

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete helyett az alábbi határozatokat hozta:

137/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Sármellék Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadja.

A munkaterv előírásait 2021. január 1-től 2021. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Hetesi Krisztina jegyző
Szabó Béla belső ellenőrzési vezető

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

138/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva elhatározza, hogy a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. november 30. naptól az ügyfélfogadás szünetel. Az ügyintézés ezalatt az idő alatt telefonon, e-mailben, postán, és a Hivatal bejáratánál elhelyezett postaláda útján történik.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

139/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünetet rendel el az alábbi időpontban:

2020. december 23. és 28-31.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

140/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2020. évi adóztatásról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja. A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

141/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Sármellék község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2019. évi beszámolót elfogadja.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

142/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a képviselő-testület 19/2020.(III.10.), 20/2020.(III.10.) és 21/2020.(III.10.) határozatát visszavonja.

A polgármester a képviselő-testület 22/2020.(III.10.) határozatát úgy módosítja, hogy a Sármelléki Sportegyesület részére 750.000.- Ft összegű támogatást biztosít az Önkormányzat költségvetésében.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

143/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva 2020. december 1. naptól Sármellék Község Önkormányzata munkavállalói létszámát 1 fő közalkalmazottal megemeli. A létszámemelést helyettesítés indokolja, mely határozott időre, 2022. december 31-ig szól.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

144/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva hozzájárul, hogy az egyéb elkülönített lakások ára elnevezésű 74500262-11027559 számú számláról 1.275.337.- Ft a 74500262-11027418 számú számlára átvezetésre kerüljön. Az átvezetést a Sármellék, Szitaközi u. 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás felújítása indokolja.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

145/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Sármellék Község Önkormányzata közbeszerzési tervét elfogadja.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

146/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva elhatározza, hogy az Önkormányzat a **Külterületi helyi közút fejlesztése** tárgyú beruházás megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást folytat le. A Vidékfejlesztési Program keretén belül VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

című 1826261725 projektazonosító számú és 1922794374 iratazonosító számú támogatói okirattal rendelkezik az Önkormányzat, mely alapján és az Önkormányzat önkereke alapján az eljárás anyagi fedezete (nettó 33.845.581,- Ft összegben) az Önkormányzat rendelkezésére áll. (A projekt 85 %-os támogatási intenzitású).

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

147/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva elhatározza, hogy az Önkormányzat a Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban („Külterületi helyi közút fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás) a következő gazdasági társaságoknak küldi meg az ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumot:

1. Szabadics Építőipari Zrt.

adószám: 13748429-2-20

8800 Nagykanizsa Király u. 4.

Tel.: +3670/709-5000

e-mail: vallakozas@szabadics.hu

2. Ka-Pe Transz Kft.

adószám: 13455228-2-20

8913 Egervár, Ady utca 29.

tel.: +3692/364-187

e-mail: info@kapositarnsport.hu

3. Renesis Ingatlanforgalmazó Kft.

adószám: 13482246-2-19

8230 Balatonfüred Horváth Mihály utca 16.

tel.: +3670/389-0210

e-mail: renesiskft@gmail.com

4. Terra Épker Hungária Kft.

adószám: 24120638-2-20

8360 Keszthely Martinovics utca 3.

e-mail: info@terraepker.hu

5. TOMSEC-BAU Kft.

adószám: 12436424-2-19

8200 Veszprém Jutasi utca 18.

tel.: +3630/358-3707

e-mail: tamas.fulop59@gmail.com

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

148/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva az Önkormányzat által lefolytatandó **„Külterületi helyi közút fejlesztése”** tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét elfogadja.

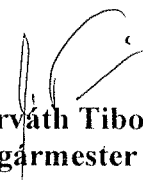
A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

149/2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva elhatározza, hogy az Önkormányzat által lefolytatandó **„Külterületi helyi közút fejlesztése”** tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását, közbeszerzési dokumentumokat elfogadja.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

Sármellék, 2020. november 25.


Horváth Tibor
polgármester





ELŐTERJESZTÉS
Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. november-i soros ülésére

Tárgy: Sármellék Község Önkormányzata
2021. évi belső ellenőrzési munkaterve

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Előterjesztésért felelős: Hetesi Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§.(3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában belső kontrollrendszer kialakítását, melynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 29. § (1) bekezdés szerint meghatározott kötelezettségnek megfelelően az alábbiak szerint elkészítette Sármellék Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét.

1. Belső ellenőrzési munkaterv megalapozási szempontjai

A Bkr. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési munkaterv a Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 255/2019.(XI.28.) számon elfogadott, 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervére épülve, az abban megfogalmazott indokrendszer szerint került meghatározásra.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontban foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető a 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv megalapozásához végrehajtotta az 2. számú melléklet szerinti kockázatelemzést.

A belső ellenőrzési munkaterv a Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik.

A belső ellenőrzési tevékenység tervezése a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalra megszerkesztett, Sármellék Község Önkormányzatára is kiterjesztett és általa elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv 3. fejezetében kialakított irányelvek és módszertani útmutatók alapján került végrehajtásra.

Mivel a belső ellenőrzési feladatok ellátása társulás, illetve csatlakozás keretében történik, a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56. § (2) bekezdésében előírtak alapján figyelembe vette a jegyző 3. számú mellékletben megfogalmazott írásos aktuális véleményét is annak érdekében, hogy a társulási közösségben elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

2. Belső ellenőr munkakapacitása, tervezett ellenőrzések

A belső ellenőr (1 fő) társulási kapacitásának 2021. évi meghatározása:

Naptári napok száma:		365 nap
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	-112 nap
	Szabadság	-30 nap
	Szakmai továbbképzés	-3 nap
	2020. évi belső ellenőrzési beszámolók	-5 nap
	2022. évi éves belső ellenőrzési tervek	-5 nap
Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása		-2 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		208 nap
Ebből:	2021. évre tervezett ellenőrzések erőforrás szükséglete	198 nap
	Tartalék kapacitás soron kívüli ellenőrzésekhez	10 nap

A belső ellenőrzés tervezett 2021. évi kapacitása Sármellék Község Önkormányzata tekintetében:

Település	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított munkanap	Ellenőrzésre fordított összes munkanap
Sármellék	2	9 nap	18 nap

A megalapozási szempontok és a kapacitás meghatározása alapján Sármellék Község Önkormányzata tervezett ellenőrzései 2021. évben:

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege	Ütemezés
Sármellék Község Önkormányzata	Adóbevételek beszédese, kintlévőségek, hátralékok alakulása	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2021. II. negyedév
Sármellék Község Önkormányzata	Gazdálkodás átfogó pénzügyi ellenőrzése	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Átfogó ellenőrzés	2021. III. negyedév

Sármellék Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete részletezi teljes körűen.

A belső ellenőrzési munkaterv-javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz. A Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

3. Belső ellenőrzési feladatellátás módja

Sármellék Község Önkormányzata a Társulási megállapodás 7.4. pontja szerint a belső ellenőrzési feladatellátás tekintetében részt vesz a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulásban.

2020. évben a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla belső ellenőrrel látatja el, aki az 5115825 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

Az előírt szempontrendszerek szerint megtervezett és kialakított munkatervvel a belső ellenőrzés betölti alapvető funkcióját, miszerint bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az önkormányzat és a felügyeletére bízott intézmények számára.

A Mőtv. 119. § (5) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó 2021. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek 2020. december 31-éig kell jóváhagynia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek és a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Sármellék Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat .../2020. (....) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2021. január 1-től 2021. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Hetesi Krisztina jegyző
Szabó Béla belső ellenőrzési vezető

Sármellék, 2020. november

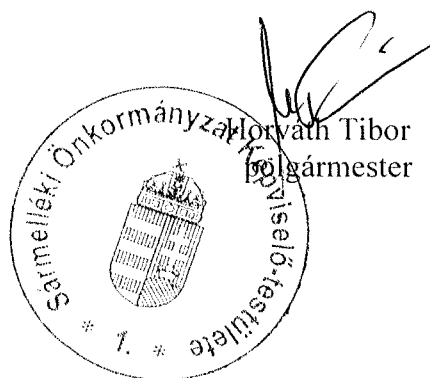
Az előterjesztésért felelős:


Heti Krisztina
jegyző



Az előterjesztést készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás



**2021. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

1.	Az ellenőrzött intézmény:	Sármellék Község Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása
	Az ellenőrzés célja:	Az önkormányzat adóbevételei beszedésének szabályozása, az előírások betartásának felülvizsgálata, kintlévőségek kezelése
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági, szabályszerűségi
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2018. január 1-jétől 2021. június 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2021. II. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 9 munkanap
2.	Az ellenőrzött intézmény:	Sármellék Község Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Gazdálkodás átfogó pénzügyi ellenőrzése
	Az ellenőrzés célja:	A szabályozottság, a gazdálkodás és a működés átfogó felülvizsgálata
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági, szabályszerűségi
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2018. január 1-jétől 2021. június 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2021. III. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 9 munkanap

KOCKÁZATELEMZÉS

SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2021. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése előírja a belső ellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen tegyen javaslatot az Önkormányzat éves ellenőrzési tervére.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

- I. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása
- II. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2021. évi felülvizsgálata
- III. A belső ellenőrzés 2021. évi tervezését jellemző prioritások

1. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásaikat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény.

Kockázatok értékelése:

Bizonyos típusú kockázatok (pénzügyi kockázatok) számszerűsíthetők, értékelhetők. Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzés hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

Kockázatok kezelése:

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamatait egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat. A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatokot meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszleépéseket meghatározni.

2. A stratégiai kockázatelemzés 2021. évi felülvizsgálata

Kockázatok stratégiai elemzése:

A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzése során megállapításra kerültek a prioritások. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolásra kerültek a szervezet tevékenységei, és az ellenőrzések súlypontja a kockázatos területekre összpontosult.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva került sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy

csökkentések, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázatnak tekintettünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

Kockázatok 2021. évre történő felülvizsgálata:

A stratégiai kockázatértékelés felülvizsgálata során megállapítható, hogy az időszak elején felállított stratégiai szempontrendszerben nem következett be jelentős mértékűnek mondható változás, illetve nem merültek fel rendkívüli és soron kívüli befolyásoló tényezők. Így a kialakított ellenőrzési struktúra 2021. évre vetített elemei továbbra is indokoltak a kockázatelemzés tekintetében.

Az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervének elemei eleget tesznek részfeladatuknak, amely a stratégiai ellenőrzési tervben került komplexen kialakítva és ütemezve.

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	1	4	27.	ÁSZ ellenőrzések
Vezetői döntések, intézkedések	1	2	1	3	28.	ÁSZ ellenőrzések
Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése	1	3	3	10	21.	Humán erőforrás gazdálkodása
Kapcsolattartás intézményen belül	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Kontrollok megbízhatósága	2	3	2	8	23.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Kölcsönhatás más rendszerekkel	7	5	4	27	4.	Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások
Szabálytalanságok valószínűsége	3	3	3	12	19.	Gazdálkodás szabályossága
Tárgyi és informatikai ellátottság	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele	7	5	5	32	1.	Normatív hozzájárulások
Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználása	7	5	4	27	4.	Céljelleggel juttatott támogatások
Pályázati források szabályos felhasználása	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közvélemény érzékenysége	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közbeszerzési eljárások szabályossága	9	5	4	29	2.	Közbeszerzési eljárás
Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága	4	4	3	16	15.	Mérleg felülvizsgálat, Leltározás Vagyongazdálkodás
Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás	3	4	3	15	16.	Vagyongazdálkodás, Leltározás Közművagyon gazdálkodás
Speciális területek, tevékenységek szabályos működése	1	1	1	2	29.	ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése
Belső ellenőrzés működése	1	4	2	9	22.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok	3	2	1	5	26.	ÁSZ ellenőrzések

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Gazdasági környezet változása	3	2	2	7	24.	Gazdálkodás elemzése
Jogszabályi környezet változása	8	4	4	24	7.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Bevételi-kiadási szintek változása	5	4	5	25	6.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Működési költségek hatékony felhasználása	2	2	2	6	25.	Gazdálkodás elemzése
Szervezeti változások (feladat, létszám)	5	4	4	21	10.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Pénzügyi szabálytalanságok kezelése	6	4	4	22	9.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések	6	4	5	26	5.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Kintlévőségek, hátralékok kezelése	8	3	3	17	14.	Önkormányzat saját bevételei
Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása	7	3	2	13	18.	Gazdálkodás szabályossága
Számviteli rögzítés elmaradása	3	4	5	23	8.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Informatikai rendszer fejletlensége, hibája	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Határidők be nem tartása	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Létszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció	2	3	3	11	20.	Humán erőforrás gazdálkodása
Szervezet működésének szabályozottsága	2	4	3	14	17.	Gazdálkodás szabályossága
Szabályozás érvényesülése	8	4	3	20	11.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálat

3. A belső ellenőrzés 2021. évi tervezését jellemző prioritások

Az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- A szervezeteknél korábban tartott és a tervezett vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.
- A magas kockázatú elemek, illetve rendszeresen ismétlődő, nagy értékű folyamatok gyakori ellenőrzése.
- Az időszerű ellenőrzési témák kialakításánál, részletezésénél a környezeti változások folyamatos figyelembevétele.
- Az ellenőrizendő területek esetében különös figyelem az átláthatóság, nyilvánosság, közérdek ellenőrzésének szempontjaira.
- A felső vezetés soron kívüli ellenőrzési igényeinek, javaslatainak lehetőség és egyeztetés szerinti kielégítése.
- A hatékonyság és a gazdaságosság érdekében kialakított önkormányzati társulás és feladatellátás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevétele.

Keszthely, 2020. november

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2021. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 56. § (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés aktuális éves tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

- I. Vegyék figyelembe az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszer szerint kialakított 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervezését, annak ütemezett elemeit.
- II. Támogassák a Bkr. 3-10. §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.
- III. Az időszakosan sorra kerülő ellenőrzések során irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?

- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázati támogatással megvalósuló.
- A pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a célszerinti, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az normatív állami támogatások igénylésének, nagy hangsúlyt kell fektetni a felhasználások jogszerűségére, a mutatószámok megfelelő alátámasztására.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek. stb.), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javasolom ellenőrzésének beépítését is az ellenőrzési tervekbe.
- Központi (pl.: kincstári, állami számvevőszéki) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

A belső ellenőrzési munkaterv legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Sármellék, 2020. november



Hetesi Krisztina

Hetesi Krisztina

 jegyző

 Sármelléki Községi

 Önkormányzati Hivatal

Előterjesztés

Tárgy: Ügyfélfogadási és igazgatási szünet a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban

2020. november 4. nappal a Kormány Magyarország egész területére kihirdette a veszélyhelyzetet.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban jelenleg 8 fő köztisztviselő dolgozik. A dolgozók szabadságolása nehezen oldható meg, a helyettesítés problémás. Az igazgatási szünet lehetőséget ad, hogy a dolgozók elmenjenek szabadságra. A nyári és a téli igazgatási szünetnek már kialakult hagyománya van. Kötelezően ellátandó feladat igazgatási szünet alatt a haláleset anyakönyvezése. Az anyakönyvvezető telefonon elérhető lesz.

Az igazgatási szünet időtartama:

2020. december 23. és 28-31.

Határozatjavaslatok:

...../2020.(XI.....) határozat

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva elhatározza, hogy a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban 2020. november 30. naptól az ügyfélfogadás szünetel. Az ügyintézés ezalatt az idő alatt telefonon, e-mailben, postán, és a Hivatal bejáratánál elhelyezett postaláda útján történik.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

...../2020.(XI.....) határozat

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünetet rendel el az alábbi időpontban:

2020. december 23. és 28-31.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

Sármellék, 2020. november 23.

Hetes Krisztina
Hetes Krisztina
jegyző



Beszámoló a 2020. évi adóbevételek alakulásáról

Sármellék

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselőtestülete rendeletben szabályozza a helyi adóztatást. Sármellék község területén az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója, és iparüzési adó került bevezetésre.

Építményadó vonatkozásában az adóztatás feltételei 2020. évben nem változtak. Az építményadó mértéke: 800 Ft/m². Az építményadó hatálya alá tartozó adózók száma 11 db jogi személy. Nyitó hátralék: 416 000 Ft., Folyó évi terhelés: 1 294 800 Ft, Folyó évi törleszt: 0 Ft november 20-ig teljesített befizetések: 1 246 680 -Ft, Összes fennálló tartozás: 464 120 Ft. 2020 évben 2 új vállalkozás nyitott telephelyet (2021-től adóznak).

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2020. évben 9.000 Ft/belterületi építmény. Beépítetlen építési telek után 8.000 Ft/év. Zártkerti építmények után 10.000 Ft/év, sármelléki adóalany esetén 2.000 Ft/év. Önálló helyrajzi számú garázs után 5.000 Ft/év. Adózók száma: 1030 fő. Adóztatott adótárgyak száma: 1039 fő. Nyitó hátralék: 1 710 406 Ft, Folyó évi terhelés: 8 004 808 Ft november 20-ig Folyó évi törleszt: 641 250 Ft, az adózók 7 898 856 Ft befizetést teljesítettek. Összes tartozás: 1 175 108 Ft. (Ebből: 46 550 Ft folyamatban lévő részletfizetés)

Az **idegenforgalmi adó** kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén legalább 1 vendégéjszakát eltöltő magánszemélyt terheli. Az idegenforgalmi adó mértéke 2020. évben 100 Ft/fő/vendégéjszaka. Adózók száma: 4 fő. 2020. november 20-ig befizetett idegenforgalmi adó: 61 800 Ft.

Az **iparüzési adózás** szabályai 2020. évben alapvetően nem változtak, illetve az Országgyűlés döntése alapján az iparüzési adóztatást a továbbiakban is az önkormányzatok végzik. Iparüzési adóra a vállalkozások (190 adóalany) 34 277 892 Ft befizetést teljesítettek, fennálló tartozás: 2 917 672 Ft. (Ebből: 333 208 Ft folyamatban lévő részletfizetés A kimutatásban hátralékként szerepel a jogutód nélkül megszűnt, vagy végrehajtás alatt lévő adóalanyok tartozása is. Ami már behajthatatlan, de még nem törölhető.)

A **gépjárműadó** nem tartozik a helyi adók körébe és a befolyt összeg 100 %-a a MÁK részére átutalásra kerül. Az adózók száma: 2020. évben: 814 fő. Adóztatott adótárgyak száma: 1 114 db. Teljesítmény alapján adóköteles gépjárművek – személygépkocsi: 852 db, adómentes személygépkocsi: 22 db, motorkerékpár: 50 db. Súly alapján adóköteles gépjárművek: tehergépkocsi, pótkocsi, utánfutó összesen: 198 db nyerges vontató: 14 db. Nyitó hátralék: 2 222 113 Ft, Folyó évi terhelés: 12 037 374 Ft 2020. november 20-ig befizetett gépjárműadó összege: 16 731 643 Ft, összes tartozás: 3 672 200 Ft. (Ebből: 399 230 Ft folyamatban lévő részletfizetés)

Nem helyi adó a **talajterhelési díj** sem, ugyanakkor beszédese és a beszédéséhez kapcsolódó eljárások lefolytatása a helyi adóhatóság feladatai közé tartozik. A 2020. évre fizetendő talajterhelési díj megállapítása, a DRV Zrt. adatszolgáltatása, valamint a felhasználó ingatlantulajdonosok bevallása /önadózás formájában/ alapján történik. Talajterhelési díj mértéke:

3.600-Ft/m³. Adózók száma: 25 fő. Fizetési meghagyások összesen: 142 002 Ft. 2020. december 20-ig befizetett talajterhelési díj összege: 372 626 Ft. Fennálló tartozás: 3 884 090 Ft.

Egyéb bevételek 2020. évben nem keletkezett.

Földbérbeadásból származó jövedelem után 2020. évben bevétel nem keletkezett.

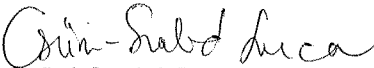
Helyi jövedéki adó (pálinka) 2020. évben már csak bevallási kötelezettsége van az ügyfeleknek. A zárjegyeket a NAV-tól igényelhetik.

2020. évben **késedelmi-pótlékból**: 489 884 Ft került beszedésre.

2020. évben **bírságból**: 5 000 Ft került beszedésre.

2020. évben 9 db méltányossági részletfizetés lett engedélyezve 1 229 514 Ft összegben. Április hónapban a tartozásokra fizetési felszólítás lett kézbesítve. Október hónaptól fizetési felszólítások folyamatban vannak. (Kb. 400 db lett kézbesítve). Inkasszót, fizetés és nyugdíj letiltást ezek után lehet eszközölni. A beérkező adók folyamatosan rögzítésre kerülnek, a letiltások miatt a kimutatott hátralék naponta változik. Évvégéig a december havi fizetésekből és az inkasszókból még jelentős befizetést várunk.

Sármellék, 2020. november 20.


Csúri-Szabó Luca
adóügyi előadó

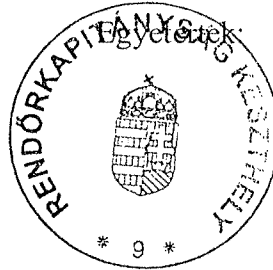
1/4279-6/2020

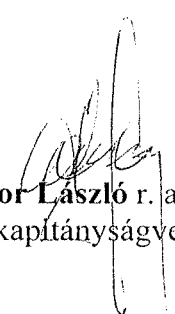
1/4279



RENŐRKAPITÁNYSÁG KESZTHELY
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Szám: 20040/4574/2020. ált.




Dr. Andor László r. alezredes
mb. kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

Sármellék község
közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal
kapcsolatos feladatokról

Készítette : Kun Gábor r. őrnagy
Készült : 3 példányban.
Előterjesztve : 2020. november

Tisztelt Képviselőtestület!

Jelen beszámolóban a 2019. január 1-től 2019. december 31-ig terjedő időszakról szeretnék számot adni. A korábbi önkormányzati beszámoló 2019. tavaszán volt, melyben a 2018-as évet értékeltük. Az értékelés kiterjed a területen történt bűncselekmények számának alakulására, a közlekedési fegyelem, a közbiztonság helyzetére, a területen történő változásokra.

Sármellék területén jellemzően vagyon elleni jogsértések fordulnak elő. A vagyon elleni bűncselekmények főként alkalmi lopásokból, betöréses lopásokból tevődnek össze.

Sármellék település a Sármellék KMB. csoporthoz tartozik, melyben 2 fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot. A csoporthoz tartozik még Zalavár és Szentgyörgyvár település is.

A község bűnügyi helyzetének értékelése:

Sármellék településről rendelkezésünkre áll az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika, (továbbiakban ENyÜBS) melyre jelen beszámolónk statisztikai adatai is támaszkodnak.

Ezek alapján kijelenthetjük, hogy Sármellék község bűnügyi helyzete jónak értékelhető. A lakosság nyugalma súlyosan zavaró, személy elleni kiemelt bűncselekmény a területen továbbra sem történt. A területen előforduló 11 bűncselekményből 3 lopás volt, tehát az elkövetett bűncselekményeket tekintve - az elmúlt évektől eltérően - már nem a vagyon elleni bűncselekmények elkövetése a jellemző leginkább.

Az értékelt időszakban az előző évhez viszonyítva csökkent a bűncselekmények száma, ami számokban kifejezve 17-ről 11-re történő csökkenést jelent.

A Keszthelyi Rendőrkapitányság illetékességi területén 788 elkövetett jogsértést regisztráltunk, melyből mindössze 11 eset köthető Sármellék településhez.

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2014-2019. évi ENyÜBS adatok alapján.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	változás mértéke 2018-2019. (%)*
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén elkövetett összes bűncselekmény	1644	1191	1377	1123	863	788	-8,7%
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett összes bűncselekmény	282	259	311	272	249	271	8,8%
Sármellék területén összes bűncselekmény	31	28	15	11	17	11	-
Sármellék területén közterületen elkövetett bűncselekmény	5	2	3	3	9	1	-
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	58,1	54,6	49,5	58,3	66,2	64,4	-2,8%

* A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település / elkövetés / helye szerinti bontásban 2014-2019. évi ENyüBS adatok alapján.

Kiemelten kezelt bűncselekmények	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Változás mértéke 2018-2019. (%)
Emberölés	-	-	-	-	-	-	-
- szándékos befejezett emberölés	-	-	-	-	-	-	-
- emberölés kísérlete	-	-	-	-	-	-	-
Testi Sértés	1	-	2	-	-	-	-
- súlyos testi sértés	1	-	1	-	-	-	-
- halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-	-	-
Kiskorú veszélyeztetése	3	-	-	-	-	-	-
Embercsempészet	-	-	-	-	-	-	-
Garázdaság	1	-	1	-	2	-	-
Önbíráskodás	-	-	-	-	-	-	-
Visszaélés kábítószerrel	-	-	-	-	-	-	-
Lopás	9	12	7	7	5	3	-
- személygépkocsi lopás	-	-	-	-	1	-	-
- zárt gépjármű-feltörés	-	-	-	-	-	-	-
- lakásbetörés	2	3	4	-	-	-	-
Rablás	-	-	-	-	-	-	-
Kifosztás	-	-	-	-	-	-	-
Zsarolás	-	-	-	-	-	-	-
Rongálás	-	-	2	-	-	-	-
orgazdaság	-	-	-	-	-	-	-
Jármű önkényes elvétele	-	1	-	-	-	-	-
14 kiemelten kezelt bcs. összesen	14	13	10	7	7	3	-
Kiemelt, közterületen elkövetett bűncselekmények	-	-	-	1	4	-	-

*A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

A szerepeltetett adatok az adott bűncselekményi kategóriákban a kezdeményezett és az adott évben befejezett eljárások számát tartalmazzák.

Látható, hogy az elmúlt években a tizennégy kiemelten kezelt bűncselekmények száma továbbra sem mutat emelkedő tendenciát.

Munkánk során a magán- és köztulajdon védelme terén még mindig találkozunk olyan alapvető hiányosságokkal, amelyek elősegítik a bűncselekmények elkövetését. A lakosság egy része az elvárható óvatosság és értékeikre való odafigyelés hiánya miatt válik potenciális áldozattá. Ennek megelőzése végett folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a velünk együttműködést végzőkkel. A bűncselekményeknek nagyon kis részét követik el közterületen, erre az értékelt időszakban 1 esetben került sor.

Bűnmegelőzési céllal az elmúlt évben az időskorúakat az otthonaikban felkerestük, számukra tájékoztatást adtunk az értékeik megóvásával kapcsolatos lehetőségekről, teendőkről.

A program kapcsán sikeresen jutottunk el a 65 év feletti személyekhez.

A fokozott közterületi jelenlét keretén belül az elmúlt évben a lehetőségeinkhez mérten fokoztuk közterületi rendőri jelenlétet, melynek során legalább 3 naponta rendőri jelenlét volt minden településen, így Sármelléken is. Ezt a tevékenységet 2020. évre is feladatul kaptuk.

A propaganda tevékenység fokozásával és célirányossá tételével a bűncselekmények egy része megelőzhető, ezért a későbbiekben is nagy figyelmet kell fordítani erre a tevékenységre.

Közigazgatási terület közbiztonsági helyzete:

A közrend, közbiztonság érdekében 2019-ben is kiemelt figyelmet fordítottunk a közterületen megelőző jelleggel történő járőrözésre, közlekedési ellenőrzésekre.

Megállapítható, hogy Sármelléken a közterületen elkövetett bűncselekmények száma évek óta alacsony értéket mutat. Az elmúlt évben mindössze 1 bűnelkövetést regisztráltunk közterületen, melyre pozitívan hatott a körzeti megbízottak aktívabb munkája. Megítélésünk szerint a település közbiztonsági helyzete stabil.

