

Tartalomjegyzék

2019. szeptember 25. rendes nyílt együttes ülés

- 1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
- 2./ Beszámoló az óvoda munkájáról
- 3./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

I/198-54/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2019. szeptember 25. napján megtartott
rendes nyílt együttes testületi üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Kód
203/2019.(IX.25.) Sármellék Község Önkormányzata	K1
204/2019.(IX.25.) Sármellék Község Önkormányzata	J4
205/2019.(IX.25.) Sármellék Község Önkormányzata	L5
68/2019.(IX.25.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	K1
69/2019.(IX.25.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	J4
70/2019.(IX.25.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	L5

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. szeptember 25.** napján 18.00 órakor tartott rendes nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Jelen vannak:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Horváth Tibor polgármester
Bódai Tibor alpolgármester
Itkor Józsefné képviselő
Király Gyula képviselő
Rácz Lajos képviselő
Tamás Péter képviselő

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Ádovics István polgármester
Dóber Gábor alpolgármester
Hetesi Tamás képviselő
Illés Miklós képviselő

Bejelentéssel távol: Kelemen Tamásné sármelléki képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Hetesi Krisztina jegyző
Dr. Erdős Júlia háziorvos (1. napirendi ponthoz)
Dr. Németh András háziorvos (1. napirendi ponthoz)
Dr. Pataky György fogorvos (1. napirendi ponthoz)
Józsa Katalin ÁMK Igazgató (2. napirendi ponthoz)

Horváth Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 6 fő jelen van.

Ádovics István polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 4 képviselőből 4 fő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Horváth Tibort, Sármellék község polgármesterét választják.

Horváth Tibor polgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

Napirend:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

3./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Beszámolómat szeretném kiegészíteni. A mozgás terén már sok mindent megoldottunk, táplálkozással kapcsolatos segítségnyújtást szeretnék több korosztály részére is novemberben. Szeretnék még ebben az évben szűréseket megvalósítani. Új dolog lesz a stresszkezelés pszichiáter bevonásával. A gyermeklétszám folyamatosan növekszik.

Dóber Gábor alpolgármester: A szűrővizsgálatokra hogyan lehet jelentkezni?

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Lesznek értesítések. Most először a méhnyakrák szűrés lesz.

Ádovics István polgármester: Ha van ilyen, kérem, hogy szóljon, helyi újságba bekerülhet, az minden házhoz eljut.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Szentgyörgyvárban kézi gyógyszerár működik. A probléma az, hogy leolvasót kellene vásárolni.

Dr. Németh András háziorvos: Zalavárban is van kézipatika, a kitelepülés ott 1 millió forintba került.

Ádovics István polgármester: Mindenképpen jó lenne, ha tudna folytatódni.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Az a kérésem, hogy közösen beszéljünk a gyógyszerésszel.

Dr. Németh András háziorvos: A pályázatban én is részt veszek. 5 háziorvos próbálja a programokat megvalósítani.

Dr. Pataky György fogorvos: A fogmegtartó kezelés továbbra is ingyenes. 14 éves korig minden ingyenes. A fogorvosok finanszírozása nagyon rossz, semmit sem változott.

Horváth Tibor polgármester: Köszönöm a beszámolókat, javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet, valamint Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat elfogadja.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

203/2019.(IX.25.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet, valamint Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat elfogadja.

Ádovics István polgármester: Én is köszönöm az orvosok munkáját, javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

68/2019.(IX.25.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

2./ Beszámoló az óvoda munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

Józsa Katalin ÁMK Igazgató: Ismertetem az írásbeli beszámolót. Kérem a beszámolóm, és a megküldött dokumentumok elfogadását.

Horváth Tibor polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

1. Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői beszámolóját a 2018/2019. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

2. A képviselő-testület az alábbi dokumentumokkal egyet ért, azokat elfogadja:

- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Bölcsődei munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Házi rend

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

204/2019.(IX.25.) határozat

1. Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői

beszámolóját a 2018/2019. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

2. A képviselő-testület az alábbi dokumentumokkal egyet ért, azokat elfogadja:

- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Bölcsődei munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Házi rend

Ádovics István polgármester: Javasolom az alábbi határozat meghozatalát:

1. Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői beszámolóját a 2018/2019. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

2. A képviselő-testület az alábbi dokumentumokkal egyet ért, azokat elfogadja:

- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Bölcsődei munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Házi rend

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

69/2019.(IX.25.) határozat

1. Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői beszámolóját a 2018/2019. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

2. A képviselő-testület az alábbi dokumentumokkal egyet ért, azokat elfogadja:

- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Óvodavezetői munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Bölcsődei munkaterv a 2019-2020. évekre
- Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Házi rend

3./ Vegyes ügyek

a./ Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester: Az előterjesztés alapján javasolom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármelléki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A képviselő-testület felhatalmazza Horváth Tibor polgármestert a módosító okirat, és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírásával.

A képviselő-testület megbízza Horváth Tibor polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről gondoskodjon.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

205/2019.(IX.25.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A képviselő-testület felhatalmazza Horváth Tibor polgármestert a módosító okirat, és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírásával.

A képviselő-testület megbízza Horváth Tibor polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről gondoskodjon.

Ádovics István polgármester: Az előterjesztés alapján javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A képviselő-testület felhatalmazza Ádovics István polgármestert a módosító okirat, és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírásával.

A képviselő-testület megbízza Ádovics István polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről gondoskodjon.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

70/2019.(IX.25.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A képviselő-testület felhatalmazza Ádovics István polgármestert a módosító okirat, és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírásával.

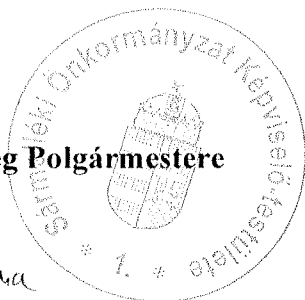
A képviselő-testület megbízza Ádovics István polgármestert, hogy a módosítás átvezetéséről gondoskodjon.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 19.25 órakor berekesztették.

Kmft.


Horváth Tibor

Sármellék Község Polgármestere




Hetesi Krisztina
jegyző


Ádovics István

Szentgyörgyvár Község Polgármestere



Sármellék Község Polgármesterétől
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől

M E G H I V Ó

Sármellék, Szentgyörgyvár Önkormányzatok Képviselőtestületei rendes nyílt együttes ülését
2019. szeptember 25-én 18.00 órára összehívjuk.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Napirendi javaslat:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda munkájáról
(Írásbeli előterjesztés)

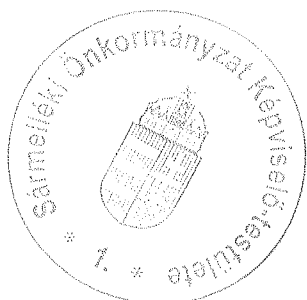
Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

3./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

Sármellék, 2019. szeptember 19.


Horváth Tibor
polgármester
Sármellék

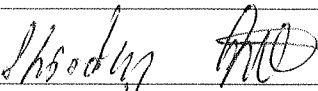
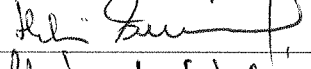
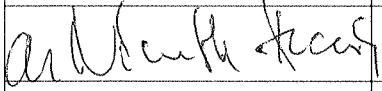
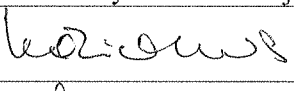
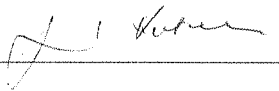



Ádovics István
polgármester
Szentgyörgyvár



JELENLÉTI ÍV

Készült 2019. szeptember 25. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendes nyílt együttes ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Horváth Tibor	Sármellék Község polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község alpolgármestere	
Itkor Józsefné	Sármellék Község Önkormányzata	Itkor Józsefné
Kelemen Tamásné	Sármellék Község Önkormányzata	
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata	
Rác Lajos	Sármellék Község Önkormányzata	
Tamás Péter	Sármellék Község Önkormányzata	
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község polgármestere	
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község alpolgármestere	
Hetesi Tamás	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	
		
		
DR. BALOGS JÓZSEF	HÁZIORVOS	
FOZSA KATALIN	ANK Szervező	

T. Testület

Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár egészségügyi helyzetéről!

Fontos feladatnak tekintem a segítségnyújtást az egészséges életmódhoz.

Törődünk saját egészségünkkel.

Munkám továbbra is a betegek vizsgálata (akik mindennapos rendelésen jelennek meg) gyógykezelése, egészségügyi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitáció elkezdése, továbbküldése célirányosan.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomást tartom.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egyrészt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció több mint 20-25 % érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40%-ot, míg a 70 éves kor felett meghaladja a 60%-ot.

A szívbetegség hátterében 50% -ban , az agyvérzés hátterében 72% magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

Az egészségkárosító okok hátterében ugyanúgy jelen van felnőtteknél a kevés mozgás, a helytelen táplálkozás, az önpusztítás (stresszes életmód)

A mozgásszervi megbetegedések között a harmadik leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csonttrikulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak. Konkrétan: Mozgás, a torna a dohányzástól való tartózkodás, egészséges táplálkozás, elhízás, túlsúly elkerülése.

Mozgásszervi megbetegedések között a 3 leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csonttrikulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak.

Megpróbáltam a tudatos sportolást elterjeszteni Sármelléken, Szentgyörgyváron, és a környéken (Zalaapáti, Hévíz, Alsópáhok).

Felmérések alapján a legkisebb arányban az aktív keresők mozognak.

Létrehoztunk egy mozgásközpontot, ami a Falusi Fitness néven szerepel.

Az aktív dolgozókat, ülő életmódot folytatókat gerinctornával, a bátrabbakat aerobikmozgással próbáljuk sportolásra biztatni.

Többek között a joga: hetente egyszer másfél óra. Én hiszem, hogy felkapottá válik idővel, mivel azonnal érezhető a joga áldásos hatása, testi, szellemi szinten egyaránt.

Hatása azonnal érzékelhető, hiszen szabad, oldott mozgású testtel, sokkal könnyebb együtt élni, mint azzal, amelyet kötött és tele van feszültséggel.

Gerinctorna keddenként, a kismama torna hétfőként.

Halálozási statisztikát hazánkban és nálunk is a szív és érrendszeri betegségek vezetnek, legfontosabb kiváltó okai- dohányzás, magas vérnyomás, túlzott alkoholfogyasztás, cukorbetegség, elhízás, magas koleszterin szint (5,2 felett).

Naponta 20 szál cigaretta elszívása- főleg a férfiaknál 4-5 szeresére növeli a veszélyeztetettséget.

Daganatos betegségek közül első helyen foglal helyet a tüdőrák, szájüreg, gége.

Szeretnénk a dohányzás leszoktatására nagyobb hangsúlyt fektetni- segítséggel (tüdőgondozó), szakemberek bevonásával), mert sajnos hazánkban a középkorúak, több mint fele, a nők 40% az aktív dohányos.

Már a középiskolás korban szoknak rá. (a mai középiskolások 25-85% rendszeresen dohányzik)

A daganatos betegségek között a gyomor, vastagbélrák a második helyen áll.

Szűrővizsgálatokkal nagyon hamar korai stádiumban felfedezhető. (sajnos ezt még a társadalombiztosító nem finanszírozza)

Nagyon fontos a helyes táplálkozás, a túlsúly kerülése- telítetlen zsírsavak, rostok fogyasztása

Harmadik helyen a prosztata rák, vastagbél rák, szerepel betegeink körében, szeretnénk szűrővizsgálatot szervezni október, novemberi hónapokban, remélem nagyobb számban jelennek meg a szűrővizsgálaton.

Nagyon fontos!

Napi munkák:

A rendelések továbbra is előjegyzés alapján várjuk betegeinket.

