben és a gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatásában figyelembe vettük.

Gyermekelegettségi mérés

A nagycsoportosok körében június hónap elején végeztünk. Eredményként gyermekeink szinte minden tevékenységet szeretnek 100-78 %-os arány között. Legkedveltebb az udvari tevékenység, játék a csoportszobában, környezeti nevelés, öltözködés és a fogmosás, illetve a mesélés és a pihenés. Ezt követi a mozgás és a asztali játék, zenei nevelés, naposság. Kevésbé kedvelt tevékenységek pedig a babaszobai játék, a matematika, ábrázoló tevékenység.

9.2. Elégedettségi mérések

A nevelési év során **gyermek-elégedettségi mérést végeztünk**, amelynek tapasztalatait az intézményi szakmai munka alakításában figyelembe vettük.

A szülők részéről elsősorban szóbeli visszajelzések érkeztek, amelyek alapján az intézmény munkájának megítélése összességében pozitív volt.

A következő nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük a **teljes körű elégedettségmérés megvalósítását**, amely során a gyermekek, a szülők, a pedagógusok és az intézmény partnereinek véleményét is megismerjük. Az eredményeket az intézményi szakmai munka értékelésében és a további fejlesztési feladatok meghatározásában használjuk fel.

7. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai munka során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztésére. Játékos, személyiségfejlesztő eszközökkel erősítettük az együttműködést, a közösségi érzést és a kreativitást. Vegyes csoportjainkban a gyermekek egyéni fejlettségéhez és érési üteméhez igazodó, differenciált fejlesztést valósítottunk meg, tiszteletben tartva a gyermeki szabadságot és önállóságot.

7.1. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata

Fontos feladatunknak tekintettük a szociális és egyéb hátrányok enyhítését, a gyermekek felzárkóztatását és az esélyegyenlőség előmozdítását. Differenciált fejlesztéssel törekedtünk arra, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a képességeinek és egyéni szükségleteinek megfelelő fejlődési lehetőséget, elősegítve ezáltal a sikeres iskolakezdést és iskolai beilleszkedést.

Óvodánkban a hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek aránya elérte a 10%-ot. Az óvodai fejlesztőprogramba 5 fő HH és 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő gyermeket vontunk be.

Az óvodai fejlesztőprogram megvalósítását pedagógiai eszközökkel, megfelelő szervezési háttérrel és szakmai iránymutatással támogattam. Kiemelt figyelmet fordítottunk az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok kompenzálására, valamint a gyermekek tehetségének

kibontakoztatására. A fejlesztési folyamatokat folyamatosan figyelemmel kísértük, dokumentáltuk, és negyedévente értékeltük. Az értékelések tapasztalatait a szülőkkel is megismertettük.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló intézkedések:

- differenciált és egyéni fejlesztés, felzárkóztató foglalkozások szervezése;
- az egészségnevelés és a rendszeres mozgás kiemelt szerepének biztosítása;
- kirándulások és közösségi programok szervezése;
- kulturális és élményközpontú programok biztosítása.

A szülők támogatása:

- fórumok, tájékoztatók és szükség esetén jogi, illetve életviteli tanácsadás lehetőségének biztosítása;
- közös családi és intézményi programok szervezése;
- a szülőkkel folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

7.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Az integrált nevelésben részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek száma a nevelési év során 5 főről 6 főre emelkedett. A gyermekek a két óvodai csoportban egyenlő arányban, 3-3 fővel kerültek elhelyezésre.

A magas csoportlétszám és az SNI gyermekek integrált nevelése jelentős többletterhet rótt az óvodapedagógusokra, különösen a differenciált fejlesztés és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai munka terén.

Az SNI gyermekek ellátását a Zöldmező Utcai EGYMI és a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény szakembereivel együttműködve, a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően biztosítottuk.

A gyermekek fejlesztése egyéni és kiscsoportos formában, utazó gyógypedagógiai és logopédiai ellátás keretében történt. Fejlődésüket folyamatosan nyomon követtük és dokumentáltuk, számukra egyéni fejlesztési terveket készítettünk.

A szülők és a pedagógusok részére folyamatos szakmai segítséget és tanácsadást biztosítottunk annak érdekében, hogy az egyéni szükségletekből adódó hátrányokat csökkentsük, és a gyermekek fejlődését minél hatékonyabban támogassuk.

7.3. Tehetséggondozás

A tehetségígéretes gyermekek támogatása elsősorban egyéni ötleteik megvalósításának ösztönzésével, kreativitásuk kibontakoztatásával, versenyeken való részvétellel valósult meg. Fejlesztésük a mindennapi óvodai tevékenységekbe beépítve, valamint fakultatív foglalkozások keretében történt.

A fakultatív foglalkozások a gyermekek körében népszerűek voltak, és heti egy alkalommal kerültek megszervezésre.

Tevékenység	Résztvevők létszáma	Felelős
Ovi foci -Bozsik program	9	Király Gyula edző
Hittan	7	Kiss Gábor vallás és hitoktató
Akrobatikus rock end roll	18	Sárvári-Pék Annamária táncpedagógus
UgriManó	14	Ács Ádám oktató
Táncoló talpak	29	Horváth Barbara oktató

Versenyeken, vetélkedőkön való részvétellel is ösztönöztük a tehetséges gyermekek támogatását és képességeik kibontakoztatását, lehetőséget biztosítva számukra tudásuk és egyéni erősségeik megmutatására.

	Versenye		
	tartalma	Felelős	Eredmény
2026.02.23.	Rajzpályázat: Logopédia és én!	Kertész Szilvia	2 fő részvételével
2026.03.26.	Rajzpályázat: Kicsi esőcsepp	Józsa Katalin Kertész Szilvia	7 fő részvételével 1 fő arany minősítés
2026. febr-május	Méh-Ész Logikai Verseny-beebot robotika	Józsa Katalin	6 fő nagycsoportos Micimackó, Tappancs csoportos) gyermek teljesítette az 5 fordulóból álló online feladatsort.
2026.03.20.	Vers- és mesemondó verseny Cserszegtomaj	Banicz-Heidecker Zita	1 középső és 2 nagycsoportos gyermek 1 gyermek kimagasló teljesítményt ért el.
2026.04.16.	Versmondó verseny Dióskál	Banicz-Heidecker Zita	1 középső és 2 nagycsoportos gyermek 2 gyermek arany és 1 gyermek ezüst minősítést ért el.
2026.05.11.	Ovis közlekedési és sportverseny Zalaapáti	Zsiborás Katalin	6 fő nagycsoportos Micimackó, Tappancs csoportos) gyermek

7.4.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

Az egészséges életmódra nevelést kiemelt feladatként kezeltük, törekedve az „ép testben ép lélek” harmóniájának megteremtésére. Biztosítottuk az egészséges, biztonságos és esztétikus környezetet, a megfelelő napirendet, valamint az önállósodást és a helyes étkezési, tisztálkodási, pihenési szokások kialakítását. Kiemelt figyelmet fordítottunk a rendszeres víz- és gyümölcsfogyasztásra, a mindennapos mozgásra, levegőzésre, sétákra és kirándulásokra.

A mozgásfejlesztés során változatos mozgásos játékokkal és irányított tevékenységekkel támogattuk a gyermekek testi és személyiségfejlődését. A gondozási feladatokban a dajkák aktív közreműködése segítette az önállósodási folyamatot. A tartósan beteg gyermekek fokozott figyelemben részesültek. Az Egészség hét és az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok tovább erősítették a gyermekek egészségtudatos szemléletét. A témahetek és projektnapok során – például a Liba-héten – zöldségtálak készítésével is ösztönöztük a gyermekeket az egészséges ételek megismerésére és fogyasztására.

A kulturált étkezési szokások kialakítására, környezetük tisztaságára és a takarékosagra nevelés területén további fejlesztési lehetőségeket látunk.

7.5 Zöld Óvodai tartalom

Az Örökös Zöld Óvoda cím birtokosaként kiemelt feladatunknak tekintettük a környezettudatos nevelést, a fenntarthatóságra nevelést, a környezettudatos magatartás formálását. Ezek az alapelvek a mindennapi óvodai és bölcsődei élet valamennyi területét átszöttek.

Célunk volt, hogy a gyermekek mindennapi élményeken és tevékenységeken keresztül váljanak a természetet szerető, óvó és felelősen gondolkodó, környezettudatos gyermekekké.

Az intézményben már hagyománnyá vált jó gyakorlataink és kiemelt programjaink – a **Fenntarthatósági hét, az Állatvédelmi témahét, a „Tök ügyes” hét és a lámpás felvonulás, valamint a „Gyógyteával egészségesen” projekt, Katalin napi vásár**– továbbra is szerves részét képezték nevelőmunkánknak.

A meglévő jó gyakorlatok körét a **„Matula bácsi kincses óvodája”** című projekttel egészítettük ki. A program a Kis-Balaton természeti és kulturális értékeire építve, élményszerű tapasztalatszerzéssel kívánja közelebb hozni a gyermekekhez a természet szeretetét, a helyi értékek megismerését és a környezettudatos szemléletet. A projekt megvalósítása során fontos szerepet kap a játékos felfedezés, a megfigyelés, a közvetlen tapasztalatszerzés és a helyi természeti környezet értékeinek megismertetése.

A **„Matula bácsi kincses óvodája” projekt** intézményünk szakmai munkájában a következő nevelési évben kiemelt célként és új jó gyakorlatként jelenik meg, tovább erősítve az Örökös Zöld Óvoda szemléletéhez kapcsolódó környezeti nevelésünket.

A gyermekek élményszerű tapasztalatszerzését zenei, irodalmi élmények, élıszavas mesei élmények, solymász bemutató, kutyaterápiás foglalkozás, állatmenhelyi látogatás és adománygyűjtés, kirándulás, valamint a jeles napokhoz kapcsolódó természet- és környezetvédelmi tevékenységek gazdagították.

8. Közösségfejlesztés

Az intézmény ünnepei, hagyományai és jeles napjai a nevelési év során tudatosan megtervezett, élményközpontú formában valósultak meg. A gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerkedtek meg egyetemes és nemzeti kultúránk értékeivel, a néphagyományokkal, valamint a környezetvédelem és a fenntarthatóság fontosságával.

A születés- és névnapok, valamint a közös kulturális, kézműves, sport- és kiránduló programok erősítették a közösséghez tartozás érzését és a gyermekek érzelmi biztonságát. A színházi előadások, zenei élmények változatos tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítottak.

A családok aktív részvétele tovább mélyítette az óvoda és a szülők közötti együttműködést, így a kitűzött célok sikeresen megvalósultak.

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Jellege</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megvalósult</i>
2025.09.20.	Kismotoros Műrepülő Világbajnokság	nyilvános	Kertész Szilvia Banicz-H. Zita	Új
2025.09.26.	Sólyom röptetés-bemutató	zárt	Józsa Katalin	Új
2025.09.27.	Szüreti Hacacaré- falunap	nyilvános	Kertész Szilvia Banicz-H. Zita	✓
2025.09.15-26.	Fenntarthatósági hét Takarítási Világnap- Kukamanók Autómentes világnap-Bringa jogsi	zárt	Zsiborás katalin	✓
2025.09.30.	A Magyar Népmese Napja (csoportonként)	zárt	óvodapedagógusok	✓
2025.09.29.- 10.12.	Állatvédelmi témahét	zárt	Banicz-H. Zita óvodapedagógusok	✓
2025.10.01.	Zenei Világnap – Tengeri Attila zenész műsora	Zárt	Józsa Katalin	✓
2025.10. 03.	Állatok Világnapja	Zárt	óvodapedagógusok	✓
2025.10.09.	Idősek napi köszöntés a Sármelléki Idősek Otthonában	Nyilvános	Kertész Szilvia Banicz-H. Zita	✓

2025.10.10.	Helikoptersimogató	Nyilvános	Józsa Katalin	Új
2025.10.13-17.	„Tök ügyes” projekt	Zárt	Józsa Katalin	✓
10.13.	Élőszavas mese bábelőadás: A lókötő		Banicz-H. Zita	
10.13.	rőka (óvodapedagógusok)		óvodapedagógusok	
10.13.	Állatasszisztált foglalkozás	Nyilvános		
10.16.	Lámpás felvonulás	Zárt	Zsiborás Katalin	
10.17.	Zenés táncház: Így tedd rá!			
2025.10.20-22.	Menhelyépítő pályázat	Zárt	Banicz-H. Zita	Új
2025.11.13.	Márton napi vigadalom – egészséges életmód	Zárt	Zsiborás Katalin	✓
2025.11.14.	Ezüsthárs ültetés bölcsőde udvarán- ásítási program keretében	Zárt	Józsa Katalin	Új
2025.11.17.	Karácsonyi fotózás	Nyilvános	Józsa Katalin	Új
2025.11.19.	Könyvtárlátogatás nagycsoport	Öv. kívüli	Kertész Szilvia	
2025.11.24.25.	Ne vásárolj Semmit! nemzetközi nap SÖTYE részvételével Ezüsthárs ültetés - fásítási program keretében Idő kapszula elhelyezése	Zárt	óvodapedagógusok	✓ Új Új
2025.11.24.	Adventi forgatag –SZM szervezés	Nyilvános		✓
2025.11.25.	Katalin napi vásár	Zárt	Pémerné A. Magdolna	✓
2025.11.25.	Adventi forgatag	Nyilvános	igazgató szülői szervezet	✓
2025.11.26.	Filharmonia bérlet Egészség nap nagycsoportosoknak	Műv.Ház. Iskola	Józsa Katalin	✓
2025.11.27.	Óralátogatás az I. osztályba	Iskola	Józsa Katalin	✓
2025.12.1., 8., 15., 16.	Adventi gyertyagyújtás I., II., III., IV:	Zárt Egyház	Józsa Katalin Szalontai István Atya	✓
2025.12.04.	Adomány átadása a Karmacsai Elizabeth Menedék számára	Öv. kívüli	Józsa Katalin	✓
2025.12.05.	Mikulás ünnepség I. osztályosok ünnepi műsora	iskola, Mikulás team	Józsa Katalin	✓
2025.12.08.	Furfangos hóember	Iskola	Józsa Katalin	Új
2025.12.12.	Csintalan királyság- mesejáték	Műv.Ház		Új
2025.12.15.	Karácsonyra hangolódó- Luca nap Nyílt nap	Nyilvános	óvodapedagógusok szülők	✓
2025.12.16.	Ovi karácsony	Zárt	Józsa Katalin	✓
2025.12.17.	Falu karácsony	Nyilvános	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia	✓
2026.01.12.	Könyvtárlátogatás- nagycsoport	Műv.Ház	Kertész Szilvia	Új
2026.01.26.	János Vitéz - előadás	Műv.Ház.	Józsa Katalin	Új
2026.01.28.	Bemutató foglalkozás nagycsoport Alsós Munkaközösség	Iskola	Józsa Katalin	✓
2026.01.28.	Évszakos játszóház nagycsoport	Iskola	Józsa Katalin	✓
2026.02.2-6.	Medve hét (csoport szintű)	Nyilvános	óvodapedagógusok	✓
2026.02.09.	Könyvtárlátogatás nagycsoport	Műv.Ház.	Kertész Szilvia	Új
2026.02.09-16. 02.16.	Farsang hete Családi farsang	Zárt Nyilvános	óvodapedagógusok SZülői Szervezet	✓
2026.02.20.	Filharmonia bérlet	Iskola	Józsa Katalin	Új
2026.02.23.	Mátyás király gyufája - mesejáték	Műv. Ház	Józsa Katalin	
2026.03.02.	Húsvéti, Anyák napi fotózás	Nyilvános	Józsa Katalin	Új