A község közlekedési helyzetéről:

A község területén bekövetkezett balesetek alakulása a sérülés foka szerint:

A sérülés foka:	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
- Sérülés nélküli	14	14	11	6	13	11
- Könnyű sérüléses	2	0	1	4	2	1
- Súlyos sérüléses	-	1	-	2	2	1
- Halálos	-	-	-	-	1	1
- Összesen	16	15	12	12	18	14

A község közlekedésbiztonsági helyzete általánosságban jónak értékelhető. 2019. évben a község közigazgatási határán belül összesen 14 baleset történt, ebből 11 anyagi káros, 1 könnyű sérüléssel, 1 súlyos sérüléssel, 1 halállal végződött. A balesetek adatait vizsgálva megállapítható, hogy a kiváltó okok között a tolatási manőverekkel kapcsolatos figyelmetlenség, a jobbra tartási kötelezettség elmulasztása, az előzési szabályok, a követési távolság be nem tartása, a kanyarodási szabályok megsértése, út - látási - időjárási -és forgalmi viszonyok figyelmen kívül hagyása állapítható meg. A könnyű sérüléses baleset vezetés közbeni elalvás eredménye. A 14 balesetből 5 baleset vaddal történő ütközés eredménye, melyek közül egy esetben a jármű vezetője súlyos sérülést szenvedett. A halálos kimenetelű baleset esetében a kiváltó ok haladás az úton szabályainak megszegése (pályaelhagyás) miatt következett be.

A balesetek és a közúti közlekedési szabálysértések számának visszaszorítása érdekében a körzeti megbízottak és a közlekedésrendészeti munkatársaink továbbra is végezték a közúti ellenőrzéseket. Tekintettel arra, hogy a balesetek száma a településen jelentősen nem csökken, a megyében emelkedő tendenciát mutat, ezért ezen a területen fokozottabb jelenlétet és szigorúbb fellépést tervezünk. Kiemelten ellenőriztük a passzív biztonsági eszközök használatát is, így a gyermekülés meglétét, a biztonsági öv használatát. Ugyancsak fontos feladatként kezeltük a kerékpáros közlekedés biztonságát is. E téren a kerékpárok felszereltségének ellenőrzésére és a KRESZ szabályok betartására terjedt ki az ellenőrzés.

Együttműködés:

A lakossággal, a helyi önkormányzati vezetőkkel, a gazdasági és társadalmi szervek vezetőivel megítélésünk szerint továbbra is jó munkakapcsolatot tartottunk fenn. A jövőben is arra törekszünk, hogy a rendszeres és kölcsönös tájékoztatással az önkormányzat és a rendőrség közötti jó együttműködés fennmaradjon.

Az elmúlt esztendőben is részt vettünk a községben megtartott rendezvények lebonyolításában, biztosításában, melyekhez továbbra is szívesen felajánljuk segítségünket.

Munkakapcsolatot tartottunk fenn a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat illetékes dolgozójával, az általunk észlelt, hatáskörükbe tartozó eseményekről tájékoztattuk őket.

Főbb feladataink 2020. évben:

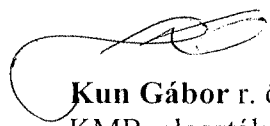
A rendelkezésre álló erővel továbbra is javítani kívánjuk a bűnmegelőző tevékenységünket, mellyel a betöréses lopások és egyéb vagyon elleni jogsértések számának csökkentése a célunk. Fokozott figyelmet fordítunk az időskorú lakosokra, a fiatalokra és az egészségügyi állapotuknál fogva veszélyeztetettekre. Itt feltétlenül számítunk a helyi és törvénytisztelő állampolgárok segítségére, az együttműködőkre. A közlekedési bűncselekmények, balesetek megelőzése és az ittas vezetők kiszűrése érdekében továbbra is folytatjuk a felderítő, megelőző és szűrő munkánkat. Szigorú fellépést tervezünk az erőszakos és garázda jellegű jogsértések elkövetőivel szemben.

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámolóban foglaltak alapján megállapítható, hogy a községben a rendőri feladatellátás, a lakossággal és az önkormányzattal való kapcsolat jó, a település közbiztonsági szempontból élhető.

Kérem, hogy az előterjesztett beszámolót vitassák meg, fogadják el, a tervezett feladatok megvalósítását és tevékenységünket a jövőben is támogatni szíveskedjenek.

Keszthely, 2020. november 23.


Kun Gábor r. őrnagy
KMB. osztályvezető

Határozatjavaslatok:

...../2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a képviselő-testület 19/2020.(III.10.), 20/2020.(III.10.) és 21/2020.(III.10.) határozatát visszavonja.

A polgármester a képviselő-testület 22/2020.(III.10.) határozatát úgy módosítja, hogy a Sármelléki Sportegyesület részére 750.000.- Ft összegű támogatást biztosít az Önkormányzat költségvetésében.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

...../2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva 2020. december 1. naptól Sármellék Község Önkormányzata munkavállalói létszámát 1 fő közalkalmazottal megemeli. A létszámemelést helyettesítés indokolja, mely határozott időre, 2022. december 31-ig szól.

A polgármester a döntését a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

...../2020.(XI.25.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva hozzájárul, hogy az egyéb elkülönített lakások ára elnevezésű 74500262-11027559 számú számláról 1.275.337.- Ft a 74500262-11027418 számú számlára átvezetésre kerüljön. Az átvezetést a Sármellék, Szitaközi u. 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás felújítása indokolja.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

Sármellék, 2020. november 25.


Horyáth Tibor
polgármester



Képviselő testületi üléshez

Napirendi pontok:

1. **Döntés közbeszerzési terv elfogadásáról:** Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet köteles elfogadni a tárgyévra tervezett közbeszerzéseiről. Az eljárás megindításához szükséges a képviselő testület döntése a közbeszerzési terv elfogadásáról.
2. **Döntés közbeszerzési eljárás lefolytatásáról:** Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a **Külterületi helyi közút fejlesztése** tárgyú beruházás megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján, mivel az építési beruházás becsült értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt. A képviselő testület döntése szükséges az eljárás megindításához.
3. **Döntés az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságokról:** A lefolytatandó eljárás típusa szerint, a Kbt. 115.§ alapján Ajánlatkérőnek meg kell határoznia az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságok körét, ennek érdekében a képviselő testület döntése szükséges
4. **Döntés a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó felelősségi rend elfogadásáról:** A közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatok meghatározását részletező felelősségi rend elfogadásáról a képviselő testület döntése szükséges
5. **Döntés az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról:** A közbeszerzési eljárás megindításához az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról a képviselő testület döntése szükséges

1. Döntés közbeszerzési terv elfogadásáról:

A képviselő testület egyhangúlag elhatározza, hogy az Önkormányzat a testületi ülésre előkészített közbeszerzési tervet elfogadja.

2. Döntés közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

A képviselő testület egyhangúlag elhatározza, hogy az Önkormányzat a **Külterületi helyi közút fejlesztése** tárgyú beruházás megvalósítása érdekében az Önkormányzat közbeszerzési eljárást folytat le. A Vidékfejlesztési Program keretén belül VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című 1826261725 projektazonosító számú és 1922794374 iratazonosító számú támogatói okirattal rendelkezik az Önkormányzat, mely alapján és az Önkormányzat önereje alapján az eljárás anyagi fedezete (nettó 33.845.581,- Ft összegben) az Önkormányzat rendelkezésére áll. (A projekt 85 %-os támogatási intenzitású).

3. Döntés az ajánlattételre felhívandó gazdasági társaságokról

A képviselő testület egyhangúlag elhatározza, hogy az Önkormányzat a Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban a következő gazdasági társaságoknak küldi meg az ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumot:

1. Szabadics Építőipari Zrt.

adószám: 13748429-2-20

8800 Nagykánizsa Király u. 4.

Tel.: +3670/709-5000

e-mail: vallakozas@szabadics.hu

2. Ka-Pe Transz Kft.

adószám: 13455228-2-20

8913 Egervár, Ady utca 29.

tel.: +3692/364-187

e-mail: info@kapositarnsport.hu

3. Renesis Ingatlanforgalmazó Kft.

adószám: 13482246-2-19

8230 Balatonfüred Horváth Mihály utca 16.

tel.: +3670/389-0210

e-mail: renesiskft@gmail.com

4. Terra Épker Hungária Kft.

adószám: 24120638-2-20

8360 Keszthely Martinovics utca 3.

e-mail: info@terraepker.hu

5. TOMSEC-BAU Kft.

adószám: 12436424-2-19

8200 Veszprém Jutasi utca 18.

tel.: +3630/358-3707

e-mail: tamas.fulop59@gmail.com

4. Döntés a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó felelősségi rend elfogadásáról:

A képviselő testület egyhangúlag elhatározza, hogy az Önkormányzat a testületi ülésre előkészített felelősségi rendet elfogadja.

5. Döntés az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról:

A képviselő testület egyhangúlag elhatározza, hogy az Önkormányzat a testületi ülésre előkészített ajánlati felhívást, közbeszerzési dokumentumokat elfogadja.

SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

Ajánlatkérő: **Sármellék Község Önkormányzata**

Ajánlatkérő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sármellék Község Önkormányzata	Külterületi helyi közút fejlesztése	33 845 581	Kbt. 115. §	Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

Kelt: Sármellék, 2020. november 25.


Horváth Tibor
polgármester



Sármellék Község Önkormányzata
által lefolytatandó
„Külterületi helyi közút fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás
FELELŐSSÉGI RENDJE

a.)	Eljárás fajtája	Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás (építés)
b.)	Eljárás megindítása	2020. november
c.)	Szakmai előkészítő munkacsoport tagjai (feladata: szerződés tárgya, alkalmassági feltételek, alkalmatlanná minősítés feltételei, bírálati szempontok, súlyszámok, számitás módszere, szerződéses feltételek, ajánlatadás feltételeinek meghat. stb.)	Eljáró személy: közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakember: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Eljárás tárgya szerinti szakember: Czinder Attila Jogi szakember: ifj. dr. Ujvári Sándor
	Eljárási cselekmények	Javaslat a felelős személyre és szervezetre
1.	Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum ok összeállítása	Eljáró személy: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
2.	Eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása	Képviselő-testület
3.	Eljárást megindító felhívás hirdetmény feladása/megküldése ajánlattevőknek, valamint a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása	Eljáró személy: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
4.	Ajánlatok elbírálása, döntés-előkészítő javaslat készítése (hiánypótlási felhívás, tájékoztatás-kérés, kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, nyertes ajánlattevő kiválasztása, eredménytelenség megállapítása)	Eljáró személy: közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakember: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Eljárás tárgya szerinti szakember: Czinder Attila Jogi szakember: ifj. dr. Ujvári Sándor
5.	A közbeszerzési eljárást lezáró döntés (kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, nyertes ajánlattevő kiválasztása, eredménytelenség megállapítása) meghozatala	Képviselő-testület
6.	Összegezés megküldése ajánlattevőknek	Eljáró személy: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
7.	Az irányító hatóság értesítéséhez szükséges valamennyi dokumentum összeállítása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerinti utóellenőrzéshez	Eljáró személy: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
8.	Az irányító hatóság értesítése az eljárásra vonatkozó döntésekről, és a közbeszerzési eljárás minden dokumentumának megküldése az irányító hatóság részére a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerinti utóellenőrzéshez	Eljáró személy: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
9.	Szerződéskötés előkészítése	Eljáró személy: közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakember: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Eljárás tárgya szerinti szakember: Czinder Attila Jogi szakember: ifj. dr. Ujvári Sándor
10.	Szerződés aláírása	Polgármester
11.	Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása és a szerződés közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban, EKR felületen	Eljáró személy: Dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
12.	Jogorvoslati eljárásban iratanyag összeállítása, észrevételek megtétele	Ajánlatkérő Megbízottja

Sármellék, 2020. november

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sármellék Község Önkormányzata** (székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324., adószáma: 15432522-2-20, képviseli: Horváth Tibor, polgármester), továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről **dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda**, (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 21. II/4., adószáma: 18148941-2-20, képviseli: dr. Kovács Éva ügyvéd), a továbbiakban: **Megbízott**

között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgya a „**VP6-7.2.1-2.-2.4.2-16 azonosítószámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése**” című projekt Sármellék településen megvalósítandó kivitelezési munkáival megbízandó kivitelező – közbeszerzési eljárás keretében történő - kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárással kapcsolatos tanácsadói és eljárói feladatok ellátása, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység.
- 1.2 A Megbízó - a fentiekre tekintettel - megbízza a Megbízottat a közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködéssel, tanácsadással, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységgel.
- 1.3 A Megbízott az eljárásban való részvételt, tanácsadást – a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel- vállalja.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 A Megbízott a tanácsadói feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:
 - a) a Megbízóval közösen a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő az eljárás típusának meghatározása, pontosítása, az eljárás megindításakor rendelkezésre álló információk alapján;
 - b) az Önkormányzat által lefolytatandó közbeszerzési eljárás felelősségi eljárásrendjének elkészítése, a kiválasztott műszaki ellenőr eljárásba történő bevonása;
 - c) az eljárás fajtájához igazodó felhívásnak, és jogi dokumentációnak (szerződés tervezet, nyilatkozat minták) a Megbízó által átadott eljárást megindító végleges adatok, és műszaki, szakmai és pénzügyi információk alapján történő előkészítése, a felkérést követő legkésőbb 15 munkanapon belül;
 - d) a Megbízó által, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal összeállított műszaki dokumentáció és az elkészített jogi dokumentációból a végleges közbeszerzési dokumentumok összeállítása, a műszaki dokumentáció kézhezvételét követő 3 munkanapon belül, amely alapján Megbízó gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok Megbízó honlapjára történő feltöltéséről,
 - e) a Megbízó által elfogadott felhívás megküldése a gazdasági szereplők részére, az elfogadásról történő értesítést követő 2 munkanapon belül,

- f) az eljárás során a beérkező ajánlattevői kérdések fogadása, a közbeszerzés-jogi jellegű kérdésekre való válaszok elkészítése, a műszaki-, pénzügyi természetű válaszok elkészítésében való segítségnyújtás, a Megbízó által elfogadott válaszoknak az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő részére történő megküldése;
- g) a beérkezett ajánlatokról a bontási jegyzőkönyv adott esetben történő szerkeztése;
- h) bontási jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevők részére;
- i) a bírálati munkában való teljes részvétel, a szükséges dokumentumok elkészítése;
- j) a beérkezett ajánlatok kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzés jogi természetű hiánypótlásokra, az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 10 munkanapon belül;
- k) a Megbízó által jóváhagyott a hiánypótlások megküldése legkésőbb 2 munkanapon belül az ajánlattevők részére,
- l) a beérkezett hiánypótlások fogadása,
- m) a beérkezett hiánypótlások közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, a beérkezett anyagok dokumentálása (jegyzőkönyv előkészítése, jelenléti ív) legkésőbb a hiánypótlások beérkezését követő 5 munkanapon belül;
- n) az ajánlatok kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése a Megbízó részére, az esetleges közbeszerzési természetű hiánypótlásokra, az ajánlatok közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, az eljárást lezáró döntéshez előkészítő szakvélemény összeállításában való közreműködés; az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 5 munkanapon belül;
- o) az érintett ajánlattevők kiértékelése az ajánlatkérő eljárást lezáró döntéséről, összegezés megküldése, legkésőbb 2 munkanapon belül;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, és feladása;
- q) vitarendezési eljárás(ok) kezdeményezése esetén a válaszok elkészítésében való részvétel, és az ajánlatkérő által elfogadott válaszok megküldése az eljárásban résztvevő ajánlattevők részére, faxon és/vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában;
- r) a szerződés véglegesítése, a megajánlások és a nyertes ajánlattevő rendelkezésre álló adatainak kitöltését követő megküldése a Megbízó részére elektronikus levél formájában;
- s) a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokról, külön-külön PDF fájlokban másolat átadása;
- t) a közbeszerzés dokumentációjának utóellenőrzésre történő feltöltése a Magyar Államkincsiár részére a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetében foglaltak szerint;
- u) beszámoló készítése az elvégzett tevékenységről (eleget téve a pályázati felhívásnak), mely a Közreműködő Szervezet részére benyújtandó kifizetési kérelem mellékleteként kerül benyújtásra;

2.2 A Megbízott a 2.1. pontban meghatározott feladatait az alábbiak szerint teljesíti:

- A tanácsadói feladatok ellátása folyamatos rendelkezésre állással történik, figyelemmel a Megbízott többi megbízására is.
- A Megbízott a Megbízó utasítása szerint írásbeli és szóbeli tanácsadással teljesíti feladatait.