Természetesen az állapot súlyosságára való tekintettel bármikor ellátásban részesülhetnek.

Cukorbeteg szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségekben szenvedőket keddi napon 7:30-tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A rendelések két várós helyiségekben, forgó módszerrel folynak, így a súlyosabb betegekkel több időt tudok tölteni, a visszarendelt, egyszerűbb eseteket ápolónő segítségével tudjuk, tudja megoldani (kötözések, injectiozás, stb.)

Sármelléken, Szentgyörgyváron számítógépek gyorsítják a munkát. Havonta egy alkalommal, terhesekkel foglalkozunk és egy alkalommal, a csecsemőkkel.

Lehetőségeink:

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioptrom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő-egy csepp ujjbegynyí vérből
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)
- Új Boka-kar index

Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászorulóknak (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő táborát szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés

Az egészségügyi Központban egy felújított épület fogadja a pácienseket, korszerűbb fűtés, világítás, nyílászárók a takarékoság szempontjait előnybe részesítve.

Beszerezett műszerek: informatika, holter /24 h./, vérnyomásmérő, EKG, kézi műszerek.

Ugyanolyan lelkesedéssel próbáljuk a munkánkat végezni, mint korábban.

a hiányosságokat kiegészítve a mindennapi tevékenységünket két ápolónővel végezzük.

az eltervezett szűrésekből szeretném megvalósítani: Nőgyógyászati: méhnyakrákszűrés - október, november-, ha igény van rá tavasszal ismét.

- Csontritkulás
- Prosztatauszűrés, kiegészítve koleszterin, vérzsír, cukorvizsgálatokkal
- Stresszkezelés-pszichiáter bevonásával

Óvodások iskolásoknak hetente egyszer gyógytorna.

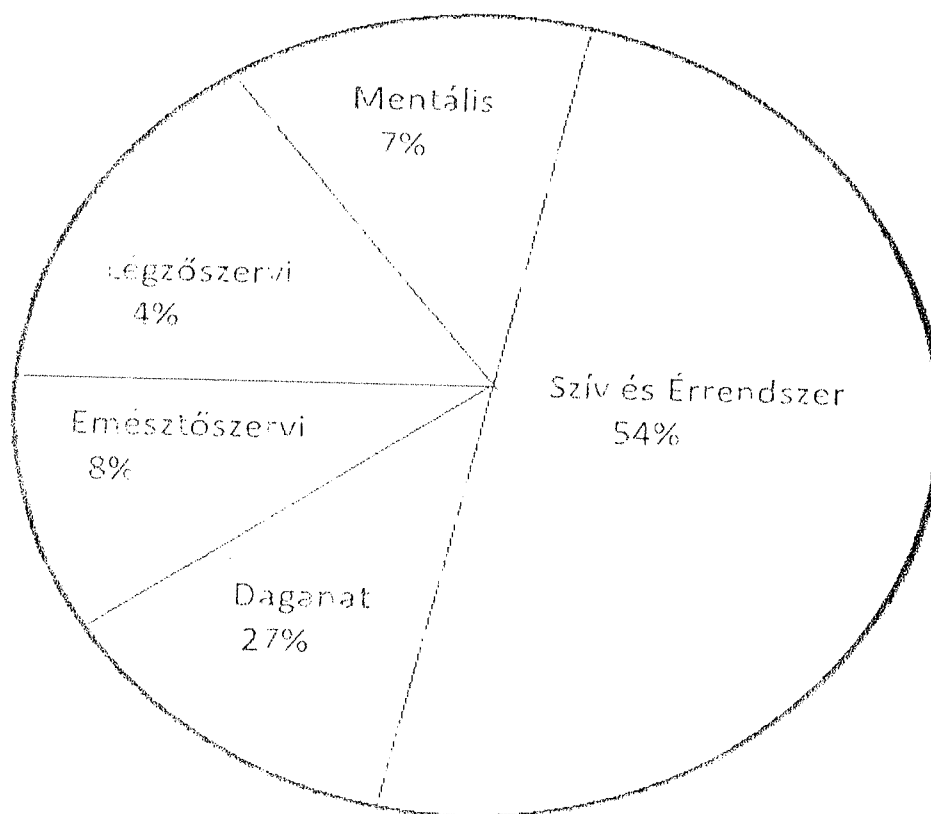
Dietetikus segítségével a helyes táplálkozásra való buzdítás az iskolások és a felnőttek körében.

50 éves kor felett mentális vizsgálta.

Sármellék, 2019.09.22

Tisztelettel:
Dr. Erdős Júlia
Háziorvos

Halálokok



R ERDŐS ÉS T.BT.

Korcsoport analízis

Hivatkozási dátum: 2019.09.19

	Férfi	Nő	Összesen
0 - 14 év	76	68	144
14 - 18 év	25	22	47
18 - 24 év	65	41	106
24 - 34 év	99	110	209
34 - 44 év	128	120	248
44 - 54 év	133	128	261
54 - 64 év	108	117	225
64 - 74 év	80	132	212
74 év fölött	69	215	284
Összesen	783	953	1736

Forgalmi statisztika (ellátás helye)
(Praxisbeli)

2019.01.01 - 2019.09.19

DR ERDŐS ÉS T.BT.

Ellátás oka		0-6	6-14	14-35	35-58	58-	Össz.
rendelőben	Személy	58	79	298	471	656	1562
	Eset	534	330	1113	2838	6910	11725
beteg lakásán	Személy	0	1	1	5	45	52
	Eset	0	1	1	10	123	135
tanácsadóban	Személy	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0
egyéb helyen	Személy	0	0	0	0	1	1
	Eset	0	0	0	0	1	1
baleset helyszínén	Személy	0	0	1	1	2	4
	Eset	0	0	1	1	2	4
összesen	Személy	58	80	300	477	704	1619
	Eset	534	331	1115	2849	7036	11865



Gondozási statisztika (Praxisbeli)

Hivatkozási dátum: 2019.09.19

DR ERDŐS ÉS T.BT.

		0-14	14-18	18-24	24-34	34-44	44-54	54-64	64-74	74-	Össz.
ISZB	férf	0	0	1	0	0	4	11	3	7	26
	nő	0	0	0	0	1	0	4	6	9	20
Artériás betegségek	férf	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vénás betegségek	férf	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hypertonia	férf	0	0	0	4	19	24	38	24	35	144
	nő	0	0	0	2	3	25	42	69	85	226
Diabetes mellitus	férf	0	0	0	1	3	14	21	10	14	63
	nő	0	0	0	1	2	5	14	26	29	77
Májbetegségek	férf	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
	nő	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Epebetegségek	férf	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pancreas betegségek	férf	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vápcsatorna betegségei	férf	0	0	0	0	0	2	0	1	0	3
	nő	0	0	0	0	0	1	0	3	3	7
Úgyuti betegségek	férf	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	nő	0	0	0	1	0	2	0	0	1	4
Egyéb keringési betegség	férf	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Raganatos betegségek	férf	0	0	0	1	0	2	3	4	6	16
	nő	0	0	0	0	3	2	2	6	5	18
Legzőszervi betegségek	férf	2	0	0	2	0	0	1	1	1	7
	nő	1	1	0	0	1	1	4	1	2	11
Végzősszervi betegségek	férf	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
	nő	1	0	0	0	0	2	6	6	9	24
Artóza betegségek	férf	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zichiaitriai betegségek	férf	0	1	0	1	0	0	0	2	0	4
	nő	0	0	0	0	2	1	0	1	0	4
Urológiai betegségek	férf	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	nő	0	0	0	0	1	2	0	0	1	4

KEBONING
DRAEST

Demetrius / Sirise

KEBONING
DRAEST

ANEN MATOLACD(CSOU)ZD0T
| QZTHOPED03 | ME615122211
OSTPOPD00313

05709020512

DOMA DL

MAAMCQ 207X 192A
SEMERU

25-65	IND CC
IND CC	IND CC

2500

OK 1544001 DXSV

UASTAGBUL -
DAGABAR
SAVERSE

RTG SL
CD / All

GARDI, MARGOT
DIELO
EUGENIE VASSILIOU

10602003

FAHRENDHEIT
TEMPERATURE
ADPDS THERMOC

MOZGAS

1792

1
L
O
P
D
1

+ Ethnographic

6E21UCFD224

1-2-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-

~~DEBUT~~

511900037

STROKE

二五

2eme2et | eventa |

AMUTIO

ROUTING

1234567

HAARITIS B.C
ZURÜCK 18 EU FEKT

FOXA-LAR
INDEX

Medicinal

DOHANYZAD
1 MAR AZ ISKOLBAKU

PHOHOI
/ NE KOKJAAK 217

TESTS AND ETHICS

REASONABLY 661 ELATED AT
FEARFUL IS EDITE

LEKATSVUK 76L 3LEBUEZGTUVKEI
A KADOS TEVUEZOK 3EGTOZESIDE

[illegible]

FOOTBALL AVAILABLE

TAPILLOXAS

MEQ: T-GALAN ETLF-2ES JENESZTES

БЕЖЕНА КУЉИЦА, АПЛАВУ
БЕЖЕНА КУЉИЦА / КОЛДСЕВ

FOGTA'S FINAL
DISPOSITION

DESITAS

ALSO DES
SE CUNDES
TSH

12 → EUDORIONOIDS

9
1
1
80
72
C

15
C
100
C

is kod4
boud4



2019.09.23

Személyi regiszter (Praxisbéli) (Férfi és Nő együtt)

2018.09.01 - 2019.09.23

Ssz.	Név	TAJ	Születési dátum	Karton sz.	Bejelentkezés	Lakcím - Telefon
1.	Banicz Zoé	140-854-347	2019.01.15	3629	2019.01.29	8391 Sármellék Dózsa utca 328.
2.	Hetesi Levente László	140-742-886	2018.12.13	3620	2019.01.04	8391 Sármellék Barátság lakótelep 31.
3.	Jónás Dávid	140-361-612	2018.09.25	3589	2018.10.09	8391 Sármellék Dózsa Gy. utca 222.
4.	Kocsis Attila Miklós	141-097-749	2019.03.14	3647	2019.03.22	8391 Sármellék Barátság lakótelep 29.
5.	Piszkér Boglárka	140-703-025	2018.12.02	3612	2018.12.14	8391 Sármellék Kossuth L. utca 17.
6.	Tóth Barnabás	141-291-284	2019.05.02	3661	2019.05.15	8391 Sármellék Ifjúság utca 6.
7.	Varró Vivien	141-721-051	2019.08.14	3689	2019.08.29	8391 Sármellék Dózsa György utca 121.
Összesen: 7 tétel						

Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

Sármelléken 415 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz. A teljes háziorvosi körzetben a 1386 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 8 gyermek született, 6 fő hunyt el. Átlagban 25-30 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelésen.

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegségek száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. A betegek együttműködése általában jó, a krónikus megbetegedéssel gondozásba vett betegek az időszakos ellenőrzéseken rendszeresen megjelennek.

Az orvos beteg találkozások száma a rendelőben az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. A kórházi és egyéb szakrendelésekhez való hozzáférés nem javult a korábbiakhoz képest. Az OEP által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül általában nagyon hosszú, mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. Gyakran a betegek szívesebben választják, vagy rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán szolgáltatóknál vegyék igénybe.

Az akut betegellátás a Keszthelyi Városi Kórház Sürgősségi Osztályán és a mentés zavartalanul működik. A mentésirányítás a segélyhívó központ alá szerveződött, így a megnövekedett adminisztráció és kapcsolási idők miatt a mentőindítás több percet késhet a korábbiakhoz képest. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosít ellátását (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása). A korlátozott vizitkeret ellenére készséggel vállalják a feladatokat, bár a várakozási idő a korábbiakhoz képest növekedett. A település szociális gondozói lelkiismeretesen látják el feladatukat, kiegészítve az idős lakosság ellátásával kapcsolatos munkámat.