2026.03.09.	Könyvtárlátogatás nagycsoport	Műv.Ház.	Kertész Szilvia	Új
2026.03.13.	Március 15-ei Nemzeti ünnepe óvodai és falu szintű	Zárt és nyilvános	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia	✓
2026. 03.16-20. 03.17.	„Gyógyteával egészségesen” projekt Na szia mentő! –élőszavas meseelőadás A kiserdő mentőse Víz világnapja- Kísérlet	Zárt és nyilvános	óvodapedagógusok	✓
2026.03.31.	„Jön a nyuszi”/Húsvéti játszóház	Zárt	óvodapedagógusok	✓
2026.04.20.	Filharmónia bérlet	Iskola	Józsa Katalin	Új
2026.04.20-24.	Kék bolygó témahét (Föld Napja)	Zárt	óvodapedagógusok	✓
2026.04.22.	Szolgálati rendőrkiállítás bemutató	Zárt	Banicz-H. Zita	✓
2026.05.05.	Ballagási fotózás	Zárt	Józsa Katalin	✓
2026.05.6-7.	Anyák Napja	Nyilvános	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok	✓
2026.05.07.	Anyák napi köszöntés a Sármelléki Idősek otthonába	Óv. kívüli	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia	✓
2026.05.11-12.	Kukucska nap (bölcsőde, óvoda)	Nyilvános	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok	✓
2026.05.11.	Közlekedési és sport rendezvény – Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda	Óv. kívüli	Zsiborás Katalin	Új
2026.05.18-22. 05.18. 05.19. 05.20. 05.21. 05.22. 05.26. 05.27. 05.28. 05.29.	Gyermek-hét Apák napja Matula túra DM pályázat Nagyszülők napja Vizes játékok Biri néni meséi – Idősek Otthonában gyermek napi program MiniWolf koncert – I. osztályosok látogatása az iskolába Hangtálfürdő	Zárt és nyilvános	óvodapedagógusok	✓
2025.05.20.	Nagycsoportosok látogatása az iskolába Fenntarthatósági hét keretében	Iskola	Banicz-H. Zita	✓
2026.05.29.	Ballagás	Nyilvános	Józsa katalin óvodapedagógusok	✓
2026.06.09.	Matula bácsi kincses óvodája – műveltségi vetélkedő és rajzpályázat	Nyilvános	Józsa Katalin	✓
2026.06.12.	Kedves Huszár - mesejáték	Műv. Ház	Józsa Katalin	Új
2026. 06.12.	Családi Piknik	Nyilvános	Szülői Szervezet	✓
2026.07.15.	A berek titkai –rajzpályázat díjátadó ünnepség	Két Tölgy Inf K.	Józsa Katalin	Új

9.Eredményességi mutatók

9.1.Beiskolázási adatok, mérési eredmények

- Tanköteles korú gyermekek száma: 10 fő
- Korai beiskolázásra kerülők száma: 1 fő
- Iskolai tanulmányokat kezdők száma: 9 fő
- További óvodai nevelésben maradók: 2 fő

Készség területek	Országos átlag	Óvoda átlag	Micimackó csoport	Tappancs csoport
Írásmozgás	85	51	45	55
Összefüggés-megértés	77	76	81	73
Beszédhanghallás	94	94	94	94
Következtetés	75	70	78	62
Relációs szókincs	89	81	90	75
Elemi számolás	88	60	55	64
Szociális készség	82	75	80	71
össz difer index	83.5 %	72 %	75 %	71 %

DIFER mérés csoport eredményei készségenként

Referencia: országos

Az idei nevelési évben valamennyi tanköteles korú gyermek felmérése megtörtént.

A felmért 11 gyermekből 9 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskola első osztályában. 2 kisgyermek további óvodai nevelésben részesül.

A felmérés tükrében (országos szint feletti) erősségek:

- beszédhanghallás (99 %)
- összefüggés megértés (76%)

Az országos átlagot megközelítő területek

- szociális készségek (71 %)
- - következtetés (70 %)
- relációs szókincs (81 %)

Fejlesztendő területek:

- írásmozgás koordináció (51 %)
- elemi számolás (60 %)

Összességében a tavalyi átlaghoz képest az óvoda átlagszintje csökkent.

Az országos átlagtól megközelítőleg 12 % -kal maradunk el.

Intézkedési terv:

A 2025-2026. nevelési évben továbbra is kiemelt területként határozzuk meg a tanköteles gyermekek körében az írásmozgás koordináció és az elemi számolási készség fejlesztését.

9.2.Pályázati tevékenységek

	Pályázati tevékenységek		
	Pályázat tartalma	Felelős	Eredmény
2026. nyár	Boldog Óvoda cím 8. alkalommal Boldogság óra program megvalósítása	Józsa Katalin	Boldog Óvoda cím 2026/2027. nevelési évre
2026.05.22.	„Nap gyermekei”- a napvédelem fontossága-DM pályázat	Józsa Katalin	Napvédő krém csomag
2026. június 18.	Állatbarát Óvoda II. alkalommal Állatbarát Bölcsőde I. alkalommal	Banicz-II. Zita Pémerné A. Magdolna	Sikeres pályázatok

2025-2026.	Bozsik Intézményi Program Nevezéssel kapcsolatos feladatok megvalósultak, a dokumentumok feltöltése az MLSZ IFA informatikai rendszerébe megtörténtek.	Józsa Katalin	50. 000 Ft értékű sportszertámogatás
2026. július 28.	Kincses Kultúróvoda Program- KKO-26-0193 számú pályázat – Matula bácsi kincses óvodája	Józsa Katalin	Nyertes pályázat- 1 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás

10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Szakmai közösség működése

A bölcsőde-óvoda átmenetet segítő” szakmai munkaközösség tevékenysége a munkaterv alapján valósult meg. 2 sz. melléklet

10.2. Belső ellenőrzési csoport

A BECS csoport tagjai:

Vezetője: Zsiborás Katalin

Tagjai: Banicz-Heidecker Zita

Kertész Szilvia

Józsa Katalin

Az éves önértékelési tervben rögzített folyamatok terv szerint megvalósultak. A szükséges dokumentumok megtalálhatók az igazgatói irodában. A BECS csoport beszámolóját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézményen belüli információáramlás és együttműködés megfelelően működött, bár a havi szintű megbeszélések elsősorban aktuális feladatok előtt történtek. A jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani a megbeszélések rendszerességére. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség között a személyes kommunikációs csatornák biztosították az információk gyors és hatékony megosztását.

Szükség szerint rövid megbeszéléseket tartottunk, az éves munkatervben pedig az egyéni érdeklődéshez és kompetenciákhoz igazodva határoztuk meg a feladatokat, programokat és felelősöket. A feladatvállalások teljesítését év közben folyamatosan értékeltük.

A szakmai képzéseken, műhelyfoglalkozásokon és konferenciákon szerzett ismereteket megosztottuk egymással, ezzel is támogatva a tudásmegosztást és az intézményen belüli szakmai fejlődést.

Az információ átadás színterei	Megvalósulás	Időpont
Nevelőtestületi értekezlet /alkalmazotti értekezlet	Félévi nevelőtestületi értekezlet: Felkészülés a második félévre, feladatok tervezése, felelősök kiválasztása Tanévzáró alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet –évvégi értékelés 2026-2027. nevelési évindító értekezlet	2025. január 20. 2025. június 12. 2026. augusztus 28.

Vezetőségi értekezlet	A bölcsőde vezetővel, vezető helyettessel aktuális feladatok megbeszélése.	Napi kapcsolattartás
Munkaértekezletek	Munkaértekezletek, megbeszélések	Minden hónap első hétfőjén vagy aktualitásnak megfelelően
Munkaközösség	A mester program és megújító mester program általános és részterve szerinti ütemben	2025. szeptember 01-től folyamatosan
Nevelés nélküli napok	Belső továbbképzés: Hátránykompenzáció, Óvodai fejlesztő program, Iskola előkészítés Szakmai kirándulás Nagybakónakra. Évzáró alkalmazotti értekezlet- A 2025-2026-nevelési év értékelése, beszámoló készítése Évnyitó alkalmazotti értekezlet: A 2026-2027. nevelési év tervezése, munkaterv előkészítése	2025. december 22-23. 2026. április 21. 2026. június 26. 2026. augusztus 28.
Elektronikus kapcsolattartás	email, zárt messenger csoport, facebook, honlap	Folyamatos
Szülői szervezettel, szülőkkel	Telefonon, rövid személyes megbeszélések alkalmával. Óvoda és csoport szintű szülői értekezlet, fogadóóra.	Folyamatos

11. Külső kapcsolattartás

Intézményünk számára kiemelten fontos a külső partnerekkel kialakított **kölcsönös bizalom és partneri együttműködésen alapuló kapcsolatrendszer**.

Célunk, hogy a partnerintézmények közötti kapcsolattartás széles körű, folyamatos és kölcsönösen támogató legyen, hozzájárulva a gyermekek fejlődéséhez és az intézmény szakmai munkájának eredményességéhez.

A nevelési év során a meglévő kapcsolatok ápolásán túl, új szakmai és közösségi kapcsolatok ápolására törekedtünk. Például a Dióskáli Vadvirág Tagóvodával és a Zalasabari Napköziotthonos Óvodával is sikerült szakmai együttműködést kialakítani.

➤ A család és az óvoda kapcsolata

Intézményünk egyik legfontosabb erőssége a **nyitottság, a családi, szeretetteljes légkör és a gyermekek, családok igényeihez igazodó, gazdag programkínálat**. Törekszünk arra, hogy a gyermekek és családjaik számára biztonságos, elfogadó környezetet, valamint sokszínű élményeket és fejlődési lehetőségeket biztosítsunk.

Megvalósult kapcsolattartási formák	Megvalósulás ideje
A befogadás során az egyéni szükséglet, a fokozatos, szülővel együtt történő beszoktatás segítette a gyermekek biztonságérzetének kialakulását.	2025. 09.01-től folyamatos
A „Kukucska” nap lehetőséget biztosított a szülők számára, hogy gyermekükkel együtt betekinthesse az óvodai csoportok életébe.	2026. 05.11-12.
Intézményi és csoportos szintű szülői értekezletek alkalmával a legfontosabb feladatokat, programokat, problémákat beszéltük meg kerekasztal formájában.	2025.09.16.

Szülőklub keretében Toplak Mónika előadásaival színesítettük az értekezleteket: ➤ Örökségünk mese nélkül címmel ➤ Rohan az idő címmel Fogadóóra keretében félévi értékelések átadása a szülők részére. Fogadóóra a nagycsoportos gyermekek szüleinek, iskolaérettség, tankötelezettség halasztásával kapcsolatos kérelmek támogatása.	2026.01.27. 2026.05.20. 2026.01.12-től 2026.01.19.-ig
Karácsonyra hangolódó nyílt nap	2025.12.15.
Nyilvános programok, ünnepek	
„Tök ügyes” projekt hétkeretében lámpás felvonulás Ruhabörze	2025. október 16.
Jótekonysági „Adventi forгатag” lebonyolítás, sütívásár.	2025. november 24.
Karácsonyra hangolódó, Adventi gyertya gyűjtés	2025. december 15.
Farsangi tombolavásár lebonyolítása, tombola felajánlások gyűjtése	2026. február 16.
Anyák napja	2026.május 6-7.
Apák napja „Gyermek hét keretében	2026. 05.18.
Nagyszülők napja	2026.május 21.
Ballagás	2024. 06. 07.
Évzáró Piknik a bölcsőde udvarán, lebonyolítása a Szülői Szervezet vezetésével	2026. 06. 12.

➤ A szülői Szervezet tevékenysége

A Szülői Szervezet aktív és lelkes közreműködése jelentősen hozzájárult az intézmény programjainak sikeréhez és a gyermekek óvodai életének gazdagításához. A munkatervükben vállalt feladatokat elkötelezetten valósították meg, és számos program megszervezésében, lebonyolításában részt vettek.

Jótekonysági rendezvényeik támogatásával – családi farsang, adventi vásár, húsvéti és karácsonyi programok, ruhabörzék, valamint különböző élmények megvalósításával – sok örömteli pillanatot szereztek a gyermekeknek.

A nevelési évet egy hangulatos, vidám **évzáró piknikkel** koronázták meg.

Szülői Szervezet működése, gyűlések időpontja	2025.09.16.	Munkaterv összeállítás
	2025.11.05.	Adventi forгатag szervezése
	2025.11.30.	Karácsonyi vásár a Templom előtt
	2026.01.19.	Családi farsang szervezése
	2026.03.16.	Húsvét szervezése
	2026.05.05.	Gyermek hét szervezése

Bölcsőde

A bölcsőde–óvoda átmenet támogatását a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok szoros szakmai együttműködése segítette. A „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogram megvalósítása 2025. december 31-én lezárult. A gyermekek fejlődéséről továbbra is folyamatosan konzultáltunk, és közös programokkal segítettük az óvodai környezet, az óvodapedagógusok és a leendő csoporttársak megismerését.

A nevelési év során számos közös program valósult meg, többek között solymász bemutató, világnapokhoz kapcsolódó tevékenységek, Állatvédelmi témahét, „Tök ügyes” projekthét, Ezüsthárs ültetés, Katalin-napi vásár, adventi és karácsonyi programok, Farsang, Víz

világnapja, Gyermekhet programjai, Apák napja, Nagyszülők napja, valamint a 2026. május 11–12-én megrendezett Kukucska Nap.

Egyéb külső kapcsolatok

Iskola

A Sármelléki Általános Iskolával több éve tartó, tartalmas és együttműködő szakmai kapcsolatot ápolunk. Kapcsolattartónk **Petrovicsné Frigyer Anita**, az alsós munkaközösség vezetője.

Együttműködésünk során a kölcsönös szakmai tapasztalatcserére, a gyermekek környezettudatos szemléletének erősítésére, valamint az **óvoda–iskola átmenet megkönnyítésére** helyeztük a hangsúlyt.