2.3 A felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként vesz részt az eljárásban, az

Ajánlatkérő pozíciója minden esetben a Megbízónál marad.

- 2.4 A Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeit saját székhelyén teljesíti. A Megbízott a Megbízó kifejezett igénye esetén a személyes részvételt is biztosítja.
- 2.5 A Felek rögzítik, hogy a Megbízott főszabályként személyesen köteles eljárni, a Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.
- 2.6 A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 2.7 A Megbízott a Megbízó utasításaitól akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
- 2.8 Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 2.9 A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 2.10 A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 2.11 A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján a Megbízott által ellátandó feladatok tekintetében a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat a Megbízott tagja dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el (aki a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében 00852 számon szerepel, Tel: +36 309731081, e-mail címe: drkovacsevaugyved@gmail.com, Postacíme: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 21. II/4.)

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2 A Megbízó vállalja, hogy az adott ügyben irányadó határidők betarthatóságának szem előtt tartásával a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a

szükséges dokumentumokat, információkat Megbízott rendelkezésére bocsátja, a szükséges döntéseket meghozza.

- 3.3** A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége az eljárás során szükséges felhívásnak, dokumentációnak, valamint egyéb iratoknak, hirdetményeknek szakmai, pénzügyi és műszaki tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 3.4** A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.5** A Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.

Kapcsolattartók Megbízó részéről:

Horváth Tibor,

tel.: +36308492493, email: pmsarmellek@t-online.hu

Kapcsolattartó Megbízott részéről:

dr. Kovács Éva,

tel.: +36 309731081, email: drkovacsevaugyved@gmail.com

- 3.6** A Megbízó a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.7** A Megbízó feladata, hogy a honlapján - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétegye az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.
- 3.8** A Megbízó feladata továbbá, hogy az eljárást lezáró és/vagy a közbenső döntésről a meghozatalától számított 2 munkanapon belül értesítse Megbízottat annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplők értesítése a közbeszerzési törvény által előírt határidőben megtörténjen.

4. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA

- 4.1** A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott tanácsadói tevékenysége ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak és jelen szerződésben szabályozottak szerint tartozik felelősséggel.
- 4.2** A Megbízott felelőssége nem terjed ki az eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az eljárás becsült értékének a megállapítása, dokumentálása, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kiválasztása, stb. továbbá eredményes eljárás esetén a közbeszerzési szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás során keletkezett anyagok (felhívás, közbeszerzési dokumentumok, beérkezett ajánlatok) nem közbeszerzés-jogi szempontból történő, szakmai, műszaki, pénzügyi véleményezésére.
- 4.3** A Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem

megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.

- 4.4 A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 4.5 A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott szándékos magatartására vagy gondatlanságára vezethető vissza - kár éri a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, Közbizottsági Döntőbizottság, vagy a bíróság által jogerősen megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
- 4.6 Amennyiben a fentiekben írtaknak megfelelően bírság kiszabására kerül sor, úgy azt a felelős akkreditált közbizottsági szaktanácsadóként közreműködő Megbízott kártérítés keretében megtéríti a Megbízó részére, a felelősségbiztosításának terhére elszámolható mértékig (káreseményenként 25.000.000,- Ft és évente 50.000.000 Ft összeghatárig). A Megbízott ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. A felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a Megbízott felelősségének korlátozására.
- 4.7 A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.
- 4.8 A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 4.9 A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem látnak, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével. A Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a Megbízott döntését felülbírálni, és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.
- 4.10 A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátáshoz szükséges.
- 4.11 A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1 Megbízási díj

- 5.1.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért összesen **nettó 500.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft** összegű megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Megbízó projekt költségvetésében rendelkezésre áll.
- 5.1.2 A megbízási díj tartalmazza a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, és a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is,

melynek korlátozására tekintettel kerül a megbízási díj is kialakításra. A megbízási díj nem tartalmazza a hirdetményi díjat.

- 5.1.3** A Megbízott olyan késedelmes teljesítés esetén, amelyért felelős, az egyes településekre vonatkozó nettó megbízási díj 1 %-át köteles naponta késedelmi kötbérként Megbízónak, ami a vonatkozó nettó megbízási díj legfeljebb 15%-a lehet.

A Megbízottat a késedelmi kötbér 15 napon belül történő megfizetésére a Megbízó írásban szólítja fel. Ha a késedelmes napok száma a 15 naptári napot eléri, a Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.

A Megbízó választása szerint jogosult a késedelmi kötbért a megbízási díjba történő beszámításával is érvényesíteni.

5.2 A fizetés módja

- 5.2.1** A Megbízott a teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról Megbízó részére egy számlát jogosult kiállítani az alábbi mértékben a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött közbeszerzési szerződés aláírását követő 8 napon belül.

- 5.2.2** A számla ellenértékét a Megbízó a Megbízott hiánytalan és hibátlan számlájának kézhezvételétől számított 15 napon belül utalja át a Megbízott Budapest Bank Zrt. által vezetett 10104961-06637300-01003009 számú számlájára.

6. TITOKVÉDELEM

- 6.1** A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzi, a jelen Szerződés keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

- 6.2** A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésére álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

- 6.3** Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

7. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

- 7.1.** Jelen szerződés a szerződő felek általi aláírás napján lép hatályba és a felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

- 7.2.** A Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a lefolytatott közbeszerzési eljárás utóellenőrzése tanúsítványának Magyar Államkincstár által történő kiállításáig kötik meg.

- 7.3. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított eljárásban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.
- 7.4. A Megbízott kijelenti, hogy a dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda átláthatóságát érintő változás esetén arról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.
- 7.5. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződést és annak ellenértékét a „**VP6-7.2.1-2.-2.4.2-16**” azonosító számú felhívására benyújtott, 1. pontban megnevezett projekt keretében kívánja elszámolni, ezért Megbízott köteles a pályázati feltételeknek, előírásoknak teljes körűen megfelelni.
- 7.6. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencialevél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított eljárást referencialistáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős közigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
- 7.7. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 7.8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 7.9. A Megbízó a jelen szerződést bármikor írásban a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
- 7.10. A Megbízott jogosult a jelen szerződést bármikor írásban, a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.
- 7.11. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.
- 7.12. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Kbt. rendelkezései az irányadók.
- 7.13. Jelen Szerződés kettő, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből egy példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Sármellék, 2020.

Horváth Tibor
polgármester
Sármellék Község Önkormányzata
Megbízó

.....
.....
.....
Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye: Sármellék Község Önkormányzata (székhely: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.)

A közbeszerzési eljárás tárgya: Külterületi helyi közút fejlesztése

Alulírott Horváth Tibor polgármester, mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a Képviselő-testület döntése alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a szerint, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítják a bírálóbizottságban:

- jogi szakértelm: ifj. dr. Ujvári Sándor
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm: Czinder Attila
- közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelm (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám: 00852): dr. Kovács Éva

A megbízottak a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosultak, és kötelesek eljárni. A megbízottak az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek. A megbízottak az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni.

Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárásban döntéshozó képviselője kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem. Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Sármellék, 2020. november

.....
Döntéshozó képviselője
Horváth Tibor
polgármester

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértellemmel rendelkezünk és velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, tudásunknak megfelelően segítjük. Egyben kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárás

során tudomásunkra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrizzük.

Sármellék, 2020. november

.....
Bíráló bizottsági tag
Czinder Attila

.....
Bíráló bizottsági tag
ifj. dr. Ujvári Sándor

.....
Bíráló bizottsági elnök
dr. Kovács Éva

NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL ÉS EGYBESZÁMÍTÁSRÓL

Alulírott **Horváth Tibor**, mint **Sármellék Község Önkormányzata** (Kedvezményezett) **nyilatkozattételre** jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a beruházás a Vidékfejlesztési Program keretén belül VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című 1826261725 projektazonosító számú és 1922794374 iratazonosító számú támogatói okirat alapján támogatott, a Külterületi helyi közút fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás becsült értéke **nettó 33.845.581,- Ft**, mely becsült érték megállapítása tervezői költségvetés alapján történt.

Alulírott **Horváth Tibor**, mint a **Sármellék Község Önkormányzata** **nyilatkozattételre** jogosult képviselője nyilatkozom továbbá, hogy az eljárás megindítása előtt sor került a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 19. § szerinti egybeszámítási kötelezettség vizsgálatára.

A fenti vizsgálat eredményeképpen nyilatkozom, hogy jelen közbeszerzési eljárás

nem esik egybeszámítási kötelezettség alá semmilyen egyéb beszerzéssel/közbeszerzéssel a Kbt. 19. § alapján.

Továbbá előadom, hogy a Vidékfejlesztési Program keretén belül VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című 1826261725 projektazonosító számú és 1922794374 iratazonosító számú támogatói okirattal rendelkezik Kedvezményezett, mely alapján és Kedvezményezett által rendelkezésre bocsátott önerővel az eljárás anyagi fedezete Kedvezményezett rendelkezésére áll. (A projekt 85 %-os támogatási intenzitású).

Sármellék, 2020. november

.....
Döntéshozó képviselője
Horváth Tibor
polgármester

✓

KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ

Sármellék Község Önkormányzata
által

Külterületi helyi közút fejlesztése
tárgyban kiírt

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**AZ EKR-BEN LÉVŐ KARAKTERKORLÁTRA TEKINTETTEL A FELHÍVÁS TELJES
TERJEDELMÉBEN:**

Ajánlati felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

1.1) Név és címek

Hivatalos név: Sármellék Község Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: EKR_72953860	
Postai cím: Dózsa György utca 324.			
Város: Sármellék	NUTS-kód: HU223	Postai irányítószám: 8391	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Horváth Tibor		Telefon: +36308492493	
E-mail: drkovacsevaugyved@gmail.com		Fax:	
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)			
A felhasználói oldal címe: (URL)			

1.2) Közös közbeszerzés nem releváns

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
☐ Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
☐ Az 1.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i>
☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az 1.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i>
☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

1.3) Kommunikáció

☐ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek
☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be
☒ a fent említett cím
☐ másik cím:
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
☒ elektronikus úton: (URL) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek
☐ a fent említett címre
☐ a következő címre:
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

1.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közzolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2) bekezdés]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb:

1.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

☒ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-
☐ Földgáz és kőolaj kitermelése	szolgáltatások
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Víz	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Postai szolgáltatások	☐ Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Külterületi helyi közút fejlesztése	Hivatkozási szám:
II.1.2) Fő CPV-kód: 45233000-9, 45233120-6 Kiegészítő CPV-kód:	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás O Árbeszerzés O Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: A beruházás keretében az építés célja Sármellék 063 hrsz. alatti ingatlanon található burkolatlan külterületi helyi közút fejlesztése az útterületen belül, annak szilárd burkolattal történő ellátása, továbbá az esetlegesen megjelenő csapadékvíz elvezetése.	
II.1.5) Becsült érték:- Pénznem: HUF (ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre bontás ☐ Részajánlat tételre lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók O valamennyi részre O legfeljebb a következő számú részre: ☐ O csak egy részre Az egy ajánlattevőnek odaitélhető részek maximális száma: ☐ ☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: ☒ Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági észszerűséggel és a biztonsági előírásokkal tekintettel arra, hogy az út fejlesztésének jelen eljárásban meghatározott munkái egymással szoros, egymásra épülő és összekapcsolódó műszaki egységet képeznek. Jelen beruházásnál egy hrsz. alatt álló, komplex fejlesztésről van szó, ami egyben egy munkaterületet is jelent. Mivel a kivitelezési munka és a technológiai folyamatok egymásra épülnek, és időrendben követik egymást, ezért a munkafázisok egymásra épültsége miatt a részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása a kivitelezés időtartamának jelentős megnövekedését, valamint előre nem tervezhetőségét jelentené. A kivitelezőnek megfelelő erőforrásokkal kell rendelkeznie, illetve megfelelő tapasztalatokkal az egyes munkafázisok összehangolásában a kivitelezés határidőben történő megvalósításához. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igény. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés. Műszaki okok tételeken: a munkarészek egymásra utaltsága, egységes, gördülékeny műszaki ellenőrzés és koordináció érvényesítése ezáltal magasabb minőségű munka megkövetelése. Gazdasági okok tételeken: Ajánlatkérői megtakarítások érvényesítése a jótállási igények egységes kezelésével.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Külterületi helyi közút fejlesztése	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): Fő CPV-kód: 45233000-9, 45233120-6 Kiegészítő CPV-kód:	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: ¹ HU223 A teljesítés helye: 8391 Sármellék, 063 hrsz.	