Minden hónap első keddjén a rendelőben és a betegek otthonában biztosítjuk a vérvételt a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése céljából. A zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat.

Nagyon nagy segítség a betegellátásban, hogy a Keszthelyi Kórház online hozzáférést tesz lehetővé a betegek szakvizsgálati, és laboreredményeihez, illetve bizonyos esetekben online időpontfoglalásra is van lehetőség. A laborleletek és a röntgen leletek kiadása szinte már csak a háziorvosi rendelőben történik. Az újonnan bevezetett elektronikus egészségügyi szolgáltatási tér – EESZT működése (pl.: minden felírt receptet, beutalót külön-külön fel kell regisztrálni egy központi szerverre) viszont jelentős időt emészt fel feleslegesen a rendelésből.

Az Országos Tisztiorvosi Hivatal koordinálásával és a Keszthelyi Kórház gasztroenterológiai szakrendelésével együttműködve sikereses emésztőrendszeri daganatszűrési programot tudunk elindítani. Több személynél korai daganat megelőző stádiumban sikerült a rosszindulatú elváltozással fenyegető kórállapotokat kiszűrni és eredményesen kezelni.

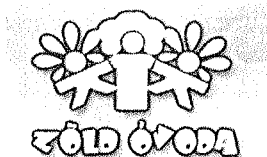
Ez év nyaratól szintén egy sikeres pályázati lehetőség keretein belül Sármellék, Zalavár, Zalaapáti, Zalacsány vegyes háziorvosi praxisai ill. egy keszthelyi gyermekgyógyászati praxis együttműködésével valósul meg a több generációt érintő komplex szűrési és tanácsadási egészségügyi program.

A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított. A rendelőben továbbra sincs vezetékes telefon, így a betegek a régi rendelőbe bekötött telefonvonal átirányításával a mobiltelefonon tudnak elérni.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm.

Keszthely, 2019.09.23.

Tisztelettel: dr. Németh András



Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ
OM: 202835
8391 Sármellék, Dózsa György út 344.
Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Ikt. sz.:

Óvodavezetői beszámoló



2018/2019. nevelési év

Sármellék, 2019. 08. 30.

Készítette: Józsa Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Intézményünk működésének általános adatai	3. old.
2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	4. old.
2.1. Óvodásgyermekek létszám mutatói	4. old.
2.2. Tanköteles gyermekek ellátása	6. old.
3. A tervezés intézményi gyakorlata	6. old.
3.1. Tervezés gyakorlata	6. old.
3.2. A tervek megvalósítása	7. old.
3.3. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)	8. old.
3.4. Értékelés	9. old.
3.5. Korrekció	10. old.
4. Személyiség és közösség fejlesztés	10. old.
4.1. Személyiség fejlesztés	10. old.
4.2. Közösségfejlesztés	14. old.
5. Eredményességi mutatók	15. old.
6. Belső kapcsolatok, együttműködés , kommunikáció	17. old.
7. Az intézmény külső kapcsolatai	19. old.
7.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	21. old.
7.2. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, megyei)	22. old.
8. A pedagógiai munka feltételei	22. old.
8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	22. old.
8.2. A személyi feltételek alakulása a nevelési év során	23. old.
9. Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	26. old.
10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma	26. old.
11. Gyermekvédelmi feladatok	26. old.
12. A nyári időszak értékelése	27. old.
13. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	27. old.
14. Adattáblák	28. old.
15. Bölcsődei beszámoló	34. old.
16. Szakmai csoport beszámolója	39. old.
17. Legitimációs záradék	40. old.

Tisztelt Képviselő Testület, Polgármester Úr, Jegyző Asszony!

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK beszámolója a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről, eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének főbb jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról • 20/2012. (VIII. 31.)
- EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Pedagógiai Program céljai és feladatai
- a Bölcsődei Szakmai Program
- az óvoda és a bölcsőde éves Munkaterve a 2018/2019. nevelési évre

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, a beszámoló elfogadására, továbbá kérem Önöket, hogy véleményükkel, észrevételeikkel, tanácsaikkal segítsék munkánkat.

Kelt.: Sármellék, 2019. augusztus 31.

Köszönettel: Józsa Katalin intézményvezető

1. Intézményünk működésének általános adatai

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	I/2-9/2018. Zalaegerszeg, 2018. február 19.
2.	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Művelődési Ház 8391 Sármellék, Zala u. 1-2.
6.	Óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
8.	Bölcsődébe felvehető maximális létszám	14 fő/12 fő
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap, bölcsődében 10 óra/nap
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt foglalkoztatható SNI gyermekek óvodai nevelése bölcsődei ellátás helyi közművelődési tevékenység
11.	Integráltan foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási fogyatékos, hallási fogyatékos, mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral, halmozottan fogyatékos
12.	Gazdálkodási jogköre	Gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, pénzügyi-gazdasági feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Intézményünk többcélú, közös igazgatású intézmény, amely feladatellátási szerződés útján látja el a tevékenységeket, amelyet Szentgyörgyvár Község Önkormányzata kötött Sármellék Község Önkormányzatával.

Az Általános Művelődési Központ székhelyén két intézményegység található. Az intézményegységhez tartozó bölcsőde szociális ágazati irányítás alatt áll, az óvoda az oktatási ágazathoz tartozik.

Az intézmény telephelyén található Művelődési Ház közművelődési tevékenységek ellátásáért felelős.

Az intézmény működése megfelel az elfogadott Alapító okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, Pedagógiai Programban és a további szabályozó dokumentumban megfogalmazott általános érvényű elvárásoknak, szabályoknak.

2. Alapító okirat szerinti óvodai feladatellátás jellemző adata

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzetiséghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018.10.01.	46	3	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2
2019. 08.31.	49	4	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével- a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, bölcsődei ellátás.

- A bölcsődei ellátás a kisgyermekkorai nevelés-gondozás első szakasza, amely 20 hetestől – 3. életévig terjed.
- Az óvodai ellátás 2.5-3 éves kortól az iskolakezdésig, 6-7 éves életkorig tartó időszak.

Az óvodai ellátásban való részvétel hároméves kortól kötelező a gyermek számára (a jogszabály szerint annak az évnek szeptember elsejétől kell legalább napi 4 órában a gyermeknek óvodába járnia, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte).

Az óvoda változatlanul 6,30 órától 17 óráig tartott nyitva.

A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működtek.

A gyerekek intézményes nevelése egész napos ellátás keretében, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folytak. Közös szakmai értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat.

2.1 Óvodásgyermekek létszám mutatói

	október 1.	augusztus 31.
Óvodás gyermekek létszáma	46	49
Ebből térítés nélkül étkezők	45	47
SNI	3	4
SNI-vel felszorozott létszám	49	53
BTM	-	1
Étkező gyermekek létszáma	46	49
Félnapos óvodás	-	-

Védelembe vett gyermekek	2	-
Nevelésbe vett gyermekek	2	-
Hátrányos helyzetű gyermekek	6	9
Halmozottan hátrányos helyzetű	2	-
RGYVK	10	12
Tartósan beteg	2	3
Családjában három vagy több gyermeket nevel	10	11
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	23	23
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

Óvodánk felvételi körzete: Sármellék, Szentgyörgyvár község
Évelején a szabad férőhelyekre körzeten kívüli, más településről érkező gyermekek felvételét is biztosítottuk.

Bejáró gyermekek létszáma:

- Szentgyörgyvár: 7 fő
- Zalavár: 2 fő

A nevelési évet 49 kisgyermekkel, SNI-vel felszorozva 53 fővel fejeztük be. A csoportok létszáma felduzzadt, évközben átléptük a maximális csoport létszámokat.

A tappancs csoportban 27 kisgyermekkel, a Micimackó csoportban 22 főből 4 SNI-s gyermekkel, azaz SNI-vel felszorozott létszám alapján 26 gyermekkel zártunk. A magas létszámok nagyfokú odafigyelést, védő-óvó-fejlesztő ellátást igényeltek.

A férőhely kihasználtsága a nevelési év végén (aug. 31-én) – 98% volt.

➤ A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2018. 10.01.	-	29	17	18	14	8	8	
2019. 05.31.	-	32	16	8	13	13	12	2

A gyermekek nemét tekintve az előző évekhez hasonlóan továbbra is általános tendencia a fiúk kétharmados többsége.

➤ Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szeptember 1. létszám	október 1. létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	BTM
1.	Micimackó	vegyes	23	23	22	22	4	-
2.	Tappancs	vegyes	23	23	26	27	-	1

➤ Felvételi adatok

adat	beiratkozottak száma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek száma	Felmentett gyermekek száma	Másik intézménybe átjelentkezett
A.2018/2019.	18	-	18	1	5

A 2018-2019. nevelési évre vonatkozó felvételi és mulasztási napló alapján szeptember 01-től-augusztus 31-ig 18 gyermekiratkozott be, ebből 8 gyermeknek jött létre óvodai jogviszonya, a további 10 gyermek 2019. szeptember 01-től a beszoktatás ütemében kerül óvodai ellátásba.

Az óvodát változtató gyermekek száma: 5 fő.

- 2 fő elköltözés miatt,
- 2 fő nevelésbe vett gyermek örökbefogadása és nevelőotthonba kerülése miatt
- 1 gyermek 3 hónap után visszaköltözés miatt újra felvételt nyert.
- 1 gyermek nevelési év végén távozott távozott

Felmentett gyermekek száma: 1fő, akinek szülő kérése alapján áprilistól óvodai felvétele megtörtént.

2.2 Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. és 7. életévét betöltők létszáma	szakvélemény alapján iskolába léphet	további óvodai nevelés javasolt	szakértői vizsgálatot kezdeményeztünk	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján iskolába mehet
2018/2019.	12+2=14 fő	12	2	1	14	12

Tankötelesek száma össz.	SNI	BTM	HH	HHH	RGYV
14 fő	2 fő	-	2 fő	-	2 fő

A 14 fő tanköteles gyermekből, 2 fő további óvodai nevelésben részesül; ebből 1 fő a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény szakértői véleménye alapján, 1 fő az óvoda és a szülő együttes véleménye alapján.

Az első osztályba lépő 12 főből 9 fő a Sármelléki Általános Iskolában, 2 fő Keszthelyen, 1 fő speciális iskolában kezdi meg tanulmányait szeptembertől.

A 2 fő SNI-s gyermekből, 1 fő a Sármelléki Általános Iskolába, 1 fő pedig a Keszthelyi Zöld Mező Utcái Általános Iskolába fog járni.

A tanköteles gyermekek iskolára felkészítő prevenciós fejlesztését a ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény utazó gyógypedagógusa végezte, heti egy alkalommal. A gyógypedagógus rendszeresen konzultál az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadóóra alkalmával) a gyermekek fejlődése érdekében.

A nagycsoportos korú gyermekek heti egy-egy alkalommal közös foglalkozáson vettek részt:

- Drámapedagógiai foglalkozáson Zöld Éva drámapedagógus vezetésével,
- SportManó mozgásfejlesztő foglalkozáson Józsa Katalin és Kertész Szilvia vezetésével.

3. Pedagógiai folyamatok gyakorlata

3 1. Tervezés gyakorlata (A stratégiai és operatív tervezés megvalósítása)

A pedagógiai munka tervezése során a PDCA ciklus minél hatékonyabb megvalósítására törekedtünk. Hisszük, hogy a **tervszerűség elengedhetetlen feltétele a tudatos pedagógiai munkának**. A tervezőmunka során több alternatívát, megoldási módot is végiggondoltunk, hogy a legjobb utat, cselekvési időrendet, módszereket, munkaformákat, eszközöket válasszuk ki a célok megvalósulásának érdekében. A foglalkozástervek elkészítése, mint a tervezés legkisebb egységei az óvodapedagógusok szakmai, módszertani ismereteire épültek, tudatos átgondolásra sarkalta őket. A tervek elkészítése során a tudatosság és a tervszerűség mellett elkerülhetetlen a váratlan események, spontán hatások felismerése.