Megvalósult kapcsolattartási formák	Megvalósulás ideje
Kapcsolatfelvétel a két intézmény között	2025.09.01.
Lámpás felvonulás	2025.10.16.
Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályba	2025.11.27.
Egészség témahét- Játékos vetélkedő az iskolában	2025.11.26.
Mikulás váró-1. osztályosok műsora az óvodában	2025.12.05.
Furfangos hóember –mesejáték az iskolával közösen	2025.12.08.
Falikarácsony	2025.12.17.
Alsó tagozatos pedagógusok látogatása az óvodában- bemutató foglalkozás	2026.01.28.
Évszakos játszóház az iskolában - tanköteles gyermekek	2026.01.28.
Szülői értekezlet és bemutató óra a leendő elsősök szüleinek	2026.23-24.
Fenntarthatósági témahét, Tavaszi zsongás, Méhek napja témanap az iskolában	2026.05.20.
1. osztályosok látogatása az óvodában-Gyermekkoncert	2026.05.28.
Iskola-váró- Látogatás az általános iskola 1. osztályába	2026.05.26.

Művelődési Ház és Könyvtár

A Községi Színtér programjait a gyermekek vidám fellépéseivel és a pedagógusok aktív közreműködésével támogattuk. A rendezvényeket arcfestéssel és csillámtetoválással is színesítettük.

Az együttműködés keretében a gyermekek részt vehettek faluszintű rendezvényeken, fellépéseken, valamint színházi és zenei programokon. A Községi Színtér több kulturális eseményünknek is helyet biztosított.

Megvalósult kapcsolattartási formák	Megvalósulás ideje
Szüreti hacacaré	2025.09.27.
Könyvtárlátogatás	2025.11.19. 2026.01.12. 2026.02.09. 2026.03.09.
Filharmónia bérlet	2025.11.26. 2026.02.20.
Színházi élmények - Csintalan királyság mesejáték (óvodai szervezés) - János Vitéz - Kedves Huszár (óvodai szervezés)	2025.12.12. 2026.01.26. 2026.06.12.
Falu karácsony	2025.12.17.
Március 15-ei megemlékezés	2026.03.13.

Pedagógiai Szakszolgálatok

A nevelési év során szoros szakmai kapcsolatot tartottunk a **Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézményével, Keszthelyi Tagintézményével, valamint a keszthelyi EGYMI-vel.**

A nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás és a prevenciós iskola-előkészítés egész évben zavartalanul valósult meg. A szakemberekkel rendszeresen konzultáltunk a gyermekek fejlődéséről és egyéni szükségleteiről.

Az SNI gyermekek ellátását a **Zöldmező utcai EGYMI utazó gyógypedagógusai** biztosították. Az EGYMI szakmai tanácskozásokkal és folyamatos tájékoztatással támogatta intézményünk szakmai munkáját.

Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal

A hatóságokkal a kapcsolattartás folyamatos és együttműködő volt. Az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a szükséges tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat határidőre teljesítettük.

Szakmai Szolgáltatók

Az Oktatási Hivatallal és a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal az elektronikus levelezés és telefonos kapcsolattartás folyamatos volt. A POK által szervezett szakmai napokon, valamint szaktanácsadói együttműködés keretében aktívan részt vettünk.

Fenntartó

Sármellék és Szentgyörgyvár Község Önkormányzataival a kapcsolattartás folyamatosan, telefonon, e-mailben, írásban és személyesen történt. Együttműködésünk kiterjedt az intézmény működésére, költségvetésére, karbantartási és fejlesztési feladataira, valamint az intézményi dokumentumokkal kapcsolatos ügyekre.

Az önkormányzatok támogatásának köszönhetően a gyermekek számos különleges élménnyel gazdagodhattak. Kiemelkedő program volt a **helikoptersimogató, a Kismotoros Műrepülő Világbajnokság és Biri néni meséi**, valamint a faluszintű és kulturális rendezvényeken való részvétel.

A kölcsönös együttműködés eredményeként pedagógusaink **csillámtetoválással és arcfestéssel** támogatták a 2026. május 30-án megrendezett faluszintű Gyermeknapot, valamint a 2026. június 27-i **„Mozdulj Sármellék!”** programot, ezzel is hozzájárulva a gyermekek élménydús közösségi programjaihoz.

A **SP26/VTP-2026/789186 – „VitalPont kialakítása Sármelléken”** című pályázat keretében a gyermekek számára ingyenes táncos foglalkozások is elérhetővé váltak.

Köszönjük a gyermekek szállításában és a programok megvalósításában nyújtott segítséget, valamint az egyéb rendkívüli lehetőségeket, amelyek színesítették a gyermekek óvodai életét.

Külön köszönjük Polgármester Asszonynak a gyermekek számára nyújtott **mesés élményeket és személyes figyelmét**. A jövőben is a kölcsönös bizalomra és együttműködésre törekszünk.

A gyermekjóléti szolgálat

A Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította intézményünkben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást. A tájékoztatás ellenére a nevelési év során szülői megkeresésre nem került sor.

A szakmaközi megbeszélések anyagait elektronikus úton megkaptuk. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával szükség szerint tartottunk kapcsolatot. Intézkedésre nem került sor.

Egészségügyi szervek, védőnői szolgálat

Az egészségnevelés szempontjából fontos prevenciós tevékenységünket Dr. Erdős Júlia háziorvos, Dr. Pataki György fogorvos, Horváth Beáta védőnő segítette.

Időpont	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
2025.10.02.	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálat	Józsa Katalin	egészségügyi könyv
2025. 10. 02. 2026. 01. 22. 2026. 05. 12.	Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok védőnő által	óvodapedagógusok	csoportnapló szervezési feladatok
2026. 03. 03. 2026. 03. 10.	középső csoport fogászati szűrővizsgálat nagy csoport fogászati szűrővizsgálat	óvodapedagógusok	csoportnapló szervezési feladatok

Egyéb társ intézmények:

Az **Atroplusz Szolgáltatósi és Közétkeztetési Kft.** biztosította intézményünk közétkeztetési feladatait. Az ételmezésvezetővel folyamatos kapcsolatot tartottunk. Az étkezők létszámát napi szinten, online felületen jelentettük. A nevelési év során ételintoleranciával érintett gyermek nem volt.

A **Sármelléki Idősek Otthonával** több éve tartó, kölcsönösen támogató kapcsolatot ápolunk. A gyermekek ünnepi műsorokkal szereztek örömteli pillanatokat az otthon lakóinak, erősítve a generációk közötti kapcsolatot. A **Magyar Máltai Szeretetszolgálat „MosolyManó – cipősdoboz” programjának** keretében a bölcsődés és óvodás gyermekek karácsonykor ajándékban részesültek. Gyermeknap alkalmából nagycsoportos gyermekek meghívást kaptak az otthonba, ahol vidám játékos feladatokkal szórakoztatták a lakókat.

A **Sármellék Gyermekeiért Alapítvány** támogatásával és a **SÖTYE** hagyományörző kézműves foglalkozásaival szintén hozzájárultunk a gyermekek programjainak és élményeinek gazdagításához.

Új kapcsolatot ápolunk az Együtt Sármellékért Egyesülettel.

12. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező	Gyakorlatosok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógus
2025.10. 01.	1	1	1	-	-	3	1
2026. 08.31.	1	1	1	-	1	3	1

Név	Végzettség éve			Továbbképzési ciklusok
	1.dipl	2 dipl.	3. dipl	
Józsa Katalin	1992.	2004	2015	mentes (PÚétv.70.
Zsiborás Katalin	1996.			2025.09.01.-2030. 08.31.
Heidecker Zita	2002.	2004		2025.09.01.-2030. 08.31.
Kertész Szilvia	2016.			2025.09.01.-2030. 08.31.
Simonné Pilinger Viktória	2022.	2026.		mentes

A 2025/2026-os nevelési évben a pedagógusok továbbképzése az **új pedagógus-továbbképzési rendszer** keretében valósult meg.

A rendszer célja a pedagógusok szakmai és módszertani ismereteinek folyamatos megújítása, valamint a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségek teljesítése.

A továbbképzési kötelezettség teljesítését öt tanévre elosztva 2030-ig kell teljesíteni tartalmi megújító és a választható továbbképzések keretében.

A tartalmi megújító képzéseket a **Nemzeti Köszolgálati Egyetem** szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.

2025-2026. évben teljesített pedagógus-továbbképzésben résztvevők					
A pedagógus neve		tartalmi megújító óraszám	választható óraszám	beszámítható óraszám	összes óraszám
1.	Banicz-Heidecker Zita	60	0	30	90 óra
2.	Kertész Szilvia	60	0	-	60 óra
3.	Zsiborás Katalin	30	0		30 óra

2026-2027. évben tervezett pedagógus-továbbképzésben résztvevők				
A pedagógus neve		munkaköre	továbbképzés	kredit, óra
1.	Banicz-Heidecker Zita	óvodapedagógus	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30
2.	Kertész Szilvia	óvodapedagógus	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30
3.	Zsiborás Katalin	óvodapedagógus	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30

Az Oktatási Hivatal és a Zalaegerszegi POK szakmai képzéseit, programjait folyamatosan figyelemmel kísértük. Az őszi és tavaszi Pedagógiai Napokon, valamint szakmai műhelyfoglalkozásokon is részt vettünk, elsősorban online formában.

Az önképzést szakkönyvek, hospitálások, szakmai konzultációk, internetes szakanyagok és a kollégák közötti tapasztalattal megosztás segítették.

Helye	Ideje	Téma	Formája	Tartam	Résztvevők
Zalaegerszeg	2025.08.25.	Zala vármegyei Szakmai Tanévnyitó Konferencia.	személyes	3 óra	Józsa Katalin
POK Zalaegerszeg	2025.09.10.	Óvodaigazgatók és óvodapedagógusok feladatai a nevelési év elején	online	1 óra	Józsa Katalin

		Csányi Andrea és Sipos Anita szaktanácsadók			
POK Zalaegerszeg	2025.09. 11.	Óvodaigazgatók és óvodapedagógusok év eleji feladatai az oviKRÉTA rendszerben Gálné Hóbor Tímea és Kozma Viktória szaktanácsadók	online	1 óra	Józsa Katalin
Zöldmező utcai EGYMI	2026.03. 19.	Evészavarok gyermekkorban- Kollár Mária	személyes	1 óra	Józsa Katalin
POK Zalaegerszeg	2026.03. 24.	A szülő pedagógus konfliktusok kezelése- Dr. Bíró Barnabásné	online	1 óra	Kertész Szilvia
POK Zalaegerszeg	2026.03. 25.	Szenzoros gyermek a csoportban - Horváthné Szávai Brigitta	online	1 óra	Józsa Katalin
Nemzeti Községi Egység	2026.03. 04.	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	online	30 óra	Zsiborás Katalin
Budapest					
POK Zalaegerszeg	2026.03. 30.	Tehetséggondozás	online	1 óra	Banicz-Heidecker Zita Zsiborás katalin
Nemzeti Községi Egység		Mese az óvodában	online	30 óras	Kertész Szilvia
Dr. Koska Hedvig	2026.08. 05.	Állatbarát Nevelés Summit 2026.	online	7 óra	Banicz-H. Zita
OH-POK Zalaegerszeg	2026.08. 25.	Szakmai Tanévnyitó Konferencia 2026/2027. tanév	jelenléti		Józsa Katalin

NOKS dolgozók képzése

Helye	Ideje	Téma	Formája	Tartam	Résztvevők
Zalaapáti	2026.04. 10.	"Egynapos Hősképzés" - Gyermekek újraélesztése és félrenyelésének ellátása	személyes	7 óra	Bakosné B. Bernadett Baráté Marianna

13. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünk gyermekvédelmi feladatait a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központtal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel együttműködve láttuk el.

Az óvodai és iskolai szociális segítői feladatokat továbbra is Kecskés-Keresse Tamás végezte intézményünkben. A nevelési év során szülői megkeresésre nem került sor.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálása kiemelt vezetői feladat.

Óvodai nevelésünk során hangsúlyos figyelmet fordítunk az egyenlő hozzáférés biztosítására, a gyermekek személyiségének teljes körű kibontakoztatására, valamint a gyermeki jogok tiszteltében tartására.

A családi nevelést támogatva és kiegészítve segítjük a gyermekek fejlődését, szocializációját, figyelembe véve egyéni szükségleteiket és eltérő fejlődési ütemüket.

Munkánk során a megelőzésre, a veszélyeztető körülmények felismerésére és a felmerülő problémák megfelelő kezelésére törekszünk, az érintett szakemberekkel együttműködve.

A gyermekek védelme és pedagógiai eszközökkel történő segítése valamennyi intézményi dolgozó közös felelőssége és munkaköri kötelessége.

Gyermekevédelem szempontjából fontos adatok:

Össz. létszám	Védelemben vett	Rgyvk	HH	HHH	Nevelésben vett	Családba fogadott
8 (6)	-	8 (6)	5	-	-	1

Elvégzett feladatok

- A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a családokkal való együttműködésre.
- Naprakész nyilvántartást vezettünk a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- A családba fogadott gyermek fejlődését fokozott figyelemmel kísértük, és szükség szerint kapcsolatot tartottunk a GYÁM-mal.
- Törekedtünk a gyermekek és családjaik minél alaposabb megismerésére, a problémák és azok lehetséges okainak felismerésére.
- Pedagógiai eszközökkel segítettük a gyermekek beilleszkedését, érzelmi biztonságát, valamint a szülőkkel való együttműködés kialakítását.
- Működtettük a gyermekvédelmi jelzőrendszert, és együttműködtünk a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében havi rendszerességgel szakmaközi megbeszéléseket figyelemmel kísértük.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk az újonnan érkező gyermekek zökkenőmentes beilleszkedésére és a családokkal való együttműködésre.

Eredményességi mutatók

- A nevelési év során **igazolatlan hiányzás miatt intézkedésre nem került sor.** G
- Gyermekvédelmi intézkedés és esetmegbeszélés kezdeményezésére sem volt szükség.
- Az intézmény a családok támogatása érdekében **két alkalommal ruhabörzét szervezett.**
- **5 hátrányos helyzetű és 1 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek** vett részt az Óvodai Fejlesztő Programban.
- A Sármelléki Idősek Otthona által szervezett **MosolyManó (cipősdoboz) programhoz** csatlakoztunk, amelynek keretében a gyermekek meglepetés ajándékokban részesültek.
- Változatos élményszerző programokat szerveztünk a gyermekek számára. (színházlátogatás, könyvtári foglalkozás, stb)
- A gyermekvédelmi tevékenység eredményességét a megelőzésre épülő szemlélet, a családokkal való együttműködés, valamint a jelzőrendszeri kapcsolatok folyamatos fenntartása biztosította.

14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A 2025/2026-os nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekbalesetek megelőzésére.