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> A beruházás keretében az építés célja Sármellék 063 hrsz. alatti ingatlanon található burkolatlan külterületi helyi közút fejlesztése az útterületen belül, annak szilárd burkolattal történő ellátása, továbbá az esetlegesen megjelenő csapadékvíz elvezetése. A földmű kitűzését a kiviteli terv kitűzési adatai alapján kell elvégezni. A keresztezett földalatti közműveket, a földmunka építésének megkezdése előtt ki kell tűzni. Az egyes szaktervek adatai alapján a közművek pontos helyét esetlegesen kutatóárokokkal kell feltárni és a terepen jól láthatóan megjelölni. A védő / javítóréteg (legalább M-2/M-3 minősítés) és az útalap anyaggyerő helyről beszállított kőanyagból épüljenek. A pályaszerkezet építése alatt a víztelenítési rendszerhez ideiglenes megoldásokkal lehet csatlakozni, törekedve a víztelenítési szerkezetek mielőbbi végleges kialakítására. A pályaszerkezetek kialakítása tekintetében az alábbi megoldás került tervezésre: -4,00 cm AC11 (50/70) hengerelt aszfalt kopóréteg N igénybevétel -6,00 cm AC16 (50/70) hengerelt aszfalt alaprégteg N igénybevétel -20,00 cm FZKA 0/22/M22 útalap réteg -meglévő vegyes 30-50 cm vastagságú feltöltés. Új pályaszerkezet építése szélesítés esetén: -4,00 cm AC11 (50/70) hengerelt aszfalt kopóréteg N igénybevétel -6,00 cm AC16 (50/70) hengerelt aszfalt alaprégteg N igénybevétel -20,00 cm FZKA 0/22/M22 útalap réteg -30,00 cm M56 védőréteg A tervezési területen állami közúti érintettség csak a tervezési szakasz végén 0+917,51 km sz. esetén van, ez a 76 sz. főút 16+ jobb oldalához csatlakozik 16+687 km sz.-ben. A csatlakozó geometriai kialakításán, illetve annak forgalmi rendjén változás nem történik, azon aszfalt kiegyenlítés és kifuttatás lesz végrehajítva. A csatlakozó szélessége 4,00 m. Lekerekítő sugarak ~ 9,00 m. A telekbejárók a Részletes helyszínrajzon feltüntetett helyeken kerültek kialakításra, az eredeti állapotnak megfelelően. Anyaguk M22/FZKA 0/22 vastagságuk általánosságban 10-15 cm. Az útcsatlakozók a Részletes helyszínrajzokon feltüntetett paraméterekkel kerültek kialakításra a környezeti viszonyoknak megfelelően. A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.	
II.2.5) Értékelési szempontok Az alábbi értékelési szempontok	
X Minőségi szempont:	
Jótállás időtartama a kötelezően előírt 24 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 36 hónap) Súlyszám 15	
Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra) Súlyszám 15	
O Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:	
X Ár szempont: Egyösszegű vállalkozási díj Súlyszám 70	
II.2.6) Becsült érték: Érték ÁFA nélkül:,- Pénznem: HUF <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: [] vagy napban: 150 Kezdés: Befejezés: A szerződés meghosszabbítható O igen X nem A meghosszabbítás leírása:	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []	

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) O igen X nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók O igen X nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk: A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16
II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság A kizáró okok felsorolása: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt. 74.§ (1) bekezdés b) pont alapján jár el, melynek értelmében Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Az Ajánlatkérő a Kbt. 114/A § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a kizáró okok tekintetében az alábbiak szerint meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be: Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ban foglaltak alapján szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében. Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti -korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált -egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés] A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő -ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A Kbt. 69. § (11a) értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. A kizáró okok vonatkozásában irányadó továbbá a Kbt. 64. §-ában és a 74. § (1) bekezdésében foglaltak és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (3)-(5) és (7) és 17. § (1) bekezdései is irányadóak. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:	
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő nem kíván Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő nem kíván Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt előírni, figyelemmel arra, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében) A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:	
III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik ☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	
III.1.6) A szerződés biztosítékai: Nyertes ajánlattevő a megkötésre kerülő szerződés szerinti teljesítési határidő késedelmes teljesítésének esetére, ha az olyan okból következik be, amelyért felelős késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összeg minden megkezdett naptári napra. A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Ajánlattevő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni. A meghiúsulási kötbér összegébe nem számít bele a késedelmi kötbér összege. Ha a teljesítés a nyertes ajánlattevő magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni megrendelő részére, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. Jótállás: Ajánlattevő megajánlása szerint, min. 24 hónap.	
III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésének elismerése körében és a szerződésszerű, ajánlatkérő által igazolt teljesítését követően a kifizetés a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30.§, 31.§ és 32/A-B. §-aiban, a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6), (7) bekezdéseiben foglaltak szerint, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, az alábbiak szerint történik. A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételenek a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt – áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás legfeljebb 5%-ának megfelelő összeg, melynek nyújtását Ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától. Pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítése érdekében Ajánlatkérő az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 1 db rész-számlára (50%-os műszaki teljesítés elérésekor), majd 100% műszaki teljesítés elérésekor vég számla benyújtására biztosít lehetőséget. A számlát a Ptk. 6:130. § -ban foglaltaknak megfelelően, a teljes egészében sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően nyújthatja be Ajánlattevő. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.	
III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.	

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében) ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve ☐ A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:
III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:
III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<i>(klasszikus ajánlatkérők esetében)</i> ☒ Nyílt eljárás a Kbt. 115. §-a szerint ☐ Gyorsított eljárás Indokolás: ☐ Meghívásos eljárás ☐ Gyorsított eljárás Indokolás: ☐ Tárgyalásos eljárás ☐ Gyorsított eljárás Indokolás: ☐ Versenypárbeszéd ☐ Innovációs partnerség	<i>(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)</i> ☐ Nyílt eljárás ☐ Meghívásos eljárás ☐ Tárgyalásos eljárás ☐ Versenypárbeszéd ☐ Innovációs partnerség
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk nem releváns ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul ☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [] ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul ☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ ☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
IV.1.4) Információ a tárgyalásról <i>(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</i> ☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk ☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel Nem releváns A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)
IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 2020. december . Helyi idő: 09:00
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja <i>(részvételi felhívás esetében)</i> Dátum: (éééé/hh/nn)
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: magyar
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: <i>(ajánlati felhívás esetében)</i> Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn) vagy Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 <i>(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</i>
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Dátum: 2020. december . Helyi idő: 11:00 Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései alapján és a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 15. §-a szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:
--

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik
☒ Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak
☒ A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés ☐ Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:
VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében) ☐ Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Az ajánlati biztosíték mértéke: A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:
VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk ☐ Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. A konzultáció időpontja: (éééé/hh/nn) és helye:
VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja Rész száma: ☐ Érték ÁFA nélkül: Pénznem: HUF
VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: Az adható pontszám alsó határa 0, felső határa 100 pont valamennyi részszerpont esetében.
VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül: Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerpontok és módszerek szerint: 1. Jótállás időtartama a kötelezően előírt 24 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 36 hónap) részszerpont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő 36 hónapban rögzíti a jótállás időtartamának a kötelezően előírt 24 hónapon felüli legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot adja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Jótállás vállalt időtartama 24 hónapnál kedvezőtlenebb (rövidebb) nem lehet. Ajánlattevőnek a 24 hónapon felül vállalt időtartamot kell megadnia hónapokban az ajánlatban. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik. A pontozás képlete: $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{max}}$ Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. Pmax: A pontskála felső határa. Pmin: A pontskála alsó határa. Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme. Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme. 2. Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (óraban; maximum 72 óra) részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték órában megadva a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Műszaki segítségnyújtás időtartama 72 óránál kedvezőtlenebb (hosszabb időtartam) nem lehet. A pontozás két tizedesjegyre pontossággal történik. A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$ Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. Pmax: A pontskála felső határa. Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme. Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

3. Egyösszegű vállalkozási díj (nettó, HUF) részszerződés esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerződésre vonatkozó pontszáma.

P_{max}: A pontskála felső határa.

A_{legjobb}: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az egyes részszerződésekre adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

VI.3.7) Élekciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ nem releváns

[[Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét élekciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

X Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

1. Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésről a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdés szerint értesíti Ajánlattevőket.
2. Szerződés kötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időpontban kerül sor.
3. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja.
4. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket a Kbt. 75. § (4) bekezdése alapján, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az EKR-ben kerül rögzítésre és a bontási eljárás során kerül ismertetésre. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelenné nyilváníthatja.
5. Jelen eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Kovács Éva, lajstromszáma: 00852
6. Ajánlatkérő alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
7. Az ajánlatot a 424/2017. (XII. 19.) Korm. r. alapján elektronikus példányban kell benyújtani. Az elektronikus példánynak a teljes ajánlatot elektronikusan megjeleníthető formátumban kell tartalmaznia egy vagy több file-ban. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet Ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bek.).
8. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó. A gazdasági szereplőknek a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése szerint az EKR-ben történő regisztrálás során kell rögzíteniük, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek-e..
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vonatkozásában:
 - az ajánlatot vagy a lenti c) pontban meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd/kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásminta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásminta meglétét kötelezővé teszi,
 - amennyiben az ajánlattevő valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásban, úgy az ajánlattevő felhívás megküldése időpontjánál 30 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatban vagy azzal egyenértékű dokumentumot.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.
10. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára legalább **20.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény** kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződés kötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik-e jelen pontban meghatározott szakmai felelősségbiztosítással. Amennyiben ajánlattevő az előírt felelősségbiztosítással nem rendelkezik, nyilatkoznia kell, hogy a szerződés hatálybalépéséig vállalja a biztosítás megkötését.

11. Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány. Az adható pontszám alsó és felső határa valamennyi ért-i részszerzőpont esetében: 0-100 pont. A pontkiosztás az ért-i részszerzőpontok tekintetében az egyenes, fordított arányosítás módszerével történik. Közb. útmutatóban részletezve.
12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arra, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
13. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.
14. Az ajánlat összeállításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség ajánlattevőket terheli, az semmilyen körülmények között az ajánlatkérőre nem hárítható.
15. Az ajánlat összeállításánál az Eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervező és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormány rendelet előírásait kell alkalmazni.
16. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.
17. A II.2.7. pontban található szerződéses időtartam, a vállalkozási szerződés aláírásának napjától számítódik.
18. Ajánlatkérő tartalékkeret igénybevételét nem biztosítja.
19. Ajánlatkérő jelen eljárást a Kbt. 41.§ (1) bek., ill. a 424/2017.(XII.19.) Korm.r. szerint az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül kívánja lebonyolítani, ezért a nyilatkozattétel kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszerében lehetséges. Az EKR a <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> címen érhető el.
20. Az EKR használatához regisztráció szükséges, melynek során a gazdasági szereplőnek meg kell adnia a 424/2017.(XII.19.)Korm.r. 6.§(7)-(8) bek. szerinti adatokat is.

VI.4) E hirdetmény megküldésének dátuma:

Alapinformációk

1. Az ajánlatkérő:

Sármellék Község Önkormányzata

székhely: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

kapcsolattartó: Horváth Tibor

Telefonszám: +36 308492493

Telefax: -

2. Ajánlatkérő nevében eljáró (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó):

dr. Kovács Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 21.

Telefonszám: +36 309731081

e-mail: drkovacsevaugyved@gmail.com

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói

lajstromszáma: 00852

3. A közbeszerzési eljárás fajtája:

A Kbt. (2015. évi CXLI. törvény) Harmadik Rész 115.§ szerinti eljárás

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Fő tárgy: **45233000-9**

További tárgyak: **45233120-6**

Leírás:

A beruházás keretében az építés célja Sármellék 063 hrsz. alatti ingatlanon található burkolatlan külterületi helyi közút fejlesztése az útterületen belül, annak szilárd burkolattal történő ellátása, továbbá az esetlegesen megjelenő csapadékvíz elvezetése.

A földmű kitűzését a kiviteli terv kitűzési adatai alapján kell elvégezni. A keresztezett földalatti közműveket, a földmunka építésének megkezdése előtt ki kell tűzni. Az egyes szaktervek adatai alapján a közművek pontos helyét esetlegesen kutatóárokokkal kell feltárni és a terepen jól láthatóan megjelölni. A védő / javítóréteg (legalább M-2/M-3 minősítés) és az útalap anyagnyerő helyről beszállított kőanyagból épüljenek. A pályaszerkezet építése alatt a víztelenítési rendszerhez ideiglenes megoldásokkal lehet csatlakozni, törekedve a víztelenítési szerkezetek mielőbbi végleges kialakítására. A pályaszerkezetek kialakítása tekintetében az alábbi megoldás került tervezésre:

-4,00 cm AC11 (50/70) hengerelt aszfalt kopóréteg N igénybevétel

-6,00 cm AC16 (50/70) hengerelt aszfalt alapréteg N igénybevétel

-20,00 cm FZKA 0/22/M22 útalap réteg
-meglévő vegyes 30-50 cm vastagságú feltöltés.

Új pályaszerkezet építése szélesítés esetén:

-4,00 cm Ac11 (50/70) hengerelt aszfalt kopóréteg N igénybevétel

-6,00 cm AC16 (50/70) hengerelt aszfalt alapréteg N igénybevétel

-20,00 cm FZKA 0/22/M22 útalap réteg

-30,00 cm M56 védőréteg

A tervezési területen állami közúti érintettség csak a tervezési szakasz végén 0+917,51 km sz. esetén van, ez a 76 sz. főút 16+ jobb oldalához csatlakozik 16+687 km sz.-ben. A csatlakozó geometriai kialakításán, illetve annak forgalmi rendjén változás nem történik, azon aszfalt kiegyenlítés és kifuttatás lesz végrehajtva. A csatlakozó szélessége 4,00 m. Lekerekítő sugarak ~ 9,00 m. A telekbejárók a Részletes helyszínrajzon feltüntetett helyeken kerültek kialakításra, az eredeti állapotnak megfelelően. Anyaguk M22/FZKA 0/22 vastagságuk általánosságban 10-15 cm.

Az útsatlakozók a Részletes helyszínrajzokon feltüntetett paraméterekkel kerültek kialakításra a környezeti viszonyoknak megfelelően.

