

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

I/167-28/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2024. október 24. napján megtartott
rendes nyílt együttes testületi üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Kód
122/2024.(X.24.) Sármellék Község Önkormányzata	C2
123/2024.(X.24.) Sármellék Község Önkormányzata	J4
66/2024.(X.24.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	C2
67/2024.(X.24.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	J4

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. október 24.** napján 19.00 órakor tartott rendes nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Jelen vannak:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Dr. Mismás Biri polgármester
Bódai Tibor alpolgármester
Dávid Ákos képviselő
Décsy László képviselő
Hontváriné Lasics Henrietta képviselő
Itkor Józsefné képviselő
Pétervári Krisztián képviselő

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Ádovics István polgármester
Dóber Gábor alpolgármester
Illés Miklós képviselő
Prisznay Tibor képviselő
Schwarcz András képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Varga Krisztina nem képviselő alpolgármester
Hetsi Krisztina jegyző
Dr. Erdős Júlia háziorvos (1. napirendi ponthoz)
Németh András háziorvos (1. napirendi ponthoz)
Józsa Katalin intézményvezető (2. napirendi ponthoz)

Dr. Mismás Biri polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 7 fő jelen van.

Ádovics István polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 5 képviselőből 5 fő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Dr. Mismás Birit, Sármellék község polgármesterét választják.

Dr. Mismás Biri polgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

Napirend:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról, valamint az intézményre vonatkozó dokumentáció jóváhagyása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin főigazgató

3./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Elkészítettem a beszámolót. Kiegészíteni nem kívánom, szívesen válaszolok a kérdésekre. A sporttevékenységet már 20 éve végezzük. Aerobic, jóga, gerinctorna és korábban volt karate is a gyerekeknek. A covid vírus megjelenése előtt a foglalkozásaink teltházások voltak. A covid alatt gyalogoltunk nordic walking botokkal. Jelenleg jógán, aerobicon és gyógytornán vehetnek részt az érdeklődők.

Dr. Mismás Biri polgármester: A karatéra már nincs igény?

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Jelenleg nincs.

Dr. Mismás Biri polgármester: Újabb igények lennének-e?

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Igen, délelőtti órákra lenne igény, de még fel kell térképezni.

Dr. Németh András háziorvos: Elkészült az új védőnői épület, a védőnő kiköltözött a rendelőből. Szeretném kérni a helyiségek festését.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Két évente jó lenne egy tisztasági festés.

Dr. Mismás Biri polgármester: A településüzemeltetés során sok a feladat, a szándék megvan, de meg kell szervezni. Köszönöm a háziorvosi beszámolókat. Ismertetem a módosított határozatjavaslatot.

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sármellék I. számú háziorvosi körzet és a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat elfogadja.

Dr. Mismás Biri polgármester: Felkérem képviselő-társaimat, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

122/2024.(X.24.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sármellék I. számú háziorvosi körzet és a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat elfogadja.

Ádovics István polgármester: Ismertetem a módosított határozatjavaslatot.

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziorvosi beszámolót elfogadja.

Ádovics István polgármester: Felkérem képviselő-társaimat, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

66/2024.(X.24.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziorvosi beszámolót elfogadja.

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról, valamint az intézményre vonatkozó dokumentáció jóváhagyása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin főigazgató

Józsa Katalin főigazgató ismerteti a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Józsa Katalin főigazgató: Az intézménybe felvehető létszám nem változott, az óvodába felvehető gyereklétszám 50 fő, a bölcsődébe felvehető gyereklétszám 14 fő. A beszámoló tartalmazza az október 31. és május 31. napi gyereklétszám adatokat. Az óvodában az étkezésért 2 fő fizet, a többiek térítésmentesen étkeznek. Az elmúlt nevelési évben védelembe vett gyerek nem volt. A bejáró gyerekek száma 11 fő. Az óvodai csoportok vegyes csoportok. A 18 fő tanköteleskorú gyermek közül 16 mehetett iskolába. Jelenleg 11 nagycsoportos van. Az iskolaelőkészítés a csoportban történik, valamint a logopédus és a gyógypedagógus is foglalkozik a gyerekekkel. Az óvoda és iskola kapcsolata nagyon jó. A nagycsoportosok több

iskolai rendezvényen is részt vesznek. Személyi feltételek adottak, de nagyon jó lenne egy fő pedagógiai asszisztens. 1 fő közfoglalkoztatott segít már 6 éve, ő a konyhai feladatokat látja el. Valamennyi óvodapedagógus megkapta a 32,2%-os béremelést. Béren kívüli juttatás az óvoda és bölcsőde alkalmazottainak egyaránt – SZÉP kártya formájában került kifizetésre 96 000 Ft/év/fő összegben. A Munkaruha Szabályzat alapján munkaruha juttatás biztosított, melynek összege az óvodában 20 000 Ft/fő, a bölcsődében 50 000 Ft/fő volt ebben az évben. Tárgyi feltételeknél el kell mondani, hogy a 7 éves számítógépek elavultak. Az informatikai eszközeink fejlesztése elengedhetetlen. A következő nevelési évtől használjuk az OviKréta rendszert. Az általános karbantartás megtörtént, festeni nálunk is kell. Nyáron végeztünk a szülők körében elégedettségi mérést, nagyon pozitív a visszajelzés.

Hontváriné Lasics Henrietta képviselő: Említetted, hogy szükség lenne egy pedagógiai asszisztensre.

Józsa Katalin főigazgató: A benyújtott TOP-os pályázat, ha nyer, akkor azon belül 2 évre tudunk felvenni pedagógiai asszisztent.

Dr. Mismás Biri polgármester: Ismertetem a határozatjavaslatot.

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatójának és a bölcsőde szakmai vezetőjének a 2023-2024. nevelési évre vonatkozó beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodai munkatervét és a bölcsődei munkatervét a 2024-2025. nevelési évre, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát a mellékletek alapján jóvá hagyja, azt elfogadja, valamint az intézmény házirendjének módosításával a melléklet alapján egyetért.

Felelős: Hetesi Krisztina jegyző

Határidő: folyamatos

Dr. Mismás Biri polgármester: Felkérem képviselő-társaimat, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

123/2024.(X.24.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatójának és a bölcsőde szakmai vezetőjének a 2023-2024. nevelési évre vonatkozó beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodai munkatervét és a bölcsődei munkatervét a 2024-2025. nevelési évre, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát a mellékletek alapján jóvá hagyja, azt elfogadja, valamint az intézmény házirendjének módosításával a melléklet alapján egyetért.

Felelős: Hetesi Krisztina jegyző

Határidő: folyamatos

Ádovics István polgármester: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a beszámolót csak tudomásul veszi, mivel a fenntartó csak Sármellék Község Önkormányzata. Ismertetem a határozatjavaslatot.

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatójának és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját megismerte, azt tudomásul veszi.

Ádovics István polgármester: Felkérem képviselő-társaimat, hogy amennyiben a határozatjavaslatot elfogadják, úgy igen szavazatukat kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

67/2024.(X.24.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatójának és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját megismerte, azt tudomásul veszi.

3./ Vegyes ügyek

a./ A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal megállapodása felülvizsgálatával kapcsolatos tájékoztató

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Ádovics István polgármester

Ádovics István polgármester: A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodást 2024. október 1-jét követő 60 napon belül, 2024. november 30-ig felül kell vizsgálnunk. Szentgyörgyvár Község Önkormányzata nem szeretne változtatni, de szeretnénk tudni Sármellék Község Önkormányzata álláspontját. A megállapodásnak két fontos pontja van, az egyik a létszám, a másik a hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás. A két képviselő-testület a megállapodást 2023-ban módosította, nekünk a jelenleg hatályos megállapodás megfelel.

Dr. Mismás Biri polgármester: Mi sem tervezünk változást.

Hetesi Krisztina jegyző: November 21-én lesz együttes testületi ülés, ott döntenek a testületek a megállapodással kapcsolatban. A megállapodás 2023. évi módosításakor változott a hivatali létszám, illetve a hozzájárulás mértéke.

Ádovics István polgármester: 2019-ben úgy döntöttünk, hogy a hozzájárulás mértéke 1 millió forint, tavaly viszont a változás miatt kellett módosítani.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 20.15 órakor berekesztették.


Dr. Mismás Biri
Sármellék Község Polgármestere


Hetesi Krisztina
jegyző



Kmft.


Ádovics István
Szentgyörgyvár Község Polgármestere



Sármellék Község Polgármesterétől
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendes nyílt együttes ülését **2024. október 24-én (csütörtök) 18.30 órára** összehívjuk.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.)

Napirendi javaslat:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról, valamint az intézményre vonatkozó dokumentáció jóváhagyása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin főigazgató

3./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

Sármellék, 2024. október 14.


Dr. Mismás Biri
Sármellék Község Önkormányzata
Polgármestere

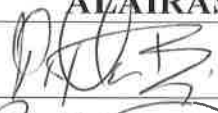
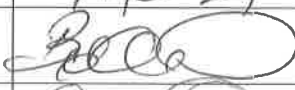
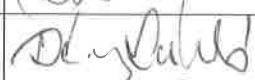
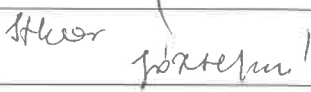
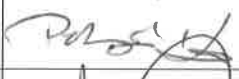
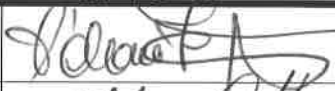
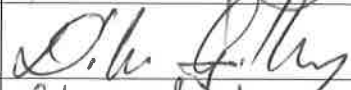
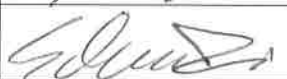
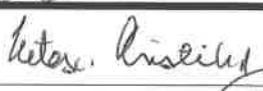
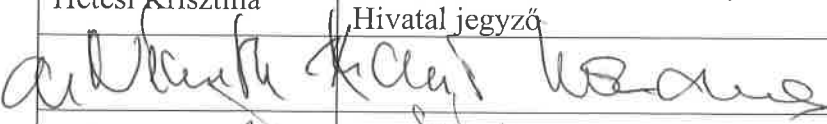
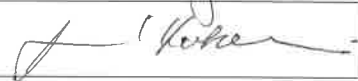



Ádóvics István
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
Polgármestere



JELENLÉTI ÍV

Készült: 2024. október 24. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendes nyílt együttes ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Dr. Mismás Biri	Sármellék Község Önkormányzatának polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község Önkormányzata alpolgármestere	
Dávid Ákos	Sármellék Község Önkormányzata képviselő	
Décsy László	Sármellék Község Önkormányzata képviselő	
Hontváriné Lasics Henrietta	Sármellék Község Önkormányzata képviselő	
Itkor Józsefné	Sármellék Község Önkormányzata képviselő	
Pétervári Krisztián	Sármellék Község Önkormányzata képviselő	
Dr. Varga Krisztina Beáta	Sármellék Község Önkormányzata nem képviselő alpolgármestere	
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának polgármestere	
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata alpolgármestere	
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata képviselő	
Prisznay Tibor	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata képviselő	
Schwarcz András	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata képviselő	
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	
		
		
FŐCSA KATALIN	Zöldgőlya Óvoda és Bölcsőde	

HATÁROZAT-JAVASLATOK

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 24-én tartandó együttes ülésére

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sármellék I. számú háziorvosi körzet, a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziorvosi beszámolót, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról, valamint az intézményre vonatkozó dokumentáció jóváhagyása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin főigazgató

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatójának és a bölcsőde szakmai vezetőjének a 2023-2024. nevelési évre vonatkozó beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodai munkatervét és a bölcsődei munkatervét a 2024-2025. nevelési évre, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát a mellékletek alapján jóvá hagyja, azt elfogadja, valamint az intézmény házirendjének módosításával a melléklet alapján egyetért.

Felelős: Hetesi Krisztina jegyző

Határidő: folyamatos

Határozatjavaslat:

...../2024.(X.24.)

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatójának és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját megismerte, azt tudomásul veszi.

Sármellék, 2024. október 21.




Hetesi Krisztina
jegyző

T. Testület

Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár lakosságának egészségügyi helyzetéről

„Mozgás, egészséges táplálkozás, stresszmentes életmód”

Továbbra is fontos feladatnak tekintem a segítségnyújtást az egészséges életmódhoz, Törődünk saját egészségünkkel még többet, ezek irányítják a mindennapos rendelésünket. Megpróbáljuk a túlsúlyt elkerülni az egészséges táplálkozással, a kialakult cukorbetegséget diétával vagy gyógyszerrel kezelni, ha már szövődményekkel jár a vesebetegség, minél korábban kiszűrni, diéta, szakemberhez küldeni itt nagyon fontos a Találkozás a pácienssel, mert nagyon sok kérdésből derül ki, hogy mire kell figyelni és mit nem tudott a betegségről eddig.

Mindennapos rendelésen vesznek részt a betegek, telefonos időpontkéréssel irányítjuk a megfelelő helyre.

A korábbi covid vírusos fertőzésen átesettek kb. 30% szorongása, 25% depresszió előfordulását észleltük,

a tartós stressz gyakori következménye a kiégés.

A pandémia idején megszakadtak a betegutak ami most is tart, nem tudtuk szakorvoshoz küldeni a pácienseket.

A 2022 es évben a Telemedicina rendszerét vettem igényben, próbálkozások folynak két-három hetes időszakban, a mért és rögzített adatok az interneten keresztül egy speciális kód birtokában férek hozzá.

Ilyen a vérnyomásmérés, vércukormérés.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomást tartom továbbra is.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egyrészt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció több mint 20-25 % érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40%-ot, míg a 70 éves kor felett meghaladja a 60%-ot.

A szívbetegség hátterében 50% -ban , az agyvérzés hátterében 72% magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

A gyerekek és a rosszulléttel érkezők.

Megpróbáltam visszatérni a régi rendelési időtartam végzett szűrésekre.

Cukorbetegek szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségekben szenvedőket keddi napon 7:30-tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A pandémiából kialakuló helyzetet kezelni kell, nagyon sok a poszcovid néven szenvedő betegcsoport, ugyanis ez a vírus nem csak a légutakat érintette, de többek között a központi idegrendszert 25%-ban, az ízületeket, valamint a pszichés állapotokat.

Nagyon fontos lenne a stresszkezelés, légző gyakorlatok megtanítása, sok mozgás különösen a szorongó, depressziós alvászavarban szenvedők számára, beszélgetés, eljutni arra a szintre, hogy tanácsot kérjenek, feltárjuk közösen a mélyen rejlő sok éve egymásra halmozódó problémákat.

Lehetőségeink adottak :

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioprom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő-egy csepp ujjbegynyi vérből
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)
- Új Boka-kar index

Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászoruló (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő táborát szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés

2023 év.

Forgalmi statisztika		Gondozási statisztika
ISZB	276	32
Hypertonia	671	316
Diabetes mellitus	316	123
Légzőszervi betegségek	706	90
Daganatos betegségek	31	31
Vénás betegségek	22	22
Mozgásszervi betegségek	544	22
Egyébb endocrin betegségek	130	0

Forgalmi adatok (Praxisbeli)

Hivatkozási dátum: 2023.12.31

DR ERDŐS ÉS T.BT.

			0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
1	A házi gyermekorvoshoz bejelentk. csecsemők gyermekek száma	fiú	46	72	102	102	139	132	87	84	764
		lány	50	56	85	125	131	121	123	209	900
2	A házi gyermekorvoshoz bejelentkezettek közül fokozott gond. rész.	fiú	0	4	1	17	26	46	50	45	189
		lány	0	2	1	5	21	45	64	120	258
3	Rendelési időben megj. (eset)										13601
4	Szakt-on tört. bemutatások										1
5	Preventív látogatások	a	fokoz. gond. ig.								0
		b	norm. gond. ig.								0
6	Beteg-látogatások	a	hívásra								41
		b	ismételt								4
7	Fekvőbeteg gyógyint-be	a	utalt								24
		b	ápolat								75
8	Szakr-re utalt	a	kieg. diagn.								1171
		b	szakkonzult-ra								914

[illegible]



2024.10.18

Forgalmi statisztika (ellátás helye)
(Praxisbéli)

2023.01.01 - 2023.12.31

DR ERDŐS ÉS T.BT.

Ellátás oka		0-99	Össz.
rendelőben	Személy	1394	1394
	Eset	13471	13471
beteg lakásán	Személy	42	42
	Eset	152	152
tanácsadóban	Személy	0	0
	Eset	0	0
egyéb helyen	Személy	1	1
	Eset	1	1
baleset helyszínén	Személy	1	1
	Eset	1	1
telemedicinális ellátás	Személy	2	2
	Eset	2	2
Összesen	Személy	1440	1440
	Eset	13627	13627

dr Németh András háziorvos
Sármellék Önkormányzata részére

Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

Sármelléken 481 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz. A teljes háziorvosi körzetben a 1570 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 4 gyermek született, 3 fő hunyt el.

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegségek száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. A betegek együttműködése általában jó.

Az orvos beteg találkozások száma a rendelőben éves szinten az elmúlt évekhez hasonlóan alakult. Átlagban 25-30 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelésen. A digitális lehetőségeket egyre jobban kihasználják a betegek (távkonzultáció, elektronikus recept felírás és kiváltás, leletek letöltése és kiértékelése). Az EESZT lehetőséget biztosít mind a gyógyszerfelírásra, mind a teljes beteg dokumentációkhoz való hozzáféréshez.

A kórházi és egyéb szakrendelésekhez való hozzáférés keresztmetszete továbbra is szűk. Az NEAK által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül általában nagyon hosszú, mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. Gyakran a betegek szívesebben választják, vagy rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán szolgáltatóknál vegyék igénybe. A magánellátásban a krónikus beteggondozás nem biztosított.

Az akut betegellátás a Keszthely Városi Kórház Sürgősségi Osztályán - gyakran a kapacitásainak a határán -biztosított. A mentés zavartalanul működik. A mentésirányítás a segélyhívó központ alá szerveződött. 2023.11.01-től az ügylet szervezését az az Országos Mentőszolgálat vette át. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosít ellátását (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása). A korlátozott vizitkeret ellenére készséggel vállalják a feladatokat, bár a várakozási idő a korábbiakhoz képest növekedett.

Minden hónap első keddjén a rendelőben és a betegek otthonában biztosítjuk a vérvételt a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése céljából. A zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság koordinálásával Sármellék, Zalavár, Zalaapáti, Zalacsány vegyes háziorvosi praxisai, illetve a Zalaapáti fogorvosi körzet együttműködésével valósult meg a régiós praxisközösségi program, amely tevékenység fókuszában a preventív gyógyító tevékenység áll. A praxisközösség átalakítása folyamatban van, mivel dr. Varga László zalacsányi háziorvos nyugdíjba ment.

A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított. A védőnői helyiség átadása után rengeteg hely szabadult fel mind a rendelőben, mind a váróban. Az átszervezés kapcsán az önkormányzat megszüntette a rendelő takarítását, ennek megszervezést rám hárították. Az ezzel kapcsolatos egyeztetés során ígéretet kaptam a rendelő kifestetésére. Ez sajnos nem történt meg. A helyiség felfrissítése céljából ezúton szeretném kérni a rendelő kifestését. Az internet modem is áthelyezésre került, így a rendelőben csak mobil internetet tudok használni, illetve jelerősítőn keresztül a Doktornő adott lehetőséget az internet hozzáférésre. Vezetékes telefont köttem be a rendelőbe, mivel a régi rendelőből a vonal és a készülék áthelyezésére nem került sor. A régi szám átirányításával a mobiltelefonomon tudnak elérni.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm.

Keszthely, 2024.10.21.

Tisztelettel: dr. Németh András



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Óvodavezetői beszámoló



2023/2024. nevelési év

Sármellék, 2024. 08. 31.

Készítette: Józsa Katalin
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér	3
2. Intézményünk működésének általános adatai	3
3. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	4
4. Helyzetelemzés	4
4.1. Gyermeklétszám mutatói	4
4.2. Tankötelezettség	7
5. Működési feltételek	8
5.1. A működés rendje	8
5.2. Személyi feltételek mutatói	8
5.3. Szervezeti klíma	9
5.4. Gazdálkodás	9
5.5. Tárgyi feltételek	9
6. Pedagógiai folyamatok	11
6.1. Tervezés gyakorlata és a tervek megvalósítása	11
6.2. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)	12
6.2.1. Külső szakmai ellenőrzés	12
6.3. Értékelés, korrekció	16
6.3.1. Intézményi önértékelés	16
6.3.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	16
6.3.3. Elégedettség mérés a szülők körében	17
7. Személyiségfejlesztés	18
7.1. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	18
7.2. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata	19
7.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	20
7.4. Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenység	20
8. Közösségfejlesztés	20
9. Eredményességi mutatók	22
9.1. Beiskolázási adatok, mérési eredmények	22
9.2. Versenyeken való részvétel	23
9.3. Pályázati tevékenységek	23
10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
10.1. Szakmai közösség működése	24
10.2. Belső ellenőrzési csoport	24
10.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	24
11. Külső kapcsolattartás	25
12. Továbbképzés és pedagógus életpálya	29
13. Gyermekvédelmi tevékenység	31
14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma	32
15. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	32
16. Legitimációs záradék	33
17. Mellékletek	34
1. sz.melléklet – Bölcsőde beszámoló	
2. sz. melléklet - BECS csoport beszámoló	
3. sz. melléklet – Munkaközösség beszámolója	

1. Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2)(3) bekezdése értelmében, a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Országos Tanfelügyelet, Önértékelési kézikönyv

2. Intézményünk működésének általános adatai

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	I/97-15/2024, Zalaegerszeg, 2024. 05.10.
2.	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3.	Az intézmény alapító okirat szerinti neve	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5.	Óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
7.	Bölcsődébe felvehető maximális létszám	14 fő/12 fő – 1 bölcsődei csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap, bölcsődében 10 óra/nap
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható SNI gyermekek óvodai nevelése Bölcsődei ellátás
10	Integráltan foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási fogyatékos (gyengén látó) hallási fogyatékos (nagyothalló) mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos (enyhe, közép súlyos) beszéd fogyatékos egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
11	Gazdálkodási jogköre	Gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, pénzügyi-gazdasági feladatait Sármellék Község Önkormányzata látja el.

3. Alapító okirat szerinti óvodai feladatellátás jellemző adata

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzeti séghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01.	46	2	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2
2024. 08.31.	49	2	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2

A 2023. szeptember 01-jével hatályba lépett jogszabályváltozások miatt az Alapító Okirat és az alapszabályzatok, szabályzatok frissítésre szorultak és folyamatosan szorulnak.

Sármellék Község Önkormányzata által a Magyar Államkincstárhoz benyújtott változás-bejelentés alapján módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat 2024. július 01-től hatályos. Az alapítóokiratban a foglalkoztatási jogviszonyokra vonatkozó adatok és a feladatellátási helyen SNI gyermekek esetében a felvehető maximális gyermeklétszám került kiegészítésre.

Az Alapító Okirat értelmében intézményünk, többcélú intézmény - óvoda-bölcsőde. Szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként történő működtetése az alapfeladatunk:

- óvodai nevelés (2.5-3 éves kortól az iskolakezdésig, 6-7 éves életkorig) – 50 fő, ebből 4 fő SNI
- bölcsődei ellátás (20 hetes kortól – 3. éves korig) -14 fő

Az intézmény vezetője a főigazgató.

Alkalmazásban álló személyek esetében az óvodai dolgozók köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyal, a bölcsőde esetében közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkeznek.

Megváltozott a szabályzatok legitimációs folyamata az Nkt. 85. § (1), (1 a) bekezdése) szerint.

- A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.
- Egyetértési joga van a házirend tekintetében, ha a fenntartónak külön költséget jelent.
- A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

4. Helyzetelemzés

4.1. Gyermeklétszám mutatói

Adatok	október 1.	május 31.
Felvett gyermekek létszáma	46	49
Kihasználtság	92 %	98%
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek		
SNI	2	2
SNI-vel felszorozott létszám	48	51
BTM	-	-
Étkezésben részesülők adatai		
Étkező gyermekek létszáma	46	49
Otthonról hozott étkezés szülő által	-	-
Ebből térítés nélkül étkezők	43	47

Térítésidő-fizetési kötelezett	3	2
Félnapos óvodás	-	-
RGYVK	9	7
Tartósan beteg	3	3
családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel	2	2
Családjában három vagy több gyermeket nevel	5	6
Nevelésbe vett gyermekek	1	-
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	24	29
Gyermekvédelmi adatok		
Védelembe vett gyermekek	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek	3	3
Halmozottan hátrányos helyzetű	1	-
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

Szeptemberben 46 fővel indítottuk a nevelési évet. Év közben (november és március hónap között) 6 gyermek felvételére került sor, illetve június hónapban további egy gyermek körzeten kívülről érkezett hozzánk. Ebből 5 kisgyermek otthoni környezetből, 2 kisgyermek a bölcsődei csoportból jött. Életkorukat tekintve 2, 7- 3 év közöttiek voltak.

A nevelési évben 4 gyermek (3 fő költözés miatt, 1 fő örökbefogadás miatt) távozott.

A nevelési év végét 49 fővel, SNI –vel felszorozva 51 fővel zártuk.

A kihasználtsági mutató (SNI –vel felszorozott) 102 % .

Óvodai felmentés alóli felmentés nem volt ebben a nevelési évben.

Igazolatlan hiányzás nem volt.

Bejáró gyermekek száma: 11 fő

Körzeten kívüli, más településről érkezett: összesen 7 fő

- Zalavár 3 fő
- Alsópáhok 2 fő
- Balatonberény 2 fő

Körzeti bejáró gyermekek (Szentgyörgyvár): 4 fő

Összességében szeretnénk volna minden szülői igényt kielégíteni, ezért az óvodai kötelezettséget el nem érő életkorú gyermekeket is befogadtuk év közben, a férőhely függvényében. Sajnos ez hátrányokkal is járt, hiszen több gyermek esetében is nehezített volt a beszoktatás. Nagyan nehezítette az oktató-nevelő munkát.

Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	BTM
1.	Micimackó	vegyes	16	22	25	25	1	-
2.	Tappancs	vegyes	23	24	24	24	1	-
Összesen			39	46	49	49	2	-

Az előző évekhez hasonlóan a csoportokba történő besorolásnál a szülők igényeit, az

óvodapedagógusok, valamint a bölcsődéből érkező gyermekek esetén a kisgyermeknevelők véleményét vettem figyelembe. Örülök, hogy minden esetben sikerült az igényeket kielégíteni, az elvárásoknak, kívánságoknak eleget tenni.

A pedagógusok egyenletes terhelése miatt kiemelten ügyeltem arra, hogy a csoportok létszáma és az SNI gyermekek elosztása arányos legyen.

➤ A gyermekek adatai életkoronként

adat	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2023. 10.01.	15	31	1	14	11	16	4	-
2024. 05.31.	17	32	-	10	12	11	15	1

Vegyes összetételű csoportjainkban a magas csoportlétszámok, az életkorok szerinti elosztás eltolódása nehezítette a pedagógiai munkát.

Évvégére az SNI-vel felszorozott létszám a Micimackó csoportba 26 főre, a Tappancs csoportban 25 főre emelkedett.