- Szeptember-október hónapban a gyermekek életkorához igazodva áttekintettük az óvó-védő szabályokat, melyeket a csoportnaplókban dokumentáltunk.
- A mindennapi tevékenységek során következetesen betartattuk a biztonságos eszközhasználat szabályait.
- Rendszeresen ellenőriztük és karbantartottuk a játszóudvar és a beltéri játékeszközök állapotát. Kiemelt figyelmet fordítottunk a csúszásveszély és egyéb baleseti kockázatok megelőzésére.
- A közlekedésbiztonságra nevelést programjainkba is beépítettük, többek között az Autómentes Világnaphoz kapcsolódó tevékenységekkel és a gyalogos közlekedés gyakorlásával.

Egyéb:

Tevékenység	Időpont	Felelős
Munka- és tűzvédelmi oktatás- éves ismétlő képzés az alkalmazottak számára	2025. szeptember 23.	Vörös Tibor Mv. Szakmérnök vállalkozó
Kiürítési gyakorlat-bölcsőde, óvoda	2025. október 14.	Józsa Katalin

Gyermekbalesetek			
S.sz.	Súlyossági fok	Helyszín	Intézkedés
1.	súlyos -kértörés	Udvari tevékenység során mérleghintáról történő leugrás	Az esetről feljegyzés készült és a KIR rendszerben rögzítésre került. Kivizsgálás eredménye: a gyermek figyelmetlensége okozta, mulasztás nem történt, valamennyi gyermek figyelemfelhívása a biztonságos eszközhasználatra.

15. Nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A május 29-én megtartott ballagási ünnepélyt követően néhány gyermek a nyári időszakra nem vette igénybe az óvodai ellátást, ennek ellenére július közepéig továbbra is magas, 90% körüli kihasználtsággal működünk.

A nyári időszakban törekedtünk arra, hogy a gyermekek számára tartalmas, változatos és élménydús programokat biztosítsunk. A napirendben kiemelt szerepet kapott a szabad levegőn való tartózkodás, a szabad mozgás és játék, valamint a kézműves tevékenységek. A hőségriadó és az UV-védelem szabályainak betartása mellett a vizes játékok, a vizezőasztal és a páraakapuzás tették kellemesebbé a forró napokat. A klímaberendezések a délutáni pihenéshez szükséges megfelelő hőmérséklet biztosításában nyújtottak segítséget.

A fenntartó engedélyével a nyári zárás négy hétig, június 29-től július 24-ig tartott. Az ügyeleti ellátást a Zalasabari Napköziotthonos Óvodával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítottuk, azonban szülői igény nem érkezett.

Augusztus 24–27. között a bölcsődéből érkező kisgyermek nap két órát töltöttek az óvodában, elősegítve a bölcsőde–óvoda közötti gyengéd, fokozatos átmenetet. Augusztus 28-án nevelés nélküli munkanap keretében alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletre került sor, mely egyben az új nevelési év szakmai feladatainak és programjainak előkészítését is szolgálta.

16. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2026. augusztus 28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025-2026. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2026.

.....
főigazgató

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte a 2025-2026. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Sármellék, 2026.

.....
fenntartó

Bölcsődei beszámoló Süni csoport



Zöldgólya Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év

Készítette: Péterné Antics Magdolna
szakmai intézményegység vezető

Intézmény neve, székhelye: Zöldgólya Óvoda és Bölcsőde

8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.

Intézmény főigazgató: Józsa Katalin

Intézményegység szakmai vezető : Péterné Antics Magdolna

Fenntartó szerv: Sármelléki Közös Önkormányzat

8391 Sármellék, Dózsa Gy.u. 324.

Bölcsődei ellátás feladata:

A bölcsőde a családban nevelkedő-20 hetes-3 éves korú–gyermek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1977.évi XXXI.törvény kiemeli olyan kisgyermek-szociális vagy egyéb ok miatti-felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

Kiemelt feladatunk, hogy minél korábban felismerjük a fejlődési nehézségeket, elmaradásokat és a gyermekek kapják meg a számukra szükséges támogatást.

Célunk, hogy időben jusson hozzá minden gyermek azokhoz a szolgáltatásokhoz, fejlesztésekhez, melyre egészséges fejlődése érdekében szüksége van.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Célunk továbbá, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők között egymást feltétel nélkül elfogadó, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat alakuljon ki- és a kisgyermeknevelők kompetenciájuknak megfelelően segítsék a családi nevelést, a szülők kompetencia fejlődését.

Személyi feltételek:

Személyi feltételeink biztosítottak. 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő szakképzett bölcsődei dajka, a hatályos előírásoknak megfelelnek. A kisgyermeknevelők folyamatosan részt vesznek a kötelező szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, regionális értekezleteken, melyeken bővítik ismereteiket, informálódnak az időszerű változásokról.

Tárgyi feltételek:

- Tárgyi feltételeink jónak mondhatóak. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási feladatok folyamatosak. Alapjátékkészlet a gyerekek rendelkezésére áll. Játékeszközök összetétele a gyermekek korához igazodik, változatos játéktevékenységeket biztosít. Szerepjáték, utánozó, konstruáló. Különböző játéksarkok kialakítása lehetőséget biztosít az elmélyült játéktevékenységekhez.
- **Gyermeklétszám alakulása:** Az előző nevelési évből 4 gyermek került óvodai jogviszonyba 2025. decemberig, majd 2026. januárban 1 gyermek.
- 1 fő elköltözött/ ő is óvodai jogviszonyba lépett.
- 2025 szeptemberében 8 gyermekkel kezdtük a nevelési évet. (4 lány, 4 fiú). Az új gyermekek beszoktatása folyamatosan zajlott. Februárra 6 lány és 6 fiú járt a csoportba
 - **Gyermekek aránya a csoportban: nemük szerint:** 6 lány, 6 fiú **lakhely szerint:** 9 gyermek helyi lakos, 3 fő szentgyörgyvári. Körzeten kívüli gyermek jelenleg nem jár csoportunkba.
- **Gyermekek életkor szerint felvételtkor:** legfiatalabb 15 hónapos fiú

- legidősebb 24 hónapos lány
- **jelenleg:** legfiatalabb 29 hónapos fiú
- legidősebb 45 hónapos fiú

- **Generációs együtt élés :** Teljes családban él: 10 gyermek Csonka családban/egyedül nevelőként él: 2 gyermek

- 2 generációval él együtt: 8 gyermek 3 generációval él együtt: 3 gyermek 4 generációs családban él: 1 gyermek
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült: -
- SNI-s : -
- Korai fejlesztésre jogosult 1 kisfiú Nem SNI! (2025.04.)

HH, HHH: -

Étel allergia/Tej-, tojásmentes étrend: 1 fő

Szülők iskolai végzettsége:

egyetem: 3 fő

főiskola: 4 fő

érettségi: 2 fő

szakközép/tech.: 6 fő

szakmunkásképző: 8 fő

8 ált.: 1 fő

Csoport létszám alakulása

	2025.09.30.	2026.04.30.	2026.08.30.
•	8 fő	10 fő	10 fő
•		korai fejl.-1 fő	korai fejl.-1 fő

- **Jelen/távollét kimutatása 2025/2026. nevelési évben**

2025/2026.	Összesen	Előrejelzett	Kihasználtság	Kihasználtság
		szám	előrejelzett	előrejelzett
Szeptember	11 fő	9 fő	82%	96%
Október	11 fő	9 fő	82%	88%
November	11 fő	10 fő	91%	95%
Décember	11 fő	10 fő	91%	82%
Január	11 fő	11 fő	100%	83 %
Február	11 fő	11 fő	100%	78%
Március	11 fő	10 fő	91%	90 %
Április	11 fő	10 fő	91 %	71 %
Május	11 fő	10 fő	91 %	91 %
Június	11 fő	11 fő	91 %	92 %
Július	11 fő	10 fő	91 %	92 %
Augusztus	11 fő	10 fő	91%	%

Éves kihasználtságunk :

%

Nevelés-gondozás

- **Kisgyermeknevelők gondozási sorrendje, beszoktatása** A gondozási sorrendet a gyermekek igényeihez igazítottuk. A beszoktatás átlagosan két hétig tartott. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni igényeit, fokozatosságot. Néhányuknál betegség szakította meg a beszoktatást, hosszabbra nyújtotta ezzel ezt az időszakot. Az adaptáció végére szinte mindenkinél rögzült a napirend, szokásrend, saját gondozói sorrend. Megismerték jelüket, helyüket az öltözőben, étkezőasztalnál, mosdóban, fektetőn.
- **Gyermekek napirendje**
Évszaknak megfelelő napirendet állítottunk össze, mely kitér a gyermekek életkori sajátosságaira is érkezéstől hazamenetelig.

- **Étkezés:** a gyermekek ételmezését a bocföldei Atroplusz Kft. biztosítja. A napi négyeszeri étkezés változatos és koruknak megfelelő.
- Minden étkezés alkalmával nagy figyelmet fordítunk a kultúrált étkezésre. Előke használatára mindenkinél szükség van. Mára már ügyesen elsajátította az önálló étkezést a csoport többsége. Pohárból már mindenki ügyesen iszik egyedül. Egy kisfiú étkezése változatlanul mohó és telhetetlen.
- Az ételből, italból mindenki bátran kér még (1 kislány nagyon halkan- suttogva)
- Napközben folyamatos a folyadékpótlás. Jelükkel ellátott tálcán rendelkezésükre áll csoportban/udvaron a folyadék, melyet gyakran kínálunk a kicsiknek.
- **Öltözés:** Öltözködésben mindenkinek segíteni kellett eleinte, majd a csoport nagyrészt szóval lehetett irányítani. Cipőjét mindenki önállóan cseréli.
- A legtöbb szülőt kérni, figyelmeztetni kell a váltóruhaszák pótlására, pelenka feltöltésre.
- **Tisztálkodás:** Kezdeti nehézségek év végére kedvezően alakultak. Eleinte többen tiltakoztak a mosdó használat ellen, míg a nevelési év végére egy fiú és egy lány tiltakozik mosdatás ellen. Törölközőjét mindenki megtalálja és kis segítséggel szárazra törli kezét, arcát, majd fel is akasztja jeléhez.
- **Pelenkázás:** Szeptemberben 3 kislány, 1 kisfiú kivételével mindenki pelenkás volt. Természetesen mindenkinek felajánlottuk a wc használatot, de hosszú ideig határozott volt az ellenállás többükénél. Nevelési év végére szinte mindenki teljesen szobatiszta, 1 lány és 1 fiú kivételével.
- **Altatás:** Nyugodt légkör kialakítása: csend, mese, lesötétítés, alvókendő, cumi, állatka, simogatás segítségével történik
- **Bölcsődei távolmaradás:** Gyermekek hiányzását a szülők minden esetben igazolták. Betegeségből való visszatérés esetén orvosi igazolást kértünk/kaptunk a szülőktől.

- **Kötelező dokumentáció**

Gyermekek fejlődés nyomon követése napi szinten a naplóban, negyedéves szinten a családi füzetben és fejlődés nyomonkövető dokumentációban történik.

Értelmi képességük, szocializációs készségük, beszéd- és alkotó kedvük fejlesztése érdekében folyamatosan élőszót használunk. (verselés, mesélés, dramatizálás, bábozás, képeskönyv nézegetés, éneklés, mondókázás)

Mozgásfejlődésük érdekében a jól felszerelt tornaszobai fejlesztő eszközöket és játszóudvarunk játékeszközeit alkalmazzuk, melyet nagy örömmel használnak a gyerekek.

Nagy figyelmet fordítunk finommotorikájuk fejlesztésére, különféle anyagok, eszközök megismertetésével. (firkálgatás-színesceruzával, zsírkrétával, körszivaccsal, fültisztítóval, ujj- és tenyérlenyomattal mintahagyás, felületfestés- marokecsettrel, gyurmázás, homokozás, növényi magvak, színes kupakok, pomponok rakosgatása, szenzorosdoboz használata stb.)

SNI ellátás, korai fejlesztés Jelenleg 1 gyermek részesül korai fejlesztésben. A kisfiú 2025. április 13-tól jogosult korai fejlesztésre.

Család és Bölcsőde kapcsolata

- Beiratás idején személyes beszélgetéssel tájékoztatást nyújtottunk az érdeklődő szülőknek Bölcsiváró kukucska nappal betekintést engedünk mindennapjainkba.
- Adaptációt megelőzően családlátogatáson ismerkedtünk a gyermekekkel.
- Beszoktatás a szokásos módon, fokozatosan zajlott, legtöbbször az édesanyákkal.
- Időpontegyeztetéssel lehetőséget biztosítottunk fogadóórára, egyéni beszélgetésre (8 alkalommal), mely során igyekeztünk szakmai és gyakorlati tapasztalatainknak megfelelően kielégítő válaszokat adni a feltett kérdésekre. Legjobb tudásunkhoz mérten láttuk el javaslatokkal, tanácsokkal a kezdő és már többgyermekes szülőket.
- Előírásnak megfelelően megtartottuk a szülőcsoportos megbeszéléseket és szülői értekezleteket, melyen a szülők nagyrésze aktívan vett részt.
- Családifüzetbe és fejlődési naplóba rögzítettük a gyermekek egy-egy területen való változását, érését, fejlődését, esetleges visszaesését, szintenmaradását, melyet, időközönként megbeszélünk a szülőkkel
- Érdekképviselői fórum tagjaink együttműködve az óvodai Szülői Munkaközösséggel színesítették a gyermekek hétköznapjait (Adventi forgatag, Mikulás, Húsvét, Családipiknik).

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

- Közös intézményünk lehetővé teszi a napi kapcsolattartást. Lehetőség szerint részt veszünk az óvodai rendezvényeken, mely segíti a gyermekek zökkenőmentesebb átszoktatását az óvodába. Megismerkednek a hellyel, felnőttekkel, leendő társaikkal.
- **Rendezvényeink/témaheteink:**
- Takarítási világnap
- -Állatbarát intézményi cím elnyerésére kiírt pályázathoz: Süni odút készítettünk, melyell I. helyezést értünk el bölcsőde kategóriában.
- Autómentes nap
- Benedek Elek mesemondónap
- Állatok világnapja /Émi, Titán terápiás kutyák látogatóban
- Tökügyes hét (lámpás felvonulás a családdal)
- Kisgyermeknevelők továbbképzése Modern Ped. Konferencián való részvétellel
- Katalin napi vásár
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi forgatag (családdal)
- Mikulás
- Karácsonyra hangolódás a szülőkkel
- Intézményi karácsony
- Farsang
- Gyógyteás hét, víz világnapja
- Húsvét
- Bölcsiváró kukucskanap/beiratás
- Anyáknap nyílt nap
- Állatbarát bölcsőde pályázaton való részvétel –sikeres eredménnyel
- Gyerekhét
- -Apák napja
- Nagyszülősnap /SÖTYE-vel
- Rendkívüli esemény nem történt az idei nevelési évben.
- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a környék bölcsődéivel, szakszolgálatokkal, fenntartónkkal.
- 100%-os kihasználtság mellett, munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű bölcsődei ellátást tudjuk biztosítani a ránk bízott gyermekek részére.

2. számú melléklet

Szakmai Munkaközösség beszámolója 2025-2026. nevelési év

A Szakmai Munkaközösség a 2025/2026. nevelési évben a munkatervben meghatározott feladatokat eredményesen teljesítette. A közösség munkájának kiemelt területe volt a helyi természeti és kulturális értékek megismertetése, a gyermekek élményalapú tapasztalatszerzésének támogatása, valamint az intézmények közötti szakmai együttműködés erősítése.

A mesterprogramhoz kapcsolódóan **2026. június 9-én megvalósult a „Matula bácsi kincses óvodája” műveltségi vetélkedő**, amelyen Zalaapáti és Sármellék nagycsoportos óvodásai vettek részt. A program során a gyermekek játékos formában adhattak számot a Kis-Balatonhoz, a természethez és a helyi értékekhez kapcsolódó ismereteikről. A rendezvény jó lehetőséget biztosított a gyermekek közötti kapcsolatok erősítésére és a közös élményszerzésre.

A Szakmai Munkaközösség közreműködésével **„A berek titkai” címmel rajzpályázat is** meghirdetésre került. A pályázatra **Zalasabar, Zalaapáti és Sármellék óvodáiból összesen 29 pályamunka** érkezett. A gyermekek alkotásaikon keresztül jelenítették meg a berek élővilágát, természeti környezetét és az ott szerzett élményeiket. A pályázat ünnepélyes díjátadójára **2026. július 15-én a Két Tölgy Információs Központban** került sor.

A munkaközösség tevékenysége során fontos szerepet kapott a szakmai tapasztalatok megosztása, az együttműködés, a közös gondolkodás és a jó gyakorlatok átadása. A megvalósult programok hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül ismerjék meg közvetlen környezetük természeti és kulturális értékeit.

Összességében a Szakmai Munkaközösség a tervezett feladatokat eredményesen megvalósította. A közös programok és szakmai együttműködések erősítették a pedagógusok szakmai kapcsolatát, a gyermekek aktív részvételét, valamint a helyi értékre épülő nevelés gyakorlatát. A megszerzett tapasztalatok jó alapot biztosítanak a következő nevelési év szakmai munkájának további fejlesztéséhez.

3. számú melléklet

BECS csoport BESZÁMOLÓ

A Belső Önértékelési Csoport 2025/2026. nevelési évi munkatervének megvalósulásáról

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Belső Önértékelési Csoportja (BECS) a 2025/2026. nevelési évben az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatok, valamint az aktuális jogszabályi és szakmai elvárások figyelembevételével végezte munkáját.

A belső önértékelési tevékenység célja továbbra is az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának folyamatos nyomon követése, a működés erősségeinek feltárása, a fejlesztendő területek azonosítása, valamint a minőségi és eredményes szakmai munka támogatása volt.

1. A BECS működése

A Belső Önértékelési Csoport tagjai a nevelési év kezdetén meghatározott munkaterv szerint kezdték meg és végezték munkájukat. A csoport feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint, együttműködésben látta el. A feladatok megvalósítása során kiemelt szempont volt az intézményi dokumentumok, a vonatkozó jogszabályok, valamint az Oktatási Hivatal szakmai útmutatóinak és kézikönyveinek figyelembevétele.

2. A munkaterv megvalósulása

A nevelési év elején a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség megismerte az éves önértékelési tervet. A munkatervben meghatározott feladatok pontosítása, véglegesítése megtörtént, az esetlegesen felmerülő jogszabályi változások közös értelmezésére a nevelési év során lehetőség nyílt.

A BECS működése az éves programnak megfelelően, folyamatosan zajlott. A csoport tagjai figyelemmel kísérték az intézményi működés szabályozó dokumentumainak – különösen a Pedagógiai Programnak, az SZMSZ-nek, a Házi rendnek és az éves Munkatervnek – való megfelelést.

A belső ellenőrzési és önértékelési feladatok során fontos szempont volt, hogy az ellenőrzés ne kizárólag a hiányosságok feltárására irányuljon, hanem támogassa a pedagógusok szakmai fejlődését, a jó gyakorlatok megosztását és az intézményi szakmai munka továbbfejlesztését.

3. Kiemelt ellenőrzési területek

A 2025/2026-os nevelési évben az önértékelési és belső ellenőrzési munka során kiemelt figyelmet kapott:

A pedagógiai dokumentáció jogszabályi megfelelése. A csoportnaplók és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése során szempont volt a dokumentumok naprakész, pontos és az intézményi szabályozásnak, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő vezetése.

A differenciált, egyéni fejlesztés megvalósulása. A belső ellenőrzések során kiemelt szerepet kapott annak vizsgálata, hogy a pedagógiai gyakorlatban hogyan jelenik meg a gyermekek egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és eltérő képességeihez igazodó differenciálás. Fontos szempont volt az egyéni bánásmód, a gyermekek fejlődésének támogatása és az egyéni fejlesztési lehetőségek tudatos alkalmazása.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének támogatása. A BECS munkája során figyelmet fordítottunk a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok áttekintésére, valamint arra, hogy a belső ellenőrzések tapasztalatai és megállapításai megfelelő módon kapcsolódjanak a pedagógusok szakmai fejlődéséhez és az intézményi célok megvalósításához.

4. A minősítési eljárások tapasztalatainak hasznosítása

Az előző nevelési évben két óvodapedagógus sikeres minősítési eljáráson vett részt. A megszerzett tapasztalatok értékes segítséget jelentettek a BECS munkájában és a belső tudásmegosztásban.

A minősítési eljárások során szerzett tapasztalatok lehetőséget biztosítottak a pedagógiai dokumentáció, a szakmai tervezés, a gyakorlati megvalósítás és a reflexió területén szerzett ismeretek megosztására. A munkaközösségi és nevelőtestületi együttműködés keretében törekedtünk arra, hogy a megszerzett tapasztalatok a mindennapi pedagógiai munkában is hasznosuljanak.

A minősítés során megfogalmazott fejlesztési célok megvalósulásának nyomon követése szintén megjelent a belső szakmai ellenőrzésben.

5. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok

A 2025/2026-os nevelési évben kiemelt feladatot jelentett a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetéséhez kapcsolódó intézményi feladatok ellátása.

A BECS és az intézményvezetés együttműködésében megtörtént a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése. Az első félév során sor került az addigi tapasztalatok értékelésére, valamint a szükséges korrekciós javaslatok összegyűjtésére.

A teljesítményértékelés tapasztalatait az intézményi célok és feladatok megvalósulásának értékelése során is figyelembe vettük. Törekvésünk volt, hogy az értékelési folyamat a szakmai fejlődést, az önreflexiót és az intézményi célokhoz való tudatos kapcsolódást segítse.

6. Félévi értékelés

A félévi nevelőtestületi értekezleten megtörtént az első félév szakmai munkájának értékelése.

A BECS vezetője és az intézményvezetés áttekintette az önértékelési és belső ellenőrzési feladatok addigi tapasztalatait, valamint a teljesítményértékelési rendszer működésével kapcsolatos tapasztalatokat.

Az értékelés során megfogalmazott észrevételek, javaslatok hozzájárultak a második félév feladatainak pontosításához, illetve az esetlegesen szükséges korrekciók meghatározásához.

7. A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés

Az intézmény továbbra is figyelemmel kíséri az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó szakmai és dokumentációs elvárásokat.

A rendelkezésre álló információk alapján intézményünkben intézményi szintű tanfelügyeleti ellenőrzés a 2027/2028-as nevelési évben várható. Ennek megfelelően a 2025/2026-os nevelési évben is fontos feladat volt az intézményi működés folyamatos nyomon követése, az intézményi dokumentumok koherenciájának biztosítása, valamint a szakmai folyamatok tudatos értékelése.

A BECS munkája során törekedtünk arra, hogy az intézmény a tanfelügyeleti ellenőrzés szempontjából is rendezett, átlátható és dokumentált működést valósítson meg.

8. A mesterprogramhoz kapcsolódó feladatok

A nevelési év kiemelt szakmai feladatai közé tartozott a mesterprogram megvédésére történő felkészülés. A felkészülési folyamat során az intézményvezetés és a BECS a szakmai tapasztalatok megosztásával és az intézményi folyamatok áttekintésével támogatta **Józsa Katalin** főigazgató felkészülését.

A mesterprogram védésére 2025. november 4-én került sor, mely kiváló eredménnyel zárult.

Az igazgatói mesterprogram elemeit integráljuk az óvoda éves ellenőrzési és értékelési rendszerébe.

9. Az intézményi működés értékelése

A BECS munkája hozzájárult ahhoz, hogy az intézményi működés során felmerülő erősségek és fejlesztendő területek tudatosabban kerüljenek azonosításra.

Az önértékelési és belső ellenőrzési folyamatok egyik fontos eredménye, hogy a pedagógiai dokumentáció vezetése, az egyéni bánásmód és differenciálás, valamint a pedagógusok szakmai fejlődése továbbra is kiemelt figyelmet kapott.

Az intézmény erősségei között továbbra is meghatározó az együttműködő nevelőtestületi légkör, a szakmai tapasztalatok megosztása, a pedagógusok fejlődés iránti elkötelezettsége, valamint az intézményi célok megvalósítására irányuló közös felelősségvállalás.

Fejlesztendő területként továbbra is fontos a pedagógiai dokumentáció egységességének és naprakészségének biztosítása, a differenciált fejlesztés tudatosabb dokumentálása, valamint a teljesítményértékelés tapasztalatainak következetes beépítése a szakmai tervezésbe.

10. A nevelési év zárása

A tanévzáró értekezleten megtörtént az éves célok és feladatok megvalósulásának értékelése.

A BECS és az intézményvezetés áttekintette az önértékelési és belső ellenőrzési folyamatok

tapasztalatait, valamint azokat az intézményi szintű erősségeket és fejlesztendő területeket, amelyek a következő nevelési év tervezésének alapjául szolgálhatnak.

A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a 2025/2026-os nevelési évre meghatározott önértékelési feladatok a tervezett ütemben és az intézmény szakmai lehetőségeihez igazodva valósultak meg.

11. Összegzés

A Belső Önértékelési Csoport a 2025/2026. nevelési évben a munkatervben meghatározott feladatait ellátta. Munkájával támogatta az intézmény szakmai-pedagógiai folyamatainak nyomon követését, az intézményi dokumentumok megfelelőségét, a pedagógusok szakmai fejlődését, valamint a teljesítményértékelési rendszer működését.

A BECS működésének fontos eredménye volt, hogy az önértékelés és a belső ellenőrzés nem önálló, elszigetelt feladatként, hanem az intézményi minőségfejlesztés és a mindennapi pedagógiai munka részeként jelent meg.

A következő nevelési évben is indokolt a pedagógiai dokumentáció folyamatos ellenőrzése, a differenciált egyéni fejlesztés gyakorlatának további erősítése, a teljesítményértékelés tapasztalatainak hasznosítása, valamint az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való tudatos, fokozatos felkészülés.

A nevelőtestület a beszámolót megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

2026.szeptember 07.

JózsaKatalin főigazgató

Zsiborás Katalin BECS munkacsoport-vezető



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Munkaterv kivonat



2026-2027.
nevelési év

2026. szeptember 01.

Készítette: Józsa Katalin
főigazgató

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogszabályi háttere	.4.
2. Helyzetelemzés	5.
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
2.2. A gyermeklétszám alakulása, csoportok kialakítása	5.
2.3. Személyi feltételek	6.
2.4. Munkarend és helyettesítési rend	.7.
2.5. Tárgyi feltételek	.8.
3. Általános tudnivalók	
3.1. A 2026-2027. nevelési év rendje	.9.
3.2. A működés rendje	.9.
3.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	10.
3.4. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon	10.
3.5. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt	10.
3.6. Nyílt napok, óvodai beíratás	10.
3.7. Az étkezés fizetésének rendje	10.

Intézmény neve, OM - azonosítója:	Készítette: Józsa Katalin óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított és elfogadta: Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás
	2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján egyetértési jogot gyakorol többletkötelezettség esetén Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1 példányban	
Iktatószám:	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/..2027. nevelési év munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

Alapító okirat: I/2030-7/2026. sz., kelte: Zalaegerszeg, 2026.06.16.

- A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programja
- A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata
- A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Óvoda házirendje
- Józsa Katalin igazgató vezetői programja a 2025-2030 évre
- Továbbképzési program a 2026-2027 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkaterv alapját képezte a 2025/2026. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet, közösség, véleményét. A fenntartó az éves munkaterv tekintetében egyetértési jogot gyakorol többletkötelezettség esetén. [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkaterv esetén lényeges, hogy személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
1 Az intézmény székhelye, neve, címe	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 8391 Sármellék, Dózsa György u.344. Tel. sz: 06-83/355-004 Email: sarmellekovi.amk@gmail.com
2 A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: I/2030-7/2026. Kelt.: Zalaegerszeg, 2026.06.16.
3 Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
4 Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50 fő/ óvoda 14 fő/bölcsőde
5 Óvodai csoportok száma	2
Bölcsődei csoport száma	1
6 Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap/ óvoda 10 óra/nap/bölcsőde
7 Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, bölcsődei nevelése
8 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási, hallási, beszédfigyelmetlen autizmus spektrum zavarral küzdő, értelmi, mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
9 Gazdálkodási jogköre	Gazdálkodási szervezeti egységgel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzata látja el.

2.2.A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

➤ A 2026-2027. nevelési év felvételi adatai

	Felvételi adatok	
1.	A 2026/2027. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	13
2.	Elutasított gyermekek létszáma	4
3.	Felmentett gyermekek létszáma	-
4.	Felvételt nyert gyermekek létszáma	9

A 2026–2027. nevelési évre 13 gyermek jelentkezett, közülük 9 gyermek felvételére került sor. A 4 elutasított jelentkezés oka férőhelyhiány, illetve az óvodakötelezettséghez szükséges életkor el nemérése volt. A felvett gyermekek valamennyien körzetes, óvodaköteles korúak, közülük 5 gyermek a bölcsődéből érkezett.

➤ Létszámadatok

A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Micimackó	3-7 évesek	-	5	7	10	2	12	13	25	3	-	2	-	28

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
		Vegyes életkorú													
2.	Táppancs	3-7 évesek Vegyes életkorú	-	10	8	7	1	13	12	25	2	-	1	-	27
Összesen:				15	15	17	3	24	26	50	5	-	3	-	55

➤ Egyéb létszám adatok

	Terület	Szept. 15.	Okt. 01.
Étkezéssel kapcsolatos adatok			
1	Étkező gyermekek létszáma	50	50
2	Speciális étkezést igénylők száma	-	-
3	Félnapos óvodás	-	-
Ingyenes étkezésre jogosultak adatai			
4	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	4	4
5	Tartósan beteg	-	-
6	Családjában tartós beteget nevel	-	-
7	Családjában 3 vagy több gyermeket nevel	8	8
8	Nevelésbe vett gyermek létszáma	-	-
9	Jövedelem alapú támogatott	35	
10	Térítés köteles	3	3
Gyermekevéléssel kapcsolatos adatok			
11	Hátrányos helyzetű gyermek száma	3	3
12	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-
13	Védelembe vett gyermek létszáma	-	-
Egyéb			
14	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-
15	Bejárós gyermekek száma összesen	13	13
	-körzetes	7	7
	-körzeten kívüli bejárós	5	5
16	Tanköteles korú gyermekek száma	20	20

2.3.Személyi feltételek

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Főigazgató	1	1 fő
Főigazgató-helyettes (401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján)	1	1 fő
Óvodapedagógus össz. létszám	4,9	5 fő
Dajka	2	2 fő

Fenntartói döntés értelmében intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma 10 fő.