A fentiekben a beruházásra vonatkozó főbb paraméterek kerültek meghatározásra, a részletes adatokat, elvégzendő munka meghatározását a műszaki leírás, illetve a dokumentáció tartalmazza. A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni.

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Vállalkozási szerződés – Külterületi helyi közút fejlesztése

6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A vállalkozási szerződés aláírásától számított 150 nap a beruházás megvalósítási határideje.

7. A teljesítés helye:

8391 Sármellék, 063 hrsz.

NUTS-kód: HU223

8. Az eljárással kapcsolatos további információk:

Jelen közbeszerzési útmutató kizárólag az ajánlati felhívással együtt értelmezendő. A felhívás és a közbeszerzési útmutató közötti esetleges eltérés esetén az ajánlati felhívásban foglaltak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen

közbeszerzési útmutató és az ajánlati felhívás mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a jelen közbeszerzési útmutató kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megisméltése.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőknek kell viselniük. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az útmutató dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő.

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével.

Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

8.1. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötelezettség fennállása alatt sor kerüljön. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a figyelmet a Kbt. 70. § (2) bekezdése rendelkezéseire.

8.2. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. §-ban rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötelezettség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

8.3. Formai előírások:

Ajánlattevőknek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.

Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf./jpeg formátumú fájlban készítsék el. Ajánlattevőnek árazott költségvetést is be kell nyújtania ajánlatához elektronikus másolatban (pdf./jpeg formátumú fájlban).

Egyéb formai előírások:

Az ajánlatban lévő, az EKR rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8.4. Csatolandó Cégokmányok:

Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- Ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő hatályos cégadatait tartalmazó cégkivonatot. Amennyiben ez a www.e-cegjegyzek.hu oldalon megtalálható, abban az esetben az adatokat ajánlatkérő innen ellenőrzi, ebben az esetben a cégkivonat csatolása nem szükséges.
- Ajánlattevő tekintetében a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, vagy nemleges nyilatkozatát a változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan.
- Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét,
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányait vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintákat; magánszemély illetőleg egyéni vállalkozó esetén egyéb az aláírását igazoló hivatalos dokumentum másolatát (pl. személyi igazolvány); külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta) annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

8.5. A környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást adó szervezetek:

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő ezúton ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat:

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: +36-1-795-1400

Telefax: +36-1-795-0716

Zalaegerszegi Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztálya

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 35-39. II. emelet

Telefon: +36 92-795-065

Elektronikus levélcím: zoldhatosag@zala.gov.hu

Országos Közegészségügyi Intézet

Levelezési cím: 1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

Tel: 06 1/476-1100

Fax: 06 1/476-1390

E-mail: oki.titkarsag@oki.antsz.hu

www.oki.antsz.hu

Zala Megyei Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala>

Cím 8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

E-mail zalaegerszeg@zala.gov.hu

Telefon 92/550-300

Fax 92/550-301

Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24.

Tel/Fax: 06/92/549-180; 06/92/318-443

Pénzügyminisztérium

Munkavédelmi és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Levelezési cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Tel: 06 1/896-3002

Fax: 06 1/795-0884

E-mail: munkafelugyeleti-foo@pm.gov.hu

munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

www.ommf.gov.hu

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Tel/Fax: 06/92/549-375; 06/92/549-278

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Adó- és Vámigazgatósága

<http://www.nav.gov.hu/nav/igazgatóságok/zala/>

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 2. Telefonszám: +36 (92) 505-600

email: zalaavig@nav.gov.hu Fax: +36 (92) 505-601
Levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 135.
Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
<http://www.nyuduvizig.hu/index.php/rolunk/elerhetoseg>
Cím: 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.
Levélcím: 9701 Szombathely, Pf. 52
Telefon: 06(94)521-280, 06(94)509-094
Fax: 06(94)316-866
E-mail: vezetesnyuduvizig.hu
Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek/nepegeszsegugyi-szakigazgatasi-szerv>
<https://www.antsz.hu/>
Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
E-mail: info@mbfsz.gov.hu

8.6 Az ajánlat benyújtásának nyelve

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

8.7. Az ajánlat benyújtásának módja, határideje:

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégyszázötven órában összesen legalább százötven percig, vagy
- b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégyszázötven óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására. A b) pont szerinti esetben az ajánlatkérő az ajánlattételi vagy részvételi határidőt az EKR működésének helyreállítását követően legalább az üzemzavar időtartamának megfelelő idővel köteles meghosszabbítani. Ha az EKR üzemzavara az ajánlattételi és részvételi határidőt az a) és b) pontokban foglaltak szerint nem érinti, hanem az az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának az EKR rendelet 15. § (2) bekezdésében meghatározott időpontjában áll fenn, az EKR az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását működésének helyreállítását követően haladéktalanul végrehajtja.

Üzemszünet, üzemzavar, működési hiba

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló tájékoztatást a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben, illetve tájékoztatásban utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során

eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

8.8. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, **a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.** Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára

olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Elektronikus nyilatkozattétel

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Számítási hiba javítása

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

8.9. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös Ajánlattevők nevét és címét
- meghatalmazást, ami kiterjed arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat,
- valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlati felhívást.

8.10. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

8.11. Helyszíni bejárás

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

Ajánlattevőknek lehetősége van egyénileg (önállóan) a helyszín megtekintésére és megismerésére. Amennyiben az Ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az semmiképpen sem menti fel az Ajánlattevőt azon kötelezettségei és felelősségei alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

Az önálló helyszíni bejárás során Ajánlattevőkben felmerült kérdéseket írásban tegyék fel, a kiegészítő tájékoztatás részeként.

8.12. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. §-a vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, kizárólag az EKR rendszeren keresztül. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

8.13. Műszaki tartalom

Jelen építési beruházásnak teljesen meg kell felelnie jelen közbeszerzési dokumentum részét képező építési és kivitelezési tervdokumentációban, valamint a műszaki leírásban megadott teljes műszaki tartalomnak.

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban, illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges konkrét termékekre és védjegyekre hivatkozás csak az elvárt műszaki tartalom meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő elfogad más a megjelölt termék műszaki-technikai paramétereinek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést, illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

A műszaki specifikációk az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- a közbeszerzési dokumentum megadja az alkalmazandó specifikációt, amely lehet európai szabványt közzetevő nemzeti szabvány, európai műszaki engedély, közös műszaki előírás, nemzetközi szabvány, műszaki ajánlás, ezek hiányában nemzeti szabvány, nemzeti műszaki engedély, illetve nemzeti műszaki előírás hivatkozása, és/vagy az elvárt teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeket, megjegyezve, hogy mindezek esetében az azzal egyenértékű specifikáció alkalmazása is elfogadott; vagy
- a közbeszerzési dokumentum szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények figyelembe vételével a jóváhagyott és egyenértékű specifikációk közül, az építési termékek esetében az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendelete (2011. március 9.), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint a hatályban levő magyar szabványok (elsősorban a harmonizált szabványok) és érvényes műszaki engedélyek közül, az ajánlattevő választja ki a szerződés teljesítéséhez szükséges specifikációt;
- illetve a közbeszerzési dokumentum konkrét gyártó meghatározott termékre hivatkozik, és a konkrét termékkel kapcsolatban a gyártó adja meg az alkalmazandó specifikációt.

Nem nyilvánítható érvénytelennek az európai szabványt közzetevő nemzeti szabványnak, európai műszaki engedélynek, közös műszaki előírásnak, nemzetközi szabványnak vagy műszaki ajánlásnak megfelelő ajánlat, amennyiben azok leírása az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkozik.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában – megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel – bizonyítania kell, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

Megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése. Elismert szervezetnek minősül az olyan vizsgáló és kalibráló laboratórium, valamint tanúsító és ellenőrző szervezet, amely megfelel az alkalmazandó európai szabványoknak. Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat.

Ajánlatkérő csak a dokumentációban és mellékleteiben előírt kivitelezési technológiára és (építési) termékekre történő ajánlattételt fogad el. Azonban a műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ezért a közbeszerzési dokumentumban megjelölt bármely meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása teszi szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történik. Így a közbeszerzési eljárás és a teljesítés során elfogadottnak kell tekinteni minden olyan kivitelezési technológiát és építési terméket, amelyet

- a közbeszerzési dokumentumban hivatkozott/alkalmazott specifikáció alapján gyártanak, építenek be és minősítenek, illetve
- a hivatkozott/alkalmazott specifikációval egyenértékű specifikáció alapján gyártanak, építenek be és minősítenek.

8.14. Organizáció:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építésszervezési (organizációs) feladatok meghatározása és megvalósítása is az ajánlattevő feladata, amely során figyelemmel kell lenni a tárgyi építési feladatok körülményeire.

8.15. Szakmai ajánlat (árazott költségvetés).

A közbeszerzési dokumentumban foglalt feladatok tervezői költségkiírás tételes beárazását kell tartalmaznia kötelező érvénnyel, úgy, hogy az ajánlati költségvetés tételesrendjének és összesítőjének meg kell egyeznie a jelen dokumentáció mellékleteként kiadott tervezői árazatlan költségkiírásban felsorolt tételek sorrendjével.

A megajánlott anyagok, szerkezeteket, és szolgáltatások műszaki leírásának egyértelműen utalnia kell a vonatkozó – az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban, dokumentációban előírt – specifikációra, vagy egyértelmű pontos gyártó/típus megnevezéssel (beazonosíthatóan) kell feltüntetni.

Az egyenértékű anyagok, szerkezeteket, és szolgáltatások megajánlása nem jelent többváltozatú ajánlattételt.

Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumot és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan

körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

Vállalkozó feladata és felelőssége, hogy az eljárás során kiadott anyagokban (dokumentációban, a leírásokban, a tervekben, az engedélyekben, a kiadott költségvetésben) foglaltakat egységes egészként kezelve és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat megvalósítson, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezi, így a szerződéses ár meghatározásánál figyelembe nem vett olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

A tételes költségvetést (árajánlatot) a dokumentációban rendelkezésre bocsátott kiviteli tervben foglalt műszaki leírásoknak, tervdokumentációknak és árazatlan költségkiírásnak megfelelően kell elkészíteni.

Az ajánlatok összehasonlíthatósága és értékelhetősége - azaz az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása - érdekében az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott költségvetés kiírásokban téfelsort elvonni, érdemben módosítani, illetve hozzátenni nem lehet, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen lesz. Amennyiben az Ajánlattevő a tételes ajánlatát nem az Ajánlatkérő által közzétett költségvetési kiírásnak mindenben megfelelő módon vagy hiányosan nyújtja be, úgy ajánlata – annak alátámasztása hiányában – érvénytelen.

Az egyes tételeknél költségelni kell minden olyan körülményt, mellék munkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.

Az ajánlatkérő nem írja elő valamely költségvetési normakönyv kötelező alkalmazását, a dokumentáció ilyen hivatkozásai csak tájékoztató jellegűek. Az ajánlattevők diszkrecionális joga, egyben feladata és felelőssége a tervezői költségkiírás tételeinek, a tételekhez kapcsolódó munkafeladatok, anyag- és erőforrás-szükséglet értelmezése és elemzése a tervdokumentációk és műszaki leírások alapján. Az ajánlatban szereplő költség tételekhez rendelt anyag és díj költségelemek szorzatösszegeként megjelenítendő ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden közvetlen és közvetett költséget, a szerződésben foglalt vállalkozói kötelezettséghez kapcsolódó költségeket, különösen a munkavégzéshez szükséges ideiglenes létesítmények és a munkaterület igénybevételevel kapcsolatos intézkedések, bérleti díjakat, hatósági díjakat, a minőség-ellenőrzés és termék tanúsítás, munka- és egészségvédelem, a hibák kijavításához szükséges munkák, a szavatossággal kapcsolatos feladatok és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § c) pont szerinti munkák költségét is.

9. Az ajánlatok értékelési szempontja(i):

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbi bírálati szempontok szerint értékeli.

Bírálati részszerpont	Súlyszám
Ajánlati ár (nettó Ft)	70
Jótállás időtartama a kötelezően előírt 24 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 36 hónap)	15
Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra)	15

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során alsó és felső határa: 0-100

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. Jótállás időtartama a kötelezően előírt 24 hónapon felül (hónapban, minimum 0 hónap, maximum 36 hónap) részszerpont esetén ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő 36 hónapban rögzíti a jótállás időtartamának a kötelezően előírt 24 hónapon felüli legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Jótállás vállalt időtartama 24 hónapnál kedvezőtlenebb (rövidebb) nem lehet. Ajánlattevőnek a 24 hónapon felül vállalt időtartamot kell megadnia hónapokban az ajánlatban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. Műszaki segítségnyújtás - kiszállási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva (órában; maximum 72 óra) részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték órában megadva a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a Műszaki segítségnyújtás időtartama 72

óránál kedvezőtlenebb (hosszabb időtartam) nem lehet. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

3. Egyösszegű vállalkozási díj (nettó, HUF) részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot nettó összegben kell megadni és Ft-ban. Az értékelési szemponton belül az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

Pmax: A pontskála felső határa.

Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme.

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az így kapott pontszámok az értékelési szempont súlyszámával felszorzásra kerülnek.

A pontkiosztás az értékelési részszerpontok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság K.É. 2020. évi 60. számban (2020.03.25.) megjelent A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló dokumentum szerinti egyenes és fordított arányosítás módszerének alkalmazásával történik.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

Ajánlatkérő azonos pontszámkiosztás esetén a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el.