A Micimackó csoportban a nevelési év második felében a kiscsoportos korú gyermekek létszáma megemelkedett, összesen a csoport 50 %-a, azaz 13 fő volt. Az év közben érkező picurok beilleszkedése nagyon megzavarta a csoportok életét és nyugalmát. A pedagógiai munkában a nevelés vette át a fő szerepet.

➤ Felvételi adatok

adat	beiratkozottak száma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek száma	Felmentett gyermekek száma
2023/2024.	20	-	19	-
2024/2025.	14	-	14	-

Óvodánk felvételi körzete: Sármellék, Szentgyörgyvár község.

Az óvodai felvételi előjegyzési napló alapján 2023 - 2024. nevelési évre 20 gyermek iratkozott be. Ebből 1 gyermek óvodába lépés előtt másik óvodába átjelentkezett.

A 19 kisgyermekből 12 gyermek beszoktatása szeptemberben történt, 7 kisgyermek pedig nevelési év közben került felvételre.

- Körzeten kívülről érkezett: 4 fő (Alsópáhok, Zalavár, Balatonberény)
- Óvodakötelezettség előtt került felvételre: 8 fő
- Másik óvodából érkezett: 5 fő
- Bölcsődéből érkezett: 6 fő
- Másik óvodába történő átjelentkezéssel távozott: 3 fő (költözés miatt)
- Külföldre távozott (örökbefogadás miatt): 1 fő

A következő, 2024/2025. nevelési évre 14 gyermek nyert felvételt.

Felmentési kérelemmel kapcsolatos megkeresés nem volt.

- Körzeten kívülről érkezik: 1 fő (Esztergályhorváti)
- Óvodakötelezettség előtt kerül felvételre: 5 fő
- Bölcsődei környezetből érkezik: 8 fő

4.2. Tankötelezettség

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles gyermekek létszáma	iskolába léphet	további óvodai nevelés javasolt	szakértői vizsgálaton résztvevők	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján iskolába mehet
2024. január 18.	18 fő (7 fő Micimackó csoport 11 fő Tappancs csoport)	16	2	2	18	14

Óvodánkban a Nemzeti köznevelési törvény (2011. évi. CXCV. törvény 45 §.) értelmében 2023. január 18-ig 3 szülő nyújtott be kérelmet tankötelezettség megkezdése alóli felmentés érdekében. Az Oktatási Hivatal a kérelmet 2 esetben elfogadta, 1 esetben elutasította.

Szeptembertől 16 fő tanköteles gyermek kezdi meg tanulmányait, ebből 14 fő a Sármelléki Általános Iskola első osztályában.

Különleges bánásmódban részesülő gyermekek száma

Tankötelesek száma össz.	SNI	BTM	HH	HHH	RGYV
18 fő	-	-	-	-	2

A ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény utazó gyógypedagógusai által ellátott tanköteles korú gyermekek száma:

Iskolára felkészítő prevenciós foglalkozásban részesülők	15 fő
Logopédiai ellátásban részesültek száma	13 fő

Az iskolai életre történő felkészítése érdekében a mindennapi foglalkozásokon felül utazó gyógypedagógus közreműködésével iskola-előkészítő foglalkozáson, logopédiai foglalkozáson is részt vettek a gyermekek - heti rendszerességgel. Az iskola-előkészítő foglalkozások legfontosabb feladata volt, hogy felkészítse őket a zökkenőmentes iskolakezdésre, kiemelten foglalkozzon azokkal a területekkel, amelyek az első osztályban a leghangúlyosabbak.

Az idei évben valamennyi nagycsoportos gyermeknek a szülők támogatásával foglalkoztató füzet volt, melyben a délelőtti órán egyéni érdeklődésének megfelelően dolgozhatott. Nagyon fontosnak tartottuk a feladattudat, a feladattartás és a koncentrációs képesség fejlesztését is, mely az iskolaérettség előfeltétele.

Pedagógusaink folyamatosan nyomon követték a gyermekek fejlődését, és erről a szülőket is tájékoztatták.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében kölcsönös látogatást, bemutató foglalkozást szerveztünk a két intézmény között.

Nagycsoportosaink az iskola által szervezett „Egészség hét”, „Fenntarthatósági hét”, évszakos játszótér programjait élvezhették. Május hónapban pedig kiscsoportokban egy-egy délelőtti ülés volt az iskolában.

5. Működési feltételek

5.1.A működés rendje

Az óvoda reggel 6.30 és este 17 óra között tart nyitva.

A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működnek. 6.30-tól-7.00 óráig és 16.30-tól – 17.00 óráig dajka felügyelettel biztosítottuk a gyermekek ellátását.

Bölcsődében 7.00-17.00 óráig folyamatosan biztosított volt a kisgyermeknevelő jelenléte.

A zárva tartások ideje alatt a gyermekek elhelyezésének igényfelmérése minden esetben megtörtént. Ügyelet iránti igény sem a téli, sem a nyári zárva tartás idejére nem érkezett.

5.2.Személyi feltételek mutatói

Óvodában foglalkoztatottak : 6 fő

Személyi feltételek	2023. szeptember 01.	2023. augusztus 31.
Óvodapedagógus	4 fő	4 fő
ebből: vezető	1 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő

Bölcsődében foglalkoztatottak : 3 fő

Kisgyermeknevelő	2 fő	2 fő
ebből: szakmai intézményegység vezető	1 fő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő	1 fő

Közfoglalkoztatott : 1 fő

Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő
------------------	------	------

➤ Pedagógusok létszámának alakulása

A 2023-2024. nevelési évet személyi változással indítottuk. A GYES-en lévő kollégákat szeretettel vártuk vissza, beilleszkedésüket egész évben támogattuk.

A Micimackó csoportban Banicz-Heidecker Zita és Józsa Katalin, a Tappancs csoportban Zsiborás Katalin óvodapedagógus és Kertész Szilvia végezte a nevelő-oktató munkát.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők állománya

A pedagógiai munkában, gyerekek nevelésében-oktatásában 2 fő szakképzett dajka segítette.

Folyamatosan biztosították az óvónő munkájának háttérét és alapját, azt a környezetet, amelyben nyugodtan folyhatott az óvodai nevelési, oktatási munka.

Aktívan vettek részt a reggeli és délutáni időszakban, az udvari szabad játék során, séták alkalmával, az óvodai programok lebonyolításában, a gondozási feladatok ellátásában, gyermekek napközbeni felügyeletében. Emellett kimagasló munkát végeztek a dekorációk elkészítésében, díszítésben, az intézmény tisztaságának biztosításában.

➤ Közfoglalkoztatás

Szeles Krisztina közfoglalkoztatott kolléga, konyhai kisegítő munkakörben vesz részt az intézményi étkeztetés zavartalan megvalósításában. Gondoskodik a HACCP előírásoknak megfelelő működésről, tálalásról, felel a konyha és ebédlő tisztaságáért.

5.3. Szervezeti klíma

Az eredményes munkavégzés alappillére a kollégák biztonságérzete, a pozitív, családias légkör. Az alkalmazotti közösség tagjait az óvodai és a bölcsődei dolgozók alkotják.

A 2023-as évet közös karácsonyi vacsorával zártuk.

2024. április 21-én bölcsőde-óvoda szakmai napot tartottunk, közös kiránduláson vettünk részt a Káli medencében (Veszprémben, Kékkúton, Hegyestű). Köszönetünket fejezzük ki Ádovics István Polgármester Úrnak, aki szállításunkról gondoskodott.

2024. június 7-én közös vacsorával zártuk a nevelési évet.

5.4. Gazdálkodás

Ebben a nevelési évben is a PP cél- és feladatrendszerének megvalósítását támogató, célirányos, átgondolt és takarékos, beszerzések és fejlesztések megvalósítása volt jellemző.

Eddig is a tudatos energiafelhasználásra való törekvés volt a meghatározó, de pedagógiai munkánkban még fokozottabban ügyeltünk a szemléletformálásra az energiatudatos felhasználás terén. Ezek megjelentek a nevelési és tanulási tervekben is.

Bérjellegű kifizetések

A **pedagógusok** illetményeire vonatkozóan 2024. január 01-től lényeges változásokra került sor a minimálbéremelkedésnek és a státusztörvénynek köszönhetően.

2024-ben hosszas bizonytalankodás és várakozás után megjelent a pedagógusok béremelését pontosító rendelet. A rendelet értelmében a megemelt fajlagos összegű átlagbéralapú támogatás közötti különbséget kizárólag személyi juttatásokra és az azokhoz kapcsolódó járulékok kifizetésére használhatja fel a fenntartó.

Jelenleg a központi költségvetési támogatás alapján valamennyi óvodapedagógusnak a 32,2 %-os béremelés biztosított. Változás tapasztalható a vezetői pótlék terén is, amelyet a megbízási szerződésen alapuló díjazás váltotta fel.

A **nevelést-oktatást közvetlenül segítők (NOKS alkalmazottak)** 7+3 %, azaz 10 % bérkiegészítést kapnak.

Béren kívüli juttatás az óvoda és bölcsőde alkalmazottainak egyaránt – SZÉP kártya formájában került kifizetésre 96 000 Ft/év/fő összegben.

A Munkaruha Szabályzat alapján munkaruha juttatás biztosított, melynek összege az óvodában 20 000 Ft / fő, a bölcsődében 50 000 Ft/ fő volt ebben az évben.

A továbbképzési keret terhére Banicz-Heidecker Zita 59 000 Ft értékben, a benyújtott kérelme alapján támogatásban részesült. Az „Állatvédelem-pedagógiai alapjai” című 30 órás akkreditált képzés maximálisan illeszkedik az intézmény szakmai céljaihoz.

5.5. Tárgyi feltételek

Tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával biztosítottuk az óvodai élet tárgyi feltételeit. Eszközellátottságunk összességében megfelelő, melyek állapotát folyamatosan ellenőrizzük, megjavítjuk vagy megjavíttatjuk.

A következő nevelési évben bevezetésre kerülő OviKréta rendszer miatt az IKT eszközök fejlesztése elengedhetetlen!

Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató eszközrendszer az SNI besorolásnak megfelelően folyamatosan biztosított volt. Eszközbeszerzésnél szem előtt tartottuk az intézményi eszközjegyzéket.

Továbbra is kiemelt hangsúlyt fektettünk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges, esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítására, biztosítására.

A költségvetés szűkössége miatt szívesen fogadtuk a felajánlásokat, adományokat.

Az alábbi támogatásokba részesültünk, amelyért hálás köszönetet mondunk:

Sármellékért Alapítvány támogatása:

- Karácsonyi játékvásárlás óvoda - 2500 Ft/fő, azaz 115.000 Ft
- Karácsonyi játékvásárlás bölcsőde - 2500/ fő, azaz 27 500 Ft

Szülői szervezet támogatása:

- Kutyaterápiás foglalkozás bölcsőde, óvoda részére – 30 000 Ft
- Mikulás csomag óvoda és bölcsőde – 1500 Ft/ fő – 85 5000 Ft
- Farsangi Tüsi bohóc előadás - 28 000 Ft
- Hangtál foglalkozás - 25 000 Ft
- Húsvéti ajándék – kb. 40 000 Ft
- Gyermekhét - Mini Wolf koncert – 45 000 Ft
- Ballagási tarisznya – 23 360 ft (virág, kiskönyv)
- Családi piknik (légvár, hotdog)
- Babház támogatás 260 000 Ft

Egyéb:

- Bozsik eszköztámogatás - 50 000 FT
- Hanzl Bence (pénzügyi szakember felajánlása) – BeeBot robotméhecska (kb. 60 000 Ft)
- Sendula- Nagy Zita (jogaoktató) jogaszőnyeg vásárlásra – 46 000 Ft
- Jótékonyági bál- Retro Party – 626 500 Ft – Babaház vásárlásra
-

Karbantartás, felújítás

Az általános karbantartási feladatokat a fenntartó munkatársai végezték. A nevelési év során 3 alkalommal ütéscsillapítást, 2 alkalommal homokpótlást hajtottak végre a gyermekek biztonsága érdekében.

A tavaszi, nyári időszakban végezték a fűnyírást, udvarrendezést, folyamatosan pedig az apró javítási feladatok végrehajtását, a hibák gyors elhárítását.

Köszönjük a gyors és rugalmas munkájukat!

Felülvizsgálatok

	Esedékesség	Elvégeztetve
Villamos berendezés ellenőrzési jegyzőkönyvben feltárt hibák javítása	2023.09.30.	2023.09. 25.
Tűzoltó készülékek felülvizsgálata	2023.10.30.	2023.10.16.
Érintésvédelmi felülvizsgálat	2024.08.30.	folyamatban
Bölcsőde játszóterei eszközök felülvizsgálata	2024. 03.30	2024.02.14.
Fűtésrendszer javítása	folyamatos	folyamatos

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés gyakorlata, és a tervek megvalósítása

Óvodánk stratégiai és operatív alapidokumentumaival (PP, SZMSZ, Házi rend, Továbbképzési Program) összhangban lévő 2023/2024. nevelési évre elkészített munkatervben megfogalmazottak a nevelőtestület bevonásával valósultak meg. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatokra időben megtörténtek, figyelembe véve az előző évi eredményeket, tanulságokat.

A nevelés-oktatás tervezését az adott gyermekcsoportra és az egyéni szükségletek figyelembevételével készítettük el. A gyermeki teljesítmény, fejlettségi szint folyamatos és hosszú távú nyomon követése pedig megadta az alapját a pedagógiai munkának.

Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálták a témahetek terveit, a projekt terveket, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is.

➤ Megvalósítás

A munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus - legjobb tudása szerint - aktív részt vállalt. Valamennyien arra törekedtünk, hogy a kitűzött feladatokat határidőig megvalósítsuk. A tervezett tevékenységek megvalósítása során színvonalas, tevékenységekben, programokban gazdag nevelési évet zártunk.

Az eredményes működést kölcsönös információáramlással, feladatmegosztással sikerült még hatékonyabbá tenni.

Megvalósított célok, feladatok

- Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek értelmében az alapidokumentumok és egyéb szabályzatok (PP, SZMSZ, Házi rend) módosítása, felülvizsgálata a 2024. augusztus 21-i nevelőtestületi értekezleten megtörtént. Igazgatói jóváhagyással beadásra került a fenntartó felé.
- Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük az előző év beszámolójában megfogalmazott fejlesztendő területeket, a PP –ban megfogalmazott célokat, feladatokat.
- A 2023. november 16-án lebonyolított intézményi szakmai-tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai, fejlesztendő területei a 2024-2025. nevelési év szakmai munkájába beépítésre kerül.
- Az **Örökös Zöld Óvodai cím elvárásainak megfelelően** a külső világ tevékeny megismerése, a fenntarthatóság, a teljes körű egészségfejlesztés pedagógiai munkánk középpontját jelentette, melyek a mindennapi tevékenységekben, programjainkban visszatükröződtek. A pedagógiai folyamatok a csoportnaplókban, gyermeki produktumokban követhetők.
- A „ZöldElő bölcsőde az óvodában” mesterprogram ütemterv szerinti megvalósult. A munkaközösség munkaterve az éves munkatervvel összhangban valósult meg.
- A „Biztonságos Óvoda” cím elnyerésével a biztonságos közlekedés szabályinak elsajátíttatása volt a célunk, az ezzel járó feladatok tevékenységrendszerbe illesztése gyakorlattá vált (pl. Autómenetes világnap).
- A Boldog Óvoda program megvalósításában a Micimackó csoport vett részt, terveink szerint a következő nevelési évben a Tappancs csoport szakmai munkájában is jelen lesz.
- A DIFER mérési eredmények tükrében a grafomotoros képesség és matematikai képesség fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk és fejlődést értünk el.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN), valamint HH, HHH gyermekek esetében egyéni fejlesztési terv alapján végeztük fejlesztő munkánkat.
- Fakultációs foglalkozásaink közül az akrobatikus rock end roll, angol nyelv, gyermekjoga, hittan nagy sikerrel, ovi-foci létszám hiány miatt csak részben valósult meg.
- A szülők körében elégedettségi mérést végeztünk, Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítottunk meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülők körében.

6.2. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzés)

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, a munkavégzés egyéb területeire, az éves munkatervben meghatározottak szerint a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. A csoportok közötti szoros kapcsolat, a közös projektek, ünnepek megélése, a kollégák közötti segítő szakmai munka garancia a fejlődésre.

Az ellenőrzés az alábbiakra terjedt ki:

- a GYES-ről visszatérő kollégák szakmai előre haladása
- oktató-nevelő munka dokumentálása
- témahetek, projektek megvalósulása

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az egyéb feladatok megvalósításának ellenőrzése is megvalósult (dajkák helyszíni ellenőrzése). Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól az érintett dolgozók visszajelzést kaptak.

6.2.1. Külső szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által

Minősítő eljárás, minősítő vizsga	Nem releváns
Intézményi tanfelügyelet	2023. november 16.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján az alábbi kiemelkedő és fejlesztendő területek kerültek kijelölésre. Ennek tükrében az Intézményre vonatkozó ötéves Intézkedési tervet elkészítettük és határidőre feltöltöttük az OH informatikai felületére.

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciája.

A pedagógiai programjuk sajátossága a családi légkör, kompetenciaalapú, képességfejlesztés, differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás, környezettudatos nevelés, mozgásfejlesztés, esélyegyenlőség, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, az intézmény innovációs törekvése.

A tervek előkészítésbe, megvalósításába a vezető bevonja a dolgozókat, szakmai munkaközösséget az intézmény munkacsoportját.

Változatos módszereket, eszközöket alkalmaznak a tevékenységek megvalósításához.

A közösségfejlesztés érdekében sok színes programokat szerveznek. Az ellenőrzési -mérési eredményeket felhasználják a következő nevelési év munkatervének elkészítésénél.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési-értékelési rendszer tudatos, hatékony működtetése.

Az éves tervek és beszámolók koherenciájának megvalósulása.

Az intézményi önértékelési rendszer pontos ismerete, intézményi működtetése, összhangban az országos oktatáspolitikai elvárások

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Az óvodában a kollégák között megfigyelhető az összhang, az összetartás, kiemelkedő a családias, szeretetteljes attitűdjük.

Az intézmény közösségi programokat szervez. Fontosnak tartják a közös élményekre épülő tevékenységeket. A közösségfejlesztés folyamatát a hagyományok megélésével, ünnepek megtartásával gazdagítják. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A gyermekközpontú óvodai nevelés eredményes megvalósítása "a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit" képviselve. Konstruktív kapcsolattartás a szülői közösséggel, a gyermekek képességfejlesztését támogató szakemberekkel.

Inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi az intézményt, az intézmény nevelőtestületét.

Prioritást kap a mindennapokban a Zöld Óvodai Program, mozgásfejlesztés-Sportmanó Program intézményi helyi gyakorlata, a fenntarthatóságra nevelés gyakorlata.

A gyermeknevelési intézmény eredményeinek szakszerű értékelése, részletes elemzése, visszacsatolása. DIFER mérések összesítése mintaértékű.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodában vezetői irányítással magas színvonalú a szervezeti kultúra és mintaértékű a szakmai tevékenység.

Az intézményben nyitott, támogató vezetői szemlélet érvényesül, mely segíti a pedagógusok ötleteit, szakmai törekvéseit. A nevelőtestület tagjainak konstruktív együttműködése, egymás támogatása, a több évtizedes szakmai, gyakorlati ismeretek átadása a pályakezdők részére.

Az intézmény Zöld Óvodai tevékenysége, fenntarthatóságra, környezettudatosságra törekvő szemlélete, a gyermekek egészséges életvitelének megalapozása, Sportmanó Program működtetése. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztó fórumok hatékony működtetése. Az intézményben a pedagógusok konstruktív együttműködése kiemelkedő.

A szervezeten belüli információáramlás hatékony kialakítása. Biztosított az intézmény alkalmazottai részére a szakmai tevékenységükhöz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A fenntartható fejlődés hangsúlyosan megjelenik a munkatervekben, aktív, élő együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek.

A dokumentumok legitimációs záradéka alapján a fenntartó, a szülők közössége egyetértési, véleményezési joga biztosított.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken. Az óvoda a község életének aktív résztvevői.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Gyönyörű természeti környezet, csodás épület, megfelelő infrastruktúra és eszközellátottság, szakképzet, egymás munkáját elismerő, támogató munkatársi közösség biztosítja a gyerekek komplex személyiségfejlesztését.

Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása, a közösen alkotott szabályok, konszenzusos döntéshozatal, magas szintű és hatékony szervezeti kultúra jellemző.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherenciát mutat az ONOAP-pal.

A nevelést, tanulást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési, képességfejlesztési folyamatot támogató intézményi környezet, intézményi eszközellátottság folyamatos biztosítása Akadálymentesített, esélyegyenlőséget támogató, felzárkóztatást segítő, biztonságos gyermeknevelési intézmény működtetése.

Az intézményben használt eszközök teljes mértékben megfelelnek a stratégiai és operatív dokumentumokban rögzített pedagógiai célkitűzéseknek.

A pedagógusok továbbképzésénél kiemelt figyelmet fordítanak a Pedagógiai Program célkitűzéseinek, feladatainak magas színvonalú megvalósítására.

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők hiteles tájékoztatása elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulása folyamatosan nyomon követhető.

Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az eddig végzett ellenőrzés és mérés értékelés eredményeinek a részletesebb elemzése, visszacsatolása.

A belső ellenőrzési rendszer hatékony működtetése.

A működő gyermektánc újra gondolása tehetségműhelyként.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az eredmények rögzítése az egyéni fejlesztések esetében is szükséges: csoport szinten, illetve életkoronként is elemezni lehetne, hiszen az adatok rendelkezésre állnak, összesítés szükséges. (PDCA folyamat)

A "Jó gyakorlatok" keretein belül a Zöld Óvodai program bemutatása, megismertetése, gyakorlati alkalmazása megyei, régiós szinten.

A tehetséggondozás módszertanának bővítése.

Az eddig elért eredmények gyarapítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Rendszeres partneri elégedettség mérés kialakítása. Az intézmény partnereinek véleményének beazonosítása az intézmény működése szempontjából. (pl. iskolai után követés, gyakoribb szülő, illetve pedagógus elégedettség, igény felmérés.)

A pedagógiai tevékenység, a nevelő-fejlesztőmunka eredménymutatóinak kidolgozása.

Az intézmény eredményeinek publikálása, tudásmegosztás külső intézményekkel régiós, megyei szinten

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Hospitálások, belső továbbképzési eredmények dokumentálása. A megvalósult magas színvonalú "jó gyakorlatok lejegyzése", beépítése a pedagógiai programba.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Partneri kapcsolatok további kiszélesítése a szakmai tevékenység támogatása, sikeres megvalósítása érdekében./További "Zöld szervezetek", Civil szervezetek felkeresése, bevonása a Zöld Óvodai program színvonalas megvalósításába./Javasolt az egységes partneri eljárás kidolgozása (partneri igény, elégedettség, elégedetlenség mérés rendszere) a konkrét eredmény érdekében

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka, pedagóguslátogatás tervszerű ellenőrzése nem dokumentált, ennek kialakítása további cél és feladat. Vezetőtárs kompetenciájának megfelelő vezetői feladatok delegálása, egyéb feladatok átadása pedagógustársaknak az egyenletes terhelés biztosítása érdekében. Rendszeres, nyomon követhető IKT -eszközhasználat további támogatása. Személyi feltételek bővítése pedagógiai/gyógy-pedagógiai asszisztenssel, főleg a különleges bánásmóddal rendelkező gyermekek megsegítése céljából.

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az eddig elért célok, feladatok megvalósítása, újabb lehetőségek célok kitűzése, további sikerek elérése. Zöld Óvodai jó gyakorlatok bemutatása megyei szinten.

Egyéb külső ellenőrzés

Ellenőrzést végző	Ellenőrzés ideje	Módszer	Eredmény	További teendők
Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	2023. szept. 29.	Iratbemutatással történő tűzvédelmi ellenőrzés	Tűzvédelmi iratok vizsgálata hiányosságot nem mutatott.	A villámvédelmi előírások figyelembe vétele!
Zala Vármegyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal – Élelmiszerb. és Állate. Osztály	2023. nov. 07.	Helyszíni szemle /tálalókonyha	Jegyzőkönyv alapján hiányosságok pótlása	A hiányosságok pótlása megtörtént.
Magyar Államkincstár	2023. nov. 15-16.	Helyszíni ellenőrzés - Iratbemutatás	Törvényességi, pénzügyi megfelelés	-
NÉBIH	2023. dec. 07.	Helyszíni szemle/ tálalókonyha	A minősítés eredménye: 91 % = jeles (5) osztályzat	-

6.3. Értékelés, korrekció

6.3.1. Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelést még az előző, 2022/2023. nevelési évben végeztünk. Az Oktatási Hivatal informatikai felületére 2023. március 31-én rögzítettük.

Ebben a nevelési évben az intézményi önértékelés eredményeit figyelembe véve került sor az intézményi tanfelügyeletre.

Intézményi önértékelés kérdőíves felméréseinek eredménye.

A nevelőtestület körében 3 kérdőív került kiadásra papír alapon.

Összesítve: 445 pont – 98,8 %

A szülők éltek az Intézmény önértékelésének keretében a kérdőív kitöltésének lehetőségével.

Az intézményben 2 óvodai csoport működik, 4-4 szülőt kértünk a kérdőív kitöltésére (összesen 8 kérdőív került kiadásra)

Összesítve: 750.5 pont – 94 %

6.3.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket mindhárom korcsoportban.

A fejlődésbeli elmaradások időben történő felismerésében együttműködtünk a szakemberekkel, szülőkkel. A fejlesztésre szoruló gyermek ellátása zavartalan volt. A felzárkóztatás egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel valósult meg, fejlesztési terv alapján.

Gyermekfejlődési napló
Patyi Zoltánné „Óvodás Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című könyve alapján kidolgozott fejlődési naplót használunk. A fejlődési napló vezetése egészen óvodába kerüléstől az óvodai nevelés befejezéséig készül. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálták. A bemeneti szint rögzítésére a felvételtől számított egy hónapon belül került sor. Megfigyeléseinket, tapasztalatainkat, és az ezek alapján készített fejlesztési terveket évente két alkalommal (november és május hónapban) rögzítettük. A fejlesztéseket egyénre szabottan, a differenciálás elvének betartásával végeztük. Személyes konzultáció keretein belül szintén két alkalommal tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.
DIFER mérés
DIFER mérést a középső csoportosok és a 18 fő tankötelesek gyermek esetében végeztünk. A DIFER mérési eredmények csoportszintű, ill. intézményi szintű feldolgozása is megtörtént. Az összesített mérési eredményeket az országos mérési eredményekkel összevetem. A mérés függvényében továbbra is kiemelten kezeljük a matematikai készségek fejlesztését és grafomotoros képesség fejlesztését.
Logopédiai mérés
Logopédiai ellátást a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének utazó logopédusa végezte, heti rendszerességgel, 3 órás időkeretben. Év elején és közben megtörtént a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Logopédiai ellátásban 14 gyermek vett részt. A szülőkkel és óvodapedagógusokkal folyamatos volt a kapcsolattartás.

Szociometria
A gyermekek csoportban elfoglalt helyére vonatkozó szociometriai mérést 1 alkalommal végeztünk. A csoportok szerkezete a szociometriai mutató alapján változó képet mutat. Központi szerepet töltenek be a lányok. A nagycsoportos lányok segítenek a kisebbeknek az öltözködésben, játékok pakolásánál. Kapcsolatuk kölcsönösségen alapszik. Mindkét csoportban kölcsönös baráti kapcsolatok alakultak ki, intézményi szinten 13 a kölcsönkapcsolat száma. Legnépszerűbb gyermeke szavazatainak száma 8, 6 választás. Kevés a peremhelyzeten lévő gyermekek száma mindössze 3 fő. Ezek a gyermekek általában beilleszkedési, viselkedési problémái miatt kerültek oda. Biztató, hogy ők is bekapcsolódnak a játéktevékenységekbe. A szociometriai mérés eredményei természetesen a nevelési tervünkbe is, valamint az egyes gyermekek egyéni fejlesztési tervébe is beépítésre kerül.
Gyermekelegettség mérés
A nagycsoportosok körében június hónap elején végeztünk. Eredményként gyermekeink szinte minden tevékenységet szeretnek. Legkedveltebb az udvari tevékenység és mozgás. Kevésbé kedvelt az alvás.

6.3.3 Elégedettségi mérés a szülők körében

A szülők körében 2024. június 15-ei Családi piknik alkalmával végeztünk elégedettség mérést rendhagyó módon. A visszajelzés pozitív kicsengésű. Büszkéek vagyunk, hogy így vélekednek rólunk. A fejleszthető területek értékelése megtörtént, a jövőben lehetőségeink szerint valósítjuk meg őket.

Két kérdést fogalmaztunk meg.

1. Óvodánk erőssége, ami jó, ami tetszik! Kedves üzenet, pozitív gondolat!

Kapott válaszok a dolgozókról:

- „Nagyon jó szakemberek vagytok, tudom, hogy nálatok jó helyen van a gyerkőc!”
- szuper dolgozók
- kedves és segítőkész óvónénik és dadák
- „Nagyon kedves óvónénik, akik minden nap gondoskodnak a legdrágább kincseinkről.
- pozitív csapat, törekszik a fejlődésre
- pozitív életszemlélet, vidámság, rugalmasság, jókedv
- gondoskodó, kitartó, küzdelem mindenért, hogy a gyerekeknek mindenük meglegyen

Az óvodai környezetről, programokról:

- szép környezet, gyerekcentrikus, sok program, családi
- „A kollégáim mindig irigykednek, ha az ovis programokról beszélek nekik, mert irigylik a sok szuper programot és én meg ekkor büszkén mondom, hogy a környék legjobb ovijába járunk!”
- „A zöld vonal nagyon tetszett az óvodás évek alatt ☺ Csak így tovább!”
- a változatos programok szervezése
- szuper programok, minden jó
- „Elégedettek vagyunk mindennel!”
- családi hangulat, közvetlen kommunikáció oda-vissza, szervezett programok

2. Fejlesztendő terület, amin változtatni kell! Javaslat, új ötlet!

- névre szóló fák ültetése
- délutáni alvásból időben való felkeltés
- havi programokat facebook csoportba előző hónapban beírni
- kicsit lehetne finomabb az ebéd
- problémás gyerekekre való fokozott odafigyelés

7. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai munka meghatározó feladata a gyermeki személyiség fejlesztése. Olyan személyiségfejlesztő eszközöket, játékokat használunk, amely a személyiség kibontakozását, illetve a közösség erejét, az együttműködést, a kreativitást erősítik.

Vegyes csoportjainkban minden lehetőséget megragadtunk, hogy a gyermekek egyéni fejlettségéhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó **differentiált** személyiségfejlesztés érvényre jusson.

7.1.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

Az egészséges életmódra nevelés szempontjából is meghatározóak azok a viselkedésminták, viszonyulási módok, amelyet a gyermekek otthonról hoznak, és az óvodában megtanulnak, magukévá tesznek. "Ép test, ép lélek" harmóniára törekszünk az alábbiakkal:

- Az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása.
- Megfelelő napirenddel a gyerekek gondozása, önállóságuk fejlesztése.
- Étkezési, önállósági, tisztálkodási szokások kialakítása.
- Egészséges táplálkozás szokásainak elsajátítása.
- Alvás pihenés szokásainak kialakítása.
- Saját környezet rendjének, gondozottságának kialakítása.
- Rendszeres vízfogyasztás.
- Mindennapi gyümölcsfogyasztás.
- Séták, kirándulások szervezése
- Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítására, sportolásra a csoportszobában, tornaszobában a teraszon van lehetőség. Elsősorban a funkcionális mozgáskészségekre (természetes mozgásokra), valamint változatos mozgásos játékokra építve, lehetőséget adunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, a mozgással kapcsolatos pozitív kompetenciaérzet kialakítására. A komplex és spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket.
- Az osztatlan csoportok miatt heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást vezetünk külön a nagycsoportosoknak és külön a kis- középső csoportosoknak.
- A gondozási feladatok ellátásában a dadus nénik kiemelkedő szerepet vállaltak. (pl pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, önállósodási folyamat segítése)
- A tartós beteg, allergiás gyermekek fokozott felügyelete
- Egészség hét szervezésével, egészséges életmóddal kapcsolatos programjaink által kívántuk fejleszteni a gyermekek önállóságát, takarékoság iránti igényüket, környezetük tisztaságának megőrzésére való törekvésüket. Sajnos ezen a téren további teendők vannak a jövőben.

➤ Zöld Óvodai tartalom

A **környezettudatos nevelőmunkánk** során a környezeti nevelés, fenntarthatóság, környezettudatos magatartás, egészséges életmód alakítása, szemléletformálás a mindennapi óvodai tevékenységet átölelte.

Világnapok, témanapok, projektek tevékenységrendszerbe illesztése nemcsak az óvodai élet során hanem a bölcsődei élet során is megmutatkozott.

A „Zöld óvodai” programok teljességgel beépültek az intézmény életében.

Intézményi innovációk, jógyakorlatok, kiemelt témahetek, projekt hetek:

Fenntarthatósági hét (takarítási világnap, autómentes)

Állatvédelmi témahét
Tök ügyes hét, lámpás felvonulás
Gyógyteával egészségesen (Prótár Anikó, Kelemenné Baján-Gál)

Kiemelt élmények, amelyekkel gazdagabbá tettük a gyermekek mindennapjait:

- Kutyaterápiás foglalkozás
- Adománygyűjtés, látogatás Karmacsra az Elizabet menedékbe)
- Ne vásárolj semmit nap - Katalin nap
- Adventi gyertya gyújtás – plébános úr
- Mikulás
- Farsang – Tüsi bohóc
- Kiszebáb égetés
- Víz Világnapja (március 22.) – Kísérletek a vízzel
- Húsvét (szm)
- Föld Napja – Kardvirág ültetés az óvoda udvarán
- Anyák napja
- Apák napja
- Gyermekhét – Idősek otthonába megvendégelés
- Nagycsoportosok kirándulása a Fenékpusztai Látogató Központba
- Erdei Óvoda a nagycsoportosokkal a Zalavári Óvoda szervezésében (Kányavári szigetek)

Zenei élmények:

- Hangtálazás
- Zenei világnap: Tücsök és az egérke lakodalma – óvó nénik
- Filharmónia 3 alkalom
- Gyermek hét – MiniWolf koncert

Mesei élmények:

- Népmese napján- mese előadás Csillagszemű juhász – Műv. Ház.
- Márton nap - Libák és a róka óvó nénik, dadusok meseelőadása –libabál
- Furfangos Mikulás – Tekergő bábszínház – Közösségi Szintér

7.2. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata

Óvodánkban a HH és HHH gyermekek száma nem éri el a 10 %-ot, ennek ellenére valljuk, hogy a szociokulturális környezetünk nagyban meghatározza kitűzött nevelési céljainkat. Fontosnak tartjuk, hogy a hátrányos helyzetű kisgyermekek minél korábban részesüljenek intézményi ellátásban, valamint az itt folyó nevelő-gondozó munkával segíteni tudjuk, hátrányaik csökkentését, felzárkóztatásukat. Fontos feladatunk az **esélyegyenlőség** előmozdítása. Biztosítsunk minden gyermek számára megfelelő fejlődési lehetőséget. Differenciált fejlesztéssel segítsük képességeik kibontakozását, sikeres iskolai beilleszkedésüket.

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések:

- differenciált, egyéni fejlesztés, felzárkóztató foglalkozások szervezése
- egészségnevelés, mozgás prioritása a nevelésben
- kirándulások szervezése
- kulturális rendezvények szervezése

Szülőknek ajánlott segítség:

- fórum- jogi és életvitellel kapcsolatos tanácsadás, felvilágosítás
- közös programok

7.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Az SNI gyermekek ellátásában szorosan együttműködtünk a Zöldmező Utcai EGYMI munkatársaival, valamint a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével. Az előírt fejlesztéseket a szakértői véleményben foglaltak szerint biztosítottuk utazó gyógypedagógiai szolgáltatás keretében.

Az integrált nevelésben résztvevő SNI óvodások száma: 2 fő volt.

Mindkét gyermek habilitációs és rehabilitációs ellátásában egyazon logopédus szakirányú gyógypedagógus vett részt.

A gyermekek képességeinek és készségeinek fejlesztését egyéni és kiscsoportos formában végezték a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján.

Tanácsadással segítjük a szülőket és a pedagógusokat, hogy a gyermekek egyéni eltérésekből adódó hátrányait csökkenteni tudjuk.

Fejlődésüket dokumentáltuk, egyéni fejlesztési tervet készítettünk számukra. A szülőket tanácsainkkal segítettük az eredményes fejlesztőmunka érdekében.

7.4. Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenységek

A tehetségígéretes gyermekek támogatása ebben a nevelési évben is egyéni ötleteik megvalósításában és kreativitásuk kibontakoztatásában valósult meg. Fejlődésük elsősorban az óvodai csoportban történt, a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve és a **fakultatív foglalkozások alkalmával**.

A fakultációs foglalkozások nagyon népszerűek voltak a gyermekek körében.

A programok heti egy alkalommal kerültek megszervezésre.

Tevékenység	Résztvevők létszáma	Felelős
Ovi foci -Bozsik program	3	Király Gyula edző
Hittan	7	Kiss Gábor vallás és hitoktató
Angol nyelv	10	Lukács Rita angol tanító szakos
Akrobatikus rock end roll	19	Sárvári-Pék Annamária táncpedagógus
Gyermekek joga	15	Sendula-Nagy Zita –joga oktató

8. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival, ünnepekkel, zöld jeles napokkal vannak összhangban. Az óvoda Pedagógiai Programja, illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat.

A szülők bevonásával változatos programokat szerveztünk, ezzel is építve a közösségi kapcsolatokat. A személyesen történő programok megvalósítása mellett jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban történő kapcsolattartások. A családi nevelést kiegészítve újszerű lehetőségekkel folyamatosan bővítjük az óvoda-szülő kapcsolatot. (pl Karácsonyra hangulódó délelőtti, Jótékonyági bál)

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Jellege</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megvalósulás</i>
2023. 09.18-22.	Fenntarthatósági témahét Takarítási Világnap –szelektív hulladékgyűjtés Autómentes világnap- Bringa jogszi	zárt	Kertész Szilvia Zsiborás Katalin	✓
2023. 09.23.	Szüreti -falunap	nyilvános	Banicz-H. Zita Zsiborás Katalin	✓
2023. 09.29.	Benedek Elek Népmese napja (Művelődési Ház-Könyvtár)	iskola-óvoda	óvodapedagógusok	✓
2023 10.02.	Zenei Világnap – Tücsök és az egérke lakodalma	Zárt	óvodapedagógusok dajkák	✓
2023.10.03.	Zalakomári Idősek Otthonában fellépés	nyilvános	Banicz-H. Zita Zsiborás Katalin	✓
2023. 10.04. folyamatos 2023.10.06.	Állatok Világnapja – Állatvédelmi témahét Gondoskodj rólam – kutyaeddel gyűjtés Állatasszisztált foglalkozás	zárt	Józsa Katalin	✓
2023. 10.05.	Fellépés az idősek otthonában	óvodán kívüli	Banicz-H. Zita Zsiborás Katalin	✓
2023.10.07.	Mosolymenet	nyilvános óvodán kívüli	Józsa Katalin	✓
2023.10.14.	Magyar-Bolgár Találkozó – nagyacsop. fellépése	óvodán kívüli	Banicz-H. Zita Zsiborás Katalin	✓
2023.10. 16-20. 9. 19	„Tök ügyes” projekt Lámpás felvonulás /Családi nap	nyilvános Szülők, iskola	Banicz-H. Zita Kertész Szilvia	✓
2023.10.25.	Tűzriadó- Kiürítési gyakorlat	zárt	Baraté Marianna	✓
2023.10. 25.	Karácsonyi fotózás	nyilvános	Józsa Katalin	✓
2023.11.10	Filharmónia (	Külső helyszín	Banicz-H. Zita Kertész Szilvia	✓
2023.11.10.	Márton nap - Libák és a róka meseelőadás -libabál	Zárt	óvodapedagógusok dajkák	✓
2023.11.24	Ne vásárolj semmit nap Katalin napi készülődés	zárt	óvodapedagógusok	✓
2023.11.27.	Katalin napi vásár	Zárt	Józsa Katalin Bakosné Boncföldi Bernadett	✓
2023.11.27.	Adventi forgatag	nyilvános szabadtéri	Józsa Katalin szülők	✓
2023.11.29.	Színházi előadás – Furfangos Mikulás – Tekergő bábszínház	nyilvános Műv. Ház	Józsa Katalin	✓
2023.11.30.	Elisabeth Menedék- adomány átadása a nagycsoportosokkal	Karmacs	Józsa Katalin	✓
2023.12. 04.,08. 15., 19.	Adventi gyertyagyűjtés I., II., III. IV.	zárt	óvodapedagógusok	✓
2023. 12.06.	Mikulás	Mikulás team zárt	Józsa Katalin	✓
2023. 12.13.	Luca nap	Zárt	Zsiborás Katalin	✓

2023. 12.15.	Karácsonyra hangolódó - Nyílt nap	nyilvános	Józsa Katalin	✓
2023.12.19.	Ovi-bölcsei karácsony	zárt	óvodapedagógusok	✓
2023. 12.20.	Falu karácsony a Műv. Házban	Nyilvános	Zsiborás Katalin Józsa Katalin	✓
2024.01.12.	Filharmónia (Jazz)			✓
2024.01.29.	Évszakos játszóház - nagycsoport	óvodán kívüli	óvodapedagógusok	✓
2024.01.31.	Bemutatófoglalkozás - nagycsoport	nyilvános	Zsiborás Katalin	✓
2024. 02. 02.	Ovi-bölcsei farsang -Tüsi Bohóc Süti vásár, tombola	zárt Nyilvános	Józsa Katalin szülők	✓
2024.02.15.	Kiszebáb égetés	zárt	Óvodapedagógusok	✓
2024.02.16.	Filharmónia (Acapella)	óvodán kívüli		✓
2024.02.19.	Húsvéti, Anyák napi fotózás	nyilvános	Józsa Katalin	✓
2024.03.14.	Március 15-ei Nemzeti ünnep az óvodában és a Műv. Házban	Zárt és nyilvános	Kertész Szilvia Zsiborás Katalin	✓
2024. 03.18-22.	„Gyógyteával egészségesen” projekt	Zárt és nyilvános	Banicz-Heidecker Zita Zsiborás Katalin	✓
2024. 03.22.	Víz Világnapja (március 22.) – Kísérletek a vízzel	Zárt	Óvodapedagógusok	✓
2024. 03. 27.	„Jön a nyuszi”	Óvoda	Óvodapedagógusok	✓
2024. 04. 18.	Föld Napja – Kardvirág ültetés az óvoda udvarán	Zárt	Óvodapedagógusok	✓
2024. 04. 30. 05.02. 05.06.	Anyák Napja – nyílt nap Tappancs csoport Micimackó csoport Süni csoport (bölcsoáde)	Nyilvános	Óvodapedagógusok kisgyermeknevelők	✓
2024.07.-08.	Kukucska nap óvoda, bölcsoáde –nyílt nap	Nyilvános	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők	✓
2024. 05.10.	Madarak és Fák napja	kirándulás	Józsa Katalin	✓
2024. 05.21- 26..	Gyermek-hét Gyermeknap	zárt és nyilvános	Józsa Katalin	✓
2024. 05.21.	Apák napja	Nyilvános	Józsa Katalin	✓
2024.05.22.	Ici-pici kölyök party	Nyilvános	Iskola Zalavári óvoda	✓
2024. 06.07.	Nagycsoportosok kirándulása Ballagás	Kirándulás Nyilvános	Józsa Katalin óvodapedagógusok	✓

9.Eredményességi mutatók

9.1.Beiskolázási adatok, mérési eredmények

- Tanköteles korú gyermekek száma: 18 fő
- Iskolai tanulmányokat kezdők száma: 16 fő
- További óvodai nevelésben maradók: 2 fő

DIFER mérés csoport eredményei készségenként

Referencia: országos

Készség területek	Országos átlag	Óvoda átlag	Micimackó csoport	Tappancs csoport
Írásmozgás	85	58	55	60
Összefüggés-megértés	77	85	88	81
Beszédhanghallás	94	100	100	99
Következtetés	75	79	90	68
Relációs szókincs	89	89	96	82
Elemi számolás	88	75	75	74
Szociális készség	82	86	88	83
össz difer index	83.5 %	82 %	85 %	78 %

Az idei nevelési évben valamennyi tanköteles korú gyermek felmérése megtörtént.

A felmért 18 gyermekből 16 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskola első osztályában. 2 kisgyermek további óvodai nevelésben részesül.

A felmérés tükrében (országos szint feletti) erősségek:

- beszédhanghallás (100%)
- szociális készségek (86 %)
- összefüggés megértés (85%)
- következtetés (79%)
- relációs szókincs (89 %)

Fejlesztendő területek:

- írásmozgás koordináció (58%)
- elemi számolás (75 %)

Összességében a tavalyi átlaghoz képest nagyobb mértékű javulás tapasztalható, az óvoda átlagszintje emelkedett.

Az írásmozgás és elemi számolási készség kiemelt kezelés a pedagógiai munka során gyümölcsöző volt.

Az országos átlagtól 1.5 % -kal maradunk el.

Intézkedési terv:

A 2024-2025. nevelési évben továbbra is kiemelt területként határozzuk meg a tanköteles gyermekek körében az írásmozgás koordináció és az elemi számolási készség fejlesztését.

9.2.Versenyeken való részvétel

MéhÉsz logikai verseny (országos)

4 fő nagycsoportos gyermek teljesítette az 5 fordulóból álló online feladatsort.

9.3. Pályázati tevékenységek

	Pályázati tevékenységek		
	Pályázat tartalma	Felelős	Eredmény
2023. nyár	Boldog Óvoda cím 5. alkalommal Boldogság óra program megvalósítása	Józsa Katalin	Boldog Óvoda cím 2023/2024 nevelési évre

2023. 11. 04.	Templom 100 Zalavár- rajzverseny Résztevők száma 5 fő,	Józsa Katalin	Helyezett: B. Z.M. (nagy csoport) I. helyezett
2023. 11.27.	Mesél a szemünk - Fényjáték az óvodában pályázat	Banicz-Heidecker Zita	Fénycsomag a Micimackó csoport részére
2024.	Bozsik Intézményi Program Nevezéssel kapcsolatos feladatok megvalósultak, a dokumentumok feltöltése az MLSZ IFA informatikai rendszerébe megtörténtek. Érdeklődés hiányában az edzések részben valósultak meg. Részt vettünk a	Józsa Katalin	50. 000 ft értékű sportszertámogatás
2024.	Helyi humán fejlesztések TOP_Plusz-3.1.3-23	Józsa Katalin	folyamatban

10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Szakmai közösség működése

A **„Bölcsőde-óvoda átmenetet segítő”** szakmai munkaközösség tevékenysége a munkaterv alapján valósult meg. 1 sz melléklet

10.2. Belső ellenőrzési csoport

A BECS csoport tagjai:

Vezetője: Zsiborás Katalin

Tagjai: Banicz-Heidecker Zita

Kertész Szilvia

Józsa Katalin

Az éves önértékelési tervben rögzített folyamatok terv szerint megvalósultak. A szükséges dokumentumok megtalálhatók az igazgatói irodában. A BECS csoport beszámolóját a melléklet tartalmazza.

10.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézményen belüli információáramlásnak jól működő gyakorlata van.

Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.

A nevelési év során, szükség szerint bármikor rövid megbeszéléseket tartottunk.

Az éves munkatervben az óvodapedagógus érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését.

Év közben, havi szinte értékeltük az egyéni teljesítményeket, a feladatvállalások teljesítését

Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, erősíteni szükséges, hogy megosztják tudásukat, tapasztalataikat

A szakmai továbbképzések, műhelyfoglalkozások, online konferenciák anyagát továbbítottuk egymásnak, a hallottakat személyesen is megosztottuk egymás között.

Az információ átadás színterei	Megvalósulás
Nevelőtestületi értekezlet /alkalmazotti értekezlet	Félévi nevelőtestületi értekezlet 2024. január 20. Tanévzáró alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet 2024. június 13. 2024-2025. nevelési évvindító értekezlet 2024. 08.22.
Vezetőségi értekezlet	Szakmai vezetővel, vezető helyettesével aktuális feladatok megbeszélése, napi kapcsolattartás formájában valósult meg.
Munkaértekezletek	A havi rendszerességgel tervezett munkaértekezletek részben valósultak meg.
Munkaközösség	A mester program általános és részterve szerinti ütemben
Nevelés nélküli napok	Szakmai konzultáció, team munka, csapatépítés
Elektronikus kapcsolattartás	email, zárt messenger csoport, facebook, honlap
Szülői szervezettel, szülőkkel	Telefonon, rövid személyes megbeszélések alkalmával. Kiscsoportos szülői értekezlet, fogadóóra keretében.

11. Külső kapcsolattartás

Ahhoz, hogy jól működő kapcsolatrendszerrel ápoljunk fontos számunkra a kölcsönös bizalom, partneri együttműködés. Nagy hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolatalakításra és kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében minél szélesebb körű legyen.

A család és az óvoda kapcsolata

A gyermekek harmonikus fejlődésében a legintenzívebb szerepe az óvoda és a család kapcsolatának van, mivel az óvoda továbbfolytatja, kiegészíti a család nevelő munkáját. Minden lehetőséget megragadtunk, az együttműködésre, az egyenrangú, jó partnerkapcsolat kialakítására.

Megvalósult kapcsolattartási formák	Megvalósulás ideje
A befogadás időszakában a bölcsődéből, a családból vagy más közösségből érkező gyerekek egyéni igényeit vettük figyelembe. A fokozatosan történő anyás, apás befogadás nagymértékben segítette az óvoda, az óvodapedagógus elfogadtatását.	2023. 09.01-től folyamatos
Az új szülők már beiratkozás előtt, „Kukucska” nap alkalmával betekintheztek gyermekükkel az óvodai csoportokba, megfigyelhették az itt folyó nevelőmunkát.	2024. 05.07-08.
A ”kerekasztal beszélgetés” formájában zajló intézményi és csoportos szintű szülői értekezleten a hangulat oldott, témához igazodó, legfontosabb feladatokat, programokat, problémákat beszéltük meg. A szülői értekezletek látogatottsága kislétszámú.	2023.09.18. 2024.01.18. 2024.05.28.
Karácsonyra hangolódó nyílt nap	2023.12.15.
A fogadóórák alkalmával négy szemközt megbeszélésre, az az őszinte, tényfeltáró tájékoztatásra nyílt alkalom.	2024.01.11.
Fogadóóra, szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek, iskolaérettség	2024.01.05.-01-11.
A közös programok, ünnepek a család és az óvoda közötti kapcsolat mélyítésére nyújtottak lehetőséget. Ezek közül az alábbiakat emelném ki.	

„Tök ügyes” projekt hétkeretében lámpás felvonulás Rajz és alkotói pályázatot hirdettünk a „Tök ügyes” héten,	2023. október 16-20
Jótekonysági „Adventi vásár” lebonyolítás, fenyőfa állítás az óvoda udvarán, süti sütő versenyt rendeztünk advent alkalmából	2023. november 27.
Karácsonyra hangolódó, Adventi gyertya gyűjtés	2023. december 15.
Farsangi tombolavásár lebonyolítása, tombola felajánlások gyűjtése	2024. február 2.
Anyák napja	2024.május 2.
Apák napja „Gyermekek hét keretében	2024. 05.21
Ballagás	2024. 06. 07.
Évzáró Piknik a bölcsőde udvarán, lebonyolítása a Szülői Szervezet vezetésével	2024. 06. 15.
Népszerűnek bizonyultak a jótekonysági adománygyűjtési akcióink.	
Második alkalommal szereztünk gyűjtést az Elizabeth Állatmenhely részére, amelybe a falu lakossága is bekapcsolódott.	2023. október 2-6.
Ivó napi retro party” néven jótekonysági bált szerveztünk, az óvodai udvar fejlesztésére. A bálból befolyt összegből babaházat vásároltunk.	2024. május 18.

A szülői Szervezet tevékenysége

Szülői Szervezet működése, gyűlések időpontja	2023.09.18. 2023.11.07. 2024.01.09. 2024.03.05.
---	--

A Szülői Szervezet munkája nélkülözhetetlen volt az intézmény életében! Hálás szívvel köszönjük, hogy minden erejükkal azon dolgoztak, hogy a gyermekek óvodai életét gazdagabbá, boldogabbá tegyék. Aktívak, lelkesek, és elszántak voltak a munkatervük megvalósításában, programok megszervezésében, lebonyolításában.

A jótekonysági rendezvényeink anyagi támogatásával (Családi farsang, Adventi vásár, jótekonysági bál, Húsvéti, Karácsonyi ajándékok, zenei élmény, lufibohóc, stb) a gyermekek álmait tudtuk valóra váltani.

Júniusban pedig hangulatos, vidám Évzáró piknikkel „koronázták” meg az egész nevelési évet.

Bölcsőde

A bölcsőde –óvoda átmenet segítése a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai együttműködése nélkül elképzelhetetlen volt. A „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című fejlesztő innovátori mesterprogram terveinek megvalósítása továbbra is folyamatos volt. A gyermekek fejlettségéről folyamatosan konzultáltunk, lehetőséget biztosítottunk, hogy a gyermekek minél jobban megismerkedjenek az óvodapedagógusokkal, gyermektársaikkal.

Közösen vettünk részt az alábbi programokon:

- Takarítási világnap, szelektív hulladékgyűjtés
- Autómentes világnap, bringajogsi
- Állatvédelmi témahét
- „Tök ügyes” projekt hét
- Adventi időszak, Mikulás, Karácsonyra hangolódó
- Farsang
- Víz világnapja „Gyógyteával egészségesen” projekt hét

- Gyermek hét programjai- Apák napja
- Kukucska napot tartottunk a bölcsis, ovis szülők részére 2024. május 07-08.

Egyéb külső kapcsolatok

Iskola

A **Sármelléki Általános Iskolával** több évre visszamenő, tartalmas együttműködést valósítunk meg. Kapcsolattartó: Petrovicsné Frigyer Anita alsós munkaközösségvezető. Kölcsönös szakmai kapcsolat ápolásán túl, a gyermekek környezettudatos életmódjára, az óvoda –iskola átmenet megkönnyítésére helyeztük a hangsúlyt.

Általános Iskola	2023.09.30	Népmese napja- közös bábelőadás
	2023. 10.14.	Magyar-Bolgár találkozó – Nagycsoportos gyermekek fellépése
	2023.10.19.	Lámpás felvonulás
	2023.11.14.	Óvó nénik óralátogatása az első osztályba
	2023.11.23.	Egészség hét az iskolában nagycsoportosok részvételével
	2024.01.29.	Évszakos játszóház 1 alkalommal
	2024. 01. 31.	Bemutató foglalkozás az alsós tanító néniknek
	2024. 05.18.	Fenntarthatósági hét az iskolában nagycsoportosok részvételével
	2024. 05.14-17.	Nagycsoportos gyermekek óralátogatása az első osztályban
	2024. 05.22	Zenei koncert az óvodában első osztályosok részvételével.

Művelődési Ház és Könyvtár

A Községi Szintér rendezvényeit a gyermekek vidám fellépéseivel, a pedagógusok aktív részvételével támogattuk. Arcfestéssel, csillámtetoválással színesítettük a programokat.

Falu szintű rendezvények, fellépések	szeptember 23. december 20. március 13.	Szüreti felvonulás Falu karácsony Március 15-imegemplékezés
Színházi és zenei élmények	szeptember 29. november 10. január 12. február 16.	Csillagszemű juhász mese előadás Filharmónia

Pedagógiai Szakszolgálatok

- ZMPSZ Zalaegerszegi Székhelyintézménye
- ZMPSZ Keszthelyi Tagintézménye
- EGYMI Keszthely

A szakszolgálat szakfeladatai közül a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, prevenciós iskola előkészítés egész évben zavartalanul heti 1-1- alkalommal működött. A gyógypedagógusokkal és a logopédusokkal szoros szakmai kapcsolat alakult ki. A gyermekek fejlődése érdekében rendszeresen konzultáltunk egymással.

SNI ellátást az Zöldmező utcai EGYMI utazó gyógypedagógusai látták el.

Az EGYMI szakmai tanácskozással, folyamatos tájékoztatással támogatta a szakmai munkánkat.

Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal

A hatósági szervekkel a kapcsolattartásunk elsősorban adatszolgáltatásra terjedt ki. 1 alkalommal végeztek külső ellenőrzést, amely a Tálaló konyha működésének, tisztaságának megállapítására terjedt ki.

Szakmai Szolgáltatók

Az Oktatási Hivatal és a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ elektronikus levelezéssel, telefonon keresztül biztosította számunkra a kölcsönös kapcsolattartást.

A szakmai munkát szaktanácsadó kolléga (Gálné Hóbor Tímea) segítette.

Az igényelt szaktanácsadói szolgáltatást a pedagógus kollégák személyes és online formában érhették el.

Időpont	Tevékenység	Felelős	Résztvevők
2023.09.28.		Gálné Hóbor Tímea szaktanácsadó	Józsa Katalin
2023.10.18.	Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése - műhelyfoglalkozás	Paulovicsné Török Cecilia szaktanácsadó	Banicz-Heidecker Zita Kertész Szilvia Józsa Katalin
2023.12.21.	A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokra vonatkozó igények rögzítése.	Józsa Katalin	-

Fenntartó

Sármellék Község Önkormányzatával és Szentgyörgyvár Község Önkormányzatával a kapcsolattartást telefonon, emailben, levelezéssel és személyesen folytattuk. A közös munka az előző évekhez hasonlóan az alábbiakra terjedt ki: költségvetés tervezése, működési, karbantartási feladatok elvégzése, intézményi dokumentumok jóváhagyása, Óvodavezetői beszámoló elfogadása, jóváhagyása, intézményfejlesztési koncepciók átgondolása, adatszolgáltatás.

Falu szintű rendezvényeken való részvétel, segítségnyújtás.

Nyári felújítási munkálatok elvégzése.

Az intézmény hosszú távú fejlődése érdekében továbbra is közös tevékenységek megvalósítására, kölcsönös bizalomra törekszünk.

Az önkormányzatok támogatását, a gyermekek szállításában való segítségnyújtást ezúton is köszönjük.

A gyermekjóléti szolgálat

A keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított volt az óvodai -iskolai szociális segítő tevékenység, heti rendszerességgel, 1 órás időtartamban. A tájékoztatások ellenére, a szülők részéről ebben az évben sem volt megkeresés.

Szakmaközi megbeszélések anyagát elektronikus úton továbbították az intézmény felé.

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatal szűkségszerinti kapcsolatot tartottunk fenn. (12. pont)

Egészségügyi szervek, védőnői szolgálat

Az egészségnevelés szempontjából fontos prevenciós tevékenységünket Dr. Erdős Júlia háziorvos, Dr. Pataki György fogorvos, Horváth Beáta védőnő segítette.

	Tevékenység	Felelős	keletkezett dokumentum,
2023.09. 13. 2023.09.27.	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálata tüdőszűrés	Józsa Katalin	egészségügyi könyv
2023. 10. 05. 2024. 02. 06. 2024.04. 25.	Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok védőnő által	óvodapedagógusok	csoportnapló
2024. 02. 27. 2024. 03.05.	középső csoport fogászati szűrővizsgálat nagy csoport fogászati szűrővizsgálat	óvodapedagógusok	elmaradt

Egyéb társ intézmények:

Az intézményi közétkeztetést az **Atroplusz Szolgáltatási és Közétkeztetési Kft** látja el. Az ételmezésvezetővel rendszeres kapcsolatot tartottunk telefonon, email-ben, és személyes találkozásra is sor került. Tapasztalatainkat, észrevételeinket folyamatosan megosztottuk egymással. Online felületen napi szinten jelentettük az étkező gyermekek létszámát. Étel intoleranciával érintett gyermekünk nem volt.

Az **Idősek Otthonával** több éve kapcsolatban állunk.

Gyermekek vidám, kedves műsorral szórakoztatták az otthon lakóit:

- Idősek napján (2023. október 05.)
- Anyák napján (2024.05.03)

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat „MosolyManó cipősdobozok” program keretében a bölcsődés és óvodás kisgyermekek ajándékot kaptak karácsonyra. (2023. december 19.)

Nagy meglepetésünkre a nagycsoportosok meghívást kaptak a Gyermek nap alkalmából 2024. 05.23-án

12.Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgá val rendelke ző óvodapeda gógusok	Szakvizs gával rendelke zők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező	Gyak ornok ok létszá ma	PED I sorolt pedagóg usok létszáma	PED II sorolt pedagóg usok létszáma	Mester pedagógus
2023.10. 01.	1	1	1	-	2	1	1
2024. 08.31.	1	1	1	-	2	1	1

Név	Továbbképzési ciklusok								
	1 dipl	2 dipl.	3. dipl	I ciklus	telj	II. ciklus	telj.	III. ciklus	Köte- lező
Józsa Katalin	1992	2004	2015	1998 2005	2004	2011 2018	2015	2022 2024	2024-ig
Zsiborás Katalin	1996			2003 2010		2010 2017	2015	2022 2028	2028-ig

Heidecker Zita	2002	2004		2019 2026					2026-ig
Kertész Szilvia	2016			2023- 2030					2030-ig

Az intézmény pedagógus-továbbképzési rendszerének legfontosabb dokumentuma az öt évre szóló továbbképzési program, amely jelenleg 2023-2028 –ig terjedő időszakra szól. A program részét képezi az adott évre szóló beiskolázási terv.

A nevelőtestület továbbképzési irányait, területeit, létszámait, a pedagógiai programunkkal összhangban tervezzük. Nevelőtestületünk kis létszáma miatt kihívást jelentett a továbbképzések szervezése, tervezése, a továbbképzési kötelezettség teljesítése.

A beiskolázási terv alapján ebben az évben nem kérte felvételét kolléga, de a nyár során Banicz-Heidecker Zita 30 órás akkreditált képzésre benyújtott kérelmének az intézmény szakmai programjához kapcsolódó képzés elvégzésére engedélyt adtam.

Az Oktatási Hivatal és a ZPOK képzéseit folyamatosan figyelemmel kísértük.

Óvodai szaktanácsadó, az segítette munkánkat. Részt vettünk a Tavaszi Pedagógiai Napokon, szakmai műhelyfoglalkozásokon a videokonferenciák költséghatékony, kényelmes, rugalmas időbeosztás előnyeit élvezve.

Az önképzést szakkönyvekkel, hospitálási lehetőségekkel, konzultációkkal, internetes anyagokkal, egymás közötti megbeszélésekkel biztosítottuk.

Helye	Ideje	Téma	Formája	Tartam	Résztevők
ZPOK	2023.09.28.	Pedagógiai tájékoztatás szakmai szolgáltatás: Műhelyfoglalkozás – intézményi önértékelés, tanfelügyelet	személyes		Kertész Szilvia Banicz-Heidecker Zita Zsiborás katalin Józsa Katalin
ZPOK Őszi Pedagógiai napok Zalaegerszeg	2023.10.18.	Az óvodapedagógus feladatai az óvodai mérés folyamatában	online	1 óra	Kertész Szilvia Banicz-Heidecker Zita
Budapest	2023.10.18.	Modern Pedagógus Konferencia 2023 Óvodapedagógusi / kisgyermeknevelői részvétel			Pémerné Pálfi ÉVa
Magyar Bölcsődék Egyesülete	2023. október 27.	2023. őszi régiós értekezlet	személyes		Pémerné
Nagykanizsa	2023. október 27.		személyes		Józsa Katalin
ZPOK- Őszi pedagógiai napok	2023. 11. 13.	Digitális újdonságok az óvodában, az OviKRÉTA használata, digitális eszközök és képességek fejlesztése az óvodában	online	1 óra	Kertész Szilvia Banicz-Heidecker Zita

Nagykanizsa Attila Óvoda	2024.03. 18.	Klímavédelem óvodás szemmel	személ yes	3 óra	Kertész Szilvia Zsiborás Katalin
Budapest, Dr Koska Hedvig Dóra egyéni vállalkozó Állatvédelem pedagógia	2024. 08.03.	Az állatvédelem-pedagógia alapjai	online	30 óra	Banicz- Heidecker Zita
OH POK Zalaegerszeg	2024.08. 29. 13.00	Szakmai Tanévnyitó Konferencia	jelenléti		Józsa Katalin

Oktató-nevelő munkát segítő képzésen az idei évben nem vett részt kolléga.

13.Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központtal** (Új cím: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A., fsz.) és a **Család- Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel működünk együtt.**

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatokat változatlanul Kecskés-Kerese Tamás látta el intézményünkben. Szülői megkeresés nem került sor.

Óvodai nevelésünk az egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a gyermeki jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásának megerősítésére irányul.

A családi nevelést segítve, kiegészítve, óvjuk, védjük, neveljük, szocializáljuk a gyermekeket, figyelembe véve az eltérő fejlődési ütemet.

Gyermekvédelmi felelősként a gyermekvédelmi munka koordinálása kiemelt feladatom.

Ennek érdekében prevenciós feltáró és a problémák megszüntetésére törekvő tevékenységet végzünk az óvodapedagógusokkal, a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel együtt.

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Gyermekvédelem szempontjából fontos adatok:

Össz. létszám	Védelembe vett	Rgyvk	HH	HHH	Nevelésbe vett	Családba fogadott
8	-	7	3	1	1	1

Elvégzett feladatok:

- Jelzőrendszer működtetése körében nem történt intézkedés, esetmegbeszélésre nem került sor.
- Igazolatlan hiányzások miatti intézkedésre szintén nem került sor.
- Fokozott figyelmet fordítottunk a családba fogadott gyermek figyelemmel kísérésére, illetve 1 gyermek esetében a titkosított örökbefogadás során a szakemberekkel való együttműködésre.
- Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, veszélyeztetett, hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről nyilvántartás vezetése.
- Az új óvodások beilleszkedésének zökkenőmentessé tétele.

- A gyermekek és családjuk minél jobb megismerése, tünetek, okok felismerése, feltárása, figyelemmel kísérése.
- Segítségnyújtás pedagógiai eszközökkel (megnyerni a szülőt, gyereket, oldani a gyerek pszichés elszigeteltségét, magányosságérzését, szülőkkel kialakított együtt érző, személyes kapcsolat, meggyőzés, rábeszélés, érvek).
- Együttműködés a családdal, az intervenciók gyakorlatok érvényesítése.
- Karitatív szervezettel együttműködve 3 családot (5 gyermek) tudtunk szárazélelmiszer csomaggal, játékokkal segíteni a karácsonyi és húsvéti ünnepek alkalmából.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szervezésében az alábbi időpontokban és témákban szakmaközi megbeszélésekre került sor. Az értekezletek anyaga minden esetben megküldésre került.

- 2023. 10. 03. - Az áldozatvédelem gyakorlati megvalósítása
- 2023.10. 24. - A hatósági eljárás szabályai az áldozatvédelem területén
- 2023.12. 13. - Békés iskolák - bántalmazásellenes program bemutatása
- 2024. 02.22. - A ZalaVármegyei Pedagógiai Szakszolgálat intézménye, alapfeladatainak és szolgáltatásainak bemutatása
- 2024.04.10. - Iskolaérettség
- 2024.05.14. - A Nevelőszülői Hálózat bemutatása

14.Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szeptember-október hónapban játékos formában ismerkedtek a gyermekek azokkal az óvó-védő szabályokkal, és magatartási követelményekkel, amelyekkel a balesetek elkerülhetők. Ezek dokumentálása a csoportnaplóban megtörtént.

A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően 2023. október 25-én kiűritési gyakorlatot végeztünk az óvodában és a bölcsődében egyaránt. A gyakorlatot a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Hatóság felé jeleztük és a lefolytatásáról jegyzőkönyvet készítettünk.

15.Nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A június 07-én tartott ballagási ünnepélyt követően néhány gyermekeket kivettek a nyári időszakra, de ezt követően is magas gyermeklétszámmal működünk. A 70 %-os kihasználtság csak július közepétől csökkent.

Nyáron is igyekeztünk tartalmasan tölteni a forró mindennapokat. Igyekeztünk változatos, élménydús tevékenységeket biztosítani a gyermekek számára. Legtöbb időt a szabadlevegőn töltöttünk, a reggeli gyülekezéstől - zárásig, betartva a Hősgriadó-és UV védelem szabályait.

A nyári napirend során a szabad mozgásra, játékok sokaságára, kézműves tevékenységekre fordítottuk a hangsúlyt.

A forró, tikkasztó heteket a vizes játékok, vizezőasztal, párapapírozás tette elviselhetőbbé.

Az intézményben megtörtént a klímaberendezések tisztítása, amely nagy segítség volt a délutáni pihenő időszakban történő megfelelő hőmérséklet biztosításában.

A nyári zárás időszaka a fenntartó engedélyével három hét volt július 29-19-ig. Augusztus 21-22-én nevelés nélküli munkanap keretében került sor alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletünkre. Fenntartó engedéllyel augusztus 23-án zárva tartottunk, a visszanyitás első napja 2024. augusztus 26-a volt. Ezekben a napokban a bölcsődéből érkező picurók napi 2 órát töltöttek az óvodában, a gyengéd átmenet biztosítása érdekében

A szülők előzetes felmérése alapján, az óvodai elhelyezést senki nem igényelte.

15. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. augusztus 21-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023-2024. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2024.

.....
főigazgató

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2023-2024. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Sármellék, 2024.

.....
fenntartó



Zöldgólya Óvoda és Bölcsőde
Süni csoport beszámolója
2023/2024. nevelési év

Készítette: Péterné Antics Magdolna
szakmai vezető

Intézmény neve, székhelye: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.

Intézmény főigazgató: Józsa Katalin

Szakmai intézményegység vezető : Péterné Antics Magdolna

Fenntartó szerv: Sármelléki Közös Önkormányzat
8391 Sármellék, Dózsa Gy.u. 324.

Bölcsődei ellátás feladata:

A bölcsőde a családban nevelkedő -20 hetes- 3 éves korú – gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1977.évi XXXI.törvény kiemeli olyan kisgyermek - szociális vagy egyéb ok miatti - felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltét.

Személyi feltételek:

Személyi feltételeink biztosítottak. 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő szakképzett bölcsődei dajka. a hatályos előírásoknak megfelelnek. A kisgyermeknevelők folyamatosan részt vesznek a kötelező szakmai továbbképzéseken.

Tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételeink jónak mondhatóak. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási feladatok folyamatosak.

Alapjátékkészlet a gyerekek rendelkezésére áll. Játékeszközök összetétele a gyermekek korához igazodik, változatos játéktevékenységeket biztosít. Szerepjáték, utánozó, konstruáló. Különböző játéksarkok kialakítása lehetőséget biztosít az elmélyült játszásra.

Gyermeklétszám alakulása:

Az előző nevelési évből 7 gyermek került óvodai jogviszonyba.

2023 szeptemberében 7 gyermekkel kezdtünk (5 kislány, 2 fiú).

Az új gyermekek beszoktatása folyamatosan zajlott. Szeptemberben 4 fő (3 lány, 1 fiú), ezt követően a második félévben 3 fiú csatlakozott a csoporthoz.

Évközben óvodai jogviszonyba lépett Zente és Léna.

Gyermekek aránya jelenleg a csoportban:

nemük szerint: 4 lány, 7 fiú

lakhely szerint: 8 helyi lakos, 2 fő Szentgyörgyvár, 1 gyermek körzeten kívülről járt Felsőpáhokról

Gyermekek életkor szerint felvételkor: legfiatalabb 14 hónapos /2 fő

	legidősebb	31 hónapos / 1 fő
jelenleg:	legfiatalabb	26 hónapos / 1 fő
	legidősebb	46 hónapos / 1 fő

Generációs együtt élés:

Teljes családban él: 11 gyermek

Csonka családban él: 2 gyermek

Családbafogadó szülőnél : 1 gyermek

2 generációval él együtt: 9 gyermek

3 generációval él együtt: 4 gyermek

4 generációs családban él :1 gyermek

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült : 1 fő

Csoport létszám alakulása

•	2023.09.30.	2024.04.30.	2024.08.30.
•	11 fő / SNI - 1 fő	12 fő/ SNI -1fő	11 fő/ SNI-1fő,
•		korai fejl.-1 fő	korai fejl.-1 fő

Jelen / távollét kimutatása 2023/2024 .nevelési évben

2023/2024.	Férőhely	Beiratott gyermekek létszáma	Kihasználtság beiratott gyermekekhez viszonyítva	Kihasználtság gondozott gyermekekhez viszonyítva
Szeptember	14 fő	11 fő	100%	93%
Október	14 fő	11 fő	100%	86 %
November	14 fő	11 fő	100%	74 %
December	14 fő	11 fő	100 %	89%
Január	14 fő	11 fő	100%	84 %
Február	14 fő	11 fő	100%	93 %
Március	14 fő	11 fő	100%	77 %
Április	14 fő	12 fő	110 %	87 %
Május	14 fő	12 fő	110 %	88 %
Június	14 fő	12 fő	110 %	92 %
Július	14 fő	12 fő	110 %	77 %
Augusztus	14 fő	12 fő	110 %	81 %

Nevelés-gondozás

- Kisgyermeknevelők gondozási sorrendje, beszoktatás**

A gondozási sorrendet a gyermekek igényihez igazítottuk.

A beszoktatás átlagosan két hétig tartott. 1 kisfiú kivételével mindenkit anyukája szoktatott. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni igényeit, fokozatosságot.

Néhányuknál betegség szakította meg a beszoktatást, hosszabbra nyújtotta ezt az időszakot.

Az adaptáció végére szinte mindenkinél rögzült a napirend, szokásrend, saját gondozói sorrend. Megismerték jelüket, helyüket az öltözőben, étkezőasztalnál, mosdóban, fektetőn.

- Gyermekek napirendje**

Évszaknak megfelelő napirendet állítottunk össze, mely kiter a gyermekek életkori sajátosságaira is. Érkezéstől hazamenetelig.

- **Étkezés:** a gyermekek ételmezését a bocföldei Atroplusz Kft. biztosítja. A napi négyszeri étkezés változatos és koruknak megfelelő.
- Minden étkezés alkalmával nagy figyelmet fordítunk a kultúrált étkezésre. Előke használatára 1 kivétellel mindenkinek szüksége volt és még emellett is előfordult maszatos étkezés. Többen belenyúlnak az ételbe. Felvételnél Cs. P-t, Sz. J-t, G. L-t etetni kellett. CS. P ügyesen elsajátította az önálló étkezést, de pohárból iváshoz felnőtt segítségére van szükség. K. T. pár hónap után már önállóan étkezik, pohárból iszik, de segítség, figyelem szükséges még jelenleg is. Zs. B. étkezése változatlanul mohó és telhetetlen, míg G.L csak néhány falatot fogyaszt az ételből. G. N. szélsőséges hangulat ingadozásai az étkezésénél is megmutatkozik (eltolja, ledobja az ételt). B.Z. nem tudja felmérni az adag mennyiség igényét és gyakran kézzel nyúl tányérjába. S.B-nál is gyakori a maszatos étkezés kérések, figyelmeztetések ellenére is. Az ételből, italból mindenki bátran kér. Napközben folyamatos a folyadékpótlás. Jelükkel ellátott tálcán állandóan csoportban/udvaron elérhető a folyadék számukra.
- **Öltözés:** Öltözködésben mindenkinek segíteni kellett eleinte, majd a nagyokat szóval lehetett irányítani. G.L. nem nyúl ruházatához és cipőt sem cserél. Zs.B. igyekezete sajnos nem elegendő a ruha / cipő mérete nem teszi lehetővé a kislány önálló öltözködését. Gyakori szülői megkeresés, kérés ellenére sem megfelelő a ruha/cipő méret a kislánynak.
- **Tisztálkodás** :Kezdeti nehézségek év végére kedvezően alakultak.Eleinte többen tiltakoztak a mosdó használat ellen,míg a nevelési év végére. csak 3 fő. Törölközőjét mindenki megtalálta és kis segítséggel szárazra törölte kezét,arcát, majd fel is akasztották jelükhöz./Kivétel: 2 fő
- **Pelenkázás:** Szeptemberben 1 fő kivételével mindenki pelenkás volt. 1 fő már ősszel használni kezdte a Wc-t és 2 éves korára szobatiszta lett, majd 2 fő követte. Mindenkinek felajánlottuk a wc használatot, de hosszú ideig határozott volt az ellenállás többüknél. (7 fő.). Nevelési év végére 5 fő is szinte teljesen szobatiszták.
- **Altatás:** Nyugodt légkör kialakítása (csend, mese, lesötétítés, alvókendő, cumi, állatka) ellenére is előfordult gyakran,hogy nem tudott pihenni egy egy gyermek
- **Bölcsődei távolmaradás:** Gyermekek hiányzását a szülők minden esetben igazolták. Betegeségből való visszatérés esetén orvosi igazolást kértünk/kaptunk a szülőktől.

Kötelező dokumentáció

Gyermekek fejlődés nyomon követése napi szinten a naplóban, negyedéves szinten a családi füzetben és fejlődés nyomonkövető dokumentációban történik.

Értelmi képességük, szocializációs készségük, beszéd- és alkotó kedvük fejlesztése érdekében folyamatosan élszót használunk. (verselés, mesélés, bábozás, képeskönyv nézegetés, éneklés, mondókázás)

Mozgásfejlődésük érdekében a jól felszerelt tornaszobai fejlesztő eszközöket és játszódudvarunk játékeszközöket alkalmazzuk.

Nagy figyelmet fordítunk finommotorikájuk fejlesztésére , különféle anyagok, eszközök megismertetésével. (firkálgatás – színesceruza, zsírkréta, marokecset, gyurma, homok, stb.)

- SNI ellátás, korai fejlesztés
2 gyermek részesül korai fejlesztésben

1 főt a keszthelyi ped. szakszolgálathoz irányítottuk, ahonnan tovább küldték Zalaegerszegre és -enyhe pszichomotoros fejlődési elmaradást (SNI) állapított meg a Zala Megyei Ped. Szakszolg., mely alapján korai fejlesztésre kapott javaslatot-lehetőséget.

1 főt megkésett beszédfejlődés miatt irányítottuk a keszthelyi szakszolgálathoz. Néhány alkalommal édesanyja bevitte a kisfiút fejlesztésre, de a családi körülmények változása miatt, a továbbiakban nem volt módjuk, így éltek a lehetőséggel, melyet Bianka érdekében eszközölt a szakszolgálat, mivel a szülők nem vállalták a kislány fejlesztésre hordását, és Gyulavári Mercedesz logopédus személyében heti rendszerességgel mindkét gyermek külön fejlesztésben részesült.

Család és Bölcsőde kapcsolata

- Beiratás idején személyes beszélgetéssel tájékoztatást nyújtunk az érdeklődő szülőknek. Betekintést engedünk mindennapjainkba.
- Adaptációt megelőzően családlátogatáson ismerkedünk a gyermekkel.
- Beszoktatás fokozatosan zajlik a szülővel.
- Időpontegyeztetéssel lehetőséget biztosítunk fogadóórára, egyéni beszélgetésre
- Szülőcsoportos megbeszéléseket és szülői értekezleteket tartunk az év során Családifüzetbe és fejlődési naplóba rögzítjük a kicsik egy-egy területen való változását, érését, fejlődését, esetleges visszaesését, szintenmaradását, melyet időközönként megbeszélünk a szülőkkel
- Érdekképviselői fórum tagjaink együttműködve az óvodai Szülői Munkaközösséggel színesítik a gyermekek hétköznapijait (Mikulás, Húsvét, Családinap)

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

- Közös intézményünk lehetővé teszi a napi kapcsolattartást. Lehetőség szerint részt veszünk az óvodai rendezvényeken, mely segíti a gyermekek gyengéd átmenetét, átszoktatását az óvodába. Megismerik a helyet, a felnőtteket, leendő társaikat.
- **Rendezvényeink/ témaheteink:**
- Takarítási világnap
- Autómentes nap
- Zenei világnap
- Állatok világnapja
- Tökügyes hét (lámpás felvonulás a családdal)
- Katalin napi vásár
- Advent gyertyagyújtás
- Adventi forgatag (családdal)
- Mikulás
- Karácsonyra hangolódás a szülőkkel
- Intézményi karácsony
- Farsang
- Gyógyteás hét, víz világnapja
- Húsvét
- Bölcsi kukucskanap /beiratás nyíltnappal
- Anyáknapi nyíltnap
- Gyerekhét /Apák napja
- Rendkívüli esemény nem történt az idei nevelési évben.

- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a környék bölcsődéivel, Szakszolgálattal, fenntartónkkal.
- 100%-os kihasználtság mellett, munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű bölcsődei ellátást tudjuk biztosítani a ránk bízott gyermekek részére.

Sármellék, 2024. augusztus 30.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT
Beszámoló 2023-2024 nevelési évre

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

Önértékelést Támogató Munkacsoport: Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok csoportja, akiket az intézményvezető jelöl ki, és a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel ruház fel.

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézményében az Önértékelési munkacsoport 2015 szeptemberében jött létre (a tagok évről évre változtak).

A munkacsoport tagjai:	Józsa Katalin	igazgató
Zsiborás Katalin	óvodapedagógus	
Banicz-Heidecker Zita	óvodapedagógus	
Kertész Szilvia	óvodapedagógus	

A Belső önértékelési csoport az önértékelési program és szabályzat, valamint az Oktatási Hivatal időközönként megjelenő útmutatásai alapján végzi feladatát. Az alábbiakban röviden összegzem a nevelési év során elvégzett feladatainkat.

Az alábbi feladatokat végeztük el:

- éves önértékelési terv készítése
- az intézményi önértékelés rögzítése az informatikai felületre
- az intézményi tanfelügyelet előkészítése, lebonyolítása

Intézményi önértékelést a 2022/2023. nevelési évben végeztünk el, az Oktatási Hivatal informatikai felületére 2023. március 31-én rögzítettük.

Az intézményi önértékelés eredményeit figyelembe véve ebben a nevelési évben került sor az intézményi tanfelügyeletre.

Intézményi önértékelés kérdőíves felméréseinek eredménye.

A nevelőtestület körében 3 kérdőív került kiadásra papír alapon.

Összesítve: 445 pont – 98,8 %

A szülők éltek az Intézmény önértékelésének keretében a kérdőív kitöltésének lehetőségével.

Az intézményben 2 óvodai csoport működik, 4-4 szülőt kértünk a kérdőív kitöltésére (összesen 8 kérdőív került kiadásra)

Összesítve: 750.5 pont – 94 %

Ennek alapján elmondható, hogy a nevelőtestület, és a szülők is elégedettek az óvoda működésével.

Intézményi tanfelügyeletre a 2023-2024. nevelési évben, 2023.november 16-án került sor. Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján az alábbi kiemelkedő és fejleszthető területek kerültek kijelölésre. Ennek tükrében az Intézményre vonatkozó ötéves Intézkedési tervet elkészítettük és határidőre feltöltöttük az OH informatikai felületére. A tanfelügyelet részleteit az igazgató beszámolója tartalmazza.

A 2024-2025. nevelési évben a BECS csoport várható feladatai:

- Törvényi változások figyelemmel kísérése

2024. augusztus 21..

Zsiborás Katalin
BECS csoport vezető



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Munkaterv



2024-2025.
nevelési év

2024. szeptember 01.

Készítette: Józsa Katalin
főigazgató

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/2024. nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Főigazgató jóváhagyás határozatszáma: /2024. ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2024. 09. 01.-2025. 08. 31.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
	Ikt. sz:

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4.
2. A pedagógiai munka feltételrendszere	4.
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	4.
2.2. Gyermeklétszám adatai	4.
3. Az óvoda működési rendje	6.
3.1. Humánerőforrás adatai	6.
3.1.1. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai	6.
3.1.2. Munkaidő beosztás, munkarend	7.
3.1.3. Szervezeti feltételek	8.
3.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8.
4. Az óvodai nevelési év helyi rendje	9.
4.1. A nevelési év működési rendje	9.
4.2. Az óvoda nyitvatartási rendje	9.
4.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon	9.
4.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	10.
4.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja	10.
4.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt	11.
4.7. Az étkezés fizetés rendje	11.
5. Pedagógiai folyamatok	11.
5.1. Tervezés, megvalósítás	11.
5.2. Ellenőrzés	13.
5.2.1. Megbízatások, felelősök rendszere	14.
5.2.2. Ellenőrzési terv	14.
5.2.3. Külső szakmai ellenőrzés	16.
5.3. Értékelés, korrekció	17.
5.3.1. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	17.
6. Személyiség fejlesztés	17.
6.1. Tehetséggondozás	18.
6.2. Sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátása	18.
6.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása	18.
6.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése.	19.
6.5. Fakultációs foglalkozások	19.
7. Közösségfejlesztés	20.
7.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok	20.
8. Eredmények	21.
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, belső tudásmegosztás	22.
9.1. Szakmai munkaközösség működése	22.
9.2. A belső ellenőrzési csoport működése	22.
9.3. Belső tudásmegosztás	22.
9.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata	23.
10. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei	23.
10.1. Az óvoda és a család kapcsolata	24.
10.2. Óvoda - Bölcsőde	25.
10.3. Óvoda - Iskola	25.
10.4. Pedagógiai szakszolgálat	26.
10.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	27.
10.6. Egyéb partnerek	27.
10.7. Az intézmény részvétele a közéletben	28.

11. Pedagógus továbbképzés
12. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve
13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
14. Jogszabályi háttér
15. Legitimációs záradék

- 28.
- 29.
- 31.
- 32.
- 33.

1. Bevezetés

A 2024-2025. nevelési évet kihívásokkal teli várakozással köszönhetjük. Feladatainkat a törvényi változások, az előző nevelési év tapasztalatai, elért eredményeink határozzák meg.

A központilag előírt és koordinált TÉR és OviKréta rendszer bevezetése első alkalommal kötelező a pedagógus munkakörben és a pedagógiai végzettséggel rendelkező pedagógiai munkát segítők körében. Ez egy olyan folyamat, amely kulcsfontosságú az óvodai szervezet sikere szempontjából, hiszen az elért eredményeket mérlegelve lehet majd új célokat, feladatokat kitűzni és a köznevelési foglalkoztatotti béreket differenciálni.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2. 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1	Az intézmény székhelye, neve, címe	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 8391 Sármellék, Dózsa György u.344. Tel. sz: 06-83/355-004 Email: sarmellekovi.amk@gmail.com
2	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: I/97-15/2024 Kelt.: Zalaegerszeg, 2024. 05.10.
3	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
4	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50 fő/ óvoda 14 fő/bölcsőde
5	Óvodai csoportok száma Bölcsődei csoport száma	2 1
6	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap/ óvoda 10 óra/nap/bölcsőde
7	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, bölcsődei nevelése
8	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási, hallási, beszéd fogyatékos autizmus spektrum zavarral küzdő, értelmi, mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
9	Gazdálkodási jogköre	Gazdálkodási szervezeti egységgel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzata látja el.

2.2. Gyermeklétszám adatai

➤ **Gyermekcsoportok (szept. 15)**

Óvodai csoportok száma összesen		2
ebből óvodai vegyes csoport száma		2
1.	Micimackó csoport	22 fő
2.	Tappancs csoport	18 fő

	Felvételi adatok	
1.	A 2024/2025. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	15
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-
3.	Felmentett gyermekek létszáma	-
4.	Felvételt nyert gyermekek létszáma	15 - 1

A felvett 15 gyermekből 1 fő a szülő kérésére másik óvodába történő átvétellel távozott szeptember 01. előtt.

A nevelési évre beiratkozott tényleges létszám: 14 fő

- Körzetes gyermek: 12 fő
- Körzeten kívüli: 2 fő
- Óvodakötelesek: 9 fő
- Felvételtől számított féléven belül betölti a 3. életévét: 5 fő
- Bölcsődéből érkezett: 6 fő

	Terület	Okt. 01.
1.	Óvoda köteles gyermekek összlétszáma	40
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján a csoport átlaglétsszám (fő/csoport)	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3
4.	SNI-vel felszorozott létszám	43
5.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	-
6.	Étkező gyermekek létszáma	40
7.	Speciális étkezést igénylők száma	-
8.	Félnapos óvodás	-
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	4
10.	Védelembe vett gyermek létszáma	-
11.	Hátrányos helyzetű gyermek száma	3
12.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	-
13.	Tartósan beteg	2
14.	Családjában tartós beteget nevel	-
15.	Jövedelem alapú támogatott	27
16.	Nevelésbe vett	-
17.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-
18.	Bejárós gyermekek száma	5
19.	Tanköteles korú gyermekek száma	11

➤ **Korösszetétel**

2024.

Nemek aránya

A gyermekek korösszetétele

	Nem magyar állampolgársá gú gy. (fő)	lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Október 01.	-	25	15	2	16	11	10	1	-

3. Az óvoda működési feltételei

3.1. Humánerőforrás adatai (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Igazgató
2.	Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	4
	Ebből betöltött	4
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők száma	2
4.	Intézményvezető helyettesi feladatokkal megbízott óvodapedagógus kolléga	1

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma változatlanul: 9 fő.

➤ Óvodai alkalmazotti létszám: 6 fő

4 fő óvodapedagógus, 2 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka

➤ Bölcsődei alkalmazotti létszám: 3 fő

2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka

A intézményben az étkeztetési feladatok 1 fő közfoglalkoztatott látja el.

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Besorolás	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Igazgató	Mester	12
2.	Óvodapedagógus I.	PED/I	32
3.	Óvodapedagógus II.	PED/I	32
4.	Óvodapedagógus III.	PED/2	32

3.1. 1. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport neve	Gyermekek létszám szeptember		Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
		tényleges	számított			
1	Micimackó csoport	24	26	heterogén/vegyes életkorú	Igazgató Óvodapedagógus I.	Dajka
2	Tappancs csoport	18 + 3 fő	20 22	heterogén/vegyes életkorú	Óvodapedagógus II. Óvodapedagógus III.	Dajka

Szakképzett alkalmazottakkal, heti váltásban, váltott műszakban, látjuk el a gyermekek felügyeletét, nevelésükkel –oktatásukkal kapcsolatos mindennapi teendőket.

3.1.2. Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Kötött m. idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz	
Tappancs	Óvodapedagógus III.	32	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.20	32	
			Délután 9.40-16.30	Délután 9.40-16.30	Délután 9.40-16.30	Délután 9.40-16.30	Délután 10.30-16.30	32	
	Munkaközi szünet 12.40-13.00 13.00-13.20					-			
	Óvodapedagógus II.								
Micimackó	Igazgató	12	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	12.5	
			Délután 13.30 – 16.00	Délután 13.30 – 16.00	Délután 13.30 – 16.00	Délután 13.30 – 16.00	Délután 14.00 – 16.00	12	
	Óvodapedagógus I.	32	Délután 9.10-16.00	Délután 9.10-16.00	Délután 9.10-16.00	Délután 9.10-16.00	Délután 10.00-16.00	32	
			Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-13.30	32	
			Munkaközi szünet 12.40-13.00 13.00-13.20					-	
Dajkák									
Csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek		
Micimackó Tappancs	Dajkák 40 óra/hét		Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	40 40	
		Munkaközi szünet 11.00-11.20							
		Délutános 8.40-17.00 6.00-14.20	Délutános 8.40-17.00 6.00-14.20	Délutános 6.00-14.20 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20 8.40-14.20	40 40		
		Munkaközi szünet 13.10-13.30							

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló igazgató, óvodapedagógus, NOKS alkalmazott munkaidejét kötetlen, részben kötetlen, kötött munkarendben kell beosztani, és havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni. A munkaidő beosztása hétfőtől-péntekig, heti váltásban történik.

A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata. Reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban dajka is elláthatja a gyermekek felügyeletét.

Az igazgató feladat szerinti munkaidő beosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 20 % 12 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 80 % 28 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
----------------------	---	---

Teljes munkaidő	Nevelési gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	A bölcsőde, óvoda működési, tanügyigazgatása, gazdálkodási, munkáltatói, adminisztrációs, stb feladatok ellátása
-----------------	---	--

Az óvodapedagógusok feladat szerinti munkaidő beosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 80 % 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20 % 8 óra/hét a kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött része	
		4 óra/hét	4 óra/hét
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

3.1.3. Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás, helyettesítési rend

	Helyettesítéssel megbízott
Igazgató	➤ Óvoda esetén: vezető helyettesi feladatokkal megbízott óvodapedagógus ➤ Bölcsőde esetén: szakmai intézményegység vezető

A helyettesítés rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Az igazgató távollétében az igazgató helyettes és a szakmai intézményegység vezető hatásköre: saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett, az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki intézményegységenként.

A döntési jog átruházása szóban vagy írásban történik.

Helyettesítés esetén óvodapedagógus-óvodapedagógust, dajka-dajkát, kisgyermeknevelő-kisgyermeknevelőt helyettesít.

3.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Falusi környezetben található intézményünk működési feltételei biztosítottak, gondosan karbantartott, akadálymentes, minden tekintetben energiatakarékos működés jellemző rá. Az Örökös Zöld Óvodai cím kritériumrendszerének megfelelő esztétikus környezet kialakított.

A hozzánk érkezők egy kis ékszerdobozt találnak sok-sok virággal, fákkal, tágas udvarral, biztonságos parkolóval. Igényesen berendezett csoportszoba, tornaszoba, fejlesztő szoba szolgálja valamennyi gyermek, illetve a különös bánásmódot igénylő gyermekek érdekeit is. Játékaink korszerűek, minden tekintetben megfelelnek a vegyes életkori sajátosságú gyermekek igényeinek.

A bábházzal bővített játszóudvarunk ideális a szabadtéri mozgásra, játékokra, szerepjátékokra. Számptalan lehetőséget rejt a növények gondozására, tanulmányozására, megfigyelésekre, kerti munka végzésére.

Térkövel borított része alkalmas a biztonságos közlekedés gyakorlására, mozgásfejlesztésre. Az aszfaltra festett ügyességi pályákkal pedig hasznos időtöltésre ösztönözzük a gyermekeket.

A meglévő eszközök állagmegóvását, karbantartási feladatokat a fenntartó alkalmazottai végzik. Az elvégzendő feladatokat, hibákat szóban és írásban jelezzük a fenntartó felé.

A balesetmentes működés megszervezése, biztosítása valamennyi alkalmazott kötelessége.

Fejlesztési elképzelések:

Terület	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	A berendezés és a bútorzat általános karbantartása. Elhasználódott játékok pótlása, javítása. Szakmai eszközök biztosítása Tisztasági meszelés, galériák felújítása
UDVAR	Homokozó keret beszerzése, homok folyamatos pótlása, ütéscsillapítás biztosítása. Utca felőli kerítés javítása Játéktároló beszerzése Játszóterei eszközök felülvizsgálata
GYERMEKMOSDÓ	Lámpatestek, tükrök cseréje. Tisztasági meszelés
KONYHA	A HACCP előírásainak megfelelő eszközök, tárgyak, tisztítószeresek folyamatos pótlása, beszerzése Tisztasági meszelés
JÁTEKOK	Általános karbantartási és beszerzési feladatok elvégzése.
BÖLCSŐDEI FOLYOSÓ	Tisztasági meszelés
BÖLCSŐDEI CSOPORT GYERMEKMOSDÓ	Tisztasági meszelés
BÖLCSŐDEI UDVAR	Játszóterei eszközök folyamatos karbantartása.
EGYÉB	Mozgásérzékelő lámpa felszerelése – FŰTÉSI RENDSZER, FENKOR karbantartása IKT eszközök beszerzése, javítása

4. A nevelési év rendje

4.1. A nevelési év működési rendje

Nevelési év időtartama:	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.
Szorgalmi időszak:	2024. szeptember 1 – 2025. május 31.
Nyári foglalkozási rend:	2025. június 1.- augusztus 31.
Új gyermekek fogadása:	2024. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan, a szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján történik.

4.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Óvodánk nyitva tartása: Hétfőtől péntekig, heti 5 munkanap

Nyitás	Zárás	Összes idő
6 ³⁰	17 ⁰⁰	10,5

A nyitva tartás rendje változatlanul a szülői igényekhez igazodik.

- Délelőtt 6.30-7.30 óráig, délután 16.30-17.00 óráig csoportösszevonással működünk.

- Reggel 6.30-7.00 óráig dajka felügyeletet biztosítunk, amelyre jogszabály nyújt lehetőséget.

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

4.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon

A változó munkarend, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok ledolgozásának rendje a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében:

- 2024. évben áthelyezett (szombati) munkanap nem lesz.

Év	Munkaszüneti napok, pihenőnapok	Áthelyezett munkanapok
2024.	október 23.	-
2024.	november 1.	-
2024.	december 24.	december 7.
2024.	december 27.	december 14.
2024.	december 25-26.	-
2025.	január 1. – Új év	-
2025.	április 18-21. – Húsvét	-
2025.	május 1- 2. Munka Ünnepe	május 17.
2025.	június 9. – Pünkösöd hétfő	-
2025.	augusztus 20. – Államalapítás ünnepe	-

4.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ értelmében 5 nevelés nélküli munkanap áll rendelkezésre a nevelőtestület számára, melyet nevelési értekezletre, képzésre, szervezetfejlesztési programokra használunk fel.

A szülők és a főzőkonyha tájékoztatása az igénybevétel előtt legkésőbb hét nappal megtörténik. A nevelés nélküli napokon a bölcsődei alkalmazottak részben, illetve április 21-én a bölcsődei szakmai napon teljességgel vesznek részt.

Év	Dátum		Megnevezése Tartalma	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap			
2024.	10.	16.	Modern Pedagógus Konferencia	alkalmazotti közösség	Igazgató
2025.	01.	20.	Fél évi alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	alkalmazotti közösség	Igazgató
2025.	04.	22.	Szakmai nap – bölcsőde, óvoda	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Igazgató
2025.	06	13	Tanévzáró nevelési értekezlet Szakmai kirándulás – csapatépítő tréning	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Igazgató
2025.	08.	22.	Nevelési értekezlet- 2025/2026. nevelési év előkészítése	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Igazgató

4.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartás idője 4 hét, melyről 2025. február 15-ig tájékoztatást adunk a központi faliújságra történő kifüggesztéssel.
A szülői igények előzetes írásbeli felmérése alapján ügyeletet biztosítunk.

	<i>Dátum</i>		<i>IDŐSZAK</i>	<i>Ügyeletes, felelős</i>
2024	december 23-tól	2025. január 05-ig	TÉLI ZÁRÁS (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Igazgató
2025	július 28-tól	augusztus 22-ig	NYÁRI ZÁRÁS	Igazgató
2025	július 28-tól	augusztus 22-ig	Bölcsőde NYÁRI ZÁRÁSA	Szakmai Intézményegység vezető

4.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt

Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánk nyitva tart. Ezekben a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, valamint bizonyos létszám alatt az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart. (Első tanítási nap: november 04.)
- **Téli szünet:** 2024. december 21-től 2025. január 05-ig tart. (Első tanítási nap: január 06.)
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart (Első tanítási nap: április 28.)
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

4.7. Az étkezés fizetésének rendje

Az étkezés befizetésére Sármellék Község Önkormányzatának számlájára történő átutalással biztosítunk lehetőséget.

Esedékessége: minden hónap 25-e

Felelős: Józsa Katalin igazgató

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés, szervezés, megvalósítás (Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.)

A hatékony működés egyik alappillére a minden érintett számára jól értelmezhető, kivitelezhető, éves munkaterv.

A tervezés szempontjából ez azt jelenti, hogy:

- Megjelennek benne az aktuális jogszabályi elvárások.
- **Tartalmi felépítése koherens a jelenleg érvényes szakmai elvárásokkal,** az évente kötelezően értékelendő tartalmakkal.
- Lefedi a megelőző év beszámolójában kijelölt fejlesztési irányokat és feladatokat.
- Épít a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeként elkészült intézkedési tervekre.

- Fókuszál az óvodaigazgatói pályázat/vezetési program időarányos megvalósítására.
- Törekszik a feladatok egyenletes elosztására, egyéni feladatokat jelöl ki, határidőket tartalmaz.
- Összhangot teremt a stratégiai dokumentumokkal, elért eredményekkel, kiemelt területekkel.

A fentiek értelmében a 2024-2025. nevelési év kiemelt pedagógiai céljai, feladatai:

- A jogszabályi környezetváltozásból eredő újonnan belépő kötelezettségek, a TÉR és az OviKréta rendszer bevezetéséhez kapcsolódó tartalmak megismerése, alkalmazása.

Vezetői feladatok:

Feladat	Szempont	Határidő	Felelős
Fenntartó által meghatározott, az intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása, rögzítése az eKréta TÉR moduljában	A többcélú intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Szakmai tapasztalatszerző programokat szervez.	2024. 08.25.	Fenntartó

Feladat	Szempont	Határidő	Felelős
Egyedi intézményi, nevelőtestülettel egyeztetett értékelési szempont meghatározása, rögzítése az eKréta TÉR moduljában	A TÉR bevezetése, az oviKréta rendszer intézményi szintű támogatása, alkalmazásának optimális elsajátítása, digitális kompetencia fejlesztése az óvodapedagógusok körében.	2024. 08.25.	Igazgató

Feladat	Szempont	Határidő	Felelős
Igazgatói teljesítménycél meghatározása, rögzítése az eKréta TÉR moduljában, fenntartói jóváhagyás	1. "Állatbarát Óvoda" cím elnyerése. Érzékenyítés a téma iránt. Óvodapedagógusok támogatása a programok szervezése, lebonyolítása során minimum 4 alkalommal a nevelési év során. Állatvédelmi témahét megvalósítása, a fenntartható jövő érdekében történő közös cselekvés ösztönzése a szülők bevonásával.	2024. 08.31	Igazgató Fenntartó
	2. Fejlesztő-támogató vezetés. A pedagógus minősítő eljárásra jelentkezett két kolléga támogatása a céljaik elérésében, mentorálás, belső tudásmegosztás, hospitálási lehetőség biztosítása minimum 2 alkalommal. A minősítő eljárás és vizsga lebonyolítása, szervezési feladatok végzése.		
	3. Befogadó szemlélet, inklúzív környezet kialakítása, a HH, HHH, SNI gyermekek támogatása a pozitív pszichológia módszertani alkalmazása, Boldogságórák kiterjesztése mindkét óvodai csoportra.		

	4. Rendszeres, az intézmény teljeskörű partneri elégedettség mérésének kialakítása. Az intézmény partnereinek véleményének beazonosítása az intézmény működése szempontjából évente 1 alkalommal. (Érintettek köre: gyermekek, szülők, alkalmazottak, fenntartó, iskolai után követés)		
--	--	--	--

- Az óvodapedagógusok támogatása a teljesíténycéljaik meghatározásában, teljesülésük megvalósításában, reflektív szemléletük kialakításában, tudásmegosztásban.

Óvodapedagógusok feladatai:

- Az igazgatóval történő beszélgetés után kitűzik a nevelési évre vonatkozó teljesíténycéljaikat és feltöltik az OviKréta rendszerbe.
- A teljesíténycéloknek megfelelően végzik feladatukat

További céljaink és feladataink:

- Az alapdokumentumok és egyéb szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Szabályzatok, Intézkedési tervek) felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- a stratégiai (pedagógiai program, továbbképzési program/terv, vezetői pályázat/program, Mesterpedagógusi pályázat/program stb.) dokumentumokban kijelölt célok és feladatok időarányos tervezéséhez és megvalósításához,
- Működési feltételek biztosítása a zavartalan működés érdekében. Költséghatékony, energiatakarékos, prevenciós előírások, intézményi óvó, védő szabályok betartása, betartatása.
- Szervezetfejlesztés, a szervezet szakmai színvonalának további erősítése, team munka, csapatépítés, tudásmegosztás.

Az Alapprogrammal összhangban a Pedagógiai Program tartalmi megvalósítása, kiemelten:

- Az „**Örökös Zöld Óvoda**” cím kritériumrendszerének való megfelelés. Környezeti nevelés, fenntarthatóság, környezettudatos magatartás, egészséges életmód alakítása, szemléletformálás.
Világnapok, témanapok, projektek, kísérleti napok tevékenységrendszerbe illesztése.
„**Állatbarát Óvoda**” cím megszerzése.
Kertgondozás megszervezése havi váltásban az óvodai csoportok között.
- **Biztonságos Óvoda** program alapján a biztonságos közlekedés alapszabályainak elsajátíttatása, gyakorlati megvalósítása, ehhez kapcsolódó programok szervezése (Autómentes nap)
- **A Boldogságóra program kiterjesztése mindkét óvodai csoportban.**
- **A „Zöld-Elő bölcsőde az óvodában” című mesterprogram** ütemterv szerinti gyakorlati megvalósítása. Közös szakmai nap szervezése a bölcsődével, társintézményekkel, a program szélesebb körben történő megismertetése.
- Finommotorika, rajzkészség, grafomotoros képesség, kézügyesség fejlesztése általában és a DIFER mérés tükrében.

5.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

Segítse az intézmény működése során az erősségek és belső hiányosságok feltárását, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

Belső ellenőrzést végezhet:

- igazgató, igazgató helyettesi feladatokkal megbízott óvodapedagógus
- munkaközösségvezető
- a nevelőtestület által ellenőrzésre feljogosított óvodapedagógus

Az ellenőrzés-folyamata:

- Az új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése.
- Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül, melyet az érintettekkel ismertetünk.
- Szakmai ellenőrzés az adott nevelési év munkatervében meghatározott területen történik, a kiemelt pedagógiai feladathoz kapcsolódóan.

5.2. 1. Megbízatások, felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámoló, határidő időpontja
Igazgató helyettes jegyzőkönyvvezető Önértékelési csoport vezetője Könyv és folyóirat felelős	Óvodapedagógus 202835_4	tervezett és rendkívüli értekezletek során 2025.01.20. 2025. 03.10. 2025. 06.13. 2025.08.22.
Gyermekevédelmi felelős Fejlesztő pedagógus Baleset megelőzés Munkavédelem Étkezési térítési díjak Pályázat figyelő Óvodai honlap frissítése	Igazgató	folyamatos folyamatos folyamatos október 15. minden hónap 25-e alkalomszerű
Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	mérőföldkövek időpontjai
Tűzvédelmi felelős	Dajka II.	2024. 10. 25. Kiürítési gyakorlat Folyamatos
Központi és Zöld Faliújság Óvodai dekoráció Udvar rendje Leltárfelelős	Dajka I., II.	folyamatos, ünnepek előtt folyamatos, évszakonként, ünnepek előtt folyamatos évente
Óvoda-szülő, szülői szervezet	Igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Család-bölcsőde-óvoda összekötő	Igazgató Szakmai vezető	folyamatos
Óvoda-iskola	Igazgató Alsós munkaközösség vezető	2024.08. 28. Kapcsolatfelvételtől folyamatos
Szertár és tornaszoba felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Meghívók, plakátok	óvodapedagógusok	aktuálisan
Honlap, Facebook oldal kezelése	Igazgató	folyamatos

5.2.2. Ellenőrzési terv

A 2024/2025. nevelési évben az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- Az oviKérta rendszer naprakész, pontos vezetése.

Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés dátuma	Érintett	Felelős (ki ellenőriz?)	Megjegyzés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Költségvetés előkészítése	október január április	fenntartó, igazgató	igazgató	teljeskörű
Étkezési befizetések, dokumentáció ellenőrzése	minden hó 25.	óvodapedagógusok, dajkák	igazgató	teljeskörű
Eszközbeszerzés	augusztus december	dajka konyhai alkalmazott	igazgató	teljeskörű

	április				
Energiafelhasználás	szeptember december március május		óvodapedagógusok, dajka	igazgató	teljeskörű
Karbantartás	szükség esetén		fenntartó	igazgató	teljeskörű
Leltározás	május		fenntartó, dajka, bölcsődei dajka	igazgató	-
Helyettesítések	aktualitás szerint		alkalmazottak	igazgató	-
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	10. 05.	01. 31	igazgató	igazgató	teljeskörű
Statisztika, KIR adatbázis kezelése, adatszolgáltatás	10. 05.	01. 31	óvodapedagógusok	igazgató	Gyermekek nyilvántartása
Felvételi és mulasztási napló	minden hó végén december 31.		szülők, óvodapedagógusok	igazgató	dokumentum elemzés
Óvodakötelezettség					
Felvételi- és előjegyzési napló - Óvodaváltás - Óvodai beíratás	folyamatos 2025. május 5-6.		Jegyző igazgató	igazgató	teljeskörű
Tankötelezettség megkezdésének halasztása, korai beiskolázás	2025. 01.18.		szülő óvodapedagógusok igazgató	igazgató	érintettek
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	09.	15.	nevelőtestület	igazgató	dokumentum
SZMSZ és mellékletei	09.	15.	nevelőtestület	igazgató	dokumentum
Házirend	09.	01.	nevelőtestület	igazgató	dokumentum
Továbbképzési terv	03.	10.	óvodapedagógusok	igazgató	teljeskörű
Önértékelési Program	folyamatos		önértékelési csoport	igazgatóhelyettes	dokumentum
Munka- és tűzvédelmi szabályzat, oktatás	10.	15.	alkalmazotti közösség megbízott	igazgató	oktatás
HACCP-Higiénés oktatás	09.	03.	alkalmazotti közösség	igazgató	oktatás
A működés feltételei (eszköz, felszerelés, fizikai környezet) - óvó-védő feladatok					
Munkavédelmi bejárás, szemle, balesetvédelem,	havonta		önkormányzati karbantartó	igazgató	teljeskörű
Tisztasági ellenőrzés (udvar, intézmény)	havonta		dajka	igazgató	teljeskörű
Gyermekegészségügy megszervezése	szeptember		védőnő házi orvos	igazgató	teljeskörű
HACCP- konyha higiénéje	folyamatos		konyhai alkalmazott, dajka, bölcsődei dajka	igazgató	havonta
Személyi feltételek – munkaügyi ellenőrzés					
Személyi anyagok, munkaköri leírások	folyamatos		önkormányzati munkaügyi	igazgató	teljeskörű
Egészségügyi könyvek	május,		alkalmazottak	igazgató	dokumentum

	szept. 29. november	üzemorvos		
Szabadságolási terv	szeptember január június	alkalmazotti kör	igazgató	dokumentum
Munkaidő, munkafegyelem	szűrőpróba szerűen	alkalmazottak	igazgató	teljeskörű
Nevelési folyamatok – Pedagógiai ellenőrzés				
Szakmai dokumentáció (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődés nyomon követése, stb OviKréta rendszer használata	szeptember 30. január 31. május 31. augusztus 31.	óvodapedagógusok	igazgató	teljeskörű
Nevelési gyakorlat - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés, értékelés	ütemterv szerint	óvodapedagógus,	igazgató	teljeskörű
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	ütemterv szerint évente	dajkák,	igazgató, igazgatóhely- ettes	teljeskörű
Gyermekvédelem	havonta	óvodapedagógusok	igazgató	folyamatos
Fejlesztő tevékenységek, Fejlődés nyomon követése	január május	óvodapedagógusok	igazgató	OviKréta rendszer
A szervezet működése				
vezetés színvonala	szóbeli értékelés havonta éves beszámoló	nevelőtestület	igazgató	teljeskörű folyamatos
Kapcsolattartás: - fenntartóval - iskolával	folyamatos	igazgató	igazgató	folyamatos

5.2.3. Külső szakmai ellenőrzés

➤ Tanfelügyelet

Tanfelügyeletben érintettek köre		
Tanfelügyelet típusa	Név	Ideje
Nem releváns	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde	-

➤ Életpálya modell

<i>Vezetői szakvizsgával rendelkezők létszáma</i>	<i>Szakvizsgá val rendelkező k létszáma</i>	<i>Gyakor- nok létszáma</i>	<i>PED I sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>PED II sorolt pedagóguso k létszáma</i>	<i>Mester- pedagógusok létszáma</i>	<i>NOKS/ PED I</i>
2024. szept. 01.	1	1	-	2	1	1

2025. évi pedagógusminősítési eljárásra jelentkezők száma : 3 fő

Cél: Pedagógusok felkészülése aminősítő eljárásra és a minősítő vizsgán való eredményes részvételre.

Feladat: A Minősítési Útmutató áttekintése, portfólió elkészítése.

Jelentkezett pedagógus	Elérni kívánt fokozat	Időpont
Pedagógus 202835 1	Megújító mester	2025.
Pedagógus 202835 2	PED II:	2025.
Pedagógus 202835 3	PED II.	2025.

5.3. Értékelés, korrekció

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. 01. 20. 2025. 07. 13.	Félévi és év végi értékelés	Csoportok értékelése	Nevelőtestület	óvodapedagógusok
2025. 08. 21.	2024-2025. évi záró és nyitó értekezlet	Igazgatói beszámoló	Alkalmazotti közösség	igazgató

5.3.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérés, értékelés

A gyermeki fejlődés nyomon követését a „Fejlődési naplóba” rögzítjük. A tudatos megfigyelés, és az 5-6 évesek esetében a DIFER mérés módszerét alkalmazzuk.

A dokumentálást az értelmi, érzelmi-akarat, beszéd és mozgásfejlődés területén végezzük.

A gyermekek képességszintjének megfelelően egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A szülők fogadó órákon, egyéni beszélgetések alkalmával kapnak átfogó visszacsatolást, évi két alkalommal.

A gyermekek fejlődése érdekében pozitív értékelést (biztatás, jutalmazás, dicséret, stb) személyiség, és közösségalkító tényezőként alkalmazzuk.

Mérés területei	Érintettek	Mérés eszköze, módszere	Határidő	Felelősök
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés - anamnézis - befogadás megfigyelése - fejlődés megfigyelése - fejlesztési tervek	Kiscsoport Középső csoport Nagycsoport	Fejlődési napló folyamatos megfigyelés	november 30. május 15.	óvodapedagógusok
Iskolaérettségi előszűrés	Nagycsoport	szintmérő	szeptember 15.	Utazó gyógypedagógus
DIFER mérés	4-5 évesek 5-6 évesek	DIFER mérőeszköz	június 07. január 11.	óvodapedagógusok
Szociometria	Középső, nagycsoport	Postás játék	október 30. április 30.	óvodapedagógusok
Gyermekelegedettségi mérés	Nagycsoport	Képanyag	május 30.	óvodapedagógusok
Szülők elégedettségmérése	óvodapedagógusok igazgató	kérdőív	április 30.	igazgató

6. Személyiségfejlesztés

Célunk: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiség fejlesztése, egyéni képességek kibontakoztatása, a szociális hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás.

Pedagógiai munkánkat az utazó gyógypedagógusok, logopédusok, külső szakemberek segítik. Előtérbe helyezzük az egyéni fejlesztést, prevenciók tevékenységet.

6.1. Tehetséggondozás

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. A tehetség – ígéreték felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára. Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése történhet az óvodai csoportban, fakultációs foglalkozásokon, illetve kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozásokon.

Fő célunk:

- tehetségígéreték azonosítása megfigyelés alapján
- játékos tehetséggondozás
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, illetve a l(tehetiséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- rajzpályázatokon, óvodák közötti vetélkedőkön való részt vétel
- a szülők bevonása a tehetségfejlesztő munkába

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
hétfő		„SportManó”	óvodapedagógusok
csütörtök		Padlórobot	óvodapedagógusok
alkalomszerű		rajzpályázatok	óvodapedagógusok
alkalomszerű		MéhÉsz logikai verseny	igazgató

6.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Az SNI gyermekek ellátását a szakértői véleményben leírtak szerint kell teljesíteni a szülők segítő közbenjárásával.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő.
- Fogytékosságuknak megfelelően szorzójuk 2.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását utazó gyógypedagógus végzi.

Ennek megfelelően:

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket, rugalmas időkeretet. Együttműködünk a gyógypedagógussal a gyermekek támogatása érdekében.
- A rehabilitációt részben a többi gyermekkel végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósítjuk meg.
- Elkészítjük a Szakértői vizsgálati kérelmeket. A felülvizsgálati kérelmet június 30-ig elvégezzük.
- Tájékoztatjuk a fejlődésről a szülőket.

6.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása BTMN gyermekek ellátása

Jelenleg nem releváns.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség megállapítására, ellátása módjának, formájának és helyének megállapítása, felülvizsgálatoknak elvégzése valamint a fejlesztendő területeknek a meghatározására a ZVPSZ Keszthelyi Tagintézmény szakértői bizottsága jogosult.

A szakvéleményben foglaltak alapján szervezzük a fejlesztő foglalkoztatást, ami vagy a nevelési tanácsadás, vagy az óvodai nevelés keretében valósítható meg. Az érintett gyermekek esetében egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Gyermekpszichológiai ellátás során a szülőkkel közösen vagy őket segítve tárjuk fel a probléma mögött húzódó okokat.

6.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése, felzárkóztatás

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: -

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek felzárkóztatását célzó egyénre szabott foglalkozást szervezünk. Ügyelünk arra, hogy a szabad játék és valamennyi gyermeki tevékenységlehetőségeit felhasználja.

A gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése érdekében célunk:

- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése
- egyenlő hozzáférés biztosítása, a fejlődésbeli hátrányok csökkentése,
- a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvétel elősegítése

A fejlesztés során fontos:

- a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése, képességek kialakítása, fejlesztése
- a gyermek motiváltságának elősegítése
- iskolába lépésre való felkészülés (fejlesztés megszervezése)

6.5. Fakultációs foglalkozások

Óvodánkban széles palettából választhatnak a szülők az igénybe vehető fakultatív foglalkozások közül. Az oktatók személye változatlan.

Dátum		Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
hétfő és péntek	15 ⁰⁰	ovi-foci Bozsik program	szülői engedéllyel rendelkező 5-7 éves gyermekek	edző
kedd, szerda	9 ⁰⁰	hittan	szülői engedéllyel rendelkező nagycsoportos gyermekek	hitoktató
hétfő	15 ⁰⁰	angol nyelvi oktatás	szülői engedéllyel rendelkező 3-7 éves gyermekek	angol tanító szakos tanár
kedd, csütörtök	15 ⁰⁰	tánc-akrobatikus rock end roll	szülői engedéllyel rendelkező 3-7 évesek	táncpedagógus

hétfő, kedd	15 ⁰ ₀	Ovi-jóga	szülői engedéllyel rendelkező 4-7 évesek	gyermekjóga oktató
-------------	------------------------------	----------	---	-----------------------

7. Közösségfejlesztés

7.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok

Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, zöld jeles napokat, a jeles napokhoz kapcsolódó néphagyományokat.

A csoportok hagyományai, ünnepei között számon tartjuk a születésnapokat és névnapokat. Előszeretettel veszünk részt színházielőadáson, zenei élményeken. Lehetőség szerint kirándulásokat szervezünk. Programjaink között megtalálhatók a kézműves foglalkozások, sport napok.

Célunk:

- Erősíteni kívánjuk a gyermekekben és a családokban a közösség meghatározó, étékformáló, megtartó erejét és a környezettudatosság, fenntarthatóság értékeit.
- A hagyományok, ünnepek megszervezése, lebonyolítása során a családokkal való közös ünneplés.

	Dátum		Megnevezés	Jellege	Felelős
2024.	09.	21.	Szüreti Hacacaré- falunap	nyilvános	
2024.	09.	23-27.	Fenntarthatósági hét Takarítási Világnap- Kukamanók Autómentes világnap-Bringa jogsi	zárt	óvodapedagógusok
2024.	09.	30.	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	iskola-óvoda	igazgató
2024.	10.	01.	Zenei Világnap – Népi hangszerek	Zárt	óvodapedagógus I.
2024.	10.	04.	Állatok Világnapja – Állatterápiás foglalkozás	Óvodán kívüli tevékenység	Józsa Katalin
2024.	10.	7-11. 9 v. 10.	„Tök ügyes” projekt Lámpás felvonulás	Nyilvános Szülők, iskola	igazgató óvodapedagógusok I. II. III.
2024.	11.	11.	Márton nap - Liba hét	Zárt	óvodapedagógusok
2024.	11.	22. 25.	Ne vásárolj Semmit! nemzetközi nap Katalin napi vásár	Zárt	óvodapedagógusok
2024.	11.	26.	Adventi forgatag	Nyilvános	igazgató szülői szervezet
2024.	11. 12.	29. 6. 13. 20.	Adventi gyertyagyújtás I., II., III., IV:	Zárt	igazgató óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
2024.	12.	06.	Mikulás	iskola, Mikulás team	igazgató
2024.	12	13.	Karácsonyra hangolódó- Luca nap Nyílt nap	Nyilvános	óvodapedagógusok szülők
2024.	12.	17.	Ovi karácsony	Zárt	igazgató
2024.	12.	19.	Falu karácsony	Nyilvános	
2025.	02.	07.	Családi farsang / Fánk díszítés Kiszebáb égetés	Nyilvános	óvodapedagógus III.

2025.	03.	14.	Március 15-ei Nemzeti ünnepe óvodai és falu szintű	Zárt és nyilvános	óvodapedagógus II.
2025.	03.	17-21. 21.	„Gyógyteával egészségesen” projekt Víz világnapja- Kísérlet a vízzel	Zárt és nyilvános	óvodapedagógusok
2025.	04.	16.	„Jön a nyuszi”/Húsvéti játszótér	Zárt	óvodapedagógus II.
2025.	04.	23.	Föld Napja	Zárt	óvodapedagógusok
2025.	04. 05	29-30.	Bölcsődei Anyák Napja/nyílt nap Óvodai Anyák Napja	Nyilvános	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
2025.	05.	09.	Madarak és Fák napja- Erdei séta	Óvodán kívüli tevékenység	igazgató Óvodapedagógusok
2025.	05.	19-23. 23.	Gyermek-hét Gyermeknap	Zárt és nyilvános	óvodapedagógusok
2025.	06.	06.	Ballagás	Nyilvános	igazgató óvodapedagógusok
2025.	06.	14.	Családi Piknik	Nyilvános	Szülői Szervezet

8. Eredmények

Eredményességi mutatók

Az eredmények számbavétele az előző nevelési év értékelése során megtörténtek. Ezek a mutatók jelentik a kiindulópontot az előttünk álló nevelési évben.

Célunk:

- az iskolába lépő gyermekek tanulási útjának figyelemmel kísérése
- mérési eredmények rögzítése (DIFER, szociometria, teljeskörű elégedettségmérés)
- a bölcsődés korú gyermekek zökkenőmentes óvodai beilleszkedése
- Pedagógusminősítési eljárások, vizsgák lebonyolítása, teljesítése
- **Intézményi innovációk, jó gyakorlatok megvalósítása**

	Dátum		Tartalom	Érintettek	Felelős
Fenntarthatósági hét Takarítási világnap Autómentes világnap	09.	23-27. 23. 24.	Szelektív hulladékgyűjtés Bicikliverseny, rollerverseny, akadálypálya	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
Állatvédelmi témahét	10	4-13	Állatasszisztált foglalkozás Állatvédelmi terepasztalt Adománygyűjtés	alkalmazotti kör	óvodapedagógusok
Tök Ügyes hét Lámpás felvonulás	10	14-18	Projekt hét	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
Ne vásárolj semmit!	11	11. 22	Témanap	alkalmazotti kör	Óvodapedagógusok
Katalin napi vásár	11.	25	Katalin napi népszokások Vásári hangulat Adok-veszek	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők óvodapedagógusok

Gyógyteával egészségesen	2025 .03.	17- 21	Egészséges életmód	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
-----------------------------	--------------	-----------	--------------------	---------------------	---------------------------------------

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A sikeres szervezeti kultúra érdekében fontosnak tartom az alkalmazottak motiváltságát, célok kitűzését, a közös értékeke elfogadását és a kollégák egymáshoz viszonyulását.

Célunk:

- többszintű (bölcsőde, óvoda), hatékony intézményi együttműködés az eredményes, minőségi működés érdekében
- rendszeres, színvonalas belső tudásmegosztás

9.1 Szakmai munkaközösség működése

„ZöldElő” bölcsőde az óvodában	Bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	igazgató
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	----------

A bölcsőde-óvoda átmenet segítésére kidolgozott „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogram ötödik ütemének megvalósítása. A munkaközösségi terv, munkaterv, és a stratégiai dokumentumok összehangolása.

A szakmai munkaközösség munkatervét az 2. számú melléklet tartalmazza.

9.2. A belső ellenőrzési csoport működése

A belső ellenőrzési csoport 4 tagú, 1 fő vezető és 3 fő óvodapedagógus alkotja.

Az értékelési csoport feladatai:

- Az új törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése.
- A BECS 2024-2025. évi munkatervének elkészítése
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

A BECS csoport munkatervét a 3 sz. melléklet tartalmazza.

9.3. Belső tudásmegosztás

Fontosnak tartjuk:

- a szakmai műhelymunka magas színvonalú megvalósítása
- a pedagógiai folyamatok, tevékenységi rendszerek, szervezési feladatok intézményi és csoport szintű előkészítése, tervezése, koordinálása, döntések meghozatala, értékelése
- az önfejlesztés, önértékelés, önreflexió gyakorlása
- továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek átadása

A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

Célja: Az óvoda és bölcsőde nevelési-pedagógiai, működési feladatainak koordinálása az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.

Dátum			Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.	08.	21.	Évindító munkatársi és nevelőtestületi értekezlet: Óvodavezetői beszámoló elfogadása Törvényi változások értelmében TÉR és oviKréta rendszer bevezetése, alapidokumentumok felülvizsgálata	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	igazgató

			Az óvoda és bölcsőde általános rendje, együttműködés kialakítása. HACCP oktatás Munkatervi tartalmak, tanév rendje, munkarend, stb		
2025.	01.	20.	Nevelőtestületi értekezlet - Félévi értekezlet Félévi eredmények számbavétele, második félév feladatainak előkészítése Iskolaérettség, beiskolázás értékelése Szervezetfejlesztés	Nevelőtestület tagjai	igazgató
2025.	03.	10.	Nevelőtestületi értekezlet Továbbképzési terv, beiskolázási terv áttekintése Szervezetfejlesztés	Nevelőtestület tagjai	igazgató
2025.	06.	13.	Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet: A 2024-2025. nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése. Felelősök beszámolója a végzett munkáról. Nyári feladatok, szabadságolás. A nyári óvodai élet szervezése, előkészítése	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	igazgató
2025.	08	22.	Évnyitó értekezlet. Munkatervi, működési- és aktuális feladatok a 2025-2026. nevelési évre.	Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	igazgató

Belső hospitálási rend

Célunk:

A PED II. minősítő eljárásra jelentkezett kollégák szakmai segítése. Ennek érdekében hospitálást szervezünk

- október 21.– Tappancs csoportban
- november 26.– Micimackó csoportban

A tevékenység látogatást dokumentáljuk, értékeljük.

A tevékenységek megtekintésére reggel 8.00 és 10.00 óra között kerül sor. A látottak megbeszélése a délutáni alvás idején történik.

9.4. Az információátadás intézményi gyakorlata

Célja:

- Havi rendszerességgel az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.
- Előző hónap értékelése, eredmények számbavétele, fejlesztési ötletek meghatározása.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Óvodapedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélés Bölcsőde-óvoda szakmai koordinációs megbeszélés Téma: Aktualitásnak megfelelően Felelős: Igazgató Részt vevők: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Szükség szerint, és minden hónap első hétfőjén 13-14.30-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje Téma: Aktualitásnak megfelelően Felelős: Igazgató Részt vevők: pedagógus munkát közvetlenül segítők	Szükség szerint, és minden hónap első kedden 13-14.30-ig

10. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei

Valljuk, hogy a család, a külső környezet és az intézmény együttműködése elengedhetetlen a gyermekek nevelése szempontjából. Továbbá a teljeskörű partneri elégedettség, naprakész információ áramlás alapja a bizalmi kapcsolat kiépítésének.

10.1. Az óvoda és a család kapcsolata

A család és az óvoda eredményes interakciója érdekében feladatunk:

- a gyermekek nevelésének segítése
- óvodai pedagógiai elveink megismertetése
- a kapcsolatok erősítése
- szülők bevonása a programjaink megvalósításába
- Szponzorálási lehetőségek, anyagi támogatások felkutatása

A Szülői Szervezetet csoportonként két-három tag képviseli, de valamennyi szülőt ösztönzünk arra, hogy részt vegyen a közös munkában való részvételre. A gyermeki jogok érvényesítésében, az ünnepek méltó megünneplésében összekötő, közvetítő, segítő szerepet töltenek be. Munkatervüket a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az együttműködés, információ átadás, tájékoztatás leggyakoribb formái: szülői beszoktatás, napi kapcsolattartás, fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet, rendezvény, ünnep, előadás, írásos tájékoztató, faliújság, email, telefon.

Az óvoda életébe való betekintés érdekében zárt messenger csoportot és honlapot működtetünk: www.zoldgolya.hu néven

Naprakész tájékoztatás nyújtunk a gyermekek fejlettségéről, eredményeiről egyéni beszélgetés során. Fejlődésükről értékelést készítünk.

	Dátum			Kapcsolattartás formája	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
2024.	09.	18.	17.00	Tanévnyitó szülői értekezlet intézményi és csoport szintű: Törvényi változások, alapidokumentumok ismertetése Tanév rendje, kiemelt célok, feladatok Szülői Szervezet alakuló ülése.	szülők pedagógusok	igazgató óvodapedagógusok
2024.	09.	21.		Falu szintű rendezvény	szülők Közösségi Színtér	óvodapedagógusok
20234.	10.	9. esőnap 10.		Tök ügyes hét -lámpás felvonulás	szülők iskola pedagógusok	óvodapedagógus III.
2024.	11.	26.	15.00	Adventi forgatag	szülők, pedagógusok	Szülői szervezet
2024.	12.	13.	9.00-11.00	Karácsonyra hangolódó- nyílt nap	szülők pedagógusok	igazgató
2024.	12.	19.	17.00	Falu karácsony	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2025.	01.	13.	17.00	Fogadóóra-csoportos szülői értekezlet	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok

				Félévi értékelés. Második félév feladatai, programjai.		
2025.	02.	07.	15.0 0	Családi farsang	szülők pedagógusok	óvodapedagógus III.
2025.	04.	29-30	15.3 0	Anyák napja	Micimackó Tappancs csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2025.	05.	14.	17.0 0	Tanévzáró szülői értekezlet: Nevelési eredmények, tanév értékelése, nyári élet ismertetése	szülők pedagógusok	igazgató Csoportos óvónők
2025.	05.	19.	9.00-12.0 0	Apák napja	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2025.	06.	06.	17.0 0	Ballagás	szülők pedagógusok	igazgató
2024	06.	14.	15.0 0	Családi piknik	alkalmazotti kör	Szülői szervezet

Fogadó órák rendje

Csoport neve	Időpontok	Felelősök
Igazgató	Minden hónap első hétfő Előzetes bejelentkezés javasolt	Igazgató
Micimackó csoport	Minden hónap első kedd	Csoportos óvodapedagógusok
Tappancs csoport	Minden hónap első szerda	Csoportos óvodapedagógusok
Micimackó nagy csoport Tappancs nagy csoport	2025. január 14. fogadóóra a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban, illetve ismertetjük a DIFER vizsgálati eredményeket	Igazgató Óvodapedagógusok

10.2. Óvoda - Bölcsőde

A bölcsőde-óvoda átmenet segítése érdekében minden lehetőséget megragadunk. Az óvoda épületében található egy csoportos bölcsődével közös ünnepeken, programokon veszünk részt, a kompetencia határok sértése nélkül.

Továbbá közösen valósítjuk meg a „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogramban megfogalmazott célokat, feladatokat.

A munkaközösség munkatervét a 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum	Tartalom	Érintettek köre Felelős
09. 01-től folyamatosan	„ZöldElő bölcsőde az óvodában” program Együttműködés kidolgozása, közös programok, munkaterv	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető
2025. 05.05-06.	Ovi, bölcsi Kukucska nap	Szülők Alkalmazotti kör

10.3. Óvoda - Iskola

Több évre visszanyúló együttműködés jellemző a Sármelléki Általános Iskola és intézményünk között. A sikeres iskolakezdés érdekében a gyermekek és a pedagógusok körében is tartalmas és kölcsönös programokat valósítunk meg.

	<i>Dátum</i>			<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
2024	08.	28.	10.00	Kapcsolatfelvétel a két intézmény között Együttműködés kidolgozása, közös programok, munkaterv	Alsós munkaköz. vezető/ Igazgató	
2024	09.	27-30.	10 óra	Benedek Elek Magyar népmese napja – közös bábelőadás az alsó tagozattal	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat Óvodapedagógusok	
2024	10.	9. esőn. 10.	18 óra	Lámpás felvonulás, bátorságpróba Indulás az óvoda udvaráról	Alsós tanítók Óvodapedagógusok Igazgató	
2024	11.	14.	8.-10	Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályba	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2024	11.	18-22.	15.00	Egészség témahét Játékos foglalkozás/vetélkedő a nagycsoportos óvodásokkal együtt	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	
2024	12	6.	10.00	Mikulás váró-1. osztályosok műsora az óvodában	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2025	01.	22.	15.00	Évszakos játszóház Tanköteles gyermekek látogatása az iskolába	Tanító nénik	
2025	01.	31. ???	8.-10 óra	Alsó tagozatos pedagógusok látogatása az óvodában. Bemutató foglalkozás a nagycsoportos gyermekek részvételével	Alsós tanítók Óvodapedagógusok Igazgató	
2025	03	26.	15.00	Évszakos játszóház Tanköteles gyermekek látogatása az iskolába	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2025	04.	9.	15.00	Szülői értekezlet a leendő első osztályosoknak	Igazgató	
2025	04.	10.	8.00-0-	Bemutató óra a leendő elsősök szüleinek	Tanító nénik	
2025	04	7-11.		Fenntarthatósági témahét téma nap az óvodásokkal közösen	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2025	05.	19-23.	8.00-12.00	Iskola-váró Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Alsós munkaközösség vezető Igazgató	
2025	05	21	10.00	1. osztályosok látogatása az óvodában- Gyermekek koncert	Tanító nénik Igazgató	

10.4. Pedagógiai szakszolgálat

Szakértői vizsgálatokat és utazó gyógypedagógiai ellátást végző intézmények:

- a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézmény
- a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény,
- az EGYMI utazó gyógypedagógusai

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődése érdekében az intézmények közötti kölcsönös tisztelet, a különbözőség elfogadása az irányadó.

Rendszeresen konzultálunk az utazó szakemberekkel és a szülőkkel.

A szolgáltatás (általános, pszichológiai és iskola érettségi vizsgálatokat) megszervezésében, szakértői kérelmek elkészítésében haladéktalanul részt veszünk.

2024/ 2025	Dátum			Megnevezése	/Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
	szerda		8.00-12.00	Logopédiai foglalkozás utazó logopédussal		Kiszűrt gyermekek logopédus	logopédus
	péntek		8.00-12.00	Prevenációs iskola előkészítő fejlesztő foglalkozás		Nagycsoportos gyermekek	gyógypedagógus
	hétfő		8.00-9.30	SNI – logopédia		SNI	gyógypedagógusok
	kedd		10.55.	SNI- gyógypedagógia			
	szerda		10.45	SNI - logopédia			

10.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az Oktatási Hivatal, a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktató Központ és más szolgáltatók által szervezett szakmai képzéseket, konferenciákat, szaktanácsadás lehetőségét kihasználjuk.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokra vonatkozó igényfelmérésében megjelölt Bázisintézményi műhelyfoglalkozásokon, őszi, tavaszi szakmai napokon előszeretettel veszünk részt.

A távoktatás és online képzési lehetőségeket továbbra is keressük. Előnybe részesítjük a térítésmentes képzéseket.

10.6. Egyéb partnerek

Partner	Tartalom	Gyakoriság	Felelős
Fenntartó	Egyenrangú partner kapcsolat alakítása, mélyítése. (Adatszolgáltatás, beszámolók, véleményezés, jóváhagyás, értekezleteken való részvétel, költségvetés kidolgozása, karbantartás)	havonta, szükség-szerint	igazgató
Közösségi Színtér-Könyvtár	A művelődési szakemberrel folyamatos és korrekt kapcsolatot ápolunk. A kínált programokon, rendezvényeken részt veszünk. Könyvtárlátogatást és színházlátogatást alkalomszerűen szervezünk.	havonta	óvodapedagógusok

Egészségügyi intézménnyel	Az egészségügyi szakszolgálattal, házi orvosokkal, védőnőkkel, fogorvossal folyamatos a kapcsolattartás.. Orvosi vizsgálat - Szűrővizsgálatokra (fizikai állapotvizsgálat, látásvizsgálat, hallás vizsgálat, iskolai alkalmassági vizsgálat) 3 éves kortól az évenkénti státuszvizsgálatok alkalmával kerül sor. Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok - Védőnővel névsorok egyeztetése, csoportonként Fogorvosi vizsgálat- középső- és nagycsoportos gyermekek esetében évenként egy alkalommal Munkalkalmassági vizsgálatára évente egy alkalommal kerül sor. Igény szerint, felkérésre részt vállalnak a szülői fórumokon a nevelési és mentálhigiénés tájékoztatásokban. Dokumentálása a csoportnaplóban realizálódik.	évente, havonta, negyedévente	igazgató
Gyermekvédelmi intézmények	Keszthely és Környéke Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat A területileg illetékes családsegítő szakemberrel rendszeres a kapcsolattartás. Az óvodai szociális alkalmanként tart fogadóórát intézményünkben. Kapcsolattartási formák: pedagógiai jellemzés, esetkonferenciákon való részvétel, szakmaközi megbeszélés	havonta, szükség szerint	igazgató óvodapedagógusok
Idősek Otthona	Óvodásaink műsorával nyújtunk élményt idősek napján, karácsonykor, anyák napján. Közreműködésükkel részt veszünk a MosolyManó programban.	alkalmanként	igazgató
Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek	A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés. Alapdokumentumok módosításával kapcsolatos egyetértő nyilatkozatok bekérése.	szükség szerint	igazgató
Egyéb partnereink	Tüskevár Néptánc Együttes Mikulás Team Polgárőr Egyesület (Lámpás felvonulás alkalmával)	alkalomszerű dec. 06. okt. 16.	Igazgató

10.7. Az intézmény részvétele a közéletben

A falu kulturális életébe, rendezvények alkalmával kapcsolódunk be.

	Dátum			Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.	09.	21.	17.00	Szüreti Hacacaré – falunap	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus
2024.	12.	19.	17.00	Falu- Karácsony Közös karácsonyi műsor a Közösségi Színtérrel	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógus II:
2025.	03.	14.	17.00	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc falu szintű megemlékezési műsora	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógus I.

11. Pedagógus továbbképzés

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a Továbbképzési Program és a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv tükrében szervezzük.

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az élethosszig tartó tanulás szemléletének kialakítására.

A továbbképzések kiválasztásának főbb szempontjai a Pedagógiai Programunk célkitűzései és a pedagógusok egyéni szakmai érdeklődései.

A 2024-2025. évre vonatkozó Beiskolázási Tervbe nem kérte felvételét óvodapedagógus kolléga, ennek ellenére az év közben adódó lehetőségeket maximálisan ki szeretnénk használni.

A pedagógiai céljainkkal összhangban a Zöldóvodai tartalmakhoz kapcsolódó képzéseket keressük.

Fontos számunkra a minősítésre jelentkező kollégák segítése, az ehhez kapcsolódó képzéseken való részvétel támogatása, egymás közötti tudásmegosztás.

A szűkös anyagi erőforrása miatt az Oktatási Hivatal és Zala Megyei POK által szervezett képzéseket, szaktanácsadásokat, online képzéseket, konferenciákat helyezük előtérbe.

Nem pedagógus továbbképzések

A dajka kollégák esetében szorgalmazzuk, hogy a munkaköri feladatuknak megfelelő képzésen, belső képzésen vegyenek részt.

Dátum		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. március	belső képzés	Különleges bánásmódban részesülő gyermekek segítése	Dajkák	Igazgató

12. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés - az igazgató irányításával és ellenőrzésével - minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő és dajka munkaköri kötelessége (1997. évi XXXI. törvény 11. § (1), 2011. évi CXCV. törvény).

Elsődleges és legfontosabb célunk:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermekek fejlődését akadályozzák, veszélyeztetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak esetében.
- Az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód elvének megfelelő gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- A családok tiszteletben tartásával, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében, szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

Vezetőként és gyermekvédelmi felelősként általános gyermekvédelmi feladat:

- a gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, a gyermekvédelmi tevékenység törvényi változásainak számbavétele, tájékoztatási kötelezettség betartása.
- szülők tájékoztatása szociális juttatások, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésével kapcsolatosan
- adatszolgáltatás, intézmény képviselője,
- jelzőrendszeri tevékenység folytatása a problémák hatékony kezelése érdekében
- az intézmény gyermek-védelmi munkájának értékelése

- kapcsolattartás védőnővel, családsegítővel, szociális segítővel, családsegítő központtal, GYÁM hivattal
- gyermeki-szülői jogok érvényesítése
- egészségmegőrző előadások szervezése
- Információ nyújtása a térítési díj mérséklésére vonatkozóan, az ingyenes programokon való részt vételre
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a szakszolgálattal

Óvodapedagógusok feladata:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával, a látogatásról feljegyzés készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A gyermekek fejlettségének feltérképezése, tájékoztatásnyújtás, esetkonferencián, egyéni konzultáción való részvétel
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek kihasználása az SNI, a BTM, HH, HHH és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Kötelességünk:

Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A szeptember 15-ei adatok alapján:

SNI	3
BTM	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	4
Hátrányos helyzetű	3
Halmozottan hátrányos helyzetű	-
Nevelésbe vett	-
Védelembe vett	-

Feladatterv

2024. szeptember 30.	- Gyermekvédelmi adatok, nyilatkozatok begyűjtése (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, határozatok, speciális étrendhez orvosi gazolások) - Étkezési térítési díj – kedvezmények megállapításai - Gyermekvédelmi problémák feltérképezése – beszélgetés az óvodapedagógusokkal - A BTM, HH, HHH, SNI, nevelésbe vett, védelembe vett gyermekek nyomon követése - Kapcsolatfelvétel az utazó szakemberekkel, pedagógia szolgálatokkal (logopédus, gyógypedagógus stb.) névsor és időpont egyeztetés - Kapcsolatfelvétel a család- és gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítő munkatárssal - Óvó-védő intézkedések megbeszélése, különös tekintettel a koronavírus járványügyi helyzetre, - Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése - Szükség és igény szerinti segítségnyújtás lehetőségeinek, feladatainak feltárása - Jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélés - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények adatainak közzététele a faliújságon - Fogadóórák rendjének közzététele - Szociális segítő tevékenységének ismertetése	érintett szülők szakemberek önk. szociális osztály Szociális munkás	Igazgató óvodapedagógusok
2024. október- november 30.	- Október 1-ei statisztika - A BTM, HH, HHH, SNI, gyermekek, védelembe vett, nevelésbe vett gyermekek fejlesztésének koordinálása - Jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés - Szűrővizsgálatok szervezése: konzultáció a védőnővel, fogorvossal, szülők tájékoztatása	szülők, családsegítő, óvodapedagógusok	Igazgató
2024. december 20.	- A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése - Fogadóóra a tanköteles gyermekek szüleinek	gyermekek, szülők, szakemberek, fenntartó, óvodapedagógusok	Igazgató
2025. január 20.	- Nevelőtestületi tanácskozáson szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről - Az érintett gyermekek fejlődésének nyomon követése - Folyamatos tapasztalatcsere a segítő szakemberekkel - Szülői értekezlet, fogadóóra - Esetleges változások felmérése az étkezési kedvezmények területén - Beiskolázás, óvodai nevelésben maradók kérelmeinek OH felé történő feltöltése	gyermekek, szülők, szakemberek, óvodapedagógusok	Igazgató
2025. február 15.	- Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda adatairól	óvodapedagógusok, szülők	Igazgató

2025. március – április 21.	- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás - Iskolai beiratkozás nyomon követése	óvodapedagógusok Ált. Isk. Igazgató	Igazgató
2025. május 31.	Ügyeletet igénylők nyilvántartása, ügyelet megszervezése Éves beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről Felülvizsgálati kérelmek elküldése	szülők, ügyeletes óvoda	Igazgató
2025. május 19-23.	Gyermeknap, kirándulás szervezése	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok

13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezés	Dátum	Tartalom	Dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Óvó-védő intézkedések	2024. szept. szükség szerint séták, kirándulások alkalmával	balesetvédelmi oktatás játékos formában és beszélgetéssel a gyermekcsoportokkal: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli tevékenységek során	Házirend Csoportnapló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	igazgató csoportos óvodapedagógusok
Villamos berendezések felülvizsgálatának elvégzettetése	2024. szeptember	40/ 2017. (XII.4.) NGM rendelet szerint.	Villamos berendezés jelentése	szakember igazgató	igazgató
Kiűritési gyakorlat	2024. okt. 21.	A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően az intézmény biztonságos elhagyásának gyakorlása	Jegyzőkönyv Csoportnapló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	tűzvédelmi felelős
Játszóudvar ellenőrzése, karbantartása	napi-, negyedéves és éves ellenőrzés	játékeszközök napi, negyedéves és éves ellenőrzése és dokumentálása	Játszótéri eszközök ell. napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	dajka
Karbantartási, javítási munkálatok	folyamatos	Az esetleges hibák kiküszöbölésének, javításnak elvégzettetése az önkormányzat alkalmazottaival.	Balesetvédelmi napló	óvodapedagógusok, dajkák,	igazgató
Gyermekbaleset esetén	folyamatos	Gyermekbalesetek esetén jegyzőkönyve készítése, rögzítése az OH területén	Jegyzőkönyv	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	igazgató

Az SZMSZ, Házirend tartalmazza a gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatokat.

A csoportnaplóba rögzítjük az óvó-védő előírásokat, amelyeket a gyermekekkel szeptemberben megismertettünk.

Szabályzataink (IIACCP kézikönyv, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Munkahelyi munkavédelmi kémiai, és biológiai kockázatbecslése érvényessége és megfelelése az előírásoknak megfelelőek.

Az épület, és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése valamennyi kolléga feladata.

Jogszábai háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. tv a pedagógusok új életpályájáról (PÚétv)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, Önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyvek
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – TÉR bevezetéséről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

15. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2024/2025. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, ...

.....
szülői szervezet vezetője

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, ...

.....
fenntartó

PH

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. augusztus 21-én számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/2025. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2024. augusztus 21.

.....
igazgató
PH

ZÖLDGÓLYA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BECS MUNKATERV 2024-2025.

A munkaterv tartalmazza:

1. A BECS Munkacsoport tagjai:
2. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok
3. Célok, feladatok
4. Az Önértékelési Munkacsoport célja
5. Az Önértékelési Munkacsoport feladatai
6. A BECS csoport tagjainak feladata
7. 2023/2024 nevelési évben elvégzendő önértékelési feladatok meghatározása

1. A BECS Munkacsoport tagjai:

- Józsa Katalin - intézményvezető
- Zsiborás Katalin - óvodapedagógus
- Banicz-Heidecker Zita - óvodapedagógus
- Kertész Szilvia - óvodapedagógus

2.A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Törvények:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/ 2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2)(3) bekezdése értelmében, a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Országos Tanfelügyelet, Önértékelési kézikönyv

Törvényi változások

2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy jelentősen megváltoztatta az intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (nevezzük a továbbiakban közhasználatú nevén tanfelügyeletnek) szervezeti rendszerét.

2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően

tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. A korábban kiírt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekre tehát továbbra is sor kerül, azok törlése nem várható.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 145. § (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel ad támogatást az intézmény szakmai fejlődéséhez. Ez azt jelenti, hogy minden tanfelügyeleti ellenőrzésnek az egyik alapját az intézményi önértékelés adja. Az eddigiekben tehát minden pedagógus vagy intézményvezetői tanfelügyelet előtt el kellett végezni az érintett pedagógus vagy intézményvezető intézményi önértékelését, és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt is sort kellett keríteni az intézményi szintű intézményi önértékelésre.

A pedagógusok és az igazgatók intézményi önértékelése nem terheli az intézményeket, csak a tanfelügyeleti ellenőrzésre vonatkozó szabályozás határozta meg azokat kötelező előzményként. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek tehát a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás. Tehát az intézményi önértékelést ötévente el kell végezni.

A fentiek miatt azonban a továbbiakban nincs már szükség az intézmények korábban használatos öt évre szóló önértékelési programjára és éves önértékelési tervére.

Az elmondottak miatt a továbbiakban az önértékelést támogató intézményi munkacsoportokat (BECS) sem érdemes tovább működtetni, bár megszüntetésük sem kötelező. Feladatuk azonban legfeljebb az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeleteket megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik.

A 2024-2025. nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható, ezért az önértékelési feladatok elvégzése nem releváns.

Sármellék, 2024. szeptember 16.

Zsiborás Katalin
BECS csoport vezető

„Soha nem nővünk fel igazán,
csak megtanulunk viselkedni.”

/Bryan White /



Munkaterv
Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
Sármellék
Süni csoport
2024/2025.

Készítette:

Pémerné Antics Magdolna

Szakmai intézményegység- vezető

Helyzetkép, helyzetelemzés:

Bölcsődénk 2017.szeptember 18-tól működik egy csoportos bölcsődeként a sármelléki óvodával közös intézményként. Kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka is megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

Csoportunk létszáma az elmúlt nevelési évben is maximum létszámmal működött.

7 gyermek lépett óvodai jogviszonyba helyben, és 2 gyermek más településen.

Új gyermekek fogadását elkezdtük. Beszoktatás az eljárási rendben foglaltak szerint folyamatos. Várhatóan október végére ismét maximum létszámmal működik bölcsődénk.

Csoportszobánk teraszkapcsolódással, körbe kerített játszóudvarral és megfelelően kialakított öltöző helyiséggel, mosdóval áll a gyermekek rendelkezésére.

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya kifogástalan. A játékeszközök minősége, mennyisége csoport létszámhoz igazodva megfelelő biztonságos.

A nyár folyamán megtörtént a szükséges helyeken a festés, nagytakarítás, fertőtlenítés.

TÖRVÉNYI ALAPOK

- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- ❖ Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ❖ 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 35.§(1-6) bekezdése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, gondozásának részletes szabályait, valamint a 46.§(1/b) és (3) bekezdése tartalmazza a pontos csoportlétszámmra vonatkozó szabályokat
- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről

- ❖ 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Nevelési-gondozási év rendje:

együtt aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Dolgozók munkarendje:

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 (szakmai vezető -2 óra), amit a gyerekek között kell eltölteni. Ezen felüli óraszámok a felkészülésre, adminisztrációra használható fel.

A dajka munka ideje heti 40 óra, melyet takarítással és a kisgyermeknevelők munkájának segítségével tölt el.

Dolgozók munkarendje	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők munkarendje	7.00 – 13.00	9.00 -17.00
Dajka munkarendje	8.00 -tól	16.00-ig

Nevelési-gondozási év időtartama: **2024.szeptember 01-től 2025.augusztus 31-ig** tart.

Tervezett bölcsődei bezárás időpontja::

Téli zárva tartás: 2024 december 23-tól 2025.január 05-ig.

Nyári zárva tartás: 2025.július 28-tól, augusztus 22-ig

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai szünettel megegyező időpontban lehetséges.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel , amely szintén fenntartói engedéllyel történik .A pontos időpontok kihirdetésének végső határideje 2024.október vége ,ill.2025. február 15.

Felelős: Józsa Katalin igazgató

Bölcsődénk nyitva tartása

Heti 5 munkanap reggel 7.00-tól 17.00 óráig., Igény, szülői kérésre 6.30- tól.

Bölcsődénk teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelő felügyel a gyermekekre.

Nyitvatartásirend munkaszüneti napokon:

Év	Munkaszünetinap, pihenőnap	Munkanap
2024.	december 24.	december 7.
2024.	december 27.	december 14.
2025.	május 2.	május 17.

Nevelés nélküli munkanap,melyen zárva tart a bölcsőde:2025.április 22.

(Bölcsődék napját követő első munkanap)

Bölcsődénk munkarendje

Nyitástól, zárásig (7.00 órától, 17.00 óráig) kisgyermeknevelő tartózkodik a csoportban.

A munkarend a bölcsőde faliújságán van kifüggesztve.

A munkarendet minden dolgozó ismeri, a munkaköri leírással

Nevelőtestületi értekezlet az év során 3 alkalommal kerül megtartásra.

-Nyári élet értékelés, Éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése

-Félévi munka értékelése, további programok megbeszélése

-Nevelési év értékelése, önértékelés-vezetői értékelés, nyári élet megszervezése-szabadságok beosztása

Továbbképzések:

A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettség teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.)SzCsM rendelet alapján történik. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt szakképesítéstől függően 80 ill.60 pontot szükséges megszerezni a dolgozóknak.

A bölcsőde hatékony kapcsolatot tart a helyi óvodával, iskolával, fenntartóval, védőnővel, házi orvosokkal, családsegítőkkal, szakszolgálatokkal, Gyámüggyel, környékbeli bölcsődékkal.

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

-családlátogatás

-szülőcsoportos megbeszélések

-szülői értekezletek

-fogadó órák /időpont egyeztetéssel

-családifüzet

-indirekt módon / hirdetőtáblák, szórólapok, közösségi oldalon való megjelenítés lehetősége

-egyéb szervezett közös programok

A megválasztott **Érdekképviselői Fórum** tagok, a helyi óvoda Szülői Munkaközösségével együtt tevékenykednek.

A nevelési-gondozási év kiemelt területei

2024. 2025-ös nevelési-gondozási év kiemelt feladata továbbra is külső világ tevékeny megismerése, valamint kapcsolatteremtő szocializáció, szerepjáték fontossága, anyanyelvi nevelés.

A program tartalma: A gyermekek képességeiknek, életkoruknak megfelelően irányított, de mégis kötetlen tevékenységekben vehetnek részt. A közösen végzett tevékenységek fejlesztik szociális készségeiket, kinyílik előttük a külső világ.

Alkotó tevékenység-kézművesfoglalkozások, kezdeményezések során finom motoros képességeik fejlődnek. Megismerkednek az alkotás örömeivel. Esztétikai érzékük észrevétlenül fejlődik. A cél nem egy konkrét produktum létrehozása, hanem az érdeklődésük felkeltése új anyagokkal, technikákkal való találkozás./mintázás, papírtépés, firkálás, festés, nyomdázás, ragasztás... gyurma, homok, víz, vizes homok, sóliszt, hó.../

Játékos formában sajátíthatják el a különféle mozgásformákat, mely leghatékonyabban hat beszédfejlődésükre. A mozgásos feladatok révén az észlelés, érzékelés, térbeli tájékozódás fejlődik, kialakul a helyes testkép. Segíti a helyes énkép kialakulását.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. Hagyományos, élőszavas mesemondás, mondókázás, diavetítés, bábozás a nap folyamán bármikor.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolja.

Várható eredmények: Harmonikus csoport légkör

Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő gyermek.

A mindenkori módszertan és eljárási rendnek megfelelően munkatervünk havi lebontásban a következő:

SZEPTEMBER

Alapfeladat:

Családlátogatások megszervezése és lebonyolítása
Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása a gyermekek egyéni igényeihez igazodva
A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése
Megfelelő kapcsolatok kialakítása a beszoktatás ideje alatt, szülő – kisgyermeknevelő, gyermek – kisgyermeknevelő között
A saját gondozónői rendszer kialakítása
A technikai személyzet munkájának megszervezése, összehangolása a szakmai munkához igazodva.
2024-2025. évi munkaterv elkészítése
/Takarítási világnap, Autómentes világnap, Benedek Elek mesenap

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Családlátogatás, beszoktatás megvalósulása
Napirend, kisgyermeknevelői munkarend összehangolása, megvalósulása
A bölcsőde takarítási rendjének megvalósulása

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Nevelésiév nyitó munkatársi értekezlet: nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése
Kisgyermeknevelői értekezlet – minden hónap első kedden-
-munkaterv megtervezése, beszoktatási terv lebonyolítása
Tűzvédelmi oktatás megtartása
Munkavédelmi oktatás

Felelős:Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szakmai program áttekintése, az új alapelvek beillesztése
Munkaterv elkészítése
létszámjelentés
Felvételi könyv naprakész vezetése
TAJ alapú nyilvántartás naprakész vezetése /KENYSZI/
Kihasznátltság elkészítése, díjkedvezmények vezetése
Csoportnapló, családi füzet, törzslapok naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Védőnővel
Óvodával

Más települések bölcsődéivel
Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

OKTÓBER

Alapfeladat

Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
Társas kapcsolatok kialakulásának segítése
Heti programok megtervezése
/Zenei világnap, Állatok világ napja, Tökügyes hét /

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Beszoktatási és családi füzet ellenőrzése
Munkaidő betartásának ellenőrzése
Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
Technikai személyzet ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés megtartása
Beszoktatás tapasztalatai, napirend, szakmai program ismertetése,
aktuális kérdések megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Havi kihasználtság elkészítése
Leltárkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

NOVEMBER

Alapfeladatok:

Márton napi libanap
Katalin napi vásár
Adventi készülődés
Szülőértekezlet megtartása

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók, beszoktatás eredményessége

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Programok tervezésének ellenőrzése
Kisgyermeknevelők kommunikációja
Kisgyermeknevelők adminisztráció ellenőrzése
Technikai személyzet munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

Ünnepek jelentősége a kisgyermek életében-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Év végi munkarend, lezárás megbeszélése
Szabadságolások megbeszélése
Ellenőrzések során tapasztaltak megbeszélése
Selejtezésre való felkészülés
Kisgyermeknevelői megbeszélés- téli napirend kialakításának megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelők adminisztrációjának naprakész vezetése
létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Havi kihasználtság elkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

DECEMBER

Alapfeladatok:

Évszaknak megfelelő téli napirend kialakítása
Gyertyagyújtás
Mikulásvárás – december 6-án
Luca nap
Bölcsőde „ünneplőbe” öltöztetése
Ünnepvárás, ünnep átélésének gazdagítása
Karácsonyra hangolódás a szülőkkel

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ünnepi készülődés megfigyelése
Takarító szerek tárolásának ellenőrzése
Napirend kialakításának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Továbbképzés feladatok:

Ünnepnek megfelelő énekek „csokorba” gyűjtése a-belső továbbképzésen

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Ünnepi munkatársi értekeztet - a szeretet jegyében

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői dokumentáció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Havi kihasználtság elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Ünnepvárás közös program az óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

JANUÁR

Alapfeladatok:

Téli foglalkozások-kezdeményezések megtervezése
Tél nyújtotta lehetőségek kihasználása (szánkózás, hóemberépítés, stb.)
Tárgyi szükségletek felmérése, tervezése

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Szakmai programban vállalt feladatok ellenőrzése
Tálalókonyha higiénijének ellenőrzése
Gondozással kapcsolatos feladatok
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

Étkezési szokások kisgyermekkorban-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezlet:

Kisgyermeknevelői megbeszélés
Eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin

Adminisztráció:

Szabadságolási ütemterv elkészítése
Napi létszámjelentés
Havi jelentések időre való elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

FEBRUÁR

Alapfeladatok:

Szülőértekezlet megtartása
Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Tavaszi programok ismertetése
Eltelt időszak értékelése
Tavaszi napirend ismertetése
Farsangi előkészületek, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása
A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése a farsangi szokások és hagyományok alkalmazásával
Kis és nagymozgások lehetőségének biztosítása az ideális környezet biztosításával

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Étkezés megfigyelése

Ebédszállítás körülményeinek megfigyelése
Ételminta eltevésének a HCCP előírásainak megfelelő tárolásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése
Vezetői értekezlet

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

A vezetői adminisztráció naprakész vezetése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)
-Nyári karbantartási szünet/ febr.15-ig/ kifüggesztése faliújságra

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

MÁRCIUS

Alapfeladat:

Az évszaknak megfelelő tavaszi napirend kialakítása a gyermekek korának, fejlettségének figyelembe vétele mellett
A természet újra éledésének megfigyelése
Vizuális élmények, tapasztalatok gyűjtése változó természetben, közvetlen környezetünkben
Tavaszi ünnepekre való készülődés
Március 15. zászlók elkészítése ,díszítés
Víz világ napja
- gyógyteás hét lebonyolítása

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Higiénés szabályok betartása
A tavaszi nagytakarítás ellenőrzése
Heti programok elkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése
Udvari játéktevékenység megvalósulásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna **Értekezletek:**

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentések

Hó végi zárások időre való elkészítése, továbbítása

Dokumentációk napra kész vezetése

Jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel

Kapcsolattartás társintézményekkel

Élelmezésvezetővel

Napi kapcsolat a szülőkkel

Bölcsőde orvossal

Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

ÁPRILIS

Alapfeladatok:

Tavaszi hangulat megteremtése a csoportban

Mozgásos élmények biztosítása

Szabadban való tartózkodás megszervezése

Készülődés az Édesanyák köszöntésére

Húsvéti készülődés, nyuszi-várás

Föld napja

Bölcshiváro kukucska !

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése

Kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti kommunikáció megfigyelése

A csoportszoba és kiszolgáló helyiségek tisztaságának ellenőrzése

Higiénés szabályok betartásának ellenőrzése

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladat:

A kisgyermeknevelő személyisége, magatartása-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi létszámjelentések

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Havi jelentések időbeni elkészítése, továbbítása

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel

Kapcsolattartás társintézményekkel

Élelmezésvezetővel

Napi kapcsolat a szülőkkel

Bölcsőde orvossal

Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

MÁJUS

Alapfeladat:

Anyák napi délelőtti megszervezése, meghitt környezet megteremtése

Anya és gyermek kapcsolat erősítése, az ajándékozás örömeinek felkeltése

Madarak fák napja alkalmából a természet megfigyelése

Gyermekek megszervezése, szülők bevonásával

Szülőértekezlet megtartása

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.

Gyermekek heti tennivalók megbeszélése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Udvari játéktevékenység feltételeinek biztosítása

Udvari játékeszközök mennyiségének, minőségének ellenőrzése

Helyes étkezési szokások kialakításának megfigyelése

A bölcsőde külső környezetének tisztántartásának ellenőrzése

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése

Kisgyermeknevelői megbeszélés

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentések és dokumentációk vezetése

Ellenőrzési feljegyzések

Jelentkezési lapok nyilvántartása, összegzés

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel

Kapcsolattartás társintézményekkel

Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JÚNIUS

Alapfeladat:

Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása
Nyári leállás megszervezése
Családi piknik megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ebédszállítás körülményei
Udvari „élet” ellenőrzése
A technikai dolgozó munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – szabadságok egyeztetése, nyári feladatok megbeszélése,
lezárás alatti nagytakarítás megbeszélése, karbantartási feladatok egyeztetése.
Kisgyermeknevelői megbeszélés – az eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin

Adminisztráció:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és a várható szülői értekezlet pontos dátumáról
Napi, havi és féléves jelentések időbeni elkészítése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész elkészítés
Szabadságok pontos vezetése, kiírása
Vegyi árurendelés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JÚLIUS

Alapfeladat:

A nyári melegben való kint tartózkodás optimális feltételeinek megteremtése
Rovar- és rágcsálóirtás
Éves karbantartás, nagy takarítás-fertőtlenítés

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Munkaidő kezdetének és befejezésének ellenőrzése
A gyermekek bevételeinek és hazaadásának megfigyelése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentés
Hó végi zárás
Adminisztráció pontos elkészítése, jelentések időben való leadása
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

AUGUSZTUS

Alapfeladat:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és szülői értekezlet időpontjáról
Nyitás után a nyári bölcsődei élet megszervezése
Felkészülés az óvodába menő gyermekek átadására
Családlátogatás megkezdése
Előkészületek a csoportváltásra

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Az alapfeladatban kitűzött feladatok elvégzésének ellenőrzése
Élmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – nyitás utáni feladatok megbeszélése

Kisgyermeknevelői értekezlet - a csoportváltás megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Az adminisztrációk pontos naprakész elkészítése, a jelentések időre való továbbítása

Az új gyermekek adminisztrációjának, az adatlapok kiállításának folyamatos vezetése

Élmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel

Élmezésvezetővel

Kapcsolattartás az új szülőkkel

Bölcsőde orvossal

Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

:A kisgyermeknek nagy szükségük van az ünnep örömére, túl a családi ünnepeken.

Jeles napokat kiegészítve megünnepeljük a gyermekek születés- és névnapját.

A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak.

Munkatervünk és napirendünk is rugalmasan igazodik a nem várt eseményekhez, időjáráshoz, beszoktatáshoz, a gyerekek életkori sajátosságaihoz.

Tervezett programjaink 2024- 2025-ös nevelési évben

Dátum	Megnevezés	Jellege
2024. 09.23-27.	Fenntarthatósági hét Takarítási világnap Autómentes nap	zárt
09. 30.	Benedek Elek mesemondó nap	zárt
10. 01.	Zenei világnap- népi hangszerek	zárt
10.04.	Állatok világnapja	zárt
10.7-11. 9. v. 10.	„Tök ügyes hét” Lámpás felvonulás	nyilvános / szülők, iskola
11.10.	Márton napi Liba hét	zárt
11.25.	Katalin napi vásár	zárt
11.26.	Adventi forгатag	nyilvános
11.29. 12.6,13,20.	Adventi gyertya gyűjtás I., II.,III.,IV.	zárt
12.06.	Mikulás	zárt/ iskola
12.17.	Karácsonyra hangolódó délután	szülőkkel
12.17.	Intézményi karácsony	zárt
2025. 02.07.	Családi farsang Kiszebáb égetés Fánk díszítés	nyilvános
03.14.	Március 15-megemlékezés	zárt
03.17-21.	„Gyógyteával egészségesen” Víz világnapja	zárt
04. 16.	„Jön a Nyuszi”	zárt
04. 23.	Föld napja	zárt
04. 29.	Anyák napi nyíltnap	nyilvános
05.09.	Madarak és Fák napja	zárt
05.19-23.	Gyerekhét /Apák napja	zárt-nyilvános
06.14.	Családi Piknik	nyilvános

Fogadó órák megtartása előre egyeztetett időpontban, bármely munkanapon lehetséges.

Bölcsőde orvosunk is figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát (telefonon ill.személyes jelenléttel)

Nevelés nélküli munkanap 2025.04.22. Bölcsődék napját követő első munkanapon.

Sármellék,2024.szeptember

Pémerné Antics Magdolna

Módosító dokumentum Házirend

1. Az óvodai élet rendje című fejezet

4. old. ~~Ez időszak alatt gyermeklétszám függvényében összevont csoportokkal dolgozunk.~~

Ez időszak alatt – gyermeklétszámtól függően - a délutáni pihenés összevont csoportszervezéssel történik.

Napi nyitva tartás

~~Valamint két hetente 16.15 – 17.00-ig szintén dajka felügyelet biztosított~~

Az óvoda zárva tartása

- A nyári karbantartás, felújítás esetén a dolgozó szülők gyermekei részére ügyeletet biztosítunk ~~az arra kijelölt óvodában.~~

6. old.

4. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

Kiegészül: Maximálisan felvehető létszám: 4 fő.

9. old.

A gyermek távolmaradásával, hiányzásával kapcsolatos szabályok

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazolni kell. Hosszabb távollét (egybefüggő 10– 5 munkanap) esetén, kizárólag írásbeli kérelem alapján az igazgató adhat engedélyt.

10. old Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési díjak befizetése *minden hónap utolsó hetében hónapban* a kijelölt napokon történik ~~az óvodában~~ a megadott számlaszámra.

A gyermek otthonról behozott tárgyaival, játékaival kapcsolatos szabályok

~~Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát nem tiltjuk, de a behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk~~

- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala, öltözőben való elhelyezése bejelentés alapján lehetséges. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

15. old. **Kiegészül:**

- zárt messenger csoport
- oviKRÉTA rendszer felülete

17. old.

- Az óvoda zárva tartás ideje alatt a kiskapukat kulcsra zárva tartjuk.

Sármellék, 2024. augusztus 21.

Józsa Katalin
főigazgató

Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
8391 Sármellék, Dózsa György utca 344.

Tárgy: Házi rend véleményezése

Tisztelt Józsa Katalin Főigazgató Asszony!

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről **73. § (1)** értelmében „Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

A Szülői Szervezet a fentiek alapján átolvasta és véleményét fejezi ki a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Házi rend-ben, foglaltakkal, bevezetett változtatásokkal kapcsolatosan.

A változásokkal és a Házi rendben foglaltakkal a Szülői Szervezet egyetértését fejezi ki.

Sármellék, 2024. szeptember 02.

.....
szülői szervezet elnöke

Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 202835

Házirend



2024.

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph Főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Igazgató jóváhagyás határozatszáma: ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2024. szeptember 01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	Ikt. sz:

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda, az egységes óvoda-bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirend célja: A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, és az óvoda működésének belső szabályozása.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító: 202835
Az óvoda fenntartója: Sármellék Község Önkormányzata
Az óvoda címe: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.
Telefon: 83/355-004

Igazgató: Józsa Katalin
Gyermekvédelmi felelős: Józsa Katalin
Utazó logopédus: Horváth Orsolya
Utazó fejlesztőpedagógus: Törökné Szollár Bernadett

Főzőkonyha neve: Atroplusz Közétkeztetési és Szolgáltató Kft
Címe: 8943 Bocföldre, Radnóti út 11.
Telefon: 06-20/523-6707

Háziorvos: dr. Erdős Júlia
Elérhetősége: 83/355-008
Védőnő: Horváth Beáta
Elérhetősége: 06-30/9871613

Gyermekjóléti Szolgálat: Keszthely és Környéke Kistérségű Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ
8360 Keszthely, Pethő u. 1.
Tel.: 06-83/311-019
Email: szszkcsaladsegito@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Központ:
Óvodai szociális segítő: Kecskés-Kerese Tamás
Tel. sz. 06/30-3653294
E-mail: csgykkeszthely@gmail.com

1. Óvodánk helye a köznevelési rendszerben

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 20 §-a (1) bekezdése alapján többcélú intézmény. A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

2. Az óvodai élet rendje

Nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda június 1.-től, augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt – gyermeklétszámtól függően - a délutáni pihenés összevont csoportszervezéssel történik.
- A nevelési év rendjét, programjait (óvodai ünnepek, rendezvények, nyílt napok idejét, zárva tartás időpontjait nevelés nélküli munkanapok, munkarendváltozások idejét) a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembe vételével.

Napi nyitva tartás

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 & alapján

- **Óvodánk hétfőtől péntekig, naponta 6.30-17 óráig tart nyitva.**
- Reggel 6.30-7.00 óráig dajka, ezt követően óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét. Valamint 16.30-17.00-ig szintén dajka felügyelete biztosított.
- **A reggeli gyülekezés (6.30-7.30-óráig) és a délutáni távozás (16.00-17 óráig) idején összevont csoportban működünk kijelölt teremben.**

Az óvoda zárva tartása

- A fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás ideje alatt az óvoda üzemeltetése szünetel. A nyári karbantartás, felújítás esetén a dolgozó szülők gyermekei részére ügyeletet biztosítunk.
- A nyári zárva tartás idejéről, helyéről a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk.
- Téli zárva tartás (karácsony, újév közötti időszak) a szülők előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével, az iskolai szünet idejére esik.

Nevelés illetve oktatás nélküli munkanapok

- Az engedélyezett 5 napot nevelési értekezletek megtartására, szakmai és egyéb szervezett továbbképzéseken való részvételekre használjuk fel. Három napot szünetek idejére tervezünk, időpontjukról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket. Két napot szept.1. és máj.31. közötti időszakban szervezünk. E két alkalomra a dolgozó szülő gyermekei részére ügyeletet biztosítunk.
- A munkaszüneti napok körüli munkarendben bekövetkezett változásokról a tanévnyitó szülői értekezleten, ill. a változás előtt hét nappal tájékoztatást adunk.

Rendkívüli szünet

- Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

- A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

3. Az óvodai élet szervezése

Az óvodai csoportok száma: 2

A férőhelyek száma: 50 fő

A csoportszervezési forma: osztatlan, vegyes életkorú csoportok

Az óvoda napirendje

A csoportok napirendjének időkereteit a gyermekek életkorához igazítjuk, megfelelő időt biztosítva a játéknak, az étkezésnek s a pihenésnek.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Időtartam	Tevékenység
6.30 - 7.30	A gyermekek fogadása az ügyeletes csoportszobában
7.30 - 11.45	Szabadjáték, beszélgetés a saját csoportszobában. Képességfejlesztés egyéni szükséglet alapján Testápolási tevékenység, Tízórai Játékba integrált és tevékenységben megvalósuló tanulás Kötetlen, kötött tevékenységek • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • Mozgás • A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal • Munka jellegű tevékenységek
11.45 - 12.45	Levegőzés, séta, szabadjáték az udvaron Testápolás, tisztálkodás, fogmosás Ebéd
12.45 - 14.45	Pihenés, altatás mesével, dallal
14.45 – 15.30	Folyamatos ébredés Testápolási teendők
15.30 – 17.00	Uzsonna Szabadjáték az udvaron, csoportszobában csoportösszevonással

4. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

2011. évi CXC. törvény 8 § (2), 49 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 & alapján.

Az óvoda körzete: Sármellék és Szentgyörgyvár Község

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje, felmentés

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Felvehető az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve a körzeten belüli 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesített.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).
- Amikor a gyermek egészséges és erről orvosi papírral rendelkezik.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja..
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.
- Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 -május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.
- A gyermek felvételéről, illetve átvételéről az igazgató dönt. A felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig.
- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. Jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- **Beiratkozáskor** rögzítjük a szülők és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, és a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.
- Ha a gyermek szakértői bizottság, nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleménnyel rendelkezik (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő), azt a szülőnek a beiratáshoz magával kell hoznia.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Maximálisan felvehető létszám: 4 fő. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.
- A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az óvodaköteles gyermeknek.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- **Az óvodaváltás** hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

- Az igazgató döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Sármellék Község Jegyzőjéhez (8391 Sármellék, Dózsa György u. 324.) címzett, és az óvoda vezetőjéhez benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXC. törvény 53 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 & alapján

- Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő kérése alapján a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta)
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

5. Tanköteles gyermek az óvodában

2011. évi CXC. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 & alapján

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

- Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervezethez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.
Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

6. Gyermek az óvodában

(Nkt. 2011. CX. törvény, 45-46 §)

A gyermek jogai

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A nevelési intézménybe biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai, egységes óvodai-bölcsődei életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás, étkezés).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Nemzetiségi, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartás és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja, de azokra vigyáznia kell.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön (pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, utazó gyógypedagógusi).
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, amely a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Óvodába érkezés és távozás rendje

- A szülő köteles gyermeke felügyeletéről gondoskodni óvodába jövet és menet.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük, a kaput minden esetben zárják be maguk után a gyermekek biztonsága érdekében.
- A gyermekek reggel 8.30-ig érkezzenek be az óvodába, a délelőtti oktató-nevelő munka zavartalan működése érdekében.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) szóljanak az óvónőnek.
- Ha korábban viszik haza gyermeküket, kérjük, reggel jelezzék szándékukat, és minden esetben tartás tiszteletben az óvodai élet rendjét, ill. a csoport napirendjét.
- Óvodába csak az a gyermek járhat, távozhat egyedül, akinek szülője (gondviselője) előzetes írásos nyilatkozatot tölt ki és azt az óvoda igazgatójának leadja. E nyilatkozat tartalmazza, hogy ilyen esetben az óvodából be- és kilépő gyermekért a szülőt terheli a teljes felelősség.
- Szintén csak a szülő írásbeli kérelme alapján adjuk ki a gyermeket idegennek, illetve 14 éven aluli testvérnek.

- Válfélben lévő, különélő szülők esetében a szülőnek előzetesen tisztáznia kell, hogy a gyermeket ki viheti el az óvodából. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az óvodapedagógus megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórás várakozás után az óvodapedagógus értesíti az igazgatót. A szülő az igazgató telefonszámán érdeklőzhet, hogy hol veheti át gyermekét.

A gyermek távolmaradásával, hiányzásával kapcsolatos szabályok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. & alapján

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazolni kell. Hosszabb távollét (egybefüggő 5 munkanap) esetén, kizárólag írásbeli kérelem alapján az igazgató adhat engedélyt.

A mulasztás igazolt, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi az óvodába.
- a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- a gyermek beteg volt és azt igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

A távolmaradás igazolásának elmaradása esetén a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul

- **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- **tizenegy nevelési** napot mulaszt, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
- **húsz nevelési** napot mulaszt, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben **tizenegy nap**

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
Tilos otthonról beküldött gyógyszer beadni a gyermeknek a nap folyamán. (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek az igazgatóval történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermeke esetén a gyereket haladéktalanul elkülönítjük és ellátjuk, szükség esetén orvoshoz visszük vagy orvost hívunk hozzá.
Értesítjük a szülőket, akik lehetőleg minél előbb jöjjenek a gyermekért.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben (allergia, lázgörcs) szenved. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

- Csak teljesen gyógyult, az orvos által engedett gyereket hozzanak újra óvodába.

A gyerekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A gyerekek ruházata legyen tiszta, jellemezze praktikusság, kényelem.
- Öltöztetésük rétegesen, az időjárásnak és az óvodai tevékenységeknek megfelelően történjen.
- A csoportszobába óvodai ruhában és váltócipőben tartózkodhatnak a gyerekek.
- Minden gyerek részére pótruhát kérünk a fogason levő kis zsákjába. A ruhaneműk jellel vagy monogrammal legyenek ellátva.
- A havonta hazavitt ágynemű, pizsama, benti cipő, fogmosó felszerelés tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodni.

A gyermek otthonról behozott tárgyaival, játékaival kapcsolatos szabályok

- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala, öltözőben való elhelyezése bejelentés alapján lehetséges. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézményben ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába rágógumit behozni nem szabad!

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az intézmény a gyermekeknek az óvodában térítés ellenében napi háromszori étkezés biztosított: tízórai, ebéd, uzsonna.

A 3-6 éves gyermek táplálkozási igénye napi ötszöri étkezés. A reggeli elfogyasztása lehetőség szerint az otthonában történjen.

Az étkezések családi hangulatát megőrizve, együttesen, közel azonos időpontokban, terített asztalnál, kulturált körülmények között végezzük.

Óvodai étkezés ideje:	Tízórai:	8.00-tól 9.00-ig
	Ebéd:	11.45-től 12.45-ig
	Uzsonna:	15.00-től 15.30-ig

- A heti étlaptervet –tájékoztatásul –a bejárat melletti faliújságon találhatják meg a szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermek, otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.
- Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.
- Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek

Élelmezésbiztonsági előírások:

- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt nem etikus. Mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónap utolsó hetében a kijelölt napokon utalással történik a megadott számlaszámra. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket az igazgatóval lehet megbeszélni.

- A hiányzást, ha előző nap bejelenti a szülő, a térítési díj jóváírható. Aznapki lemondás esetén a térítési díj fizetendő, az ebéd elvihető.
- A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a térítési díj visszafizetésére.
- Hiányzások, betegség esetén a teendők:
 - étkezést lemondani személyesen illetve telefonon lehet
 - a hiányzást a megelőző nap 9:30 óráig van lehetőség lemondani (az aznapki ebéd elvihető az óvodából), illetve jelezni kell a gyermek óvodába jövetelének várható időpontját az azt megelőző nap 9:30 óráig
 - a visszajelentés elmulasztása esetén a gyermek nem részesül étkezésben

Ingyenes étkezés

- Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket.
- Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az igazgatóhoz történő benyújtása.
- Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az igazgatóhoz történő benyújtását követő naptól.
- A gyermekétkeztetési normatív (állami) 100%-os kedvezményben részesül az a gyermek, aki a szülő nyilatkozata alapján:
 - » rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
 - » tartósan beteg vagy fogyatékos
 - » családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - » családjában három illetve több gyermeket nevelnek,
 - » nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - » a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvoda - szülői kezdeményezésre –együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli szolgáltatások elérhetőségében, melyek az igazgatónál a Házirend 1. számú melléklete/Nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetők.

A diétás gyermekek ételének kezelése

- A diétára szoruló gyermeknek az otthonában készített ételt a szülő jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhatja az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezést (mikrohullámú sütő) biztosítunk.
- Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a dajka adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a szülő visszazárja az otthonába.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

Speciális ellátás keretében biztosítjuk az óvodával jogviszonyban álló inzulinfüggő cukorbetegben szenvedő gyermek óvodai nevelését, a szülő vagy más törvényes képviselő

kérésére. Az ellátást a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján végezzük.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

- Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.
- Az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az igazgató végzi. Neve és elérhetősége az óvodai faliújságon megtalálható.

Az óvodában heti egy alkalommal óvodai és iskolai szociális segítő szociális szolgáltatást nyújt.

Baleset megelőzés, védő-óvó intézkedések

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törekeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatáskor rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka ficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát

Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicssal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyan ezek a szabályok érvényesek.

Kérjük, hogy a gyermekek érdekében a kapuk biztonsági zárját minden esetben használják!

7. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, értékelés, jutalmazás, fegyelmező intézkedések

A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (január, május). Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettség), amelyről gyermekenként személyiséglapot vezetünk.

Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalunk azt írásban rögzítjük, melyhez megjelenítjük a fejlesztési irányokat.

Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus prevenciós szűrővizsgálatot végez).

A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

8. Szülők az óvodában

A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, SZMSZ-ét, éves munkatervét, melyeket a faliújságon illetve az igazgatói irodában tekinthet meg. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez tanácsokkal lássák el.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, gondozónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, a gondozónő, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás, együttműködés

- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van **igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.**
- Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A környezeti nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe

véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önkéntesek példamutatását.

- A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb alkalmakkor jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.
- Probléma és konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy az igazgatót, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az igazgatótól kérhető.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- A szülők tájékoztatására szolgáló információkat a csoportok faliújságjain, illetve a bejáratú ablakán találhatják meg. Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek (évente két alkalommal, közös és csoportos szülői értekeztet, a leendő iskolás gyermekek szüleinek közös szülői értekeztet)
- fogadóóra
- nyílt nap
- a szülő előzetes igény alapján részt vehet az óvodai foglalkozásokon,
- közös rendezvények, ünnepélyek,
- az óvónőkkel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- zárt messenger csoport
- oviKRÉTA rendszer felülete

Az óvoda hagyományai

- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A nevelőtestület közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok).
- Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap.
- Hagyományaink: családi délután, Katalin napi vásár, adventi forgatag, gyermekhet, gyermekek születésnapjai, kirándulás
- Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

Az óvodai helyiségek szülők általi használhatósága

- A csoportszobába belépni csak beszoktatási időszakban, illetve nyílt napokon, nyilvános ünnepeken lehet.
- Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekeztet, ünnepek)
- Állatot (kutya, macska) az óvoda udvarára és az épületbe szülők által behozni tilos.
- Az óvoda konyhájában nem szabad tartózkodni, az ebédlőn való átjárás tilos!
- A szülők a megjelölt illemhelyet használhatják.

- **Külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amíg a gyermek átadása, átvétele megtörténik.
- A külön engedélyt az igazgatótól kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- **Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni** a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyan ezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Fakultatív hit és vallásoktatás

- Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő igénye esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek hit- és vallásoktatásban vegyen részt. (igénylésmódja és tájékoztatás a faliújságokon)

Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése

Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitva tartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér stb.)

Szolgáltatások

- Az óvodai nevelés, a pedagógiai programunkban foglalt tevékenységek, továbbá a logopédiai, prevenciós foglalkozások, fogorvosi szűrések, pedagógiai szakszolgálatok igénybe vétele ingyenes.
- Az óvoda -szülői kezdeményezésre –együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli szolgáltatások elérhetőségében, melyek az igazgatónál a Házirend 1. számú melléklete, „Nyilatkozat” kitöltésével kezdeményezhetők

10. A tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés

- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), az óvoda Pedagógia Programja nyilvános.
- Nyomtatott formában, az igazgató irodájában, illetve online az óvoda honlapján. (www.zoldgolya.hu) találhatóak.
- A házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.
- Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet. Véleményezési és tanácskozási jog illeti meg.
- A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.
- A gyermek óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panasz esetén az intézmény „Panaszkezelési szabályzatának” eljárás rendjét alkalmazzuk.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Az óvodába érkező „idegen” személyek csak az igazgató, vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén.(óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok, a munkatársak hozzátartozói)
- Az igazgató engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek kihelyezésre.
- Az óvoda udvarán zárás után tartózkodni szigorúan tilos!
- Tűzriadó, bombariadó esetén az igazgató vagy az arra kijelölt személy (intézkedésre jogosult felelős) utasítást ad az épület kiürítésére, közben értesíti az érdekelt hatóságokat (tűzoltóság, rendőrség).
- Az utcai kapukat a délelőtti folyamán fém pánt segítségével zárva tartjuk, amikor a gyermekek az udvaron tartózkodnak. Az óvoda zárva tartás ideje alatt a kikapukat kulcsra zárva tartjuk.
- Minden gyermek, szülő és óvodai dolgozó kötelessége aktívan részt venni az óvoda egész területén a felszerelési tárgyak, vagyontárgyak megővésében.

12. Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásról

A járványügyi helyzettel kapcsolatos szabályokat a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján készített Intézkedési terv (protokoll) tartalmazza a Házirend kiegészítéseként.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az igazgató köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítás ellenőrzése.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz.

13. Záró rendelkezések

Jelen Házirend a nevelőtestületi elfogadás és az óvodai szülői közösség véleményezése után lép életbe.

A házirend hatálya és hatályba lépése: 2024. szeptember 01-től visszavonásig.

A hatályba lépéssel egyidőben az óvoda 2021-ben készült Házirendje hatályát veszti.

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozói.

A házirend felülvizsgálati rendje

A házirendet felül kell vizsgálni minden nevelési év kezdete előtt.
Jogsabályi és egyéb változások alkalmával.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető az igazgatói irodában elektronikus és nyomtatott formában, valamint a faliújságon nyomtatott formában.

Beiratkozáskor minden szülő megkapja az óvoda házirendjét.

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nkt. 25. § (4) szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette a főigazgató

Dátum: Sármellék, 20.....

Ph.

.....
főigazgató

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Dátum: Sármellék, 20.....

.....
a szülői közösség elnöke

Elfogadó határozat

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást a számú határozatával elfogadta.

Dátum: Sármellék, 20.....

.....
a nevelőtestület nevében

Jóváhagyás

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Házirendjét a számú határozatával a főigazgató jóváhagyta.

Dátum: Sármellék, 2021. augusztus 31.

.....
főigazgató

Egyetértési nyilatkozat

A Nkt. 25. §-a szerint a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Házirendjében módosított tartalom nem jelent többletkötelezettség, a módosítással egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Határozatszám:

Dátum: Sármellék, 20.....

.....
Fenntartó részéről

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott..... szülő, mint gyermek

(szül.hely:.....szül.idő:.....,lakcím:.....

.....) törvényes képviselője engedélyezem, hogy gyermekem,

a..... nevelési évben különóra vegyen részt

.....szervezésében.

Tudomásul veszem, hogy a különóráként megszervezésre kerülő oktatás nem része az óvoda pedagógiai programjának, a különóra megtartására az óvoda nevelési idején kívül kerül sor.

Az Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:

- az oktatás színvonaláért,
 - a foglalkozás időtartama alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,
 - a foglalkozás időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni károkért,
 - továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások költségvonzatáért,
- felelősséggel nem tartozik.**

Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napján a kijelölt órában az oktatás szervezőjének képviselőjében eljáró személy részére átadja.

Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az Óvoda gyermekem nevét (indokolt esetben születési dátumát, helyét, anyja nevét) a fentebb megnevezett különóra szervező részére átadja.

Sármellék, ...

.....
törvényes képviselő

2. számú melléklet

Távolmaradási kérelem

Tisztelt Főigazgató!

Alulírott szülő, ezúton kérem, hogy nevű
gyermekem (született:
lakcím: óvodai távollétét, a
Házirendben szabályozottak alapján 20.....napjától - 20.....napig
engedélyezni szíveskedjen.

Távolmaradás oka:
.....
.....

Kelt:.....

Tisztelettel:

szülő aláírása

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde (OM 202835) igazgatójaként a 20/2012. (VIII.31.) EMMI
rendelet 51§ (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda Házirendjében
meghatározottak szerint, egyéni elbírálás alapján engedélyezem a távolmaradást, a hiányzást
igazoltnak tekintem.

Sármellék, 20....., ...hó.....nap

.....
főigazgató

Ph

3. számú melléklet

Szülői igazolás
20..... nevelési évre
..... hónap
..... csoport

Alulírott, ...(szülő / gondviselő neve)
nyilatkozom, hogy nevű gyermekem,
(szül. hely, idő.....) az óvoda által szervezett foglalkozásokról
távol marad. Hiányzását kérem igazoltnak tekinteni.

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Házi rendje szerint a **mulasztás igazolt**, ha a szülő előzetesen írásban bejelenti, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, illetve a távolmaradás napján, telefonon értesíti az óvodát, majd írásban igazolja.

Hosszabb távollét (egybefüggő 5 munkanap) esetén, kizárólag írásbeli kérelem alapján az igazgató adhat külön engedélyt.

	Dátum	Napok száma	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9			
10			