Intézményünk stratégiai dokumentumai összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai

céljaival, a fenntartó elvárásaival az éves munkatervben megfogalmazott feladatokkal, tevékenységekkel.

Az intézmény átszervezését követően valamennyi stratégiai dokumentum átdolgozása, illetve a munkatervben célként megjelölt Pedagógia Program módosítása az új ONAP alapján megtörtént.

A (BECS) Belső Önértékelési Csoport munkáját, az éves munkaterv alapján végezte. Önértékeléssel kapcsolatos feladatokat nem végeztünk. Pedagógus önértékelésben 2019-2020. nevelési évben Kertész Szilvia kollégánk érintett, vezetői önértékelésben Józsa Katalin.

Az éves munkatervben célként tűztük ki, hogy a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére munkacsoportot hozunk létre. A munkacsoport terveivel a munkatervünk teljességgel összhangban volt. Tapasztalataink pozitívak, ezért ennek tovább fejlesztését a következő nevelési évben is tervezzük.

3.2. A tervek megvalósítása

A nevelési év végi beszámolók (csoportok beszámolóit, bölcsődei, vezetői) megállapításai alapján közösen terveztük és rögzítettük az idei nevelési év Munkatervében kiemelt céljainkat, feladatainkat. Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, és évente ismétlődő feladatok megvalósultak.

Jelen nevelési év végén, a csoportok működésével kapcsolatos beszámolók leadásra kerültek, amelyek vezetői beszámolóim alapjául szolgáltak.

Kiemelt, elsődleges feladatok megvalósítása:

- A PP módosítása során eddigi eredményeink, hagyományaink beépítésre kerültek. A Zöld Óvodai, Biztonságos Óvoda és Boldog Óvoda cím birtokosaként az ezekhez kapcsolódó kritériumrendszer szerint is megvalósítottuk pedagógiai munkánkat.
- OkosÓvoda Program keretében működtetjük honlapunkat.
- A bölcsőde és az óvoda szakmai együttműködése érdekében, a terveinknek megfelelően megvalósítottuk a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére létrehozott munkacsoport működését. A munkacsoport munkaterve az éves munkaterv figyelembevételével készült.
- Elvégeztük a gyermekek szociokulturális felmérését, elégedettség mérését, valamint a szülők körében is végeztünk elégedettségi mérést az óvodában és a bölcsődében egyaránt. Az eredmények összegzése a jövő évi tervezést segítik majd, az igények kielégítése, eredményes működés érdekében.
- A dolgozók körében SWOT-analízist készítettünk.
- DIFER mérő rendszert elektronikus formában értékeljük, eredményeinket összevetjük az országos átlaggal.
- Az óvodai szociális segítői tevékenység bevezetésre került.
- A mester fokozatot célzó minősítő eljárásra nem került sor, mert Zöld Éva óvodapedagógus visszalépett.
- A bölcsőde-óvoda munkacsoport munkája megvalósult.

A pedagógusok éves, negyedéves, havi, és heti tervező munkája során nagyon fontosnak tartottuk, hogy bármilyen életkori összetételű csoport esetén is elsősorban a fejlettség legyen a tervezés kiindulópontja, hiszen tisztában vagyunk azzal, milyen fejlettségbeli különbségek lehetnek két azonos életkorú gyermek között, illetve az egyes gyermek esetében is. Ezek dokumentálása a csoportnaplókban, az egyéni fejlődést nyomon követő rendszerben tetten érhetők. A mérési rendszer átdolgozása jelenleg is folyamatban van, már változtattunk is rajta, a 2019-2020. nevelési évben kívánjuk véglegesíteni.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére nagy figyelmet fordítottunk. Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítottunk meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülők nagy többségénél.

Terveink szerint valósítottuk meg a Zöld Óvodai programot, Boldog Óvodai Programot.

A következő nevelési évben a Zöld Óvodai Programot 3. alkalommal kívánjuk megpályázni, a Boldog Óvoda pályázat beadásra került, a cím megszerzése ismételten sikerült.

Fenntartónk folyamatosan biztosítja a jogszerű működés feltételeit, változtatás nem történt.

3.3. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)

Az ellenőrzés célja az aktuális eredmények tanulmányozása, és ennek összevetése az elvárt eredményekkel, valamint az eltérések keresése. Fontos vizsgálati szempont, hogy mennyire megfelelő, megvalósítható az adott terv. Olyan eszköz, amely minőségében javítja az egyén és a szervezet működését.

Az intézmény ellenőrzési tervvel rendelkezik, melyben szerepel, hogy ki, milyen céllal milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó éves munkaterv szabályozza. Spontán, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel történik.

Vezetői ellenőrző - értékelő munkámat ellenőrzési rendszer alapján végeztem az alábbi területekre kiterjedően.

- A működés törvényessége- gazdálkodás, az intézmény működésének feltételei
- Tanügyigazgatás- Intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Nevelési-pedagógiai folyamatok
- Munkáltatói-alkalmazottak munkája-szervezet működése

Az ellenőrzés tervszerűséget, folyamatosságot, következetességet igényel tőlem. Minden esetben arra törekszem, hogy ezek az alkalmak segítő szándékúak legyenek, a hibák javítására irányuljanak, hatékony működést eredményezzenek.

A csoportok közötti szoros kapcsolat, a közös projektek, ünnepek megélése, néha több információt nyújtanak kollégáim munkájáról, mint egy irányított ellenőrzés. Nemcsak csendes megfigyelőként, de aktív részt vevőként is alkalmam van megismerni szakmai felkészültségüket, gyermekekkel történő bánásmódjukat, stb...

A beszámolók ismertetése, egy-egy továbbképzésen szerzett tudásátadás alkalmával szintén mód nyílik a szakmai felkészültség vizsgálatára.

A Micimackó csoport, vagy a bölcsis Süni csoport életébe való betekintéskor szembesülök az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dadus nénik munkájával. Saját csoportomban pedig napi szinten látom a társaim pedagógiai munkáját.

Természetesen a csoportokban folyó tevékenységet, foglalkozáslátogatás alkalmával megfigyelem és értékelem. A spontán és irányított látogatások kellő információt szolgáltatnak a munka színvonaláról és a nevelési program cél – feladatrendszerének való megfelelésről.

Az ellenőrzés területei és módszerei kiterjedtek a pedagógiai dokumentumok vizsgálatára:

Csoportnapló: éves terv, nevelési tervek, heti tervek, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelések,

Felvételi- és mulasztási napló: Személyes adatok, hiányzások, bejegyzések,

A gyermekek fejlődésének nyomon követése: anamnézis, beszoktatás tapasztalatai, fejlődés és fejlesztés dokumentálása, értékelések.

Az ellenőrzések tapasztalatait 5-6 hetente rögzítettem a csoportnaplókba.

Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattevél, segítségnyújtás, feladat meghatározás határidőkre történtek.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze.

Külső ellenőrzések:

Ellenőrző szerv	Ellenőrzés tárgya	Ideje	Megállapítás
NÉBIH	élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szemle-tálalókonyha	2019. március 19.	A minősítés eredménye: 86%, jobb minősítésre pályázás nem szükséges, a hiányosságok pótlása folyamatban

Zala Megyei Kormányhivatal, Magyar Bölcsődék Módszertani egyesülete, mint bölcsődék módszertani szervezet szakértője	Bölcsőde szolgáltatás működésének ellenőrzés	2019. február 07.	A bölcsőde szolgáltatás során kötelezően alkalmazandó dokumentációt érintő módosítások megtörténtek, határidőben megküldésre kerültek. Szakértői feljegyzés több pontban tartalmaz javaslatokat a szakmai munka segítésére. A fenntartóra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása történő megállapítások.
---	---	----------------------	---

Tanfelügyeleti-szakmai ellenőrzésre, minősítő eljárásra ebben az évben nem került sor.

3.4. Értékelés (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése, gyermekek értékelése)

Az intézményi önértékelési program alapján, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület tagjai vesznek részt, vezetőként irányítom működésüket. Éves önértékelési tervünknek megfelelően, önértékelésbe bevont kolléga nem volt.

A 2020. nevelési évre 2 kolléga jelentkeztetése történt az OH felületén mester fokozatot célzó minősítő eljárásra, ebből várhatóan egy valósul meg a jelntkeztetett kolléga távozása miatt.

A 2017. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően megfogalmazódott intézkedési terv elvárásait részben megvalósítottuk, a hiány területeket a következő évben folytatjuk.

Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékelésekhez, a tanfelügyelethez és ebben a tanévben a pedagógusminősítéshez kapcsolódnak.

Az önértékelési csoport tagjait újra kell választanunk a személyi változások miatt.

Gyermekek értékelés, fejlődésük nyomon követése

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszert működtetünk. Munkatervünk tartalmazza a megfigyelési-mérési eredmények félévente történő rögzítésének, egyéni fejlesztési tervek készítésének, szülők tájékoztatásának időbeli hatályát, felelőseit.

A megfigyelési dokumentációból a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozásba való bekapcsolódást javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.

A gyermeki fejlődés figyelemmel kísérésének területei

- Szociális, érzelmi fejlettség mutatói
- Értelmi fejlettség mutatói
- Mozgásfejlettség mutatói
- Beszédfejlettség mutatói

A gyermekek fejlődésének nyomon követő rendszerét szerettük volna teljességgel átdolgozni, de figyelmünk elsősorban a mérések megvalósítására, a kiértékelések pontos elkészítésére összpontosultak. A jövőben tervezzük ennek a munkának folytatását.

Elvégzett méréseink:

- Szociometria csoportonként 2 alkalommal
- Gyermeki elégedettség vizsgálata évente 1 alkalommal
- DIFER mérést ettől az évtől 14 fő középső csoportos és 14 fő tankötelesek gyermek esetében végeztünk. A kapott eredményeket összevetettük az országos átlaggal.

Óvodai szinten a nagycsoportosok DIFER mérési eredményeit óvodavezetőként összesítem, az országos mérési eredményekkel összevetem.

Logopédiai ellátás keretében évlejen és közben megtörtént a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettségűzése. Ezt a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének utazó logopédusa végezte, tapasztalatait a csoportvezető pedagógusokkal megosztotta.

Az SNI, HH, HHH gyermekek esetében fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek értékelése évente két alaklommal írásban történik, amelyet fél évkor és a nevelési év végén a szülőkkel ismertetünk. A szülők tájékoztatása, a fejlesztő célú visszacsatolás több fórumon is megvalósult. Mozgásfejlesztés témakörében szakember előadására is sor került.

3.5. Korrekció

Az ellenőrzések során tapasztaltak függvényében elvégezzük a szükséges korrekciókat. A 2018-2019. évi beszámoló alapján a következő nevelési évben szükségessé válik az alapidokumentumok módosítása: SZMSZ, PP, Házirend. A mérési eredményeink alapján megfogalmazzuk erősségeinket, fejleszthető területeinket. A Pestszentlőrinci Eszterlánc Óvodába tett szakmai kirándulás tapasztalatait adaptáljuk, a következő nevelési évben pedig beépítjük a mindennapi gyakorlatba. A beszédjavító, logopédiai gyakorlat kidolgozása, a beszéd fogyatékos gyermekek integrált fejlesztése.

Az SNI-s gyermekek ellátását végző utazó szakemberekkel rendszeres tájékoztatás keretében segítettük egymás munkáját.