Nyilatkozatok	
Kötelezően csatolandó	
Felolvasólap (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése szerint (Regisztrálás során kell rögzíteni, így külön az ajánlatban nem kell megtenni)	
Nyilatkozat a kizáró okokról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. vonatkozásában (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Magyarországon letelepedett ajánlattevő nyilatkozata (Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat) (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Egyéb a felhívásban előírt nyilatkozatok	
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat előleg igénybevételéről	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	
Aláírási címpéldány/Aláírás-minta	
Szakmai ajánlat (árazott költségvetés)	
Opcionálisan csatolandó	
Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap	
Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén	
Közös ajánlattevők jelen beszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (adott esetben)	
Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő nyilatkozata	
A bevonni kívánt személy végzettséget, képzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentuma csatolása,	
Szakember gyakorlati idejének igazolása (önéletrajz)	
Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét. (adott esetben)	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változás bejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás, vagy nemleges nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan	
Annak igazolása, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint adott esetben az	

alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá (aláírási címpéldány, aláírási minta, egyéni vállalkozói igazolvány, személyi igazolvány vagy azokkal egyenértékű dokumentum a kiírás rendelkezései szerint)	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat árfolyamról – átszámítást tartalmazó irat (adott esetben)	
Nyilatkozat ajánlattevő általi felelős fordításról (adott esetben) (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben) (EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével)	
Az ajánlattevő(k) által fontosnak tartott egyéb dokumentumok	

Nyilatkozatminták

Közös ajánlattevőket rögzítő adatlap

Külterületi helyi közút fejlesztése – közbeszerzési eljárásban

Közös ajánlattevő neve:
Közös ajánlattevő címe:
Képviselő személy neve:
Közös ajánlattevő faxszáma:
Közös ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő 1

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye:
Képviselő személy neve:
Ajánlattevő faxszáma:
Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő 2¹

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye:
Képviselő személy neve:
Ajánlattevő faxszáma:
Ajánlattevő e-mail címe:

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
Közös ajánlattevőt képviselő személy
cégszerű aláírás

1 szükség szerinti számban megismétlendő

Nyilatkozat közös ajánlattétel esetén

Alulírott, mint a(z)
(név)..... (székhely) képviselője, **Sármellék Község Önkormányzata**, mint
Ajánlatkérő által kiírt *Külterületi helyi közút fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* az eljárás
ajánlattevőjeként és a(z) (név) (székhely) közös
ajánlattevő képviseletében¹ nyilatkozunk, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban közösen
teszünk ajánlatot.

Nyilatkozunk, hogy a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján maguk közül a közbeszerzési
eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelöljük és
hatalmazzuk meg:

A fentiek közül a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult képviselő gazdasági szereplő
neve:

Név:

Székhely:

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás²

¹ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő, szükség szerint bővíthető vagy törölhető.

² Az ajánlattevők számának megfelelően. A nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

Egyéb a felhívásban előírt nyilatkozatok

Alulírott, mint a(z) (név) (székhely) képviselője, **Sármellék Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Külterületi helyi közút fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ajánlattevőjeként és a(z) (név) (székhely) közös ajánlattevő képviseletében¹

Nyilatkozom, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Nyilatkozom, hogy az általam a jelen ajánlatban megadott adatok megegyeznek a céginformációs szolgálat elektronikus nyilvántartásában közölt adatokkal.

Vagy²:

Nyilatkozom, hogy az általam a jelen ajánlatban megadott adatok és a céginformációs szolgálat elektronikus nyilvántartásában közölt adatok között az alábbiak szerint eltérés található:

A fenti eltérések oka az alábbi:

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő, szükség szerint bővíthető vagy törölhető.

² A megfelelő válasz szerint a nem releváns rész törölhető.

NYILATKOZAT

előleg igénybevételeiről

Alulírott , mint a(z) cégjegyzésre és kötelezettségvállalásra jogosult képviselője **Sármellék Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Külterületi helyi közút fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ezennel nyilatkozom, hogy a(z) mint **ajánlattevő**,

az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás III.1.7 pontja alapján biztosított előlegfizetés lehetőségével

élni kívánok

nem kívánok élni.*

Kelt:, 2020.

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendő.

NYILATKOZAT

felelősségbiztosításról

Alulírott , mint a(z) cégjegyzésre és kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy **Sármellék Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Külterületi helyi közút fejlesztése* – közbeszerzési eljárásban ajánlattevő rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással, illetve vállalom, hogy a szerződés hatályba lépésének időpontjáig azzal rendelkezni fog.

Ajánlattevő tudomással bír arról, hogy a szerződéskötés feltétele a felelősségbiztosítási meglétének igazolása és annak Ajánlatkérő részére való bemutatása.

Kelt:

.....

Cégszerű aláírás

Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat¹

Alulírott, mint a(z) (név) (székhely) képviselője, a **Sármellék Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt *Külterületi helyi közút fejlesztése – közbeszerzési eljárásban* ajánlattevőjeként és a(z) (név) (székhely) közös ajánlattevő képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom, és kérem annak bizalmas kezelését.

Ajánlatunk üzleti titkot tartalmazó része(i):

Üzleti titkot tartalmazó dokumentum megnevezése és a dokumentum oldalszámának megadása	A dokumentum üzleti titokká nyilvánításának indoka ²

Kelt.:

cégszerű aláírás

¹ Csak abban az esetben csatolandó az ajánlathoz, amennyiben az üzleti titkot tartalmaz.

² Az indokolást a Kbt. 44. §-ában foglaltakra tekintettel kell megadni.

Szerződéstervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
(KÜLTERÜLETI HELYI KÖZÚT FEJLESZTÉSE – KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN)

Amely létrejött

Sármellék Község Önkormányzata

Székhely: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

Adószám: 15432522-2-20

Aláírásra jogosult hivatalos képviselő: Horváth Tibor polgármester,
mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a(z)

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Pénzforgalmi számlaszám:

Számlavezető bank:

Adószám:

Kamarai nyilvántartási szám:

Aláírásra jogosult hivatalos képviselő:

Telefon:

Fax:

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2020. napján megküldött ajánlati felhívással közbeszerzési eljárást indított a **Külterületi helyi közút fejlesztése** tárgyban.

Fenti közbeszerzési eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 20.... napján megküldött összegezés tanúsága szerint.

1) A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **Külterületi helyi közút fejlesztése** a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezettek szerint – az érvényben lévő műszaki előírásoknak megfelelő, a rendeltetésszerű, üzemeltethető állapotú, használatra alkalmas minőségben.
- 1.2. A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a készített kivitelezési tervdokumentáció alapján, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelő minőségben, határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó a kivitelezés szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy

jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

- 1.3. A Vállalkozó eredményfelelősséggel tartozik a kivitelezési munka elvégzése vonatkozásában.
- 1.4. A kivitelezési munkákat a jelen szerződés rendelkezései, valamint a Vállalkozó jelen szerződés mellékletét képező ajánlata szerint kell elvégezni. A szerződés műszaki tartalma a megvalósításhoz szükséges minden anyagot, szerelvényt, berendezést és munkát magában foglalja.
- 1.5. A beruházás kivitelezésének helye:
8391 Sármellék 063 hrsz.
- 1.6. A jelen szerződés 1. sz. mellékletében előírt (ajánlati felhívás) és Vállalkozó annak megfelelő felelősségbiztosítására vonatkozó szerződésének igazolása jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 1.7. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó kötelezettségét képezte a rendelkezésére bocsátott tervek, terviratok, adatok és a kivitelezéssel érintett ingatlan kellő szakértelemmel és gondossággal történő átvizsgálása. Mindezek alapján Vállalkozó a szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel köteles a munkáját végezni. Minderre tekintettel Vállalkozó feladata kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek az elvállalt munkák megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak, függetlenül attól, hogy azok a műszaki dokumentációban, műszaki leírásokban vagy a költségvetésben esetleg külön nem kerültek feltüntetésre. Megrendelő a teljesítés során a fentiek figyelmen kívül hagyása miatt többlet igény felmerülését nem fogadja el.
- 1.8. A szerződés tárgya körében Vállalkozó kötelezettségét képezi különösen bármely jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat, előírás által a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban megállapított, vagy a későbbiekben megállapításra kerülő bármely kötelezettség, feltétel teljesítése, amely ahhoz szükséges, hogy a jelen szerződés jogszerűen teljesítésre kerüljön, függetlenül attól, hogy a jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat Megrendelőt vagy Vállalkozót nevezi meg a kötelezettség címzettjeként.

2) A vállalkozás díja

- 2.1. A teljes műszaki tartalom megvalósítása fejében a Vállalkozót nettó: Ft, azaz Forint összegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, összegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

A vállalkozói díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

A szerződéskötés és kifizetés valutaneme forint (HUF).

A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (1), (5), (6) és (7) bekezdései, továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§, 31.§ és 32/A-B. § rendelkezései az irányadóak. Megrendelő a vállalkozói díjat a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című 1826261725 projektazonosító számú és 1922794374 iratazonosító számú támogatói okirattal elnyert támogatásból és önerőből finanszírozza. Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

A kifizetés a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

Az ellenszolgáltatás összege a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében átutalással, forintban kerül kifizetésre a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése szerinti határidőben.

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő az előlegszámlán kívül 1 db rész-számla és a vég számla benyújtására biztosít lehetőséget.

A Vállalkozó előleget igényelhet, de az előleg igénylése nem kötelező. A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételenek a lehetőségét, melynek összege a szerződésben foglalt – áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg. Az előleg összegét a szerződés szerinti feladatok Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt teljesítését követően benyújtásra kerülő vég számlában számolja el Megrendelő. A Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

Megrendelő az előleg számlán felül (amennyiben előleget Ajánlattevő igényel) 50%-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db rész-számla, majd 100% műszaki teljesítés elérésekor vég számla benyújtására biztosít lehetőséget az alábbiak szerint:

1. rész számla benyújtásának lehetősége: a nettó vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 50 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén,
vég számla benyújtása: a nettó vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összegről a Megrendelő és műszaki ellenőre által teljesítési igazolással elismerten 100 %-ot elérő megvalósult műszaki teljesítés esetén.

Megrendelő kizárólag az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként

kiállított és Megrendelő műszaki ellenőre által ellenjegyzett teljesítési igazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében, 30 napos átutalással – forintban – kerül kiegyenlítésre.

Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§-32/B.§-aiban meghatározottak szerint fizeti meg az ellenszolgáltatás összegét.

- 2.2. A szerződéses vállalkozói díjért a Vállalkozó teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A Vállalkozói Díj nem változtatható meg a Megrendelő hatáskörén kívül eső tényezők miatt (pl.: a Vállalkozó 2. számú mellékletként csatolt ajánlatában előforduló bármely hibára, a szerződéskötéskor hatályos hatósági előírásokra, műszaki szükségszerűségekre, vagy vám- és adóelőírásokra, forintleértékelésre való hivatkozással).
- 2.3. A vállalkozói díj tételes részletezését a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlat tartalmazza. (2. számú melléklet)
- 2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy Műszaki dokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá mindezzel tekintettel a fenti átalányáron felül semmilyen címen nem érvényesíthet többletköltséget, kivéve a Kbt. 141. §-ában foglalt esetekben. Vállalkozó a műszaki dokumentáció esetleges mennyiségi vagy minőségi hibája esetén sem támaszthat Megrendelővel szemben többletdíj, illetőleg a szerződés bármilyen egyéb módosítására vonatkozó igényt. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetőleg többletköltséget eredményezhet, különösen az eltakart szerkezetek, közművek és anyagok lehetséges állapotát és az esetlegesen előkerülő veszélyes hulladékokat és anyagokat, és a jelen szerződést mindenre kiterjedő alapos megfontolás után, a fenti körülményekből adódó lehetséges többletköltségek megfelelő kalkulálásával kötötte meg. Vállalkozó nem követelheti a vállalkozói díj növelését vagy a kifizetési ütemezés változtatását a vállalkozói költségek előre nem látott emelkedése, a tervezett nyereség csökkenése, veszteség keletkezése vagy más hasonló ok miatt sem.
- 2.5. Pótmunka megrendelése csak a jelen szerződés és a Kbt. vonatkozó szabályainak betartása mellett, a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 24/A.§ (5) bekezdése szerinti pótmunka (kiegészítő munkák) felmerülése esetén, és csak abban az esetben lehetséges, amennyiben az vagy utólagosan, a Megrendelő által, az előzőekben írtakhoz képest, külön megrendelt munkatöbbletet jelentenek, vagy olyanok, amelyek a szerződéskötést megelőzően a Vállalkozótól, mint szakszolgáltatótól elvárható kellően gondos körültekintés esetén sem voltak előreláthatóak, és a kivitelezési munka egészét, nagyságrendjét érintő előre nem látható akadályokat jelentenek (pl. természeti, vagy építészeti érték előkerülése) (előre nem látható kiegészítő munka).
- 2.6. Megrendelő vállalja, hogy a munkavégzés teljesítése és a Vállalkozó

jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségvállalása esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a vállalkozói díjat.

3) A szerződés időtartama

- 3.1. A szerződés a mindkét fél általi aláírásával – eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás napján – lép hatályba.
- 3.2. Vállalkozó teljesítésének határideje: jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától számított 150 nap.
- 3.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

4) Műszaki feltételek

- 4.1. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján eljárni.

Az Építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

név:
cím:
tel/fax:
e-mail:

Teljesítésigazolás kiadására jogosult műszaki ellenőr:

név:
cím:
tel/fax:
e-mail:

Vállalkozó részéről:

név:
cím:
tel:
e-mail:

Felelős műszaki vezető: (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13.§ (8) bekezdésében foglalt eset kivételével)

név:
cím:
tel:

e-mail:

- 4.2. A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint folyamatosan építési naplót vezetni és azt – a hatósági, szakhatósági engedélyek egy-egy példányával, a kiviteli tervdokumentációval, az esetleges alvállalkozói építési naplókkal, valamint a teljesítés során jelentkező egyéb dokumentációkkal együtt – folyamatosan az építkezés helyszínén tartani.
- 4.3. Vállalkozó köteles az építési naplóba tett valamennyi szerződéses árat, vagy határidőt, esetleges baleseti vagy kárveszélyt érintő bejegyzését haladéktalanul e-mailben is közölni Megrendelővel és műszaki ellenőrrel. Amennyiben Vállalkozó a jelen kötelezettségét elmulasztja, addig azt úgy kell tekinteni, mintha Megrendelő nem szerzett volna tudomást az adott bejegyzésről.
- 4.4. A szerződés hatálybalépésének napján a Megrendelő köteles gondoskodni az e-építési napló készenlétbe helyezéséről és megnyitásáról.
- 4.5. Megrendelő tartozik a teljes és zavartalan munkaterületet az e-építési napló készenlétbe helyezésének napján Vállalkozó részére építésre alkalmas állapotban átadni. Az építéshelyszíni munkaterület átadását Megrendelő műszaki ellenőre kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
- 4.6. Megrendelő biztosítja a kiviteli tervdokumentációt elektronikus és legalább 3 nyomtatott példányban.
- 4.7. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűz- és őrzésvédelmi szabályok betartásáért.
- 4.8. A felvonulás jellegű szolgáltatások és létesítmények megvalósítása – amennyiben szükséges a teljesítéséhez - a Vállalkozó feladatát képezi. A munkák időtartamára Vállalkozó biztosítja a szükséges ideiglenes melléklétesítményeket, őrzést, vagyon- és balesetvédelem berendezéseit, szociális létesítményeket továbbá a szomszédos ingatlanok és közlekedési területek lehatárolását, az ideiglenes villamos energia és építési vízellátást, a Megrendelő által biztosított építési villamos energia és víz felhasználásával. A beruházás befejezése után a felvonulási területet rendbe kell tenni, az ideiglenes melléklétesítményeket el kell bontani, és az eredeti állapotot helyre kell állítani.
- 4.9. Megrendelő műszaki ellenőre bevonásával köteles a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit az Építési naplóban rögzíteni.
- 4.10. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó köteles Megrendelő műszaki ellenőrének bemutatni és őt az eltakarásról azt megelőzően naplóbejegyzés útján értesíteni.
- 4.11. Az előírányzott anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiányára Vállalkozó nem

hivatkozhat, erre hivatkozással teljesítési határidő túllépést nem kezdeményezhet.

