

I/182-35/2023.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29. napján megtartott
rendkívüli nyílt testületi üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kód
74/2023.(VI.29.)	K1
75/2023.(VI.29.)	C2
76/2023.(VI.29.)	D7
77/2023.(VI.29.)	I1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód

Jegyzőkönyv

Készült: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 29-én 16.00 órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Jelen vannak: Horváth Tibor polgármester
Dufkáné Vincze Mária képviselő
Itkor Józsefné képviselő
Király Gyula képviselő

Hetesi Krisztina jegyző

Bejelentéssel távol: Bódai Tibor alpolgármester
Horváth Szilárd képviselő
Szabó Lóránt Péter képviselő

Horváth Tibor polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes - a 7 képviselőből 4 fő jelen van.

Horváth Tibor polgármester javaslatot tett a napirendre vonatkozóan, Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyta.

Napirend:

1./ Területi védőnői és iskolavédőnői ellátás érdekében használati szerződés megkötése
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

2./ Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft. beszámolója
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

3./ Vegyes ügyek

Napirendek tárgyalása:

1./ Területi védőnői és iskolavédőnői ellátás érdekében használati szerződés megkötése
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról. Az Alapellátási törvény 2023. július 1. napi módosításával a területi védőnői, illetve ezzel vegyes körzetként ellátott

iskolavédőnői ellátás kikerül a települési önkormányzatok által ellátandó feladatok köréből. Ezt követően az állam gondoskodik a Kórház, mint irányító vármegyei intézmény útján a védőnői feladatok ellátásáról. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház (8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 1.) közötti, a határozat mellékletét képező használati szerződést jóváhagyja.

A használati szerződés megkötését az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napi módosítása indokolja.

A területi védőnői, illetve ezzel vegyes körzetként ellátott iskolavédőnői ellátás kikerül a települési önkormányzatok által ellátandó feladatok köréből.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a használati szerződés aláírásával és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

74/2023.(VI.29.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház (8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 1.) közötti, a határozat mellékletét képező használati szerződést jóváhagyja.

A használati szerződés megkötését az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napi módosítása indokolja.

A területi védőnői, illetve ezzel vegyes körzetként ellátott iskolavédőnői ellátás kikerül a települési önkormányzatok által ellátandó feladatok köréből.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a használati szerződés aláírásával és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

2./ Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft. beszámolója

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester: Javaslom a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

75/2023.(VI.29.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

3./ Vegyes ügyek

a./ Sármellék, Dózsa Gy. u. 1. A. ép. 1. ajtó szám alatti önkormányzati lakás bérbeadási ügye

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester: A kérelem alapján javaslom az alábbi határozat meghozatalát: Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bogdán István Sármellék, Dózsa Gy. u. 1. A. ép. 1. ajtó szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta.

A képviselő-testület a 432.080.- Ft összegű tartozás részletekben való fizetését az alábbiak szerint engedélyezi:

2023. július hónapra	62.000.- Ft
2023. augusztus hónapra	62.000.- Ft
2023. szeptember hónapra	62.000.- Ft
2023. október hónapra	82.000.- Ft
2023. november hónapra	82.000.- Ft
2023. december hónapra	82.080.- Ft

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a fizetés elmaradása esetén a következő hónap 1. napjával a bérleményből ki kell költözni.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

76/2023.(VI.29.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bogdán István Sármellék, Dózsa Gy. u. 1. A. ép. 1. ajtó szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta.

A képviselő-testület a 432.080.- Ft összegű tartozás részletekben való fizetését az alábbiak szerint engedélyezi:

2023. július hónapra	62.000.- Ft
2023. augusztus hónapra	62.000.- Ft
2023. szeptember hónapra	62.000.- Ft
2023. október hónapra	82.000.- Ft
2023. november hónapra	82.000.- Ft
2023. december hónapra	82.080.- Ft

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a fizetés elmaradása esetén a következő hónap 1. napjával a bérleményből ki kell költözni.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

b./ Köztisztasági szolgáltatás nyújtására szerződés

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester: 2023. július 1. nappal az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladata törvény erejénél fogva megszűnik. Új szerződést kell kötni az önkormányzatnak, ami csak a köztisztasági szolgáltatásra vonatkozik. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.) közötti, a köztisztasági szolgáltatás nyújtására vonatkozó, a határozat mellékletét képező egyedi szerződést jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

77/2023.(VI.29.) határozat

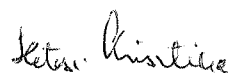
Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44.) közötti, a köztisztasági szolgáltatás nyújtására vonatkozó, a határozat mellékletét képező egyedi szerződést jóváhagyja.

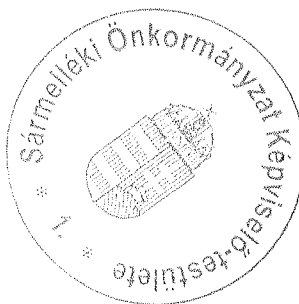
A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Mivel a képviselő-testület tagjai részéről bejelentés nem volt Horváth Tibor polgármester megköszönte a képviselőtestület tagjainak megjelenését és az ülést 16.40 órakor bezárta.

Kmft.


Horváth Tibor
polgármester


Hetesi Krisztina
jegyző



Sármellék Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli nyílt ülését **2023. június 29. (csütörtök) 16.00** órára összehívom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Napirendi javaslat:

1./ Területi védőnői és iskolavédőnői ellátás érdekében használati szerződés megkötése
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

2./ Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft. beszámolója
(Írásbeli előterjesztés)

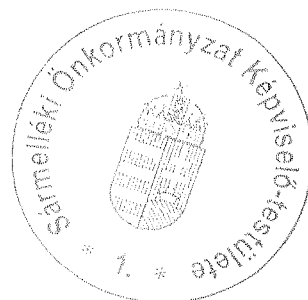
Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

3./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívom.

Sármellék, 2023. június 26.


Horváth Tibor
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. június 29. napján Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülésén.

[illegible]

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sármellék Község Önkormányzata

székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

képviseli: Horváth Tibor polgármester

törzsszáma: 432524

adószáma: 15432522-2-20

statisztikai számjele: 15432522-8411-321-20

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről a

Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház

székhelye: 8900 Zalaegerszeg Zrínyi Miklós utca 1.

képviseli: Dr. med. habil. Gasztonyi Beáta Ph.D. főigazgató

adószáma: 15432742-2-20

ÁHT azonosítója: 746661

statisztikai számjele: 15432742-8610-312-20

mint átvevő (a továbbiakban: **Kórház**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Alapellátási tv.) 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, valamint Budapest területén az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az Alapellátási tv. 2023. július 1. napi módosításával a területi védőnői, illetve ezzel vegyes körzetként ellátott iskolavédőnői ellátás kikerül a települési önkormányzatok által ellátandó feladatok köréből. Ezt követően az állam gondoskodik a Kórház, mint irányító vármegyei intézmény útján a védőnői feladatok ellátásáról.

Az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a területi védőnői, illetve vegyes körzetek esetén az iskolavédőnői ellátásról. A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával - külön feladatellátási szerződés megkötése nélkül is - biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a területi és vegyes körzetek védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. Az Alapellátási tv. 23. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői (területi és vegyes körzetek esetén) ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

Az Önkormányzat a működtetési feladatok ellátása tárgyában a Kórházzal a használatra átadandó ingatlanok tekintetében megállapodást köt.

A Felek az Alapellátási tv. 23. § (5) bekezdése alapján a Kórház ingyenes használatába kerülő ingatlan vagyon és ingó vagyon (tételes felsorolása az átadás-átvételi jegyzőkönyvben a 2. számú melléklet szerint) (a továbbiakban együtt: vagyonelemek) körét, használatának és működtetésének részletes megosztási szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenes használatba adja, a Kórház ingyenes használatba veszi az Önkormányzat tulajdonát képező az alábbiakban felsorolt vagyonelemek azon részét, melyek az alábbi pontban tételesen felsorolásra kerülnek azzal, hogy az azok fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek a Kórházra terhelik. A Kórház és az Önkormányzat a fenntartási, működési költségek részletes szabályairól legkésőbb 2023. július hó 31. napjáig külön szerződésben állapodik meg.
2. Az Önkormányzat tulajdonát képező 8391 Sármellék, Dózsa György utca 348. 707/4. hrsz. alatt felvett ingatlanban működik a területi védőnői körzet, vegyesen használva kettő háziorvosi szolgálattal. Az ingatlan vagyongazdálkodója Sármellék Község Önkormányzata. A Kórház jogosult 2023. július 01. napjától a területi (vegyes) védőnői szolgálat működéséhez szükséges teljesen elkülönített ingatlanrészek ingyenes használatára.
3. Felek rögzítik, hogy a Kórház 2023. július 1. napján lép az ingatlanrészek birtokába, ezen időponttól kezdődően viseli a fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket. A birtokba lépéssel a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és alaprajzon jelölik a használati megosztást, melyen négyzetméterben is rögzítik a Kórház által az egész ingatlanból kizárólagosan használt területrészt, valamint a más szolgáltatóval közösen használt területrészt. A birtokbaadási jegyzőkönyv és annak melléklete - 1. számú mellékletként - a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A Kórház az 1. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó használati jogát a tényleges használat mértékének megfelelő nagyságban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetheti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy e tárgyban kelt okiratot hatályos jogszabályoknak megfelelően, ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető tartalmi és alaki formában a Kórház birtokba lépését követő 30 napon belül megkötí, mely okirat mellékletét képezi az ingatlanrészek birtokbaadásakor felvett jegyzőkönyvnek (1. számú mellékletnek lesz a melléklete). Felek megállapodnak, hogy a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Kórház köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Kórház köteles viselni (kivéve módosítás esetén, amennyiben a módosítás a 30./pontban rögzítettek alapján történik).

Felek jogai és kötelezettségei

5. A Kórház a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag a védőnői feladatainak ellátására, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kórház a használatba adott és a mellékelt vagyonelemtár alapján ingyenes használatra átvett ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a védőnői feladata ellátására. A Kórház legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzat előzetes hozzájárulását kérni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni. Az ingó vagyonelem fizikai mozgatása kizárólag az azonosító adatainak és az új használati helynek a megjelölésével történhet. Tekintettel arra, hogy a tulajdonos önkormányzat a vagyont, annak értékét és változásait jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, a Kórház köteles a használatában lévő önkormányzati tulajdonban álló vagyontárgyak nyilvántartására. A Kórház az általa vezetett vagyonneilvántartást minden tárgyét követő év január 31. napjáig köteles egyeztetni a tulajdonos Önkormányzattal. Az Önkormányzat három évente – első alkalommal 2026-ban (ez egyeztetést igényel) – leltárt készít a Kórház használatába ingyenesen átadott vagyonelemekről.
7. A Kórház a használatában álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Kórház az ingatlanok címét alapító okiratába bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
9. A Kórház köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni. Amennyiben a Kórház ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az Önkormányzat jogosult egyeztetési eljárását kezdeményezni. A Kórház köteles az Önkormányzat észrevételeit megvizsgálni és az Önkormányzat javaslatait figyelembe venni azzal, hogy azok a védőnői feladat ellátási színvonalát negatív irányba nem befolyásolhatják.
10. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a Kórház a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a Kórház kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a Kórház főigazgatójához fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:152. § (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a Kórháztól.
11. A szerződés időtartama alatt a Kórház felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. A Kórház jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani. Felek megállapodnak, hogy ezen pontban meghatározott berendezések üzembe helyezése

esetén az érintett eszközök üzemeltetési költségét az Önkormányzat a Kórházra terhelheti.

13. A Kórház az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. A távközlési szolgáltatóval a Kórház az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
14. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de a Kórház használatába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona vagyónbiztosítással rendelkezik és a jelen szerződés hatálya alatt gondoskodik a vagyónbiztosításról, viseli annak költségeit. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Kórház tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A Kórház e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
15. A Kórház gondoskodik a használatába adott, a védőnői feladatok ellátását szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
16. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyon állagának megóvásáról. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, karbantartási, fejlesztési költségek fedezése az Önkormányzatnak nem kötelessége.
17. A Kórház köteles a működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyónvédelméről.
18. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok, különösen vis maior miatt megsemmisült. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
19. A Kórház a védőnői feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Kórház a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
20. Felek megállapodnak, hogy bármelyik fél az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében a másik fél írásbeli egyetértése esetén – ha a felek eltérően nem állapodnak meg – saját költségén átalakítási munkákat végezhet. Az átalakítást végző fél az átalakítás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően a másik féllel szemben igényt nem támaszthat. Az átalakítási munkálatok során a felek egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.
21. A Kórház az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. A Kórház az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul

értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

22. A Kórház felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Kórház kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
23. Amennyiben a Kórház tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni és köteles továbbá tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Kórház köteles viselni.
24. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a védőnői munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) a Kórház használatában álló ingatlan területére, illetve a Kórház által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekintni,
 - c) a Kórház alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

25. A szerződést Felek 2023. július 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami védőnői feladat ellátása jelen megállapodás alapján ingyenes használatba adott ingatlanban megszűnik.
26. A Kórház a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint az ingyenes használatába adott, a használati jog megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
27. Amennyiben a Kórház az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Kórházat az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
28. Amennyiben a Kórház az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Kórháznak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Kórház költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Kórház költségén gondoskodni.

29. A szerződés megszűnése esetén a Kórház cserhelyiségre igényt nem tarthat. A szerződés megszűnése esetén a használati jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Kórház köteles gondoskodni a saját költségén.
30. Amennyiben az Önkormányzat a hatékonyabb működtetés érdekében a használatba adott ingatlan helyett a védőnői feladat ellátásához más megfelelő méretű és állapotú ingatlant ajánl fel a Kórház használatába és erről a Felek külön megállapodást kötnek, úgy a Kórház lemond a jelen szerződésben átadott ingatlan használatának jogáról – amennyiben ingatlan nyilvántartási bejegyzés történt, a használati jog ingatlan nyilvántartásból történő törlése mellett –. Amennyiben az eddig használt ingatlan használati joga bejegyzésre került az ingatlan nyilvántartásba, ennek alapján az új ingatlan használati jogát az Önkormányzat saját költségére bejegyezteti.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

33.

Sármellék Község Önkormányzata kapcsolattartói:

8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

Horváth Tibor polgármester

Tel./Fax: 83/355-001/16-os mellék, +36 30/8492493

E-mail: pmsarmellek@gmail.com

A Kórház kapcsolattartói:

1. Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 1.

Plánder Attila főmérnök

Tel./Fax: 92/507-500 1660 mellék, +36 30/688-6515

E-mail: fomernok.fom@zmkorhaz.hu

2. Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház

8900 Zalaegerszeg, Zrínyi Miklós utca 1.

Veres Rozália ápolási koordinátor

Tel./Fax: 92/311-424, 92/507-500 1126 mellék +36 20/349-8602

E-mail: titkarsag.api@zmkorhaz.hu

A kapcsolattartásra jogosult személyek körében beállt változásról a felek a legrövidebb időn belül, legfeljebb hetvenkét órán belül kölcsönösen kötelesek írásban értesíteni egymást.

34. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező zalaegerszegi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

35. A szerződésre egyebekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

36. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
37. Jelen használati szerződést Sármellék Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 74/2023. (VI.29.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. Birtokátruházási jegyzőkönyv és mellékletét képező alaprajz
2. Ingóságok átadás-átvételi jegyzőkönyve

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. június 30.

.....
Sármellék Község Önkormányzata
képviseli
Horváth Tibor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Kovács Edit
gazdálkodási ügyintéző

.....
Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház
képviseli
Dr. med. habil. Gasztonyi Beáta Ph.D.
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Kiss Ilona Andrea
gazdasági igazgató

Feladó: András dr Németh <andrasneme@gmail.com>
Küldve: hétfő 2023. június 19 10:21
Címzett: polgarmester@csersegtomaj.hu; polgarmester@gyenesdias.hu;
polgarmester@vallus.hu; polgarmester@vindornyalak.hu;
polgarmester@volgynet.hu; polgarmester@vonyarcvashegy.hu;
polgarmester@balatongyorok.hu; igazgatas@zalaszentopm.t-online.hu;
hivatal@zalavar.hu; polgarmester@zalaapati.hu; pm@esztergalyhorvati.hu;
polgarmester@bokahaza.hu; polgarmester@zalaszentmarton.hu;
polgarmesterzalacsany@gmail.com; getye@t-online.hu;
polgarmesterea@gmail.com; polgarmester@karmacs.hu; vikof21@gmail.com;
marcellkun@freemail.hu; reziph@reziph.hu; jegyzo@kisbalatonnet.hu; Horváth
Tibor; József Lucz; Hévízi Héra; Szabó Zoltánné
Tárgy: Ügyelet pénzügyi beszámoló 2022. év
Mellékletek: Egyszerűsített éves beszámoló.pdf; kieg.2023.02.27.docx; Közhasznúsági jelentés
2022.doc; Lakosságszám kimutatás 2023.06.01-től.pdf

Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft
dr. Németh András
8360 Keszthely
Ady Endre u. 2

Almásháza Balatongyörök Bókaháza Csersegtomaj Dióskál Egeraracsa Esztergályhorváti Gyenesdiás Gétye Karmacs Ligetfalva
Rezi Sármellék Szentgyörgyvár Tilaj Vállus Várölgly Vindornafok Vindornyalak Vonyarcvashegy Zalaapáti Zalacsány
Zalaszentmárton Zalavár települések Polgármesterei és Képviselő-testületei részére

Tárgy: - az Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft 2022. évi mérleg, eredmény kimutatása, és közhasznúsági jelentése
- önkormányzati hozzájárulás, lakosságszám kimutatás

Tisztelt Polgármester Asszony, Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Megtörtént az Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft 2022. évi tevékenységének pénzügyi zárása. A gazdasági társaságunk közhasznú szervezetként tevékenykedik, ezért a korábbi évek gyakorlatának megfelelően nyilvánosságra hozzuk a tevékenységünkkel és a gazdálkodásunkkal kapcsolatos adatokat. Mellékelem a mérleg és eredménykimutatást, illetve a közhasznúsági jelentést.

Kérem szíves visszajelzésüket, hogy a csatolt dokumentumokat áttekintették.

A tevékenységet és a beteg forgalmat összefoglaló beszámolót áprilisban juttattam el Önökhöz.

Amennyiben a beszámolókkal kapcsolatban kérdésük lenne, kérem írásbeli megkeresésüket.

A külön-külön megtartandó testületi megbeszélésekre történő meghívásuknak időhiány miatt nem tudok eleget tenni, a felmerülő kérdésekre írásban tudok választ adni.

Mellékelem továbbá a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő kimutatását az ellátási területünkön lévő települések lakosságszámáról. 2023.06.01-től ezen kimutatás képezi az ellátott települések lakosai után fizetett önkormányzati hozzájárulás kiszámításának az alapját.

Az Országos Mentőszolgálat utolsó tájékoztatása alapján az ügyeleti feladatokat előre láthatóan 2023.11.01-től fogják átvenni.

Köszönöm az eddigi együttműködésüket, és a tevékenységünk biztosításához szükséges anyagi hozzájárulásukat.

Keszthely, 2023.06.19.

ztelelletel: dr. Németh András

Tis

dr. Németh András

Cégnév: Ügyelet Nonprof.Közhasznú Kft
Cégjegyzékszám: 20-09-069433
Statisztikai számjel: 18955077862157220
Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló

P.H.

Kelt: Magyarország, Hévíz, . .

Aláírásra jogosult

Aláírásra jogosult

Aláírásra jogosult

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

MÉRLEG "A" típus

Cégnév: Ügyelet Nonprof.Közhasznú Kft

Cégjegyzékszám: 20-09-069433
 Statisztikai számjel: 18955077862157220
 Pénzegység: EZER HUF
 Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Sor-szám	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
2	A. Befektetett eszközök (A./I. + A./II. + A./III.)	5 567	0	3 044
3	<i>I. Immateriális javak</i>	0	0	0
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	5 567	0	3 044
5	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	0	0	0
6	B. Forgóeszközök (B./I. + B./II. + B./III. + B./IV.)	13 828	0	17 675
7	<i>I. Készletek</i>	192	0	175
8	<i>II. Követelések</i>	1 996	0	3 602
9	<i>III. Értékpapírok</i>	6 000	0	6 000
10	<i>IV. Pénzeszközök</i>	5 640	0	7 898
11	C. Aktív időbeli elhatárolások	245	0	31
12	Eszközök (aktívák) összesen (A. + B. + C.)	19 640	0	20 750
14	D. Saját tőke (D./I. + D./II. + D./III. + D./IV. + D./V. + D./VI. + D./VII.)	12 922	0	11 557
15	<i>I. Jegyzett tőke</i>	3 000	0	3 000
16	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke -</i>	0	0	0
17	<i>III. Tőketartalék</i>	0	0	0
18	<i>IV. Eredménytartalék</i>	7 569	0	9 923
19	<i>V. Lekötött tartalék</i>	0	0	0
20	<i>VI. Értékelési tartalék</i>	0	0	0
21	<i>VII. Adózott eredmény</i>	2 353	0	-1 366
22	E. Céltartalékok	0	0	0
23	F. Kötelezettségek (F./I. + F./II. + F./III.)	6 293	0	8 710
24	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>	0	0	0
25	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0	0	0
26	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	6 293	0	8 710
27	G. Passzív időbeli elhatárolások	425	0	483
28	Források (passzívák) összesen (D. + E. + F. + G.)	19 640	0	20 750

P.H.

Kelt: Magyarország, Hévíz, . .

.....
 Aláírásra jogosult

.....
 Aláírásra jogosult

.....
 Aláírásra jogosult

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
EREDMÉNYKIMUTATÁS
(össz költség eljárással)

Cégnév: Ügyelet Nonprof.Közhasznú Kft

Cégjegyzékszám: 20-09-069433
Statisztikai számjel: 18955077862157220
Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Sor-szám	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
3	III. Egyéb bevételek	105 544	0	111 603
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	77 073	0	91 743
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	23 557	0	18 220
6	VI. Értékcsökkenési leírás	2 321	0	2 981
7	VII. Egyéb ráfordítások	240	0	25
8	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I +- II + III - IV - V - VI - VII)	2 353	0	-1 366
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
11	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII - IX)	0	0	0
12	C. Adózás előtti eredmény (+- A +- B)	2 353	0	-1 366
13	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
14	D. Adózott eredmény (+- C - X)	2 353	0	-1 366

P.H.

Kelt: Magyarország, Hévíz, . .

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

.....
Aláírásra jogosult

Ügyelet Nonprof.Közhasznú Kft

8360 Keszthely Ady E. utca 2

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A 2022. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.
A beszámoló elfogadásának időpontja:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A vállalkozás bemutatása

1.1) A vállalkozás azonosító adatai

Neve:	Ügyelet Nonprof.Közhasznú Kft
Székhelye:	8360 Keszthely Ady E. utca 2
Adószáma:	18955077-1-20
Jogelőd adószáma:	- -
KSH statisztikai száma:	18955077862157220
Cégjegyzékszám:	20-09-069433
Első létesítő okirat kelte:	- . .
Cégbejegyzés napja:	2009.02.28
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	

1.2) A vállalkozás tulajdonosai, vezetése

1.2.1) A vállalkozás tulajdonosai

Név	Tulajdoni hányad (%)
Csoba Attiláné Dr	4,0000
Dr. Baán Attila	4,0000
Dr. Bartha Rita	4,0000
Dr. Boldizsár Ágnes	4,0000
Dr. Dunca Mircea Zoltán	4,0000
Dr. Karabély István	4,0000
Dr. Kiss Ferenc	4,0000
Dr. Németh András	4,0000
Dr. Ódry Péter	4,0000
Dr. Patakiné Erdős Julianna	4,0000
Dr. Vajda Gábor	4,0000
Dr. Varga László	4,0000
Közös tulajdon Dr. Baán Attila képviselő	4,0000
Magyar Állam (tulajdonosi jogokat gyakorolja: Állami Egészségügyi Ellátó Központ)	48,0000

1.2.2) A vállalkozás vezetése

Név:	Dr. Németh András
Beosztás:	ügyvezető
Folyósított előleg összege:	0,00 Ft
Visszafizetett összeg az előlegből:	0,00 Ft
Visszafizetés feltételei:	
Folyósított kölcsön összege:	0,00 Ft
Visszafizetett összeg a kölcsönből:	0,00 Ft
Fizetett kamat összege:	0,00 Ft
Visszafizetés feltételei:	

1.3) Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem volt, amely a vállalkozás működésére, számviteli politikájára jelentős hatással lett volna.

1.4) Tevékenységi kör

Főtevékenység

TEÁOR	Tevékenység megnevezése
8621	Általános járóbeteg-ellátás

Egyéb tevékenységek

TEÁOR	Tevékenység megnevezése
4773	Gyógyszer-kiskereskedelem
4774	Gyógyászati termék kiskereskedelme
7022	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8622	Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8710	Bentlakásos, nem kórházi ápolás

1.5) Telephelyek

A Kft, nem rendelkezik telephellyel.

1.6) Befolyás kapcsolt vállalkozásokban; a felekkel lebonyolított lényeges és nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletek

A Kft-nek nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2) A számviteli politika meghatározó elemei és alkalmazása, könyvvitel, könyvvizsgálat

2.1) A számviteli politika célja:

Olyan, törvényben rögzített alapelveken nyugvó szabályozórendszer kialakítása és kötelező betartatása, amely a gazdálkodóra jellemző, körülményeinek leginkább megfelelő szabályokat, előírásokat, módszereket fogalmaz meg a gazdálkodó számviteli elszámolására, illetve a beszámoló elkészítésére vonatkozóan.

2.2) A számviteli alapelvek érvényesülése a 2022. üzleti év során

A vállalkozás 2022. évi beszámolójának elkészítésekor megállapítható, hogy a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét. Nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése (vállalkozás folytatásának elve).

A vállalkozás 2022 évben könyvelte mindazon gazdasági eseményeket, amelyek az eszközökre, a forrásokra és a tárgyévi eredményre hatással voltak, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az üzleti évre vonatkoznak, de csak a mérlegforduló után és a mérlegkészítés időpontjáig váltak ismertté (teljesség elve).

Megállapítható továbbá, hogy a számviteli törvényben meghatározott további alapelvek is érvényesültek a beszámoló készítésekor (valódiság elve, világosság elve, következetesség elve, folytonosság elve, összemérés elve, óvatosság elve, bruttó elszámolás elve, egyedi értékelés elve, időbeli elhatárolás elve, lényegesség elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, költség-haszon összevetés elve).

Jelen beszámoló a hatályos 2000.C törvény a számvitelről szerint került összeállításra.

2.3) A számviteli politika alapvető elemei

Az üzleti év meghatározása: jelen üzleti év kezdete: 2022 január 01., vége: 2022 december 31.

A mérleg fordulónapja: 2022 december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2023 február 28.

A beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló

A beszámoló nyelve: csak magyar

A mérleg típusa: "A" mérleg

Az eredménykimutatás típusa: Eredménykimutatás összköltség eljárással

A könyvvezetés módja: Kettős könyvvitel

A könyvvezetés pénzneme: magyar forint

A vállalkozásnál a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős

személy neve: Hegedűsné Kenéz Róza

lakhelye: Magyarország 8380 Hévíz Vörösmarty Mihály utca 4/A

regisztrációs száma: 117288

Könyvvizsgálati kötelezettség: A vállalkozás a törvényi előírások alapján könyvvizgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálat elvégzéséért felelős

Romsics-Audit Kft.

lakhelye: Magyarország 8900 Zalaegerszeg Nemzetőr utca 28. 4/ 11

regisztrációs száma: 004404

Személyében felelős könyvvizsgáló: Simonné Romsics Erika

regisztrációs száma:006663

A tárgyévi üzleti évre a könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében nem nyújtott a könyvvizsgáló.

A jelentős összegű hiba meghatározása: a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Jelentős összegű hiba esetén a feltárás évének beszámolójában külön oszlopban szerepel "az előző év(ek) módosításai" összeg.

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek és ráfordítások összegének meghatározása:

2022. évben a kivételes nagyságú vagy előfordulású

bevétel összege: 500.000 forint

ráfordítás összege: 500.000 forint

Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata: a 2022. évi beszámoló elkészítésekor a leltározás a szabályzatban leírtaknak megfelelően történt.

A leltározás időpontja: 2022. december 31.

Alkalmazott értékelési eljárások: a beszámolóban az eszközök és a források az értékelési szabályzatnak megfelelően a leírásokkal csökkentett, visszairásokkal növelt beszerzési (bekerülési) áron kerültek meghatározásra. A beszerzési ár megállapítása a számviteli törvényben meghatározottaknak megfelelően történt. A vállalkozás nem élt a valós értékelési eljárás, valamint az értékhelyesbítés lehetőségével.

A pénzkezelési szabályzat: a pénztárban, bankszámlákon, elkülönített bankszámlákon tartott pénz forgalmának lebonyolítása, a felelősségi szabályok, a bizonylatolási, nyilvántartási és ellenőrzésre vonatkozó szabályok betartása a tárgyév folyamán a szabályzatban meghatározottak szerint történt.

Az értékcsökkenés elszámolása: a vállalkozás az eszközök után az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés összegét a várható hasznos élettartam és a bruttó érték alapján a használatbavétel napjától kezdődően határozza meg. Az értékcsökkenés elszámolásánál lineáris leírást alkalmaz. Az elszámolás gyakorisága: évente egyszer. A maradványérték meghatározása egyedileg, az üzembe helyezés alkalmával történik.

Terven felüli értékcsökkenést a vállalkozás akkor számol el, ha a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, vagy mert feleslegessé vált, megsemmisült vagy hiányzik. Azokat az eszközöket, amelyek feleslegessé váltak, megsemmisültek vagy hiányoznak, a nyilvántartásból ki kell vezetni.

A vállalkozás a 200 ezer forint alatti (kis értékű) eszközöket az üzembe helyezéskor egy összegben számolja el.

Értékvesztés elszámolása: a vállalkozás az értékpapírok valamint a készletek (vásárolt és saját termelésű) után akkor számol el értékvesztést, ha annak könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb a piaci értéknél.

A vevőkövetelések után a vállalkozás akkor számol el értékvesztést, ha adott vevővel kapcsolatban olyan információ jut tudomására, amely alapján a követelésből várhatóan megtérülő összeg és a könyv szerinti érték különbözete tartósan mutatkozik és jelentős. Akkor is értékvesztést számol el, ha a vevők egy csoportjában fennálló követelések egyenként nem jelentősek, de a csoportra egységesen jellemző az előző kitétel.

3) Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet

3.1) Vagyoni helyzet

3.1.1) Az eszközök összetételének változása

Az eszközök elemei	2021. év (e Ft)	Részarány (%)	2022. év (e Ft)	Részarány (%)
Immateriális javak	0	0,00	0	0,00
Tárgyi eszközök	5 567	28,35	3 044	14,67
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00
Befektetett eszközök összesen	5 567	28,35	3 044	14,67
Készletek	192	0,98	175	0,84
Követelések	1 996	10,16	3 602	17,36
Értékpapírok	6 000	30,55	6 000	28,92
Pénzeszközök	5 640	28,72	7 898	38,06
Forgóeszközök összesen	13 828	70,41	17 675	85,18
Aktív időbeli elhatárolások	245	1,25	31	0,15
Eszközök összesen:	19 640	100,00	20 750	100,00

3.1.2) A források összetételének változása

A források elemei	2021. év (e Ft)	Részarány (%)	2022. év (e Ft)	Részarány (%)
Jegyzett tőke	3 000	15,27	3 000	14,46
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00
Eredménytartalék	7 569	38,54	9 923	47,82
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00
Adózott eredmény	2 353	11,98	-1 366	-6,58
Saját tőke összesen	12 922	65,79	11 557	55,70
Céltartalékok	0	0,00	0	0,00
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	0	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	6 293	32,04	8 710	41,98
Kötelezettségek összesen	6 293	32,04	8 710	41,98
Passzív időbeli elhatárolások	425	2,16	483	2,33
Források összesen:	19 640	100,00	20 750	100,00