- Az óvodai feladatellátást 5 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka biztosítja két óvodai csoportban.
- A bölcsődei ellátást 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka

A intézményben az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását 1 fő közfoglalkoztatott kolléga segíti.

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Besorolás	Napi munkaidő
1.	Józsa Katalin	határozatlan	óvodapedagógus, közoktatás vezető	Mester	10 óra
2.	Banicz-H. Zita	határozatlan	óvodapedagógus	PED/II.	24 óra
3.	Kertész Szilvia	határozatlan	óvodapedagógus	PED/II.	32 óra
4.	Simonné P. Viktória	határozatlan	óvodapedagógus	PED/I.	32 óra
5.	Zsiborás Katalin	határozatlan	óvodapedagógus	PED/II.	32 óra
6.	Baraté Marianna	határozatlan	dajka	-	40 óra
7.	Bakosné B. Bernadett	határozatlan	dajka	-	40 óra

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló igazgató, óvodapedagógus és NOKS alkalmazott munkaideje kötetlen, illetve kötött munkarendben kerül beosztásra. A munkaidő nyomon követése havi munkaidő-nyilvántartás alapján történik. A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata.

➤ Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport neve	Gyermekek létszám szeptember		Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
		tényleges	számított			
1.	Micimackó csoport	25	28	heterogén/ vegyes életkorú	Banicz-Heidecker Zita Simonné Pilinger Viktória Józsa Katalin	Bakosné Boncföldi Bernadett
2.	Tappancs csoport	25	27	heterogén/ vegyes életkorú	Kertész Szilvia Zsiborás Katalin	Baraté Marianna

A munkaidő beosztása hétfőtől péntekig tart, a csoportok pedagógusainak heti váltásban történő munkarendje szerint. A gyermekek felügyelete reggel 6:30–7:00 óráig dajka közreműködésével megoldott. Az intézményben 7:30–16:30 óráig a vezető jelenléte folyamatosan biztosított.

2.4.Munkarend és helyettesítési rend

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Micimackó csoport, helyettesítési feladatok, Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése. Egyéni. kiscsoportos fejlesztés
Fogadóóra:	Minden hó első kedd

Az igazgató akadályoztatása, távolléte esetén a vezetői feladatot ellátja:	Banicz-Heidecker Zita.Igazgatóhelyettes
--	---

Az igazgató-helyettes munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával 2026 szeptember 1-jétől 2027 augusztus 31-ig	
Név: Banicz-Heidecker Zita	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24.óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban
Helyettesítési rend	igazgató vagy óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	7.00–7.30 óra
Délelőtti műszak:	7.30– 14.00 óra
Délutáni műszak:	10.00 – 16.30 .óra
Délutáni ügyeletes műszak:	16.00 – 16.30 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Pútv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok
Helyettesítési rend	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít. Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

Dajkák munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti dajka:	6.30 – 14.30 óra
Délutáni dajka:	9.0 – 17.00óra
Helyettesítési rend	A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

2.5.Tárgyi feltételek

Intézményünk működési feltételei biztosítottak. Az épület és környezete rendezett, esztétikus, akadálymentes, energiatakarékos, és megfelel az Örökös Zöld Óvoda kritériumainak.

A korszerű játék- és fejlesztőeszközök, valamint a jól felszerelt csoport-, fejlesztő- és tornaszoba biztosítják a gyermekek sokoldalú fejlődésének feltételeit. Tágas, természetközeli udvarunk változatos lehetőséget kínál a mozgásra, játékokra, megfigyelésre és a környezeti nevelésre.

A tárgyi eszközök állagmegóvását és karbantartását a fenntartó biztosítja. Az esetleges hibákat, hiányosságokat rendszeresen jelezzük a fenntartó felé. A biztonságos, balesetmentes működés valamennyi munkatárs közös feladata és felelőssége.

Fejlesztési elképzelések:

Terület	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	A berendezés és a bútorzat általános karbantartása. Elhasználódott játékok pótlása, javítása. Szakmai eszközök biztosítása Tisztasági meszelés, galériák felújítása
UDVAR	Homok folyamatos pótlása, ütéscsillapítás biztosítása. Játszóterei eszközök felülvizsgálat szerinti javítása, hiányosságok pótlása.
GYERMEKMOSDÓ	Lámpatestek cseréje. Tisztasági meszelés
KONYHA	A HACCP előírásainak megfelelő eszközök, tárgyak, tisztítószeres folyamatos pótlása, beszerzése Tisztasági meszelés
JÁTEKOK	Általános karbantartási és beszerzési feladatok elvégzése.
BÖLCSŐDEI FOLYÓSÓ	Tisztasági meszelés
BÖLCSŐDEI CSOPORT GYERMEKMOSDÓ	Tisztasági meszelés Mosdó fűtőberendezés javítása.
BÖLCSŐDEI UDVAR	Játszóterei eszközök folyamatos karbantartása. Felülvizsgálat határideje: 2027. február 14.
EGYÉB	FŰTÉSI RENDSZER, FENKOR karbantartása Érintésvédelmi felülvizsgálat IKT eszköztár bővítése (Laptop, Okos TV)

3. Általános tudnivalók

3.1. A 2026-2027. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. július 26-augusztus 19. (4 hét) Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 23. - fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetemény formájában a faliújságon és a zárt messenger csoportokban. A nyári zárás időszakára vonatkozó előzetes, írásbeli szülői igényfelmérés alapján a gyermekek számára a Zalasabari Napköziotthonos Óvoda biztosít ügyeleti ellátást.	

3.2. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10.5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel 7.00 órától-16.30 óráig óvodapedagógus foglalkozik. Reggel 6.30-7.00 óráig, délután 16.30-17.00 óráig dajka felügyeletet biztosítunk, amelyre jogszabály nyújt lehetőséget. A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.	
Nyitvatartás:	6.30 – 17.00 óra között

	Csoportösszevonás: ▪ reggeli időben: 6.30 – 7.30 óra között ▪ délutáni időben: 16.00 – 17.00 óra között
--	---

4.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

A 2026/2027. nevelési évben az óvoda nevelőtestülete **5 nevelés nélküli munkanapot** vesz igénybe. A nevelés nélküli munkanapok az intézmény szakmai feladatainak megvalósítását, a nevelőtestület szakmai fejlődését, a továbbképzéseket, a nevelési értekezleteket, valamint az intézményi szakmai és szervezetfejlesztési feladatokat szolgálják.

A bölcsődei dolgozók az intézmény egészét érintő szakmai programokba és közös rendezvényekbe – a bölcsődei feladatellátás biztosítása mellett – részben bekapcsolódnak.

A bölcsődei szakmai napon a bölcsődei dolgozók teljes létszámban részt vesznek a szakmai programon.

Nevelés nélküli munkanapok Igény esetén ügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket és a főzőkonyhát év elején, valamint az aktuális időpont előtt 7 nappal korábban tájékoztatjuk.	Ideje	Tartalma	Felelős
	2026. december 23.	alkalmazotti értekezlet	igazgató
	2027. március 23.	Óvoda-iskola szakmai nap- Örökös Zöld óvoda és Matula bácsi kincses óvodája mesterprogram bemutatása	igazgató
	2027. április 21.	- szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)	igazgató
	2027. június 11.	Tanévzáró nevelési értekezlet	igazgató
	2027. augusztus 23.	Nevelési értekezlet- 2027/2028. nevelési év előkészítése	igazgató

3.4. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon

A változó munkarend, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok ledolgozásának rendje a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében:

Év	Munkaszüneti napok, pihenőnapok	Áthelyezett munkanapok
2026	december 24. pihenőnap	december 12.

3.5. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt

Őszi szünet	2026. október 26 – október 30.	Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánk nyitva tartása folyamatos. Az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Létszámcsökkenés miatt előfordulhat, hogy összevont
Téli szünet	2026. december 21– december 31.	
Tavaszi szünet	2027. március 25 – április 02.	

		csoportban biztosítjuk a gyermekek ellátását.
--	--	---

3.6. Nyílt napok, óvodai beíratás

Nyíltnapok meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül	Karácsonyra hangolódó nyílt nap 2026. 12. 14.
	Kukucska napok, óvodai, bölcsődei beíratás - 2027. 04. 26-27.

3.7. Az étkezés fizetésének rendje

Az étkezés befizetésére Sármellék Község Önkormányzatának számlájára történő átutalással biztosítunk lehetőséget.

Esedékessége: minden hónap 25-e

Felelős: Józsa Katalin főigazgató

“ Apró kezek, nagy csodák, szeretettel teli mindennapok ”



Munkaterv
Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
Sármellék
Süni csoport
2026/2027.

Készítette:

Pémerné Antics Magdolna
intézményegység szakmai vezetője

Helyzetkép, helyzetelemzés:

Bölcsődénk 2017. szeptember 18-tól működik egy csoportos bölcsődeként a sármelléki óvodával közös intézményként. Kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka is megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

Szeptember 1-én 7 gyermek lépett óvodai jogviszonyba. Közülük 5 fő helyben.

Új gyermekek fogadását szeptember elsejével kezdjük. A beszoktatás az eljárási rendben foglaltak szerint folyamatos. Előjegyzés szerint 2027 januárjában fogjuk az utolsó várólistán szereplő gyermeket szoktatni.

Csoportszobánk teraszkapcsolódással, körbe kerített játszóudvarral és megfelelően kialakított öltöző helyiséggel, mosdóval áll a gyermekek rendelkezésére.

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya kifogástalan. A játékeszközök minősége, mennyisége csoport létszámhoz igazodva megfelelő biztonságos.

A nyár folyamán megtörtént a szükséges festés, nagytakarítás, fertőtlenítés.

TÖRVÉNYI ALAPOK

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közzétételre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Nevelési-gondozási év rendje:

Nevelési-gondozási év időtartama: **2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig** tart.

Szünetek ütemezése, időtartama:

Téli zárva tartás: 2026. december –től 2027. január 04-ig.

Nyári zárva tartás: tervezet: 2027.július 26-augusztus 24.

Bölcshódék napja: 2026. április 21.

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai szünettel megegyező időpontban lehetséges. A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely szintén fenntartói engedéllyel történik. A pontos időpontok kihirdetésének végső határideje 2026. október vége, ill. 2027 február 15.

Felelős: Józsa Katalin főigazgató

Bölcshódék nyitva tartása

Heti 5 munkanap reggel 7.00-tól 17.00 óráig., Igény, szülői kérésre 6.30- tól.

Bölcshódék teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelő felügyel a gyermekekre.

Bölcshódék munkarendje:

A bölcshódéi munkarend a munkarend táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

A munkarend a bölcshóde faliújságán van kifüggesztve.

A munkarendet minden dolgozó ismeri, a munkaköri leírással együtt aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Dolgozók munkarendje:

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 (szakmai vezető -2 óra), amit a gyerekek között kell eltölteni. Ezen felüli óraszámok a felkészülésre, adminisztrációra használható fel.

A dajka munka ideje heti 40 óra, melyet takarítással és a kisgyermeknevelők munkájának segítségével tölt el.

Dolgozók munkarendje	Délelőttös	Délutános
Kisgyermeknevelők munkarendje	7.00 – 13.00	9.00 -17.00
Dajka munkarendje	8.00 -tól	16.00-ig

Nevelőtestületi értekezlet az év során 3 alkalommal kerül megtartásra.

-Nyári élet értékelés, Éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése

-Félévi munka értékelése, további programok megbeszélése

-Nevelés év értékelése, önértékelés-vezetői értékelés, nyári élet megszervezése-szabadságok beosztása

Továbbképzések:

A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettség teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.)SzCsM rendelet alapján történik. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt szakképesítéstől függően 80 ill.60 pontot szükséges megszerezni a dolgozóknak.

A bölcsőde hatékony kapcsolatot tart a helyi óvodával, fenntartóval, védőnőkkel, házi orvosokkal, családsegítőkkal, szakszolgálatokkal, Gyámüggyel, környékbeli bölcsődékkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- családlátogatás
- szülőcsoportos megbeszélések
- szülői értekezletek
- fogadó órák /időpont egyeztetéssel
- családifüzet
- indirekt módon / hirdetőtáblák, szórólapok, közösségi oldalon való megjelenítés lehetősége
- egyéb szervezett közös programok

A megválasztott Érdekvédelmi Fórum tagok, a helyi óvoda Szülői Munkaközösségével együtt tevékenykednek.

A nevelési-gondozási év kiemelt területei

2026-2027-os nevelési év kiemelt feladata felismerni a korai fejlesztést igénylő gyermeket, hogy mielőbb szakember segítségét vehesse igénybe, valamint kapcsolatteremtő szocializáció, és anyanyelvi nevelés, Állatbarát bölcsőde cím (2) megszerzése.

A program tartalma:

A gyermekek képességeiknek, életkoruknak megfelelően irányított, de mégis kötetlen tevékenységekben vehetnek részt. A közösen végzett tevékenységek fejlesztik szociális készségeiket, kinyílik előttük a külső világ.

Alkotó tevékenység-kézművesfoglalkozások, kezdeményezések során finom motoros képességeik fejlődnek. Megismerkednek az alkotás örömeivel. Esztétikai érzékük észrevétlenül fejlődik. A cél nem egy konkrét produktum létrehozása, hanem az érdeklődésük felkeltése új anyagokkal, technikákkal való találkozás./mintázás, papírtépés, firkálás, festés, nyomdázás, ragasztás... gyurma, homok, víz, vizes homok, sóliszt, hó.../

Játékos formában sajátíthatják el a különféle mozgásformákat, mely leghatékonyabban hat beszédfejlődésükre. A mozgásos feladatok révén az észlelés, érzékelés, térbeli tájékozódás fejlődik, kialakul a helyes testkép. Segíti a helyes énkép kialakulását.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. Hagyományos, élőszavas mesemondás, mondókázás, diavetítés, bábozás a nap folyamán bármikor.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolja.

Várható eredmények:

- Harmonikus csoport légkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő gyermek.

A mindenkori módszertan és eljárási rendnek megfelelően munkatervünk havi lebontásban a következő:

SZEPTEMBER

Alapfeladat:

Családlátogatások megszervezése és lebonyolítása
Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
SNI-s gyermek fejlesztőpedagógusi jelenlétben történő beilleszkedése
Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása a gyermekek egyéni igényeihez igazodva
A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése
Megfelelő kapcsolatok kialakítása a beszoktatás ideje alatt, szülő – kisgyermeknevelő, gyermek – kisgyermeknevelő között
A saját gondozónői rendszer kialakítása
A technikai személyzet munkájának megszervezése, összehangolása a szakmai munkához igazodva.
2026-2027. évi munkaterv elkészítése
09.21-25. Fenttarthatóság jegyében /Takarítási Világnap, Autómentes világnap
09.28 -10.11 Állatvédelmi téma hét/Kihívások tervezése
09.30. A Magyar Népmese Napja

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Családlátogatás, beszoktatás megvalósulása
Napirend, kisgyermeknevelői munkarend összehangolása, megvalósulása
A bölcsőde takarítási rendjének megvalósulása

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Nevelésiév nyitó munkatársi értekeztet : nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése
Kisgyermeknevelői értekeztet – minden hónap első kedden-az új munkaterv elkészítése, beszoktatási terv egyeztetése
Tűzvédelmi oktatás megtartása
Munkavédelmi oktatás

Felelős:Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szakmai program áttekintése, az új alapelvek beillesztése
Munkaterv elkészítése
Létszámjelentés
Felvételi könyv naprakész vezetése
TAJ alapú nyilvántartás naprakész vezetése /KENYSZI/
Kihasznátság elkészítése, díjkedvezmények vezetése
Csoportnapló, családi füzet, törzslapok naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Védőnőkkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal
Más települések bölcsődéivel

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

OKTÓBER**Alapfeladat**

Társas kapcsolatok kialakulásának segítése
Heti programok megtervezése
10.01. Zenei Világnap
10.02. Állatok világnapja
10.12.-16-ig Tök ügyes hét /
10.14-15. Lámpás felvonulás

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Beszoktatási és családifüzet ellenőrzése
Munkaidő betartásának ellenőrzése
Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
Bölcsődei dajka dokumentációk ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés megtartása
Beszoktatás tapasztalatai,
Napirend megbeszélése

Aktuális kérdések - válaszok

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Havi kihasználtság elkészítése
Leltárkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

NOVEMBER

Alapfeladatok:

11. 09- 13-ig Márton napi libahét
11. 23. Adventi forgatag
11. 24."Ne vásárolj semmit! Nemzetközi nap
11. 25. Katalin napi vásár
11. 27. I.Adventi Gyertya gyújtás
Adventi készülődés
Szülőértekezlet megtartása
Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók, beszoktatás
eredményessége

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Programok tervezésének ellenőrzése
Kisgyermeknevelők kommunikációja
Kisgyermeknevelők adminisztráció ellenőrzése
Technikai személyzet munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

Ünnepek jelentősége a kisgyermek életében-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Év végi munkarend, lezárás megbeszélése
Szabadságolások megbeszélése
Ellenőrzések során tapasztaltak megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés- téli napirend kialakításának megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelők adminisztrációjának naprakész vezetése, létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Havi kihasználtság elkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

DECEMBER

Alapfeladatok:

Évszaknak megfelelő téli napirend kialakítása
12. 04. II. Gyertyagyújtás
/12.04.-11.-14./

12.04. Mikulásvárás
1215..Intézményi karácsony
12.15.Karácsonyra hangolódó délután a szülőkkel

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ünnepi készülődés megfigyelése
Takarító szerek tárolásának ellenőrzése
Napirend kialakításának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Ünnepi munkatársi értekezlet - a szeretet jegyében!

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői dokumentáció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Havi kihasználtság elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JANUÁR

Alapfeladatok:

Családlátogatás - új gyermekek fohadása
Téli kezdeményezések megtervezése
Tél nyújtotta lehetőségek kihasználása (szánkózás, hóemberépítés, stb.)
Tárgyi szükségletek felmérése, tervezése
Csoportszoba dekorálása /Farsang-Tavaszi/
2027.01.11-18. Farsang hete /Karnevál

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Szakmai programban vállalt feladatok ellenőrzése
Tálalókonyha higiéniájának ellenőrzése
Gondozással kapcsolatos feladatok
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

Étkezési szokások , szobatisztaságra ösztönzés kisgyermekkorban-belső továbbképzés

Felelős:Pémerné Antics Magdolna

Értekezlet:

Kisgyermeknevelői megbeszélés
Eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szabadságolási ütemterv elkészítése
Napi létszámjelentés
Havi jelentések időre való elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

FEBRUÁR**Alapfeladatok:**

Szülőértekezlet megtartása
Témák:Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Tavaszi programok ismertetése

Eltelt időszak értékelés
02.01-12. Tavaszébresztő / medve hét/
02.09- Kiszézés /Kiszebáb égetés
Kis és nagymozgások lehetőségének biztosítása az ideális környezet biztosításával
02.02.-02.06ig Farsang hete/Maci hét

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Étkezés megfigyelése
Ebédszállítás körülményeinek megfigyelése
Ételminta eltevésének a HCCP előírásainak megfelelő tárolásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekeztet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

A szakmai vezető adminisztráció naprakész vezetése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)
-Nyári karbantartási szünet/ febr.15-ig/ kifüggesztése faliújságra

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

MÁRCIUS

Alapfeladat:

Az évszaknak megfelelő tavaszi napirend kialakítása a gyermekek korának, fejlettségének figyelembevétele mellett
A természet újra éledésének megfigyelése
Vizuális élmények, tapasztalatok gyűjtése változó természetben, közvetlen környezetünkbe
Tavaszi ünnepekre való készülődés
Március 15. zászlók elkészítése ,bölcsőde díszítés

03.16- 22 -ig "Gyógyteával egészségesen "témahét lebonyolítása
/Víz Világnapja
03.22.Jön a Nyuszi

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Higiénés szabályok betartása
A tavaszi nagytakarítás ellenőrzése
Heti programok elkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése
Udvari játéktevékenység megvalósulásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentések
Hó végi zárások időre való elkészítése, továbbítása
Dokumentációk napra kész vezetése
Jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Óvodával
Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

ÁPRILIS

Alapfeladatok:

Tavaszi hangulat megteremtése a csoportban
Mozgásos élmények biztosítása
Szabadban való tartózkodás megszervezése
Készülődés az Édesanyák köszöntésére
04.19- 23-ig Kék bolygó témahét /Föld napja
04. 26-27. "Kukucska nap"

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
Kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti kommunikáció megfigyelése
A csoportszoba és kiszolgáló helyiségek tisztaságának ellenőrzése
Higiénés szabályok betartásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladat:

A kisgyermeknevelő személyisége, magatartása-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi létszámjelentések
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-
Havi jelentések időbeni elkészítése, továbbítása

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkal
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel

Fejlesztőpedagógussal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

MÁJUS

Alapfeladat:

05.03. Anyáknapi nyílt nap
05.10-14.-ig Madarak,fák hete
Madarak fák napja alkalmából a természet megfigyelése
Gyermekehét megszervezése, szülők bevonásával
05. 18-28 -ig Gyermekek-hét / Apák napja, Nagyszülős nap

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Udvari játéktevékenység feltételeinek biztosítása
Udvari játékeszközök mennyiségének, minőségének ellenőrzése
Helyes étkezési szokások kialakításának megfigyelése
A bölcsőde külső környezetének tisztántartásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentések és dokumentációk vezetése
Ellenőrzési feljegyzések
Jelentkezési lapok nyilvántartása, összegzés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Óvodával

Fejlesztőpedagógussal

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JÚNIUS

Alapfeladat:

Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása
Nyári leállás megszervezése
06. 04. Óvodai ballagás /dekorálás
06. 11. Családi Piknik

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ebédszállítási körülményei
"Udvari élet" ellenőrzése
Bölcsődei dajka munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – szabadságok egyeztetése, nyári feladatok megbeszélése, lezárás
alatti nagytakarítás megbeszélése, karbantartási feladatok egyeztetése.
Kisgyermeknevelői megbeszélés – az eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és a várható szülői értekezlet pontos dátumáról
Napi, havi és féléves jelentések időbeni elkészítése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész elkészítés
Szabadságok pontos vezetése, kiírása
Vegyi árurendelés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JÚLIUS

Alapfeladat:

A nyári melegben való kint tartózkodás optimális feltételeinek megteremtése
Rovar- és rágcsálóirtás
Éves karbantartás, nagytakarítás-fertőtlenítés

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Munkaidő kezdetének és befejezésének ellenőrzése
A gyermekek bevételeinek és hazaadásának megfigyelése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentés
Hó végi zárás
Adminisztráció pontos elkészítése, jelentések időben való leadása
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

AUGUSZTUS

Alapfeladat:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és szülői értekezlet időpontjáról
Nyitás után a nyári bölcsődei élet megszervezése
Felkészülés az óvodába menő gyermekek átadására
Családlátogatás megkezdése
Előkészületek a csoportváltásra

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Az alapfeladatban kitűzött feladatok elvégzésének ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős : Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – nyitás utáni feladatok megbeszélése
Kisgyermeknevelői értekezlet - a csoportváltás megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Az adminisztrációk pontos naprakész elkészítése, a jelentések időre való továbbítása
Az új gyermekek adminisztrációjának, az adatlapok kiállításának folyamatos vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnőkkel
Élelmezésvezetővel
Kapcsolattartás az új szülőkkel
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

:A kisgyermeknek nagy szükségük van az ünnep örömére, túl a családi ünnepeken.
Jeles napokat kiegészítve megünnepeljük a gyermekek születés- és névnapját.
A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak.
Munkatervünk is és napirendünk is rugalmas.

Sármellék, 2026. szeptember

Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.
OM 202835

Továbbképzési Terv
Bölcsőde
2026. év

Sármellék, 2026. január 01.

Készítette: Józsa Katalin
főigazgató

Jogsabályi háttér

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15.§ (3) alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít.

A továbbképzési terv célja

- a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást
- a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember képzése
- a továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzések kiválasztása

A továbbképzés időtartama

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év, amely jelen esetben **2023. január 01 - 2026. december 31.** közötti időszakra vonatkozik.

A továbbképzés fajtái

- **kötelező továbbképzés:** lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;
- **munkakörhöz kötött továbbképzés:** az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- **választható továbbképzés:** az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- A tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és várható távolléti idő feltüntetésével.
- Helyettesítésre vonatkozó tervet
- Források megjelölését és felosztását.

A munkáltató köteleessége

- a munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani,
- a továbbképzés idejére távolléti díjat fizetni,
- a továbbképzés részvételi díját viselni.

Szakmai továbbképzés (9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet)

- E rendelet alkalmazásában a személyes gondoskodást végző személy, az a személy, aki a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez, és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.
- A személyes gondoskodást végző személy, folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni.
- A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha vezetőképzésre kötelezett, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, ha heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást
- A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés, továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év.
- A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja.
- A továbbképzési időszakba nem számít bele az-az idő, amely alatt a továbbképzésre kötelezett szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe.
- Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt, a munkaköréhez kapcsolódó területen, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez.
- A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.
- A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.
- A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési pontok legalább 20% - át kötelező továbbképzés teljesítésével kel megszereznie. A fennmaradó továbbképzési pontokat

megszerezheti kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40 % - a teljesíthető.

- Azon személyek számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.
- A továbbképzés típusának és témájának megválasztása során előnyben részesítjük a szakmai szempontból kívánatos programot nyújtó, elérhető részvételi díj ellenében igénybe vehető, pályázati forrásból finanszírozott továbbképzéseket.
- A munkáltatónak a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumokat át kell adnia a munkavállaló részére.

A továbbképzés teljesítése

- A továbbképzési programok közül a szakmailag magas színvonalú, alacsonyabb költségű, lehetőség szerinti ingyenes képzések kiválasztása.
- A továbbképzés típusának és témájának megválasztása a munkáltató feladata, de lehetőséget biztosítunk, hogy a kisgyermeknevelők érdeklődési körüknek megfelelően válasszanak.
- A továbbképzésre kötelezett köteles elfogadni a továbbképzésre kijelölést.
- A Bölcsőde szakdolgozói létszámának tekintetében, a továbbképzési programon résztvevők létszámát, a zavartalan ellátás biztosítása mellett kell meghatározni.
- Egy időben egy fő jelöltet küldünk továbbképzésre.
- A helyettesítés megoldását a gondozási egységen, csoporton belül kell biztosítani a társ kisgyermeknevelőjével.
- Támogatjuk a kisgyermeknevelők felsőfokú (BA) képesítésének elérését, a továbbtanulás biztosítását.
- Az **önképzés** a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló, nem szervezett formája. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát.
- Intézményen belül a házi továbbképzéseken fejlesztjük, frissítjük az ismereteket, szinten tartjuk a meglévő tudást. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok

beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

Módja a publikációk feldolgozása, mások tapasztalatainak megfigyelése.

Pémerné Antics Magdolna
szakmai intézményegység vezető

Józsa Katalin
főigazgató

Továbbképzésre kötelezett egyéni továbbképzési terve

2026. évre

Név (személyes adatok): **Pémerné Antics Magdolna**

Munkakör: **szakmai intézményegység vezető -kisgyermeknevelő**

Működési nyilvántartási szám: **123003**

☐

Vezetőképzés helyett továbbképzésre kötelezett (Vkr. 1. § (2) bek.)

Továbbképzési időszak:

Időszak kezdete:

Időszak várható vége:

2023.01.01.	2026.12.31.
-------------	-------------

	Összesen 60/80	Ebből kötelező (min.)	Ebből munkakörhöz kötött (min.)	Ebből választható (max.)
Megszerzendő képzési pontok	60	12	24	24
Eddig megszerzett képzési pontok	31			31

☒

Mentesség

☐

Felmentés

☐

Szünetelés

Indok (jogsabályi hivatkozással): 2024. július 31-től a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 1 § (4) b. pontja alapján az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig öt évnél rövidebb idő van hátra.

Tervezett képzések (választott képzés megnevezése, pontértéke, költsége, távolléti idő):

Kötelező továbbképzés: _____

Munkakörhöz kötött továbbképzés:

Választható továbbképzés:

A Tkr. 15. § (3). bek. szerint minden továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzés részvételi díját teljes mértékben a munkáltató viseli, megtéríti az utazás költségeit és biztosítja a távolléti díjat.

A továbbképzésen való részvétel idejére a munkavállaló számára munkáltató munkaidő-kedvezményt biztosít, a helyettesítéseket a Helyettesítési Tervben / Munkaköri leírásban foglaltak szerint látjuk el.

Az egyéni továbbképzési tervet elfogadom, tudomásul vettem:

Kelt: _____

munkáltató

munkavállaló

Továbbképzésre kötelezett egyéni továbbképzési terve

2026. évre

Név (személyes adatok): **Pálfi Éva**

Munkakör: **kisgyermeknevelő**

Működési nyilvántartási szám: **123002**

☒

Vezetőképzés helyett továbbképzésre kötelezett (Vkr. 1. § (2) bek.)

Továbbképzési időszak:

Időszak kezdete:

Időszak várható vége:

2023.01.01.

2026.12.31.

	Összesen 60/80	Ebből kötelező (min.)	Ebből munkakörhöz kötött (min.)	Ebből választható (max.)
Megszerzendő képzési pontok	60	12	24	24
Eddig megszerzett képzési pontok	70	-	39	31

☐

Mentesség

☐

Felmentés

☐

Szünetelés

Indok (jogsabályi hivatkozással): _____

Tervezett képzések (választott képzés megnevezése, pontértéke, költsége, távolléti idő):

Kötelező továbbképzés:

1. **Továbbképzés neve:** Informatikai rendszerek – alapismeretek
Engedélyszáma: SZOC-Kot-NSZI-E-14/2025
Pontérték: 9 pont
Továbbképzés díja: 15000 Ft.
Távolléti idő: online
2. **Továbbképzés neve:** Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, OJKF
Engedélyszáma: SZOC-Kot-NSZI-E-16/2025
Pontérték: 9 pont
Továbbképzés díja: 15000 Ft.
Informatikai ismeretek:
Távolléti idő: online

Munkakörhöz kötött továbbképzés:

Választható továbbképzés:

A Tkr. 15. § (3). bek. szerint minden továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzés részvételi díját teljes mértékben a munkáltató viseli, megtéríti az utazás költségeit és biztosítja a távolléti díjat.

A továbbképzésen való részvétel idejére a munkavállaló számára munkáltató munkaidő-kedvezményt biztosít, a helyettesítéseket a Helyettesítési Tervben / Munkaköri leírásban foglaltak szerint látjuk el.

Az egyéni továbbképzési tervet elfogadom, tudomásul vettem:

Kelt: _____

munkáltató

munkavállaló

EGYÉNI NYILVÁNTATÓ LAP

a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (leánykori név is): **Pémerné Antics Magdolna (Antics Magdolna)**

Születési hely: Keszthely 1964. 07 31.

Munkahely neve: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

Munkaköre: kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Szakképzettsége: Kisgyermek nevelő-gondozó

Működési nyilvántartási száma: 123103

Szükséges továbbképzési pontérték: 60

Továbbképzési kötelezettsége: **2023. 01.01. -2026. 12.31**

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Munkakörhöz kötött		Kötelező		Választható		Összesen
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
2023	24	-	-	-	-	7	7
2024					12	6	6
2025							Mentes
2026							Mentes
Összesen	-	-	-	-	-	13	13

EGYÉNI NYILVÁNTATÓ LAP
a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (leánykori név is): **Pálfi Éva (Lágler Éva)**

Születési hely: Keszthely 1979. 05.01.

Munkahely neve: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

Munkaköre: kisgyermeknevelő

Szakképzettsége: Kisgyermekgondozó- nevelő

Működési nyilvántartási száma: 123102

Szükséges továbbképzési pontérték: 60

Továbbképzési kötelezettsége: **2023. 01.01. -2026. 12.31.**

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Munkakörhöz kötött		Kötelező		Választható		Összesen
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
2023	-	-	--	-	12	7	7
2024	24	-	-	--	-	6	6
2025	39	39	-	-	12	18	57
2026			18				
Összesen		39				31	70

ÉVES TOVÁBBKÉPZÉSI TER

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		2026		Várható távolléti idő, Helyettesítés
			Kezdete	Vége	Szükséges továbbképzési pont vagy szakvizsga	Teljesített igen/nem pontszám	Terv	Teljesített	
1	Pémerné Antics Magdolna szakmai vezető	123103	2023.01.01	2026.12.31	A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 1§ (4) bekezdés b. pontja alapján mentesül a továbbképzési kötelezettség alól	-	-	-	-
2	Pálfi Éva kisgyermeknevelő	12310	2023.01.01	2026.12.31.	60	70	Kötelező 18 Munkakörhöz kötött	Azonos munkakörben foglalkoztatott	

Előterjesztő: Dr. Mismás Biri polgármester
Előkészítette: Sütő Rita jegyző

A határozati javaslatot törvényességi szempontból megvizsgáltam:


Sütő Rita
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-án tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Az egészségügyi alapellátás helyzetéről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten beterjesztem Dr. Erdős Julianna, Dr. Németh András és Dr. Pataky György beszámolóját az egészségügyi alapellátás helyzetéről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Sármellék, 2026. szeptember 16.




Dr. Mismás Biri
polgármester

Határozati javaslat

..../2026. (.....) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dr. Erdős Julianna, Dr. Németh András és Dr. Pataky György beszámolóját az egészségügyi alapellátás helyzetéről.

Felelős: Dr. Mismás Biri polgármester

Határidő: azonnal

dr Németh András háziorvos
Sármellék Önkormányzata részére

Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

Sármelléken 470 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz. A teljes háziorvosi körzetben a 1673 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 4 új gyermek született, 5 fő hunyt el.

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegség száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. A betegek együttműködése általában jó.

Az orvos beteg találkozások száma a rendelőben éves szinten az elmúlt évekhez hasonlóan alakult. Átlagban 25-30 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelésen. A digitális lehetőségeket egyre jobban kihasználják a betegek (távkonzultáció, elektronikus recept felírás és kiváltás, leletek letöltése és kiértékelése). Az EESZT lehetőséget biztosít mind a gyógyszerfelírásra, mind a teljes beteg dokumentációkhoz való hozzáféréshez.

A kórházi és egyéb szakrendelésekhez való hozzáférés keresztmetszete továbbra is szűk. A NEAK által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül általában nagyon hosszú, mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. A betegek egyre gyakrabban rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán szolgáltatóknál vegyék igénybe. A magánellátásban viszont a komplexebb betegellátás és a krónikus beteggondozás nem feltétlenül biztosított.

Az akut betegellátás a Keszthely Városi Kórház Sürgősségi Osztályán - gyakran a kapacitásainak a határán -biztosított. A mentés zavartalanul működik. A mentésirányítás a segélyhívó központ alá szerveződött. Az ügyelet szervezését az az Országos Mentőszolgálat biztosítja. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosít ellátását (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása). A korlátozott vizitkeret ellenére készséggel vállalják a feladatokat, bár a várakozási idő a korábbiakhoz képest növekedett.

Minden hónap első keddjén a rendelőben és a betegek otthonában továbbra is biztosítjuk a vérvételt a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése céljából. A zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat.

Az év során több szűrési lehetőséget biztosítottunk. Az általános beteggondozáson túl a következő szűrési programokat valósítottuk meg: székletből meghatározható vastagbél daganat szűrés, alsó végtagi érszűkület szűrés, a férfiak részére vérből meghatározható prosztata szűrővizsgálat. A nagy számú részvétel mellett számos esetben sikerült korai stádiumban a diagnózis felállítása és effektív terápia beállítása.

Csatlakoztunk a település által kezdeményezett Mozgás Receptre Programhoz.

A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm, továbbá ezúton is szeretném megköszönni a rendelő és a betegváró kifestetését.

Keszthely, 2026. 09. 11.

Tisztelettel: dr. Németh András

T. Testület

Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár egészségügyi helyzetéről!

„Mozgás, egészséges táplálkozás, stressz mentes életmód”

Továbbra is fontos feladatnak tekintem a segítségnyújtást az egészséges életmódhoz. Még többet törődünk saját egészségünkkel.

Ezek irányítják a mindennapos rendelésünket. Megpróbáljuk a túlsúlyt elkerülni az egészséges táplálkozással a kialakult cukorbetegséget diétával vagy gyógyszerrel kezelni. Ha már szövődményekkel jár (szem, szív, vesebetegség) minél korábban kiszűrni, diéta, szakemberhez küldeni és itt nagyon fontos a Találkozás a pácienssel, mert nagyon sok kérdésből derül, ki mire kell figyelni és mit nem tudott a betegségről eddig.

Mindennapos rendelésen vesznek részt a betegek, telefonos időpontkéréssel irányítottuk a megfelelő helyre.

A Praxisban elvégezhető szűrővizsgálatok köre igen széles.

Leggyakrabban Opportunistikus szűrések történnek pl: (jogosítványhosszabbítás céljából megjelenteknél végezzük az állapotfelmérést.

Prevenációs rendelés keretein belül legyen egyénre szabott, életmód-tanácsadással egybekötve tervezett és ütemezett gondozás.

Fontos a szűrésre mozgósítás is, behívás, akik két évnél régebben nem vettek részt, nem jelentek meg a rendelésen.

A korábbi covid vírusos fertőzésen átesettek kb. 30% szorongása, 25% depresszió előfordulását észleltük.

A tartós stressz gyakori következménye a kiégés.

A pandémia idején megszakadtak a betegutak, ami most is tart. Nem tudtuk szakorvoshoz küldeni a pácienseket, oltottunk kevés információval, vagy késve érkezettekkel.

Az utóbbi évben a Telemedicina rendszerét vettem igényben, próbálkozások folynak két-három hetes időszakban, a mért és rögzített adatok az interneten keresztül egy speciális kód birtokában férek hozzá.

Ilyen a vérnyomásmérés, vércukormérés.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomást tartom továbbra is.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egyrészt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció több mint 20-25 % érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40%-ot, míg a 70 éves kor felett meghaladja a 60%-ot.

A szívbetegség hátterében 50% -ban , az agyvérzés hátterében 72% magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

Az egészségkárosító okok hátterében ugyanúgy jelen van felnőtteknél a kevés mozgás, a helytelen táplálkozás, az önpusztítás (stresszes életmód)

A mozgásszervi megbetegedések között a harmadik leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csonttritkulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak. Konkrétan: Mozgás, a torna a dohányzástól való tartózkodás, egészséges táplálkozás, elhízás, túlsúly elkerülése.

Októbertől külön nyújtási gyakorlatok masszázssal indul csütörtökönként új!!!

Jelenleg hetente négyszer: jóga, pilátesz, gerinctorna és aerobik áll a lakosság rendelkezésére.

Halálozási statisztikát hazánkban és nálunk is a szív és érrendszeri betegségek vezetnek, legfontosabb kiváltó okai- dohányzás, magas vérnyomás, túlzott alkoholfogyasztás, cukorbetegség, elhízás, magas koleszterin szint (5,2 felett).

Naponta 20 szál cigaretta elszívása- főleg a férfiaknál 4-5 szeresére növeli a veszélyeztetettséget.

Daganatos betegségek közül első helyen foglal helyet a tüdőrák, vastagbél rák.

Szeretnénk a dohányzás leszoktatására nagyobb hangsúlyt fektetni- segítséggel (tüdőgondozó), szakemberek bevonásával), mert sajnos hazánkban a középkorúak, több mint fele, a nők 40% az aktív dohányos.

Már a középiskolás korban szoknak rá. (a mai középiskolások 25-85% rendszeresen dohányzik)

A daganatos betegségek között a gyomor, vastagbélrák a második helyen áll.

Szűrővizsgálatokkal nagyon hamar korai stádiumban felfedezhető.

A vastagbél daganatok a második leggyakrabban előforduló rosszindulatú betegség, mert lassan és hosszú ideig tünetek megjelenése nélkül fejlődik ki.

Praxisomban jelenleg ez a szűrés zajlik, 50-70 év közötti nőket és férfiakat érint.

Aki meghívó levelet kap, kérem, jelentkezzen a rendelőben a csomagátvétellel.

Tisztában kell lenni azzal, hogy a szűréseken való részvétel az Ön, és ez által a családja kifejezett érdeke.

Nagyon fontos a helyes táplálkozás, a túlsúly kerülése- telítetlen zsírsavak, rostok fogyasztása

Harmadik helyen a prosztataraák, szerepel betegeink körében, szeretnénk szűrővizsgálatot szervezni, bár lehetőségünk van a PSA szűrésre januártól nagyon fontos!!

Nagyon fontos!

Napi munkák:

A rendelések továbbra is előjegyzés alapján várjuk betegeinket.

Természetesen az állapot súlyosságára való tekintettel bármikor ellátásban részesülhetnek.

Megpróbáltam visszatérni a régi rendelési időtartam végzett szűrésekre.

Cukorbeteges szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségekben szenvedőket keddi napon 8:00-tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A pandémiából kialakuló helyzetet kezelni kell, nagyon sok a poszcovid néven szenvedő betegcsoport, ugyanis ez a vírus nem csak a légutakat érintette, de többek között a központi idegrendszert 25%-ban, az ízületeket, valamint a pszichés állapotokat.

Nagyon fontos lenne a stresszkezelés, légző gyakorlatok megtanítása, sok mozgás különösen a szorongó, depressziós alvászavarban szenvedők számára.

Helyileg nagy lehetőség van erre és egyre többen veszik igényben. (Nagyobb teremre lenne szükség)

Megoldás az oltakozás az egészséges táplálkozás: bőven fogyasszunk zöldségeket, gyümölcsöket, dióféléket.

Lehetőségeink adottak :

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioprom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő-egy csepp ujjbegynyi vérből-vénás várból.
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)
- Új Boka-kar index

Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászorulóknak (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás), szerencsére minden gyermek megkapja a kötelező és ajánlott védőoltást. (a szülők is támogatják és engedélyezik ezt)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő tábort szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés

Ugyanolyan lelkesedéssel próbáljuk a munkánkat végezni, mint korábban. Jelenleg egy ápolónő, egy asszisztenssel dolgozunk.

Az eltervezett szűrésekből szeretném megvalósítani:

- Távmonitoring: vérnyomás, vércukor követése, beállítása, oxigénszaturáció, szívfrekvencia mérése, ami a kardiovaszkuláris betegek vonatkozásában jelentős lenne.
- Dementia szűrése 55 év felett.
- Boka karindex
- Depressziós kérdőív kitöltése

A későbbiekben szükség lenne egy dietetikusra (a túlsúlyos betegeknél az egészséges táplálkozás kialakítása), cukorbeteg részére és vesebetegek részére is.
ugyanilyen fontos lenne egy pszichiáter bevonása is.

Óvodások iskolásoknak hetente egyszer gyógytorna, akiket a iskolai szűrővizsgálaton kiszűrünk. Kismamáknak terhestorna bevezetése folyamatban, ahol megtanítják a légzőgyakorlatokat és felkészülnek a szülésre, lelkileg, testileg egyaránt.

2023. év.-2026

Forgalmi statisztika		Gondozási statisztika
ISZB		40- 316
Hypertonia		336- 160
Diabetes mellitus		136-113
Légzőszervi betegségek		17-57
Daganatos betegségek		26-32
Vénás betegségek		11-40
Mozgásszervi betegségek		30-182
Egyébb endocrin betegsegek		0-5

Sármellék, 2026.09.16.

Tisztelettel:
Dr. Erdős Júlia
Háziorvos