- 4.12. Az építési munkák során be kell tartani a beépítendő anyagra és technológiára vonatkozó, érvényben lévő műszaki előírásokban és szabványokban megfogalmazott előírásokat. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a beépített termékekre vonatkozó harmonizált európai vagy magyar szabványok szerint, illetve a Magyar Szabvány szerint legmagasabb minőségi osztályba sorolható minőségben teljesíteni.
- 4.13. Vállalkozó csak olyan építési termékeket építhet be, amelyek eleget tesznek az Európai Parlament és a Tanács 305/2011/EU Rendeletében (2011. március 9.), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet foglalt feltételének. Vállalkozó köteles mindazon vizsgálatokat elvégezni, illetve elvégeztetni, amelyek a teljesítés igazolásához szükségesek, különös tekintettel azon esetekre, amikor kétség merül fel valamely műszaki paraméter teljesülésében. Ezen kívüli vizsgálatokat Vállalkozó csak a Megrendelő írásos utasítására és költségtérítése mellett végeztet, amennyiben a többletvizsgálat Megrendelő érdekében válik szükségessé.
- 4.14. A Vállalkozó köteles a beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek bizonylatait, illetve minőségét beépítés előtt előzetesen ellenőrizni, és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, így különösen az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet rendeletben foglaltak szerint és a megfelelőséget igazoló, magyar nyelvű tanúsítványokat, minőségi bizonyítványokat a beépítés megkezdése előtt Megrendelőnek átadni. Az ellenőrzés során hibásnak, nem megfelelőnek minősülő anyagokat, termékeket köteles a Megrendelő haladéktalan értesítése mellett megjelölni és elkülönítve tárolni, cseréjéről vagy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.
- 4.15. Vállalkozó helyreállítja a Szerződés teljesítése során az átvett munkaterületen a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben, és a Vállalkozónak felróhatóan keletkezett károkat.
- 4.16. Vállalkozó munkája során köteles a már elkészült vagy meglévő, megmaradó szerkezeteket (szerelések, berendezések, csővezetékek, szerelvények) mind az átadott munkaterületen, mind annak környezetében megővni.
- 4.17. Vállalkozó – megfelelő engedély, illetve hozzájárulások birtokában – köteles a keletkezett építési és bontási hulladékot folyamatosan, a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásainak megfelelően összegyűjteni és elszállítani. Vállalkozónak a keletkező hulladékot – a megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő telephelyére be kell szállítania. A beszállításért, elhelyezésért, feldolgozásért, zúzásért stb. felszámított díjak vállalkozót terhelik. A telephelyre történő anyagbeszállítást vállalkozónak mérlegjegyekkel kell igazolnia, melyeket az átadás-átvételi dokumentációhoz szükséges csatolni.
- 4.18. Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a Szerződés fennállása alatt a

Megrendelő felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy a kivitelezés teljes időtartamára legalább **20.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény** kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítást Vállalkozó a Szerződés megszűnéséig köteles fenntartani. Amennyiben Vállalkozó biztosítása – olyan okból, amiért Vállalkozó felelős – megszűnik és helyette haladéktalanul, de legkésőbb a megszűnéstől számított 8 (nyolc) naptári napon belül új biztosítási szerződést nem köt, e mulasztás a Szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését (szankciós felmondását) vonhatja maga után.

5) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti teljesítési határidő késedelmes teljesítésének esetére, ha az olyan okból következik be, amelyért felelős késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összeg/minden megkezdett naptári nap.

A késedelmes napok maximális száma (késedelmi kötbérrel terhelt) 30 nap, a késedelmes napok maximális számának elérését követően Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, mely esetben jogosult meghiúsulási kötbért alkalmazni. A meghiúsulási kötbér összegébe nem számít bele a késedelmi kötbér összege.

5.2. Meghiúsulási kötbér:

Ha a teljesítés a Vállalkozó magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő jogosult bármely kötbérkövetelését a Vállalkozó által kiállított bármely számlában a Kbt. rendelkezései szerint beszámítani és azt az esedékes számlából levonni. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

5.3. Jótállás:

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra stb.) jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától **számított hónap.** A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban

előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítani kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.

Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket követően a hiba kijavítását igény szerint helyszíni kiszállással **legkésőbbórán belül megkezd**i.

Amennyiben Vállalkozó fenti kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult Vállalkozó kockázatára és költségére – az árak megfelelőségének vizsgálata nélkül – harmadik személlyel a hibás vagy hiányzó munkát kijavíttatni, illetőleg elvégeztetni.

Ha a Létesítmény vagy annak egy része nem használható a jótállás/szavatosság körébe eső hiba miatt vagy az ilyen hiba kijavítása után, akkor a Létesítményre vagy a hiba által érintett, egyértelműen elválasztható részére vonatkozó jótállási/szavatossági idő meghosszabbodik azzal az idővel, ami alatt a Létesítmény vagy a hiba által érintett, egyértelműen elválasztható rész az előbb említett okok miatt nem használható.

6) Átadás-átvétel

- 6.1 Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezés egészét elkészültnek tekinti (kivitelezési munkákat a jelen szerződésben, a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint elvégezte), úgy köteles arról a Megrendelőt és a műszaki ellenőrt az e-főnaplóban értesíteni (készre jelenteni), annak érdekében, hogy a Megrendelő és a műszaki ellenőr az általa szükségesnek tartott vizsgálatokat a készre jelentett létesítményen el tudja végezni.
- 6.2 A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha - a Ptk. 6:247.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - az elkészült mű (az építmény) készültségi foka olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 6.3 A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó által jelzett időpontra a Megrendelő és a műszaki ellenőr hívja össze.
- 6.4 A Megrendelő és a műszaki ellenőr a Vállalkozó készre jelentését követő 5 munkanapon belül köteles az átadás- átvételi eljárás megkezdésére. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott határidőn belül megkezdődik.

6.5 A Megrendelő és a műszaki ellenőr a műszaki átadás-átvétel során - 5 napnál nem hosszabb időtartam alatt - köteles a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészekre eső vállalkozói díjat (anyag + díj), valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket az elektronikus jegyzőkönyvben (a továbbiakban: e-jegyzőkönyv) rögzíteni, és az e-jegyzőkönyvet az e-főnaplóhoz mellékelteként csatolni. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 15 nap.

6.6 A végleges műszaki átadás – átvételére történő felhívás feltétele valamennyi szükséges az építésügyi jogszabályokban előírt dokumentáció átadása. A Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig Megrendelőnek átadja az alább részletezett komplett dokumentációt:

- a) az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot,
- b) a kivitelezési dokumentációt vagy a tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt,
- c) a beépített termékek teljesítmény nyilatkozatait,
- d) az építmény, építményrész kezelési és karbantartási, illetve üzemeltetési utasításokat, útmutatókat magyar nyelven,
- e) minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely az építtető számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja,
- f) illetve esetlegesen:
 - a jótállási dokumentumokat, (a jótállási jegyet).
 - a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
 - a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
 - a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit, minősítési dokumentációt, az építési célú termékek megfelelőség igazolásait, az ellenőrzések (saját és külső) vizsgálati eredményeit (mérési jegyzőkönyvek, eltakarás előtti dokumentumok), különösen a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot, érintésvédelmi és villámvédelmi mérési jegyzőkönyvet, negatív vízminőség vizsgálati eredményt, tűzvíz nyomáspróba jegyzőkönyveket, energetikai minősítést,
 - a tűzjelző rendszer hatósági engedélyét,

Továbbá mindazon, fentebb nem nevesített, előírt dokumentumokat a megfelelő példányban, amelyek a szerződés szerű teljesítés elbírálásához és a létesítmények végleges üzembe helyezéséhez szükségesek. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy – figyelemmel a használatba vétel feltételeinek biztosításához fűződő alapvető megrendelői érdekekre – a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr a teljes beruházás átvételét mindaddig megtagadhatja, míg a Vállalkozó az e pontban felsorolt és a jogszabályokban rögzített valamennyi dokumentumot a rendelkezésre nem bocsátja, és az elkészült létesítmény nem alkalmas a rendeltetésszerű és biztonságos használatra

6.7 A Vállalkozó a fentiekben felsorolt dokumentumok és nyilatkozatok Megrendelő számára történő átadását az e-naplóban történő rögzítéssel teljesíti. Azon dokumentumokat, melyek tekintetében az elektronikus formában történő átadás további joghatás kiváltására (igényérvényesítésre) nem alkalmas (mert nem eredeti az okirat) a Vállalkozónak papír alapon kell átadnia.

- 6.8 Minden idegen nyelvű dokumentumot magyar fordítással együtt kell csatolni.
- 6.9 A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségei a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától kezdődnek.
- 6.10 A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő és a műszaki ellenőr részéről akkor kerül sor, ha a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a műszaki dokumentációkban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.
- 6.11 A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és a szerződésben foglalt minőségben elvégezte (az esetleges hibákat kijavította), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadott.
- 6.12 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a hatóságok, szakhatóságok, kezelők, üzemeltetők, tulajdonosok előírásaiban foglalt – bizonyíthatóan a Vállalkozó mulasztásából eredő – hibákat, hiányosságokat, attól függetlenül, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása megtörtént, a szerződés keretén belül köteles a vállalkozói díj terhére kijavítani, pótolni, illetve kiegészíteni.
- 6.13 A Vállalkozó a műszaki átadással kifejezetten a Megrendelőre engedményezi az átadott létesítmény, és annak minden olyan alkotóelemére és tartozékára vonatkozó kellékszavatossági és garanciális jogosítványait, ahol ő a jogosult és egy vele szerződő harmadik személy a kellékszavatossági- és/vagy a jótállási igények kötelezettje. Az engedményezés eredményeképpen a Megrendelő közvetlenül jogosult ezen harmadik személyekkel szemben a kellékszavatossági-, vagy jótállási igényét érvényesíteni. Ez a rendelkezés nem érinti a Megrendelőnek azt a jogát, hogy - választása szerint - a jótállási és/vagy kellékszavatossági igényén alapuló helytállásra továbbra is a Vállalkozót kötelezze.
- 6.14 Az átadás-átvétel időtartama harminc nap.

7) Alvállalkozók

- 7.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe tekintettel azonban a Kbt. 138.§-ban foglaltakra.
- 7.2. Megrendelő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne

veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

- 7.4. Az elfogadott ajánlatban nem szereplő új alvállalkozót csak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseinek figyelembe vételével foglalkoztathat.
- 7.5. Vállalkozó köteles megrendelőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.6. Vállalkozó köteles az alvállalkozókat az építési naplóban feltüntetni.
- 7.7. Szerződő felek a Kbt. 138. § -ának megfelelően rögzítik, hogy:
 - 7.7.1. Vállalkozó a teljesítéshez adott esetben az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
 - 7.7.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
 - 7.7.3. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban

bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

- 7.8. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2); (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 7.9. Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.
- 7.10. Kivitelezés közben folyamatosan be kell tartani a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM számú együttes rendeletben meghatározottak alapján Vállalkozó által elkészített és általa a jelen kivitelezésre aktualizált biztonsági és egészségvédelmi tervben foglaltakat.

8) A szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.
- 8.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - 8.2.1. a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
 - 8.2.2. a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - 8.2.3. a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - 8.2.4. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - 8.2.5. Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.
- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- 8.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

- 8.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 8.6. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll, azzal hogy a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi IL. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában foglaltak fennállása esetén nem lehet elállni a szerződéstől. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezéséről számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.
- 8.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut a tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.8. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 8.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9) Jogviták eldöntése és vegyes rendelkezések

9. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a felek között békés úton nem rendezett vitás ügyekben a felek kikötik a hatáskörtől függően a **Keszthelyi Járásbíróság**, illetve a **Zalaegerszegi Törvényszék** kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
10. Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
11. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy változás esetén Megrendelő részére haladéktalanul tájékoztatást ad. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelő a szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – akkor attól eláll.
12. A Megrendelő a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás esetében kiköti a rendelkezési jogát.
- A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogokra, amely magában foglalja az Szjtv. 46. §-a szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint az Szjtv. 47. §-a szerinti, a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is.
- A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább az elkészült mű bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozói díj tartalmazza.
- Ha a Vállalkozó a teljesítéshez valamely jogi oltalom alatt álló szellemi alkotást kíván felhasználni, ehhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
13. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. rendelkezései és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb (szakági) jogszabályok rendelkezései irányadók.

14. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárást és az annak alapján megkötött Szerződés teljesítését, a Szerződés módosításának jogszerűségére kiterjedően rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
15. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés bármely módosítását a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. – különösen annak 141. §-a - rendelkezéseivel összhangban, kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyának teljesíthetősége és megvalósíthatósága szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció és az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető.

Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá. Jelen szerződés számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Kelt:

.....

.....

Megrendelő

Vállalkozó

P. H.

P. H.

Ellenjegyző:

Mellékletek: (melyek fizikailag nem képezik a szerződés mellékleteit)

1. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata, illetve végleges ajánlata, mely tartalmazza a tételes árazott költségvetést
3. sz. melléklet: Vállalkozó fennálló felelősségbiztosításának igazolása
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat