

I/96-5/2021.

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete helyett az alábbi határozatokat hozta:

1/2021.(I.22.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete és Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közötti együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt jóváhagyja.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

2/2021.(I.22.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a **VP6-19.2.1-42-5-17** azonosítójú, Helyi értékekre alapuló térségi együttműködések turisztikai célú fejlesztése elnevezésű pályázat keretében **pince felújítás kivitelezői feladat** ellátása tárgyú beszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja.

A képviselő-testület az eljárás nyertes ajánlattevőjének a H-Invest Kft-t (8761 Pacsa, Tavasz u. 2.) hirdeti ki, elfogadva annak a beszerzésre megajánlott bruttó 2.194.958.- Ft összegű ajánlatát.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

Sármellék, 2021. január 22.




Horyáth Tibor
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr) foglaltak figyelembe vételével

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), és a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, röv.: RNÖ) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat megállapodik a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

2. Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati hivatal útján biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéshez, valamint pályázatainak benyújtásához levelezési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. Biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek elektronikus úton történő felterjesztését a Zala Megyei Kormányhivatalhoz. Biztosítja jegyzőkönyveinek, házipénztárának, bélyegzőjének őrzését. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait, látja el iratkezelési feladatait. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.

3. A jegyző vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, végrehajtásának, módosításának beszámolásának, és a költségvetés végrehajtásának rendje

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

- 1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése során a jegyző által megbízott köztisztviselő tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. Ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a kijelölt gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

A költségvetési határozat tervezetét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezetének tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat egymástól elkülönítetten az Áht 23.§-a és az Ávr 24.§-ában foglaltak szerint.

- 1.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A módosítást a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 2.1. A költségvetés végrehajtása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik.

- a./ A kötelezettségvállalás rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.

Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

- b./ Utalványozás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
- c./ Ellenjegyzés
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Lőrincz Edit) jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- d./ Szakmai teljesítésigazolás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Góré Béla, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
- e./ Érvényesítés
Az érvényesítést a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Petrikné Pankovics Szilvia) végzi, külön írásbeli megbízás alapján.
- f./ Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.
- g./ Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal felé jelzi.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát Katona Ferdinándné köztisztviselő kezeli.
- 2.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán köteles bonyolítani. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik, a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete: Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet
Számlaszáma: 74500262-11027638
- 2.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke felelős.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1 Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalnak úgy szolgáltat, hogy az RNÖ a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének az Ávr-ben meghatározott határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt tartalommal. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a beszámolót határozattal fogadja el. Beszámoló elkészítéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő felelős.

3.3 Zárszámadás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát december 31-ei fordulónappal, minden év május 31-ig fogadja el.

4. Belső ellenőrzés

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatait megbízási szerződés útján látja el. A megbízási szerződés 2018. január 1 naptól, határozatlan időre szól.

III. Egyéb megállapodások

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közösségi rendezvényeihez (pl. roma nap, közmeghallgatás) a szükséges helyiségeket 2021. évben is ingyenesen rendelkezésére bocsátja.

IV. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodás Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

Az Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék között 2020. január 31. napján kelt együttműködési megállapodás.

Ezen együttműködési megállapodást Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék minden év január 31. napjáig felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A módosítás hatályba lépéséhez az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyó határozata szükséges.

Sármellék, 2021. január

Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata

Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyett Sármellék Község Polgármestere a 1/2021.(I.....) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete helyett Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az 1/2021.(I.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Sármellék, 2021. január

Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata

Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék

Hetesi Krisztina
jegyző

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva **Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete helyett** hozta meg az együttműködési megállapodást jóvá hagyó határozatot.

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott jogkörében eljárva a **Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete helyett** hozta meg az együttműködési megállapodást jóvá hagyó határozatot.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr) foglaltak figyelembe vételével

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), és a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, rövid.: RNÖ) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat megállapodik a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

2. Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati hivatal útján biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéshez, valamint pályázatainak benyújtásához levelezési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. Biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek elektronikus úton történő felterjesztését a Zala Megyei Kormányhivatalhoz. Biztosítja jegyzőkönyveinek, házipénztárának, bélyegzőjének őrzését. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait, látja el iratkezelési feladatait. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.

3. A jegyző vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, végrehajtásának, módosításának beszámolásának, és a költségvetés végrehajtásának rendje

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

- 1.1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének tervezése során a jegyző által megbízott köztisztviselő tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről. Ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
A jegyző a kijelölt gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
A költségvetési határozat tervezetét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezetének tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat egymástól elkülönítetten az Áht 23.§-a és az Ávr 24.§-ában foglaltak szerint.
- 1.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje
Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.
A módosítást a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal az RNÖ elnök kérésére készíti elő.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 2.1. A költségvetés végrehajtása
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik.
- a./ A kötelezettségvállalás rendje
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

- b./ Utalványozás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) Góré Béla elnök, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
- c./ Ellenjegyzés
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Lőrincz Edit) jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
A kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- d./ Szakmai teljesítésigazolás
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Góré Béla, akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén Bogdán Tünde elnökhelyettes jogosult.
- e./ Érvényesítés
Az érvényesítést a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője (Petrikné Pankovics Szilvia) végzi, külön írásbeli megbízás alapján.
- f./ Összeférhetetlenségi szabályok
A kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy a maga javára látja el.
- g./ Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal felé jelzi.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát Katona Ferdinándné köztisztviselő kezeli.
- 2.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlái
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott számlán köteles bonyolítani. A költségvetési elszámolási számlához aláírás-bejelentő nyomtatvány tartozik, a rajta megjelölt személyek jogosultak csak a pénzforgalom felett rendelkezni.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete: Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet
Számlaszáma: 74500262-11027638
- 2.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke felelős.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1 Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalnak úgy szolgáltat, hogy az RNÖ a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének az Ávr-ben meghatározott határidőben eleget tudjon tenni.