1.3) Befektetett eszközök, tárgyi eszközök fedezete

Befektetett eszközök fedezete	2021. év (%)	2022. év (%)	Változás (+- százalék- pont)
Vagyonfedezet I. Saját tőke / Befektetett eszközök * 100	232,12	379,66	147,54
Vagyonfedezet II. (Saját tőke + Hosszúlejáratú kötelezettségek) / Befektetett eszközök * 100	232,12	379,66	147,54
Tárgyi eszközök fedezete Saját tőke / Tárgyi eszközök * 100	232,12	379,66	147,54

3.1.4) Tőkeszerkezeti mutatók

Megnevezés	2021. év (% / fordulat)	2022. év (% / fordulat)	Változás (+- százalék- pont / ford.)
Tőkeerősség Saját tőke / Összes forrás * 100	65,79	55,70	-10,09
Idegen tőke aránya Kötelezettségek / Összes forrás * 100	32,04	41,98	9,94
Céltartalék aránya Céltartalék / Összes forrás * 100	0,00	0,00	0,00
Saját tőke növekedési üteme Saját tőke / Jegyzett tőke * 100	430,73	385,23	-45,50
Saját tőke fordulatszáma Nettó árbevétele / Saját tőke	0,00	0,00	0,00
Eszközök fordulatszáma Nettó árbevétele / Eszközök	0,00	0,00	0,00
Tőkehatékonyság Adózott eredmény / Saját tőke * 100	18,21	-11,82	-30,03
Tárgyi eszközök hatékonysága Nettó árbevétele / Tárgyi eszközök állománya * 100	0,00	0,00	0,00

3.2) Pénzügyi-likviditási helyzet

Likviditási mutatók	2021. év (%)	2022. év (%)	Változás (+- százalék- pont)
Általános likviditás Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100	219,74	202,93	-16,81
Rövid távú likviditás I. Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	219,74	202,93	-16,81
Rövid távú likviditás II. (Forgóeszközök – Követelések) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	188,02	161,57	-26,45
Rövid távú likviditás III. (Pénzeszközök + Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	184,97	159,56	-25,41
Likviditási gyorsráta (Forgóeszközök – Készletek) / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	216,69	200,92	-15,77
Hitelfedezettségi mutató Követelések / Kötelezettségek * 100	31,72	41,35	9,63
Hosszú távú likviditás Üzemi tevékenység eredménye / Kötelezettségek * 100	37,39	-15,68	-53,07
Dinamikus likviditás Üzemi tevékenység eredménye / Rövid lejáratú kötelezettségek * 100	37,39	-15,68	-53,07

3.3) Jövedelmezőségi helyzet

3.3.1) Az eredménykimutatás tételeinek alakulása

Eredménykimutatás tétel	2021. év (e Ft)	2022. év (e Ft)	Változás (+- százalék)
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-
Egyéb bevételek	105 544	111 603	5,74
Anyagjellegű ráfordítások	77 073	91 743	19,03
Személyi jellegű ráfordítások	23 557	18 220	-22,66
Értékcsökkenési leírás	2 321	2 981	28,44

Egyéb ráfordítások	240	25	-89,58
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 353	-1 366	- 158,05
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	-
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	-
Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	-
Adózás előtti eredmény	2 353	-1 366	- 158,05
Adófizetési kötelezettség	0	0	-
Adózott eredmény	2 353	-1 366	- 158,05

3.3.2) Árbevétel arányos mutatók

Árbevétel arányos mutatók	2021. év (%)	2022. év (%)	Változás (+/- százalékpont)
Bevétel arányos jövedelmezőség I. Üzemi tevékenység eredménye / (Nettó árbevétel + egyéb bevételek) * 100	2,23	-1,22	-3,45
Bevétel arányos jövedelmezőség II. Adózott eredmény / Összes bevétel * 100	2,23	-1,22	-3,45

3.3.3) Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók

Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók	2021. év (%)	2022. év (%)	Változás (+/- százalékpont)
Saját tőke jövedelmezősége I. Üzemi tevékenység eredménye / Saját tőke * 100	18,21	-11,82	-30,03
Saját tőke jövedelmezősége II. (ROE) Adózott eredmény / Saját tőke * 100	18,21	-11,82	-30,03

3.3.4) Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók

Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók	2021. év (%)	2022. év (%)	Változás (+- százalékpont)
Eszközarányos. jöv. mutató I. Üzemi tevékenység eredménye / (Immateriális javak + Tárgyi eszközök) * 100	42,27	-44,88	-87,15
Eszközarányos jöv. mutató II. Üzemi tevékenység eredménye / (Immateriális javak + Tárgyi eszközök + Készletek) * 100	40,86	-42,44	-83,30
Eszközmegtérülési mutató (ROA) Adózott eredmény / Összes eszköz * 100	11,98	-6,58	-18,56

II. SPECIFIKUS RÉSZ

A) MÉRLEG SPECIFIKUS RÉSZ

1) Eszközökhöz kapcsolódó kiegészítések

1.1) Immateriális javak, tárgyi eszközök állományváltozása (befektetési tükör) adatok ezer Ft-ban

Immateriális javak						
MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK					ZÁRÓ
	NYITÓ	TÁRGYÉVI		EBBŐL: ÁTSOROLÁS		
		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	55	0	0	0	0	55
Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előleg	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	55	0	0	0	0	55

Immateriális javak									
MEGNEVEZÉS	HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS								
	NYITÓ	TÁRGYÉVBEN ELSZÁMOLT			TÁRGYÉVI CSÖKKENÉS	EBBŐL: TERVEN FELÜLI VISSZAÍRÁS	ÁTSOROLÁS MIATT		ZÁRÓ
		TERV SZERINTI	EGY-ÖSSZEGŰ	TERVEN FELÜLI			NÖVEKEDÉS *	CSÖKKENÉS **	
Alapítás-át-szervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	55	0	0	0	0	0	0	0	55
Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	55	0	0	0	0	0	0	0	55

* : A tárgyévben elszámolt adat nem tartalmazza

** : A tárgyévi csökkenés adat tartalmazza

Tárgyi eszközök						
MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK					
	NYITÓ	TÁRGYÉVI		EBBŐL: ÁTSOROLÁS		ZÁRÓ
		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	
Ingatlanok és a kapcs. vagy. é. jogok	96	0	0	0	0	96
Műszaki ber., gépek, járművek	12 861	0	0	0	0	12 861
Egyéb berend., felsz., járművek	1 265	458	0	0	0	1 723
Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	14 222	458	0	0	0	14 680

Tárgyi eszközök									
MEGNEVEZÉS	HALMOZOTT ÉRTÉKSÖKKENÉS								
	NYITÓ	TÁRGYÉVBEN ELSZÁMOLT			TÁRGYÉVI CSÖKKENÉS	EBBŐL: TERVEN FELÜLI VISSZAÍRÁS	ÁTSOROLÁS MIATT		ZÁRÓ
		TERV SZERINTI	EGY-ÖSSZEGŰ	TERVEN FELÜLI			NÖVEKEDÉS *	CSÖKKENÉS **	
Ingtatlanok és a kapcs. vagy. é. jogok	40	6	0	0	0	0	0	0	46
Műszaki ber., gépek, járművek	7 750	2 392	0	0	0	0	0	0	10 142
Egyéb berend., felsz., járművek	864	125	458	0	0	0	0	0	1 447
Tenyész-állatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	8 654	2 523	458	0	0	0	0	0	11 635

* : A tárgyévben elszámolt adat nem tartalmazza

** : A tárgyévi csökkenés adat tartalmazza

1.5) Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A Kft-nek nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

1.6) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása a mérleg eszköz tételeire (évenkénti bontásban)

A vállalkozásnál nem volt ellenőrzés, önellenőrzés.

1.7) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések eszközök állományára gyakorolt hatása

Nem volt eltérő értékelés.

2) FORRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1) 5 évnél hosszabb hátralévő futamidejű kötelezettségek

Nincs a vállalkozásnak 5 évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége.

2.2) Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Nincs a vállalkozásnak.

2.3) Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nincs a vállalkozásnak.

2.4) Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A Kft.-nek nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2.5) Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A Kft.-nek nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2.6) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása a mérleg forrás tételeire (évenkénti bontásban)

A vállalkozásnál nem volt ellenőrzés, önellenőrzés.

2.7) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések források állományára gyakorolt hatása

Nem volt a vállalkozásnak.

B) EREDMÉNYKIMUTATÁS SPECIFIKUS RÉSZ

1) BEVÉTELEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek összege, jellege

A vállalkozásnak nem volt kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétele.

2) KÖLTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

2.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek

összege, jellege

Nem volt a vállalkozásnak.

3) RÁFORDÍTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

3.1) A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú vagy előfordulású ráfordítások összege, jellege

A vállalkozásnak nem volt kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétele.

4) EREDMÉNYHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

4.1) Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatása az eredményre (évenkénti bontásban)

A vállalkozásnál nem volt ellenőrzés, önellenőrzés.

4.2) Az előző üzleti évtől eltérő értékelési eljárásokból eredő eltérések eredményre gyakorolt hatása

Nem volt a vállalkozásnak.

4.3) A számviteli politika meghatározó elemeinek változása, azok változásából adódó eredményre gyakorolt hatása

Nem változott a számviteli politika.

C) EGYÉB SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK

1) LÉTSZÁMADATOK

1.1) Statisztikai létszámadatok

Átlagos statisztikai létszám 2022 évben: 2 fő

Keszthely, 2023.02.28

.....
ügyvezető

Közhasznúsági jelentés
Az „Ügyelet” Nonprofit Közhasznú Kft
2022. évi tevékenységéről

A közhasznúsági jelentés tartalma

- 1.) A társaság bemutatása
- 2.) Közhasznúsági tevékenységről szóló rövid beszámoló
- 3.) A kapott juttatások, bevételek részletezése és felhasználása
- 4.) A működés során felmerült költségek és a vagyon felhasználásának részletezése
- 5.) Közhasznú KFT tisztségviselőinek adott támogatások.
- 6.) A 2022 évi eredmény és mérlegadatok összege (a részletező adatok csatolva) és az elfogadó nyilatkozatok mellékelve.
- 7.) Könyvvizsgálatról tájékoztató.
- 8.) Közhasznúsági tájékoztató

1.) A társaság bemutatása

A társaság alapító tagjai az 1996. január 1-én kelt társasági szerződés aláírásával megállapodtak abban, hogy Keszthely város környékének orvosi ügyeleti és készenléti ellátására közhasznú társaságot hoznak létre, majd 2009. február 28-án nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társasággá alakultak. A társaság határozatlan időre jött létre, működési területe Keszthely város környéke - a későbbiek során felsorolt - településein.

A cégbírósnál bejegyzés száma: 20-09-069433

Székhelye/telephelye: Keszthely, Ady Endre utca 2.

Adószáma: 18955077-1-20

Tulajdonosok: Magyar Állam (1.440 e Ft jegyzett tőkével) az ellátási körzet 12 fő háziorvosa (120 – 120 e Ft / fő jegyzett tőkével) valamint Dr.Baán Attila által képviselt közös tulajdonú üzletrésszel 120 e Ft, Az induló tőke 3.000 e Ft.

A társaság házi orvos tagjai (12 fővel), vállalkozói formában folyamatosan biztosítják Keszthely város környékének egészségügyi járó beteg - készenléti és ügyeleti - ellátását az alább felsorolt településeken:

Almásháza, Alsópáhok, Balatongyörök, Bókaháza, Czerszegtomaj, Dióskál, Egeraracsa, Esztergályhorváti, Felsőpáhok, Gyenesdiás, Gétye, Hévíz, Karmacs, Ligetfalva, Nemesbük Rezi, Sármellék, Szentgyörgyvár, Tilaj, Vállus, Várvolgy, Vindornyafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaapáti, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalaszentmárton, Zalavár.

2.) Közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámoló

A Kft főtevékenysége: Járóbeteg ellátás.

A KFT Almásháza, Balatongyörök, Bókaháza, Czerszegtomaj, Dióskál, Egeraracsa, Esztergályhorváti, Gyenesdiás, Gétye, Karmacs, Ligetfalva, Rezi, Sármellék, Szentgyörgyvár, Tilaj, Vállus, Várvolgy, Vindornyafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaapáti, Zalacsány, Zalaszentmárton, Zalavár települések önkormányzataival kötött külön megállapodás szerint központi ügyeletet szervez és biztosít a hét minden napján a Keszthelyi Kórházban. Az említett önkormányzatok a lakosság számának megfelelően a KFT által 1 főre meghatározott összegű ügyeleti díjat fizetnek, melyek havonta kerülnek kiszámlázásra. Külön feladat-ellátási megállapodás alapján 2020.08.01-től biztosítja a KFT a Teréz Anya Szociális Integrált Intézménnyel, mint átadóval kötött megállapodás szerint, Hévíz város, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, valamint Zalaköveskút községek területén lakó, illetve az ezen településeken tartózkodó személyek ellátását.

Fenti tevékenység kizárólag a gyógyító munkával kapcsolatos tevékenység. A magánszemély tagok valamennyien tagjai a Magyar Orvosi Kamarának.

Az év 365 napján biztosítja a KFT a fenti tevékenységet.

A KFT 2022 évben is kizárólag a társasági szerződésben meghatározott gyógyító munkával kapcsolatos tevékenységet végzett. Vállalkozási jellegű tevékenysége, bevétele és kiadása nem volt.

A társaság 2022. évi számviteli beszámolóját (mérlegét), továbbá a vagyonfelhasználásra vonatkozó eredmény kimutatását a jelentéséhez mellékletként csatolta.

A beszámolót könyvvizsgáló auditálta.

A mérleg főösszegét a mellékelt beszámoló tartalmazza, a mérleg szerinti eredmény:

-1.366 e Ft

3.) A kapott juttatások, bevételek részletezése és felhasználása

A Nonprofit Közhasznú KFT a Nemzeti Egészségbiztosítási Alap Kezelőtől normatíva szerint biztosított szerződés alapján 54.469 e Ft finanszírozásban részesült. Almásháza, Balatongyörök, Bókaháza, Cserszegtomaj, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorváti, Gyenesdiás, Gétye, Karmacs, Ligetfalva, Rezi, Sármellék, Szentgyörgyvár, Tilaj, Vállus, Várvolgy, Vindornyafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaapáti, Zalacsány, Zalaszentmárton, Zalavár települések önkormányzataival kötött külön megállapodás alapján, ezen településektől 26.211 e finanszírozásban részesült. A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény, mint feladat átadó által 14.648 e Ft NEAK támogatás került tovább utalásra, az általa képviselt Hévíz, Alsópáhok, Felsőpáhok, Nemesbük, Zalaköveskút települések után 16.275 e Ft támogatást biztosított.

A kapott juttatások és bevételek teljes egészében a működési költségekre kerültek felhasználásra.

4.) A működés során felmerült költségek és a vagyon felhasználásának részletezése

A költségek költség-nemenkénti tételes felhasználását az eredmény- kimutatás tartalmazza, melyek kizárólagosan a tevékenység ellátásához szükséges kiadásokat foglalják magukban.

Anyagköltség:(gyógyszerek, üzemanyag, tisztítószer, irodaszer, nyomtatvány, egyéb anyag),

Igénybe vett szolgáltatások: készenléti szoba bérleti díja, könyvelési és könyvvizsgálati költségek, telefonköltségek, Országos Mentőszolgálat diszpécserszolgálat, az ügyeletet ellátó orvosok ügyeleti díja, személygépkocsi és egyéb eszközök karbantartási költsége.

Egyéb szolgáltatások: bankköltségek, kamarai tagdíj, biztosítási díjak valamint illetékek.

Személyi jellegű kifizetések: gépkocsivezetők és nővérek munkabérei és bérköltségei, valamint a bérjárulékok.

Értécsökkenési leírás: eszközök évenkénti értécsökkenési leírása.

Egyéb költség: kerekítési különbözet, gépjárműadó.

A forgóeszközök állománya 17.675 e Ft.

Követelések egyenlege: 3.602 e Ft. A kimutatott 2.246 e Ft az önkormányzatok felé kiszámlázott december havi ügyeleti díjakat tartalmazza, valamint Terézanya Szociális Integrált Intézmény részére kiszámlázott 1.356 e Ft, december havi. A pénzeszközök záró-egyenlege: 7.898 e Ft, melyből a házipénztár egyenlege: 316 e Ft. Az elszámolási betétszámla egyenlege: 7.582 e Ft.

Üzemanyag kártyán elhelyezett összeg: 175 e Ft

Értékpapír: 6.000 e Ft.

A társaságnak nincs határidőn túli kintlévősége, illetve kötelezettsége.

A Nonprofit Közhasznú KFT induló tőkéje 3.000 e Ft.

Saját tőke 2022.12.31-én 11.557 eFt.

5.) A közhasznú KFT tisztségviselőinek adott juttatások

A tagok két évente új ügyvezetőket választanak, akik az adott időszakra a társaság törvényes képviselői. A választott tisztségviselők tevékenységüket társadalmi munkában látják el, amelyért külön juttatásban nem részesülnek.

6.) A Nonprofit Közhasznú KFT taggyűlése a 2022 évre vonatkozó egyszerűsített mérlegét 20.750 e főösszeggel, és 1.366 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadta.

Az „Ügyelet” Nonprofit Közhasznú KFT közhasznúsági jelentését a KFT által ellátott önkormányzatok (e jelentés 1. pontjában felsorolt települések) helyben szokásos módon közszemlére tették.

7.) Az „Ügyelet” Nonprofit Közhasznú Kft könyvvizsgálataért felelős szervezet:

Romsics-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, regisztrációs száma 004404

Székhely: Zalaegerszeg, Nemzetőr utca 28.4/11. Cégjegyzékszám: 20-09-077775

Személyében felelős: Simonné Romsics Erika regisztrációs szám:006663

8.) Közhasznúsági megfelelés

Az Ectv. (Civil törvény) szerint a közhasznúsági feltételeknek a Kft. 2022. évben is megfelel.

Erőforrás ellátottság mutatói:

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

A Kft. két /a. és b/ mutatóban megfelel a Civil törvényben megfogalmazottoknak.

Keszthely, 2023.02.28

Dr. Németh András

ügyvezető

Megye kód: 19 Zala
Szolgáltató NEAK kódja: 0568
Szolgáltató neve: Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft.

Hatályos: 2023.06.01. napjától

IV/200094985 számú melléklet

HÁZIORVOSI ÜGYELET AZONOSÍTÓ ÉS MŰKÖDÉSI ADATAI

HÁZIORVOSI ÜGYELETI SZOLGÁLAT SZERVEZETI EGYSÉG KÓDJA (ÜGYKÓD): 200094985

HÁZIORVOSI ÜGYELETI SZOLGÁLAT ÁNTSZ KÓDJA: 001020066

Sor- szám	Háziorvosi szolgálat				Ellátandó lakosságszám				Fenntartó települési önkormányzat				Ellátási területéhez tartozó adatok			
	szervezeti egység kódja	Típusa*	Ellátási területhez tartozó település		0.-14. év közötti	14. év feletti	Össze- sen	közig. kódja	neve	lakosság- szám (összes)	területi szorzó**	ügyeleti forma (KP/OV)***	2HKKL**** (I/N)	diszpécser szolgálat (I/N)		
			közig. kódja	megnevezése												
1.	200090002	V	11642	FELSŐPÁHOK	95	673	768	32081	ALSÓPÁHOK	1 595	3.1	KP	N	I		
2.	200090002	V	32081	ALSÓPÁHOK	0	1 397	1 397	32081	ALSÓPÁHOK	1 595	3.1	KP	N	I		
3.	200090014	V	13091	ZALASZENTMÁRTON	6	62	68	28778	DIÓSKÁL	476	3.1	KP	N	I		
4.	200090014	V	24262	EGERARACSA	43	287	330	28778	DIÓSKÁL	476	3.1	KP	N	I		
5.	200090014	V	28778	DIÓSKÁL	63	413	476	28778	DIÓSKÁL	476	3.1	KP	N	I		
6.	200090024	V	03814	HÉVÍZ	0	1 164	1 164	03814	HÉVÍZ	4 756	2.3	KP	I	I		
7.	200090024	V	18768	ZALAKÖVESKÚT	6	41	47	03814	HÉVÍZ	4 756	2.3	KP	N	I		
8.	200090024	V	32948	NEMESBÜK	85	778	863	03814	HÉVÍZ	4 756	2.3	KP	N	I		
9.	200090025	F	03814	HÉVÍZ	0	1 751	1 751	03814	HÉVÍZ	4 756	2.3	KP	I	I		
10.	200090026	F	03814	HÉVÍZ	0	1 448	1 448	03814	HÉVÍZ	4 756	2.3	KP	I	I		
11.	200090027	V	18041	KARMACS	115	669	784	18041	KARMACS	784	3.1	KP	N	I		
12.	200090027	V	32142	VINDORNYAFOK	11	127	138	18041	KARMACS	784	3.1	KP	N	I		
13.	200090044	V	07135	CSERSZEGTOMAJ	540	3 252	3 792	23898	REZI	1 508	3.1	KP	I	I		
14.	200090044	V	23898	REZI	241	1 267	1 508	23898	REZI	1 508	3.1	KP	N	I		
15.	200090052	V	13736	ZALAVÁR	124	832	956	13736	ZALAVÁR	956	3.1	KP	N	I		
16.	200090052	V	14906	SÁRMELLÉK	53	323	376	13736	ZALAVÁR	956	3.1	KP	N	I		
17.	200090053	V	14906	SÁRMELLÉK	179	1 306	1 485	14906	SÁRMELLÉK	1 861	3.1	KP	ÜGYELET	I		

Nonprofit Közhasznú Kft.
8360 Keszthely, Ady E. u.2.
Adószám: 18955077-1-1-20
Cgk-szám: 20-09-068433
Bank: 74500114-11018805

Megye kód: 19 Zala
Szolgáltató NEAK kódja: 0568
Szolgáltató neve: Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft.

Hatályos: 2023.06.01. napjától

IV/200094985 számú melléklet

HÁZIORVOSI ÜGYELET AZONOSÍTÓ ÉS MŰKÖDÉSI ADATAI

18.	200090053	V	23126	szentgyörgyvár	41	340	381	14906	SÁRMELLÉK	1 861	3.1	KP	N	I
19.	200090059	F	12919	VONYARCVASHEGY	0	2 419	2 419	12919	VONYARCVASHEGY	2 721	3.1	KP	I	I
20.	200090059	F	17002	BALATONGYÖRÖK	0	1 357	1 357	12919	VONYARCVASHEGY	2 721	3.1	KP	I	I
21.	200090060	V	10685	VÁLLUS	7	109	116	14182	VÁRVÖLGY	1 036	3.1	KP	N	I
22.	200090060	V	14182	VÁRVÖLGY	132	904	1 036	14182	VÁRVÖLGY	1 036	3.1	KP	N	I
23.	200090061	V	15769	ESZTERGÁLYHORVÁTI	54	391	445	17400	ZALAAPÁTI	1 717	3.1	KP	N	I
24.	200090061	V	17400	ZALAAPÁTI	112	747	859	17400	ZALAAPÁTI	1 717	3.1	KP	N	I
25.	200090062	V	17400	ZALAAPÁTI	112	746	858	17400	ZALAAPÁTI	1 717	3.1	KP	N	I
26.	200090062	V	19929	BÓKAHÁZA	32	252	284	17400	ZALAAPÁTI	1 717	3.1	KP	N	I
27.	200090062	V	20039	GÉTYE	7	108	115	17400	ZALAAPÁTI	1 717	3.1	KP	N	I
28.	200090066	V	04002	ZALACSÁNY	115	976	1 091	04002	ZALACSÁNY	1 091	3.1	KP	N	I
29.	200090066	V	23384	ALMÁSHÁZA	7	74	81	04002	ZALACSÁNY	1 091	3.1	KP	N	I
30.	200090066	V	27951	TILAJ	28	193	221	04002	ZALACSÁNY	1 091	3.1	KP	N	I
31.	200090066	V	28200	LIGETFALVA	10	68	78	04002	ZALACSÁNY	1 091	3.1	KP	N	I
32.	200090077	V	06549	VINDORNYALAK	28	76	104	33288	ZALASZÁNTÓ	1 000	3.1	KP	N	I
33.	200090077	V	33288	ZALASZÁNTÓ	135	865	1 000	33288	ZALASZÁNTÓ	1 000	3.1	KP	N	I
34.	200090086	F	23302	GYENESDIÁS	0	1 965	1 965	23302	GYENESDIÁS	4 351	2.3	KP	I	I
35.	200090178	F	23302	GYENESDIÁS	0	1 852	1 852	23302	GYENESDIÁS	4 351	2.3	KP	I	I
36.	200095007	G	03814	HÉVÍZ	393	0	393	03814	HÉVÍZ	4 756	2.3	KP	I	I
37.	200095008	G	12919	VONYARCVASHEGY	302	0	302	23302	GYENESDIÁS	4 351	2.3	KP	I	I
38.	200095008	G	17002	BALATONGYÖRÖK	138	0	138	23302	GYENESDIÁS	4 351	2.3	KP	I	I
39.	200095008	G	23302	GYENESDIÁS	534	0	534	23302	GYENESDIÁS	4 351	2.3	KP	I	I

Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft.
8360 Keszthely-Ágy E. u. 34.
Adószám: 18955077-1-20
Cgk. szám: 20-09-069433
Bank: 74500114-11018005

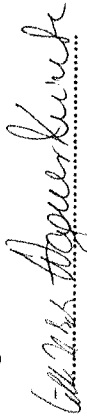
Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft.
8360 Keszthely-Ágy E. u. 34.
Adószám: 18955077-1-20
Cgk. szám: 20-09-069433
Bank: 74500114-11018005

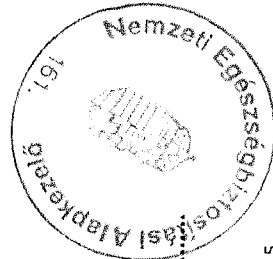
Megye kód: 19 Zala
Szolgáltató NEAK kódja: 0568
Szolgáltató neve: Ügyelet Nonprofit Közhasznu Kft.
Hatályos: 2023.06.01. napjától

IV/200094985 számú melléklet

HÁZIORVOSI ÜGYELET AZONOSÍTÓ ÉS MŰKÖDÉSI ADATAI

Összesen:	3 748	29 232	32 980
*Szolgálat típus "G" 0 - 14. év közötti gyermek lakosságot ellátó, "F" 14. év feletti és felnőtt lakosságot ellátó, "V" Vegyes (gyermek és felnőtt) lakosságot ellátó ** a 80.000 fő lakosságszám alatti fenntartó települési önkormányzatok esetében a lakosságszám alapján megállapított, jogszabályban meghatározott alapösszeget növelő szorzószám amelyet a fenntartó önkormányzat sorában kell beírni *** Ügyeleti forma KP= központi, OV= örszervont; **** Két hónapon keresztül kétszeres lakosságszám			
AZ ÜGYELETI FELADATOKAT TELJES KÖRŰEN ÁTADTA (KÖZREMŰKÖDŐ RÉSZÉRE)			
		☐ IGEN	☒ NEM

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. MÁJ 25.

Pénzügyi és szakmai ellenjegyzés
(a Finanszírozó részéről)
Kelt: Zalaegerszeg, 2023. május 25.



Finanszírozó

Épénz v1.0.7.5

ÜGYELET
Nonprofit Közhasznu Kft.
8360 Keszthely, Ady E. u.2.
Adószám: 189550774-20
Cglszám: 20-09-068433
Bnk: 74500114-17018805

Szolgáltató

Tisztelt Jegyző asszony! Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt képviselőtestület!

Kérem, hogy a Sármellék Dózsa György utca 1.1. épület 1-es ajtó lakásának közel 400 ezer ft-os tartozására részlet fizetési lehetőséget biztosítsanak részemre.

A tavalyi évben megállapított részlet fizetést csak bizonyos szinten tudtam teljesíteni rajtam kívül álló okok miatt.

Ez év június hónaptól anyagi helyzetem stabilizálódott, és újra elkezdtem törleszteni a fent említett lakás meglévő tartozását.

Ez évben minden hónap 10-ig szeptemberrel bezárólag 50 ezer ft-ot tudok utalni, így szeptember 10-én az egyenleg 190 ezer ft-tal csökken, majd októbertől már 70 ezer ft-tal tudom a tartozás részleteit utalni, így december 10-ig a 2023. évvel együtt 400 ezer ft-ot fogok tudni kifizetni, és ezzel a részemre biztosított bérlemény számításaim szerint tartozás mentes lesz.

Megértésüket, elnézésüket kérem, hogy a tavalyi évben lévő megállapodásomat nem tudtam teljesíteni.

Sajnos egy összegben a tartozást nem áll módomban teljesíteni, és a fent említett részleteket ebben a formában biztosan minden hónap 10.-ig az önkormányzat részére át tudom utalni!

Kérésemre remélem pozitív választ kapok!

Köszönettel: Bogdán István

Köztisztasági Szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződés

1033612/SPS/ÉRT3/00000937/2023

amely létrejött egyrészről

a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; adószám: 32082230-2-43)
(a továbbiakban: "Koncessziós Társaság")

másrészről SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324. ;
adószám: 15432522-2-20) (a továbbiakban: "Települési Önkormányzat")

között az alábbiak szerint.

1. A Köztisztasági Szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződés (a továbbiakban: „Köztisztasági Szerződés”) tárgya

A jelen Köztisztasági Szerződés hatályba lépésétől kezdődően a Települési Önkormányzat igénybe veszi, a Koncessziós Társaság biztosítja a Települési Önkormányzat által a Köztisztasági feladatellátása körében összegyűjtött és a Koncessziós Társaság, illetve a Koncesszori Alvállalkozó üzemeltetésében lévő Kezelő létesítménybe beszállított Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá tartozó hulladékának átvételét a Települési Önkormányzatok Köztisztasági feladatellátása körében összegyűjtött hulladék átvételére vonatkozó szolgáltatás nyújtására irányadó általános szerződési feltételekben (a továbbiakban: "ÁSZF") foglalt feltételek szerint.

2. A Köztisztasági Szerződés megkötése, szolgáltatási tartalma és hatályba lépése

2.1. A Köztisztasági Szerződés a Teleülési Önkormányzat Koncessziós Társaság PartnerPortál rendszerében (a továbbiakban: „PartnerPortál”) történő regisztrációját, a Köztisztasági Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok megadását, majd a szerződéskötési igényének véglegesítését és PartnerPortálon történő megküldését követően a Koncessziós Társaság e-mail útján történő elektronikus visszaigazolásával az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában a Települési Önkormányzat által a PartnerPortálon a szerződéskötés során rögzített adatokkal és az ÁSZF 2.4. pontja szerinti szolgáltatási tartalommal jön létre az alábbi lényeges szerződéses adatokkal:

1. Kezelő létesítmény megnevezése: KETÉH Kft.
Létesítmény címe: 8360 Keszthely, 0249/7
Hulladék anyagáram: Vegyes települési szilárd hulladék

A jelen Köztisztasági Szerződés a Települési Önkormányzat részére a PartnerPortálról, a „Szerződésem” menüpontból érhető el és tölthető le.

2.2. A jelen Köztisztasági Szerződés, annak a „Szerződésem” menüpontból történő letöltése nélkül is a Ptk. 6. Könyv V. Cím XVI. fejezete szerint elektronikus úton létrejött, írásba foglalt szerződésnek minősül, és a Ptk. 6:84. § (1) bekezdés szerint a Koncessziós Társaság visszaigazolásának Települési Önkormányzat részére e-mail útján történt megküldésével, a megküldés időpontjában jön létre és lép hatályba, azzal, hogy a 2023. július 1. előtt megküldött visszaigazolás esetén a visszaigazolás megküldésével a Köztisztasági Szerződés érvényesen létrejött, azonban a jogviszony alapján a jogok és kötelezettségek a Feleket legkorábban 2023. július 1. napjától illetik, illetve terhelik.

3. A Köztisztasági Szerződés időtartama

A jelen Köztisztasági Szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

4. A jelen Köztisztasági Szerződésre irányadó általános szerződési feltételeket tartalmazó, mindenkor hatályos ÁSZF a salesforce/mohu.hu címen érhető el.

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Koncessziós Társaság	Települési Önkormányzat
--	-------------------------