3.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt tartalommal. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a beszámolót határozattal fogadja el. Beszámoló elkészítéséért a jegyző által megbízott köztisztviselő felelős.

3.3 Zárszámadás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát december 31-ei fordulónappal, minden év május 31-ig fogadja el.

4. Belső ellenőrzés

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatait megbízási szerződés útján látja el. A megbízási szerződés 2018. január 1 naptól, határozatlan időre szól.

III. Egyéb megállapodások

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közösségi rendezvényeihez (pl. roma nap, közmeghallgatás) a szükséges helyiségeket 2021. évben is ingyenesen rendelkezésére bocsátja.

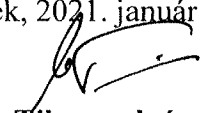
IV. Záró rendelkezések

Az Együttműködési megállapodás Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete által történt jóváhagyás után válik érvényessé.

Az Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék között 2020. január 31. napján kelt együttműködési megállapodás.

Ezen együttműködési megállapodást Sármellék Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék minden év január 31. napjáig felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A módosítás hatályba lépéséhez az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyó határozata szükséges.

Sármellék, 2021. január 25.


Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata





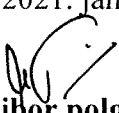
Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék



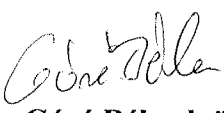
Záradék:

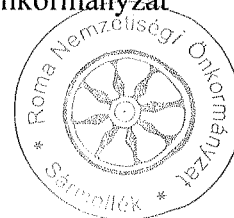
Az Együttműködési Megállapodást Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyett Sármellék Község Polgármestere a 1/2021.(I.22.) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sármellék Képviselő-testülete helyett Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az 1/2021.(I.18.) számú határozatával hagyta jóvá.

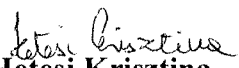
Sármellék, 2021. január 25.


Horváth Tibor polgármester
Sármellék Község Önkormányzata




Góré Béla elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sármellék




Hetesi Krisztina
jegyző



Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva **Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete helyett** hozta meg az együttműködési megállapodást jóvá hagyó határozatot.

Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott jogkörében eljárva a **Sármelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete helyett** hozta meg az együttműködési megállapodást jóvá hagyó határozatot.

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: **Sármellék Község Önkormányzata részére az Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület keretében „Helyi értékekre alapuló térségi együttműködések turisztikai célú fejlesztése” című felhívás, VP6-19.2.1.-42-5-17 kódszámú pályázathoz, **pince felújítás kivitelezői feladatok.****

Helyszín: Sármellék Község Önkormányzata, 8391 Sármellék, Dózsa György u. 324.

Időpont: 2020.11.10.

Résztvevők: Horváth Tibor, Matyi Zsuzsanna, Aszódi-Tamás Noémi

1. Sármellék Község Önkormányzata a fenti feladatra 3 cégnek történő személyes ajánlatkérés átadásával kért ajánlatot.
2. Az ajánlatkérésre az ajánlattevők ajánlatukat megtették
3. Az ajánlatok benyújtására az ajánlati felhívásban meghatározott határidőn belül sor került.
4. Az ajánlatkérésre az alábbi ajánlatok érkeztek:
 - 4.1 **Ajánlattevő neve, székhelye:** Triolit Kft. 8330 Sümeg, Entz F. u. 36.
A kért ellenszolgáltatás összege : 1.979.801 Ft + ÁFA= 2.514.347 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő
 - 4.2 **Ajánlattevő neve, székhelye:** H-Invest Kft. 8761 Pacsa, Tavasz u. 2.
A kért ellenszolgáltatás összege: 1.728.313 Ft + ÁFA = 2.194.958 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő.
 - 4.3 **Ajánlattevő neve, székhelye:** Fest-Ép Bau Kft. 8360 Keszthely, Táncsics Mihály u. 6.
A kért ellenszolgáltatás összege: 1.957.796 Ft + ÁFA= 2.486.401 Ft
Egyéb észrevételek: A beadott ajánlat megfelelő.
5. Jelenlévők megállapították, hogy a tárgyban szereplő beszerzésre **H-INVEST Kft.** nyújtotta a legkedvezőbb ajánlatot **bruttó 2.194.958 Ft**-ot és javaslatot tettek, pince felújítás kivitelező munkálatainak elvégzésére vonatkozóan vállalkozói szerződés elkészítésére.

Sármellék, 2020.11.10.

Ajánlatkérő részéről:



Matyi Zsuzsanna
Matyi Zsuzsanna

Aszódi-Tamás Noémi
Aszódi-Tamás Noémi

Tartalomjegyzék

Sármellék 2021. január 22. polgármesteri nyílt határozatok

- 1./ Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 2./ A VP6-19.2.1-42-5-17 azonosítójú, Helyi értékekre alapuló térségi együttműködések turisztikai célú fejlesztése elnevezésű pályázat keretében beszerzési eljárásról döntés