Jó gyakorlatainkat folyamatosan csiszoljuk, bővítjük, újítjuk, új ötletekkel egészítjük ki. (Pl. energiatakarékossági nap)

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

A Pedagógiai Programunkban rögzítettek alapján:

„A 3– 7 éves életkori szakaszt a gyermek fejlődésében, személyisége alakulásában egész életére meghatározó, megismételhetetlen lehetőségnek tartjuk.

A **gyermekközpontú, befogadó** óvodai nevelésnek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk.

Folyamatosan dolgozzuk ki és választjuk meg nevelési-oktatási módszereinket, óvodánk pedagógusainak kreativitására építve, így sajátos arculatot teremthetünk.

Kiemelten fontosnak tartjuk

- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó **differenciált** személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetség gondozás.
- Fokozott mozgásigény kielégítése.
- A tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozása a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan.
- A különleges gondoskodást igénylő gyermekek inkluzív nevelése.
- A külső világ tevékeny megismertetése, környezettudatos magatartás, viselkedés megalapozása a kompetencia alapú oktatásból is merített ötletek felhasználásával.
- A környezetében biztonságosan eligazodó, azzal harmóniában élő, azt szerető, másságot elfogadó, hagyományainkat ápoló, szívesen kommunikáló gyermekek nevelése.

Az egészségtudatos magatartás és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata beépült a mindennapokba. Azon dolgozunk, hogy gyermekeink számára természetessé váljék az **egészséges életvitel és életmód** szokásainak megalapozása.

Az óvodai életünk tevékenységrendszerében a **környezet megismerése**, a természet szeretete, védelme, a környezettudatos magatartás kialakulása, a sokrétű tapasztalatszerzés, fontos szerepet játszik, komplex egységet alkotva más nevelési területekkel.

A teljeskörű egészségfejlesztési program megvalósításához minden feltétel adott, biztosítottak a tárgyi, infrastrukturális feltételek.

Napirendünk biztosítja a szabad játék lehetőségét, és mindazokat a feltételeket, amelyek a nyugodt óvodai élethez szükségesek.

Udvarunk füves és térkővel borított részei, játékkészlete, az udvari játékok, változatos mozgás- és játéktevékenységekre, kertgondozásra nyújtottak lehetőséget.

- A Zöld Óvodai program keretében nagy hangsúlyt helyeztünk az egészséges életmód kialakításához kapcsolódó intézményi innovációkra („Tök- ügyes hét”, „Gyógyteával egészségesen” projektek, Energiatakarékossági nap- új témanap). A jövőben is törekszünk ezek továbbfejlesztésére, új lehetőségek keresésére a családok bevonásával.
- A természetes közegben szerzett tapasztalatok (pl. Kis-balatoni kirándulás, Kányavári madár les, Fenékpusztai madárgyűrűző meglátogatás, Balaton Múzeumi foglalkozások) érdeklőbbé tették gyermekeinket.
- Óvodai rendezvényeken, a szülőkkel közös programokon (Családi délután, Apák napja, Májusfa kitáncolás) friss gyümölcsből, zöldségből készült ételek, italok kóstolását szorgalmazzuk.
- A SpotManó program megvalósításával célunk az öt sportág (kosárlabda, kézilabda, foorball, fotball, tenisz) megismertetése, megkedveltetése. A közös mozgás által kiváltott öröm átélése, társra figyelés, csapatjáték.
- A „Biztonságos Óvoda” program megvalósításával törekszünk a biztonságos közlekedés felkészítésére. A gyermekek életkorának megfelelő ismereteket nyújtunk a közlekedési magatartás kialakítására, fejlesztjük az ehhez szükséges képességek, készségek szintjét.
- Nyitottságára építve, megismertetjük őt a szűkebb és tágabb környezetével, amely egyben a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családdal való kötődés alapját jelenti. Ráirányítjuk figyelmét a környezetvédelem fontosságára, a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Zöld ünnepekhez kapcsolódó és a népi hagyományok ápolásában való részvétel.
- Az óvodapedagógusok, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű a gyermekek, és szüleik számára.

A gyermekek mérésének rendje meghatározott a munkatervekben. Csoportszintű, ill. intézményi szintű feldolgozása megtörtént.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk.

Alkalmazott módszereink: Fejlődés nyomon követés megfigyeléssel, DIFER mérés, szociometria.

A felzárkóztatás egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel valósult meg, fejlesztési terv alapján.

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerése, fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

A bölcsődéből érkező gyermekek hamarabb alkalmazkodnak az új körülményekhez, ha érvényesítjük a befogadás gondos előkészítését.

Törekszük arra, hogy a bölcsődei csoportba járó gyermekeket együtt, egyszerre fogadjuk.

Az átmenet megkönnyebbítését szolgálja a bölcsőde-óvoda átmenet program

Feladatok:

- Előzetes látogatás a bölcsődében
- Rendszeres szakmai találkozás a kisgyermeknevelőkkel, az egymással szemben támasztott elvárások közelítése érdekében.
- Részvétel a bölcsődei szülői értekezleten

Gondosan odafigyelünk arra, hogy BTM, SNI, HH, HHH gyermekek számára a szabad játék biztosítása legyen a szocializáció első színtere.

Az általunk kezdeményezett játék esetében (is) - szükség esetén - hangsúlyozzuk az egyéni

differentiált fejlesztést.

Az SNI gyermekeknél a sokoldalú tapasztalás által elemi ismeretek alakítása, fejlesztése és rögzítése, az egyéni fejlettségnek megfelelően történtek.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követtük a csoportnaplóba.

Az ide évben különös figyelmet fordítottunk arra, hogy élményekkel teli közös tevékenységek során az egymáshoz tartozás érzését erősítsük. Pl: Projekt hetekkel, napokkal (Tök- Ügyes hét, Takarítási világnap, Gyógyteával egészségesen, Energia takarékos nap....) csoportokon belül és kívül is, illetve faluszintű, hagyományőrző programjainkkal.

A szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására ösztönöztük személyes példánkkal a gyermekeket.(mesedramatizálás, jó játékörtelemek megvalósításának segítség)

A vegyes életkorú csoportösszetétel lehetőségeit kihasználtuk az elfogadás, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás során.

Összhangot teremtettünk a gyermekek szükségleteinek kielégítésére és a környezet elvárásai között az erkölcsi érzelmek megalapozásával, pl. az igazmondás iránti igény kialakításával („nem én voltam”...akkor, ki?) A tetteik következményeinek elfogadásával (verekedése, csúnya beszéd, csúfolódás, konfliktus-megoldási technikák megismertetésével „te mit éreztél? „mit gondolsz róla

Sajnos az tapasztalható, hogy egyre érzéketlenebbek egymáshoz, simán okoznak egymásnak fájdalmat. Társaikkal konfliktus helyzetben nem igazán próbáltak egyezkedni, sokszor bántják egymást.

4 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

A családok szociális háttérének vizsgálatára kérdőívet adtunk ki, amelyekből az alábbiakat emelném ki:

a szülők iskolai végzettségét tekintve az érettségizettek száma a legmagasabb, de meglepően magas a 8 általánost végzettek száma is

- a szülők többsége alkalmazottként dolgozik, alacsony a munkanélküliség száma
- Többségük 1-2 órát tölt TV nézéssel, internetezéssel, de 3-4 órát is eltöltenek monitor előtt
- A szabadidő eltöltésében első helyen a játszótéri tevékenység van, de a séta és a kirándulás is magasabb arányt mutat az eddigi évekhez képest.
- Kevesen járnak könyvtárba, színházba, elsősorban zene iránt érdeklődnek
- a családok anyagi helyzete nem változott az elmúlt évekhez képest, vagy emelkedett

A gyermekek szociális háttérének ismeretében fontosnak tartottuk, hogy:

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről,(HHH, illetve a HH), megfelelő információval rendelkezünk,
- a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok kölcsönösen tájékoztassák egymást az érintett gyermekekkel kapcsolatban, az információk hitelessége szempontjából,
- védelembe vétel vagy más hatósági eljárás során, a pedagógusnak kötelessége együttműködni a hatóságokkal
- jelzőrendszeri kötelességét valamennyi dolgozónak szem előtt kell tartania
- A gyermekvédelmi tevékenységet ... fejezete tartalmazza.
- A szociális munka

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése érdekében a dadusoknak hatalmas szerepe volt. Türelmük, szeretetük továbbra is példaértékű.

Fokozott figyelemmel, egyéni bánásmóddal adtunk esélyt a hasonló nehézségekkel küzdő gyermekeknek a leoptimálisabb fejlődésre.

A szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek esetében nevelő, fejlesztő

eljárásokat, módszereket, illetve egyéni fejlesztési tervet vezettünk.

Felzárkóztatást célzó egyéni, kiscsoportos foglalkozást szerveztünk, integrációs nevelési/tanítási-módszereket alkalmaztunk.

A Szakszolgálattal, valamint a Gyermekjóléti szolgálattal szoros kapcsolatot tartottunk. Utazó pedagógusok végezték a logopédiai, fejlesztő pedagógiai és gyógypedagógiai fejlesztéseket heti rendszerességgel.

Tehetséggondozó programok, tevékenység

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb.), de a tehetség – ígéretek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

A tehetséges gyermekek fejlesztése elsősorban az óvodai csoportban történt, a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. A gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Az idei évben két kiemelkedő konstruáló képességgel, kreativitással rendelkező kisfiú terepasztalokat, ehhez kapcsolódó tárgyakat, eszközöket barkácsolt. Munkákból kiállítást rendeztünk.

A rajzolás, ábrázolási tevékenységekben 3 kislány bizonyult tehetségesnek. Övelük különböző technikákat ismertettünk meg.

A kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” néptánc foglalkozásokon 5-6- éves gyermekeink vettek részt. Ők különböző rendezvényeken mutatták be tudásukat.

Tehetséggondozó programok, tevékenység		
Tevékenység	A résztvevők létszáma	Felelős
Ovi foci Bozsik program	11	Edző: Király Gyula
Hittan	8	Kiss Gábor vallás és hitoktató
Rajzpályázat	3 fő	óvodapedagógus
Néptánc	12	Kertész Szilvia, Zsiborás Katalin

A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A nevelés-tanítás folyamatát a gyermeki kompetenciák fejlesztésével, támogató környezet megteremtésével, és az előzetes tapasztalatok figyelembevételével végeztük.

Változatos módszereket alkalmaztunk: projekt módszert, kooperatív technikákat, szituációs játékokat, drámajátékot, stb., de továbbra is folyamatos felkészülést, újszerű technikák keresését tartjuk szem előtt.

Ezekre azért is szükség volt, mert a gyermekek figyelmi energiája nagyon gyenge, képtelenek összpontosítani, rövid ideig képesek feladathelyzetben maradni.

A gyermeki kíváncsiság felkeltése, kielégítése, a kutatás, gyakorlati problémamegoldás, felfedezés örömeért IKT-eszközöket alkalmaztunk.

A közvetlen tapasztalatra, mozgásra, élményre épített képességeket, részképességeket fejlesztettük.

Az ismereteiket tevékenységbe ágyazva, a felfedezés lehetőségének biztosításával szerezhették meg, hiszen ez a tanulási forma volt a legvonzóbb számukra.

A tevékenységekbe folyamatosan kapcsolódhattak be, érdeklődésüknek, egyéni képességüknek megfelelően.

A szervezett és spontán tanuláshoz szükséges támogató környezetet teremtettünk, változatos eszközökkel, nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztásával.

Tevékenységeinkben megjelent az öröm, a humor, belehelyezkedtünk a gyermek érzéseibe, együtt éltük át a tevékenységeket, eseményeket.

A kiemelkedő képességű gyermekeket ötletekkel, eszközökkel segítettük a továbbfejlődésben.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek esetében differenciált, egyéni vagy mikro csoportos formában nyújtottunk segítséget

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A Pedagógiai Programunk fő feladata az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, továbbá részletesen tartalmazza a Zöld Óvodai munka tartalmi elemeit.

Célunk:

Környezettudatosságuk alakításával, a „Zöld Óvoda,, tartalom megvalósítása.

Minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalat szerzése az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, valamint annak formái, mennyiségi viszonyairól.

Életkoruknak megfelelő szinten olyan szokásrendszer elsajátítása, amelyek meghatározzák a környező világgal való kapcsolatteremtést, biztos eligazodást.

Megismerjék a szülőföld, és az itt élő emberek helyi hagyományait, néphagyományait, szokásait, tárgyi kulturális értékeit, megtanulva ezzel a közösséghez tartozás élményét, a haza szeretetét, védelmét.

Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.

A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.

Nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre, különös tekintettel az energiatakarékosságra, valamint az újrahasznosításra.

4.2. Közösségfejlesztés

Augusztus elején örömmel értesültünk, hogy a Jobb Veled a Világ Alapítvány, Boldogságóra programjában kiírt pályázaton, a 2019-2020. évre vonatkozóan ismét **elnyertük a Boldog Óvoda címet.**

Eddigi tapasztalataink alapján is a boldogság órák megtartásával egyértelműen sokat tehetünk a közösségfejlesztésért, mert segíti:

- *A gyermekek testi, lelki egészségének megtartását, megóvását*
- *Önbizalom, önbecsülés növekedését*
- *Társas kapcsolatok javulását, kiszélesedését*
- *Napi konfliktusok békés megoldását*
- *Nonverbális, verbális kommunikáció javulását*
- *Önkifejezés, kreativitás fejlődését*
- *Társak és önmaguk iránti elfogadás, tolerancia erősödését*

A visszahúzódó és peremhelyzetben levő kisgyerekeknek esetében különösen fontosnak tartottuk a születés és névnapok megünneplését az elfogadtatásuk miatt.

A közös séták, csoportkirándulások, nyílt programok, színházlátogatások, ünnepek, falu szintű rendezvények, projekt hetek, stb. az egymáshoz tartozás érzését erősítettük pl: projekt hetekkel, napokkal (Tök- Ügyes hét, Takarítási világnap, Gyógyteával egészségesen)

Hagyományainkhoz híven ápoltuk a csoportunkon belüli és kívüli kapcsolatokat is (pl. a Tappancs illetve a bölcsődei Süni csoporttal közös programokat szerveztünk).

A kulturális programokon való részvétellel (pl. színház, múzeumlátogatás, mézes előadás, Katalin nap, Lucázás, Advent, Karácsony, Március 15, Húsvét), közösségi kapcsolatainkat tovább bővítettük.

A társas kapcsolatok alakulásának nyomon követésére szociometriai vizsgálatot végeztünk, amelyek értékelései a csoportnaplókban találhatóak.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek –felnőttek közötti kapcsolatok bizalom, nyitottság jellemző. gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók.

5. Eredményességi mutatók

Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártnak megfelelően alakultak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési céljainkat és feladatainkat teljesítettük.

- A működéshez szükséges eszközöket költségvetési keretből biztosítottuk.
- A zöld óvodai programok, zöld jeles napok sikerrel zárultak.
- A Keszthelyi Balaton Múzeummal az eddiginél is szoros kapcsolatot alakítottunk ki. (10 foglalkozáson vettek részt a gyermekek.
- A boldog óvoda program sikeresen megvalósult. Szeptember hónap pedagógusa címét Zöld Éva és Józsa Katalin nyerte el. A hónap csoportja címet a Micimackó csoport érdemelte ki. A programba a szülők is bekapcsolódtak.
- Fakultatív programjaink örömdeteszek a gyermekek körében (Hittan, Ovi-foci)
- A Sportmanó program keretében labdás fejlesztő játékokat élvezhettek gyermekeink.
- A Biztonságos Óvodai Program nagy segítséget nyújtott a közlekedési szabályok elsajátításában.
- A lámpás felvonulást önkormányzati pályázatból tovább fejlesztettük.
- Apák napján édesapák, nagypapák segítségével 56 db örökzöld növény elültetésére került sor a parkoló melletti rézsűbe.
- A bölcsődével és az általános iskola pedagógusaival szakmai kapcsolatunk elmélyült.
- A kapcsolati rendszerünk aktívan működik. Színházi előadáson több alkalommal is részt vettünk az ÁMK-ban és az óvodában.
- A Mézes reggeli program szülőpár segítségével és a Keszthelyi Méhész Egyesület vezetőjével rendkívül sikeresnek bizonyult.
- Kirándulást a Festetics György Állatparkba és Salföldre szerveztünk.
- Falu szintű rendezvényeken (Szüreti felvonulás, Falu karácsony, Márc. 15., Életfa átadó ünnepség) hagyományőrző műsorokkal készültünk.
- Publikáltunk a Kereplő című helyi újságban.
- Saját honlapot működtetünk a Digitális Jólét Program keretében.

Pályázati tevékenységekben való részt vétel, külső kapcsolatokon keresztül

Eredményes pályázati együttműködés valósítottunk meg:

adat	Külső kapcsolatok			
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma
2018.	Keszthelyi Balaton Múzeum	EFOP-3.3.2.-16-00123 „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” A sokszínű Múzeum Önkormányzati Pályázat	Józsa Katalin Zsiborás katalin Zöld Éva Kertész Szilvia	15 fő/6 foglalkozás
2018. 12.10	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár	EFOP-3.3.3.-VEKOP-16-2016-00001 Múzeumi és könyvtári fejlesztések – „Az én könyvtáram”	Józsa Katalin	12 fő/1 foglalkozás
2018. 02.-2019.02-ig	Sármellék Község Önkormányzata	EFOP-3.7.3.-16-2017-00218 „Egész életen át tartó tanulás Sármellék és	Józsa Katalin	12 alkalom/változó létszám

		Alsópáhok településen Szülő-nevelő havi szakkör		
2018. 09.01.- 2019.08. 31-ig	Sármellék Község Önkormányzata	EFOP-3.7.3.-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása keretében Kompetencia fejlesztő - Önismereti	Józsa Katalin	alkalmazotti közösség

Szervezeti eredmények

A SWOT-elemzést intézményünk helyzetértékeléséhez használtuk fel.

Az eljárás segítségével összegyűjtöttük az intézmény legfontosabb jellemzőit.

Az elemzést végző személyek köre kiterjedt a teljes alkalmazotti körre.

Az információk összegyűjtése „ötletroham” alkalmazásával történt.

A SWOT-elemzés előnyét abban látom, hogy az intézmény egészére alkalmazható, könnyen és viszonylag gyorsan elvégezhető. Végrehajtása nem igényel előképzettséget.

A vélemények feldolgozásának és a közösen végzett súlyozásnak kiemelkedő jelentősége van.

Erősségek - Hagyományok, programok megvalósítása - Projekt hetek, témanapok - Zöld Óvodai program, zöld jeles napok - Boldog Óvodai program megvalósítása - Újításokra nyitottak vagyunk - Környezet kialakítása, épület, udvar - Fejlesztőjátékok megléte - Befogadóak vagyunk - Óvoda-iskola átmenet biztosítása - Óvodán kívüli tevékenységek megvalósítása - Szakmai továbbképzésen való részt vétel - Csapatmunka - Szabad véleménynyilvánítás - Óvoda tisztasága	Gyengeségek - Dokumentáció naprakészsége - Emberhiány - Szülőkkel való kommunikáció
Lehetőségek - Szülők bevonása az óvoda életébe - Továbbképzések - Projektekbe szülők bevonása - Udvar szépítése - Zöld Óvoda Program 3. alkalommal történő megpályázása - Boldog Óvoda pályázat	Veszélyek - Udvari kapuzár - Árnyék hiány - Kiegész - Túlterheltség - Stressz

Mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

A gyermekek elégedettségének, elégedetlenségének értékelése során, négy területen mértük a gyermekeket (Játék, tanulás, önkiszolgálás, alvás). A vizsgálatban 13 nagycsoportos korú gyermek vett részt, amely alapján

Legnépszerűbb tevékenységek:

- Játék az udvaron 100%
- Tanulás területén a mesehallgatás 100%, Környezeti nevelés 85 %, Ábrázolás szintén 85 % volt.

Kevésbé népszerű tevékenységek:

- Játék a babaszobában 54%
- Tanulás azon belül a matematika 54%
- Alvás 46%

Korrektív javaslat a következő nevelési évre:

- Környező világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmának kiemelt területe legyen pedagógiai munkánknak.
- Szerepjátékok támogatása, ötletekkel, eszközökkel, élményszerző sétákkal, munkahelyek látogatásával.
- Ábrázolási technikák közül újszerű megoldások keresése.

Szülői elégedettségi mérés eredménye:

A szülők nevelési gondjaikkal bizalommal fordulnak hozzánk. Rólunk mondták:

„segítőkészek és megértőek, hasznos tanácsokkal látnak el, bármikor szívesen adnak tanácsot, jó pedagógusnak tudom őket, bízom bennük+

Negatív véleményként említik: „, Más a véleményük a nevelésről, fegyelmezésről, Nem elég szigorúak, a gyerekeke nem fogadnak szót nekik”

A családoknak szervezett programokkal elégedettek. Legnépszerűbbnek tekintik az Anyák napi nyílt napot, Apák napját, Adventi forgatagot.

A többletszolgáltatással elégedettek, de szívesen vennék, ha néptánc vagy egyéb irányított mozgásos tevékenység lenne.

A szülők többsége szerint:

- gyermekük fejlődése biztosított
- az óvoda fejlődése érdekében „, jó együttműködést szükséges kialakítani a szülőkkel,
- az óvoda jövője hosszútávon biztosított
- az óvoda működésében nem kell változtatni
- nagyobb figyelmet kell fordítani a kézműves tevékenységekre, egyéni képességek fejlesztésére
- a kapcsolattartási formák közül a napi kapcsolattartást tartják a leghatékonyabbnak
- összességében jónak tartják az óvoda és a család kapcsolatát

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követése

Az iskolai beilleszkedést folyamatosan nyomon követjük, ezt a két intézmény közötti együttműködési megállapodásban rögzítjük.

Évelejen a tanító nénikkel ismertetjük tapasztalatainkat.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai közösségek működése

A munkatervben rögzítetten kiemelt célunk volt, az intézményen belül működő bölcsőde és óvoda szakmai együttműködésének megvalósítása.

A szakmai munkacsoport tagjait az intézményvezető, valamennyi óvodapedagógus és a bölcsődei kisgyermeknevelő alkották.

A szakmai munkaközösség vezetője: Péterné Antics Magdolna szakmai vezető volt.

A munkacsoport létrehozásának célja, feladata:

- A bölcsőde óvoda átmenet megkönnyítése.
- Az óvoda intézményének, elvárásainak megismerése
- Leendő óvodapedagógusokkal történő megismerkedés
- A tornaszoba és mozgásfejlesztő eszközök közös használata
- Közös szervezett ünnepek, zöld jeles napok megvalósítása

A munkacsoport konzultációs időpontjai előre meghatározott időpontokban, rendszeresen zajlottak.

A munkacsoport értékelése alapján a bölcsőde óvoda átmenet rugalmasan megoldott, a közös színházi élmények, ünnepek egymásiránti elfogadást, toleranciát erősítették.

Egymás szakmai munkájának megismerése további feladatokat ró testületünkre. Nagyon jó tapasztalatokkal zártuk az évet, ezért a szakmai csoport helyett szakmai munkaközösség létrehozását a következő évben teljességgel kívánjuk megvalósítani. Szakmai csoportként említhetjük az önértékelési csoportot is. A csoport tagjai megbízásuknak megfelelően végezték munkájukat. Ebben a nevelési évben önértékelést nem végeztünk.

A belső tudás megosztás

Leggyakoribb formája a havi rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezletek voltak, melyeket minden hó első hétfőjén tartottunk a bölcsőde vezetőjének bevonásával.

Ez a szakmai értekeztet adott lehetőséget arra, hogy az előző hónap tapasztalatait összegezzük, értékeljük, korrigáljuk, és további intézkedési célokat tűzzünk ki.

A jövő tervezése szempontjából pedig, az új információk átadására, a döntéseket előkészítésére, a feladatok egyeztetésére, a felelősöket kijelölésére adott alkalmat.

Az intézmény nagysága, a csoportok közötti jó kapcsolat biztosította az egymástól tanulás lehetőségét, a belső továbbképzés megvalósulását, a jó gyakorlatok, téma napok, projektek magas szintű megvalósítását.

Szervezeti kultúra fejlesztése

Nevelőtestületünket az eltelt két év változásai keményen megedzették, ezért az éves munkatervünkben vállaltuk, hogy a szervezeti kultúra fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetnünk a nevelési év során. A közösen kítűzött feladatok teljesítése, az emberi kapcsolatok javítása mindenki feladata volt, vezetőként pedig kiemelt területként kezeltem.

A mozgalmas, feladattal teli mindennapok közé sikerült olyan programokat is beilleszteni, amelyek feltöltődésre, egymás és önmagunk megismerésére nyújtottak lehetőséget.

A névnapokról, születésnapokról való megemlékezések egyénileg történtek, de a kerek születésnapokat közösen ünnepeltük meg. Ünnepek alkalmával (Karácsony, Húsvét) egyénileg készített, vagy vásárolt apróságokkal leptük meg egymást.

Évnyitó és évzáró értekezleten a közösen elfogyasztott ebéd mellett mindig volt idő meghallgatni a másikat.

Pályázati lehetőséget biztosította, hogy önismereti tréningen vegyünk részt 1 éven keresztül, havi rendszerességgel.

Ezek a foglalkozások külső tréner segítségével zajlottak, gyakorlati feladatok megoldásával, beszélgetésekkel, önismereti könyvek megismerésével gazdagítottak bennünket.

Szintén Önkormányzati pályázati forrásból Budapesti kiránduláson vehettünk részt 2018. november 24-én a környező két óvoda (Zalaapáti és Alsópáhok) nevelőtestületével közösen. E kirándulás a külső szakmai együttműködés erősítését is szolgálta egyben.

A szakmai kirándulás célja volt a Pestszentlőrinci Eszterlánc Óvoda

- Az óvodák közötti kapcsolatrendszer erősítése.
- Új kapcsolatrendszer kiépítése, az Eszterlánc Óvoda szakmai munkájának megismerése, együttműködés a pedagógus társakkal.
- Az Eszterlánc óvoda Helyi nevelési programjának megismerésével szakmai tapasztalatok bővítése, új eljárások, módszerek feltérképezése. A sajátos nevelési igényű, kis létszámú beszédjavító csoport, és az integráltan történő beszédfejlesztés, logopédiai fejlesztés speciális tevékenységének megismerése.

Bizakodom, hogy a jövőben ismét eredményes csapattá kovácsolódunk!!!

Információátadás

Az információáramlás kétirányú volt, a fent említett havonkénti koordinációs megbeszéléseken kívül 2 alkalmazotti és 3 nevelőtestületi értekezletet tartottunk.

Az értekezletek alkalmával biztosított volt az információcsere, szakmai eszmecsere, a munkatervben rögzített célok, feladatok tükrében.

A munkatársak közötti, illetve a munkatársak és a vezető közötti kommunikáció szóbeli, digitális és papíralapú formáit alkalmaztuk, a gyors információcsere érdekében e-mail, telefonszámot használtunk.

Prezentációk bemutatására, előadásokra szülőértekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken került sor, amelyekhez a technikai eszközök adóttak (szabad falfelület, projektor, lap top, videó kamera).

7. Az intézmény külső kapcsolatrendszere

Intézményünk kapcsolatrendszere az alapidokumentumokban (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv) részletesen tervezett, az együttműködés tartalma pontosan szabályozott. Az év során folyamatosan alakítottuk és működtettük a kapcsolattartás formáit. Partnereink körét lehetőségeink szerint folyamatosan bővítettük, a régi kapcsolatainkat pedig szeretettel ápoltuk. Partnereinket rendszeresen bevontuk az intézményi folyamatokba.

A kapcsolatrendszeren keresztül ismerté vált számunkra a partnerek igénye, elégedettsége.

➤ Család és óvoda

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. A család a legelső és érzelmileg mindvégig a legjelentősebb közösség a gyermek életében, amely a társas viselkedés szokásrendjébe elvezeti őket. A kultúra szokásait, szabályait, a külső elvárásokat jórészt itt tanulják meg. A családokban végbemenő változások, negatív hatások (pl. kevés együttöltött idő, a szabadidő haszontalan eltöltése) fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását várja el óvodánktól. A nevelési év során egyik legjelentősebb feladatunknak tekintettük a szülők támogatásának elnyerését. Az óvodai nyitott programok, a szülők aktív részvételével valósultak meg. Sok esetben számíthattunk támogatásukra, több szülő is partnerként viszonyult hozzánk, de pozitív visszajelzésre csak ritkán számíthattunk.

Pályázat keretében lehetőségünk volt 12 foglalkozásból álló, 2018. márciustól-2019. februárig terjedő időszakban szülő-nevelő klub megvalósítására, melynek vezetőjeként vehettem benne részt. A szülőklubot a már meglévő programjainkra épülve, azokat kiegészítve tartottuk. Lehetőségünk nyílt Kollár Mária gyógypedagógus előadásának megszervezésére, aki a fejlődésbeli elmaradások minél korábbi felismerésére, a korai fejlesztés fontosságára hívta fel a szülők és pedagógusok figyelmét. A szülőklub létrehozásával tehát, olyan alkalmakat teremtettünk, amely során egy-egy témában kevés elmélettel, sok gyakorlati ötlettel nyújthattunk segítséget a gyermekneveléshez. A foglalkozások alkalmával, alapanyagok biztosításával a szülők is tevékenykedtek (pl. adventi koszorú készítése) és kézzelfogható segítséget is kaptak. Célunk volt, hogy hasznos segítséget nyújtsunk a gyermekneveléshez, csökkentsük az esélyegyenlőségi hátrányokat, mérsékeljük a beilleszkedési nehézségeket.

Olyan szülő-nevelő közösséget alakítsunk ki, ami azért tevékenykedik, hogy a gyermek minél jobban érezze magát.

Kapcsolattartás formái: beszoktatás, napi találkozás, szülői értekezlet, nyílt nap, nyílt rendezvényeink, fogadó órák, ünnepélyeink.

Szülői értekezletet három alkalommal tartottunk, de már másként vezettük le, mint az előző években. Próbálkozásunk oka a szülők alacsony részvételi aránya. Hogy ezeket az alkalmakat vonzóbbá tegyük, közösen beszéltük meg a felmerült problémahelyzeteket, további teendőket, sőt interaktív megoldásokat kerestünk. Például a Boldog Óvoda cím birtokosaként a „hála” téma feldolgozása nem csak vidám percek, hanem megható pillanatok jelentett gyermekeinknek és szüleiknek is egyaránt.

Asperján Annamária édesanya erről így vallott:

„A Boldogságóra programba óvodánk Bennünket, szülőket is igyekszik bevonni, hiszen egy boldog óvodából egy boldog otthonba a legjobb hazatérni, s legyünk őszinték, van mit tanulni ezen a téren.” Fogadó órákon tájékoztatást nyújtottunk a gyermekek fejlődéséről, iskolaérettségéről. A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről két alkalommal, írásban kaptak felvilágosítást a szülők.

A nevelési év végén elégedettségi felmérést végeztünk a szülők körében, amely visszacsatolásként szolgál nevelőmunkánkról. (ls. melléklet)

Meggyőződésünk, hogy ezeket a lehetőségeket folytatni kell a továbbiakban is. Bízunk benne, hogy vonzóbb a szülők számára, mint szimplán a pedagógus magyarázata, előadása. Jövőbeli célunk: a résztvevő szülők számának növelése.

A Szülői Közösséggel 4 alkalommal értekeztünk. E találkozások alkalmával jeles ünnepek, rendezvények előkészítésére, feladatmegosztásra, tájékoztatásra, dokumentumok véleményezésére került sor. A gyors információ áramlás érdekében köre-maillal is tartották a kapcsolatot. Vezetőként büszkén mondhatom, hogy elsősorban a szülői közösség elnöke, valamint tagjai bizalommal, tisztelettel segítettek munkánkat. Igazi összekötő kapocsként tevékenykedtek szülők és nevelők között, valamennyi gyermek érdekeit szem előtt tartva. Ezúton is köszönöm munkájukat!

➤ **Óvoda-bölcsőde**

A bölcsőde dolgozóival szoros munkakapcsolatot ápolunk. Szakmai megbeszéléseinken, értekezleteken a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő havi rendszerességgel részt vett. Ennek köszönhetően a programokba való bekapcsolódás zökkenőmentesen történt. Évelejen még csak néhány perc erejéig, az év második felében azonban már teljes színházi, zenei élményt is megéltek velünk az apróságok.

A kölcsönös napi találkozások, a csoportban tett látogatások, a gyermekek megismerésén kívül, egymás munkájába való betekintésre is lehetőséget adott. Ennek előnyét helyettesítés során éreztük. Betegség és szabadság idején a bölcsődei dajkát, óvodai dajka, míg a kisgyermeknevelőket óvodapedagógusok helyettesítették. Bár törvényileg nem szabályos, de másképp megoldhatatlan volt a zavartalan működés.

Az év végi szülői értekezletre meghívtuk a leendő kisovisok szüleit, a bölcsődében tartott szülői értekezleten pedig igyekeztem a szülőket megfelelő, korrekt szakmai információval ellátni, hogy megkönnyítsem a bölcsőde-óvoda átmenetet a családok számára.

➤ **Óvoda-iskola**

Az elmúlt évekhez hasonlóan az eredményes beiskolázást az iskolával kialakult szoros együttműködés biztosítja. A kapcsolattartás formáit évről évre igyekszünk bővíteni, megújítani, finomítani.

Közös programok (pl. Benedek Elek mesemondó nap, színházlátogatások, Karácsony, Március 15-i megemlékezés) megvalósításával tartalmas évet zártunk.

Feledhetetlen élmény az elsőosztályosok visszalátogatásával egybekötött Mikulás napi műsor vagy a fergeteges Gyermeknap az iskola udvarán.

Évszakos játszóház keretében délután ismerkedtek, májusban pedig egy teljes délelőtti foglalkozáson vettek részt a leendő elsőosztályosaink.

Természetes feladatunk az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös bemutató foglalkozása (november, április).

Szülői értekezleten az iskola bemutatkozása, tájékoztató kiadvány átadása. Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást, adatokat szolgáltatunk.

➤ **Fenntartó Önkormányzatok, Képviselő-testület**

Az Önkormányzatokkal partneri kapcsolatot ápolunk. Kéréseinket, észrevételeinket minden esetben orvosolni próbálták. Az adatszolgáltatáshoz szükséges információkat határidőre eljuttattam, igyekeztem eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testületet kérésüknek megfelelően tájékoztattam az óvodával-bölcsődével kapcsolatos tudnivalókról. A rám bízott anyagi erőforrásokkal, igyekeztem és a mai napig igyekszem hasznosan gazdálkodni. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatoknak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

➤ **Szakszolgálat, szakértői bizottság**

A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézménnyel és Keszthelyi Tagintézménnyel **rendszeres**, folyamatos volt a kapcsolattartásunk. A gyógypedagógusok heti rendszerességgel végezték fejlesztő munkájukat. Az ellátás egész évben zavartalan volt. A szakemberek és az óvodapedagógusok között kölcsönös kommunikáció szolgálta a gyermekek fejlődését. Egy-egy esetben került sor gyermekpszichológus és gyógypedagógus előadására szülői értekezlet alkalmával. A szülői elégedettségi kérdőívek alapján a visszajelzés pozitív a szakemberek

munkájáról. A pedagógiai szakszolgálat az alábbi feladatokat látta el:

- szakértői bizottsági tevékenységet
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozást 13 fő részt vételével
- logopédiai ellátást 11 fő részt vételével
- gyógypedagógiai ellátást 4 SNI gyermek esetében

➤ **A gyermekjóléti szolgálat**

A keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett jelzőrendszeri értekezletre 2018. évben kéthavonta, 2019. évben ennél is kevesebb alkalommal került sor. Véleményem szerint a jelzőrendszeri értekezletek régi, jól bevált működése megváltozott, az esetmegbeszéléseket tájékoztató jellegű előadások váltották fel. A nevelési év során a kapcsolattartást a személyi változások is nehezítették, jelenleg az együttműködés megfelelő.

Védelemben vételi felülvizsgálatra 1 bölcsődés korú gyermek esetében került sor. Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek közül 4 gyermek (1 család) került alapellátásba.

2018. szeptember 1. óta új szolgáltatás, az óvodai -iskolai szociális munka, amely egy országos szolgáltatás és kötelező feladat. Óvodánkba heti alkalommal 1 órát töltött a szociális munkás, a szülőket tevékenységéről tájékoztattuk, ennek ellenére nem volt megkeresés.

➤ **Égészségügyi szervek, védőnői szolgálat**

Közösen, együttműködve végezzük prevenciós tevékenységünket Dr. Erdős Júlia óvoda és bölcsőde orvossal, Horváth Beáta védőnővel. Tisztasági szűrővizsgálatra két alkalommal került sor. A fogorvosi szűrést Pataki György fogorvos végezte a középső- és nagycsoportos gyermekek esetében. Szemészeti szűrővizsgálatot az Optika 24 szakemberei végeztek. További vizsgálatra 2 főt javasoltak.

➤ **Művelődési Ház, könyvtár**

Az intézményen kívüli programjainknak (Lámpás felvonulás, Farsang, Gyermeknap, színházi előadások) helyet adó Művelődési Házzal és a dolgozókkal jó kapcsolatot ápolunk. Könyvtári foglalkozáson nagycsoportosaink vettek részt két alkalommal. A közművelődés által szervezett programokon előző évekhez hasonlóan részt vettünk. (Falu karácsony, Márc. 15-i megemlékezés, Életfa átadó ünnepség)

➤ **Civil szervezetek, Egyház, Egyéb**

Jó kapcsolatot ápolunk a Mikulás-team, Nonprofit Kft tagjaival, Tüskevár Néptánc Csoporttal és Üst Gyula Vezetővel, akinek támogatásával néptáncstudásunk gyarapodik. Az Idősek Otthonával és az ott működő Főzőkonyhával, egyre szorosabb partneri kapcsolatunk van.

7.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Vezetőként a jogszabályban meghatározott módon teszek eleget tájékoztatási kötelezettségünknek. Az óvodánkban kialakult szokásrendszernek megfelelően az információk továbbítása szóbeli, digitális, papíralapon történtek. Szóbeli (egyéni beszélgetés, értekezlet, megbeszélés, előadás, telefonos egyeztetés) és írásbeli (hirdetőtábla, levél, meghívó, e-mail, üzenő füzet) tájékoztatási formákat alkalmaztuk.

A hagyományos megoldások mellett, új megoldásokat is kerestünk, kisebb nagyobb sikerrel.

- „Ötlet ládát helyeztünk ki, de a szülők nem éltek vele.
- Személyre szóló tájékoztató leveleket küldtünk a Szülői Szervezettel közösen
- Honlapot működtetünk
- Power Point bemutatót készítettem félévi és év végi értekezletre
- Szülőket kértünk fel egy-egy program publikálására a helyi újságban

A szülők elégedettségi kérdőívben adott válaszaik alapján a mindennapos párbeszédet tartják a leghatékonyabbnak.

Egy alkalommal gyógypedagógus szakember tartott előadást a mozgásfejlesztés fontosságáról. A fenntartó tájékoztatása képviselőtestületi ülések alkalmával szóbeli és írásbeli előterjesztéssel valósult meg. Az óvodavezetői beszámoló átfogó értékelést nyújt a fenntartónak. ű

Tapasztalataink az idén is hasonlóak, mint az elmúlt években.

- A szülői értekezletek látogatottsága a nevelési év során folyamatosan csökkent.
- A gyermek-szülő számára szervezett közös programok esetén érdektelenebbek.
- A szülők figyelmetlenek, kevesen olvassák el a hirdető táblára kitett információkat

Az óvodai dokumentumok, pályázati anyagok nyilvánosságát biztosítjuk, folyamatosan közzéteszük.

Elérhetők: Vezetői iroda, Fakiújság, www.zoldglya.hu

7.2. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

A helyi közélet aktív részesei vagyunk, idén is részt vállaltunk a hagyományos falu szintű rendezvényeken. Nagycsoportosaink és tehetséges középső csoportosaink tették meghatóbbá, színesebbé, vidámabbá ezeket az alkalmakat.

A meghívások örömmel töltenek el bennünket, de úgy érezzük egyre nehezebb felkészíteni a gyermekeket, illetve szüleik sem mindenesetben örülnek ezeknek az alkalmaknak.

Fellépéseink:

- Szüreti felvonulás, falunap-néptánc
- Falu karácsony-táncos karácsonyi műsor
- Márc. 15.-toborzó
- Életfa átadó ünnepség-vers
- Az év során Idősek Napján, karácsonykor és anyák napján örvendeztettük meg az Magyar Máltai Szeretet Szolgálat által működtetett Sárga Rózsa Idősek Otthona lakóit kedves kis műsorunkkal.
- A Tüskevár néptánc csoport önálló estjén Csallóközi polgári táncokat mutattunk be.

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A zavartalan működéshez szükséges anyagi erőforrás a fenntartó által folyamatosan biztosított volt az éves költségvetés terhére.

Az előző nevelési évben történt teljes körű felújítási munkálatok, fejlesztések által (TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítójú sikeres pályázat („A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével”) eredményeként) az intézmény épületének állapota nagyon jó. Gazdaságos működést eredményezett az épület szigetelése, a tető felújítása, napkollektor, házi kiserőmű kialakítása.

A csoportszobák, kiszolgálóhelyiségek, irodák bútorzata szintén újak. A helyiségek kialakítása, berendezése, dekorációja Zöld Óvodai szemléletet tükröznek, amelyben valamennyi dolgozónak nagy szerepe van. Barátságos, vidám színeket, természetes alapanyagokat alkalmazunk. Szelektíven gyűjtjük és újrahasznosítjuk a naponta keletkezett hulladékot. A takarékos vízfogyasztásra nagy hangsúlyt fektettünk, mert előszeretettel pancsolnak, erőteljesen folytatják a gyermekek a vizet.

A pedagógiai célkitűzések megvalósulását a korszerű tárgyi feltételek, eszközök minden szinten biztosítják. A tornaszoba felszereltsége nagyon jó, rengeteg mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezünk, amellyel a képességfejlesztés, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tehetséges gyermekek személyiség fejlesztése biztosított. Eszközfejlesztés a Bozsik program keretében történt.

Az IKT eszközök használata (laptop, projektor, fényképezőgép) beépült a mindennapokba.

Az udvaron esztétikus, biztonságos játékok elégítik ki a gyermekek mozgásigényét.. További szépítése, növények telepítése jelenleg is folyamatban van.

Bölcsődei beruházások:

- Mágneses kapuzár

- Gyermekkönyvek
- Udvari készségfejlesztő és homokozó játékot 50 000 Ft értékben

Óvodai beruházások:

- Az óvodai felnőtt öltözőbe vásároltunk öltözőszekrényt.
- 2 db ruhaszárító
- Apák napján az édesapák segítségével 60 db örökzöld növényt telepítettünk a parkoló melletti rézsű díszítésére.
- Karácsonykor szerepjátékokhoz szükséges eszközök, társasjátékok, könyvek kerültek beszerzésre.
- Udvari készségfejlesztő és homokozó játékot vásároltunk Kb 150 000 Ft értékben, részben költségvetésből, részben szülői adományokból.

8.2. A személyi feltételek alakulása a nevelési év során

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Bölcsődei csoportban foglalkoztatottak létszáma (fő)		Ifjúsági garancia program egyéb ügyintéző
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			kisgyermeknevelő	bölcsődei dajka	
2018/2019.	4	2	4	12	2	1	1

A nevelési évet 9 fő közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett munkatárssal indítottuk, ebből 6 fő óvodai nevelés-oktatás, 3 fő bölcsődei nevelés-gondozás területén volt foglalkoztatott. Üres álláshely nem volt.

A nevelő-oktató munkát 4 óvodapedagógus végezte, közülük Kertész Szilviát „rég-új” dolgozóként köszönthettük, Varga Andrea távozása miatt. Valamennyien a törvény által előírt végzettséggel, ketten pedig szakvizsgás képzettséggel rendelkeznek, (Józsa Katalin közoktatás vezető, és fejlesztő pedagógus, Zöld Éva drámapedagógus).

A nevelő- oktató munkát 2 főállású, szakképzett dajka segítette, akik magas színvonalon, méltó társként vettek részt a gyermekek életében és az intézmény működésében.

A bölcsődében 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő, és 1 fő bölcsődei dajka látta el a gyermekek gondozását. A bölcsődei dajka jelenleg nem rendelkezik a munkaköréhez előírt végzettséggel, az ehhez szükséges OKJ-s képzést szeptemberben fogja elvégezni.

Az alkalmazottakra nehezedő terhek könnyítése érdekében az udvari és konyhai feladatok ellátását közfoglalkoztatott munkatársak segítették, amelynek köszönhetően nagyobb odafigyeléssel és hatékonyabban tudtak a dajkák részt vállalni a nevelő-oktató munkában, az SNI-s gyermekek ellátásában.

Az Európai Unió forrásból megvalósuló Ifjúsági Garancia Program keretében május 1-től –október 30-ig Varga Bálintot, egyéb ügyintéző munkakörben tudjuk foglalkoztatni. Munkájával az óvodapedagógusok és a vezetői adminisztrációs terhek csökkentésében van szerepe.

Köszönjük a fenntartó önkormányzatok támogatását, közfoglalkoztatottak biztosítását!

Gyermekvállalás, betegség miatt, szabadság idején folyamatos helyettesítésre volt szükség. A kormány által finanszírozott létszám keret, hiányzás esetén komoly szervezést, többletmunkát kíván az alkalmazottaktól, elsősorban a kisgyermeknevelőktől, óvodapedagógusoktól. (pl. A bölcsődei

nyitva tartás 10 óra, a kisgyermeknevelő kötelező munkaideje 7 óra, a társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén 3 óra többletmunka keletkezik. A nyári szabadságoltatás idején szintén 10 órát tölt csoportban a kisgyermeknevelő. A 45 nap/ fő szabadság kiadásával a 8 óra elrendelése mellett is 90 óra többlettel kell számolnunk, amely több mint 11 nap 2 óra/év plusz munkát jelent. Másik példa: Mindkét kisgyermeknevelő lebetegedése esetén óvodapedagógus helyettesített, vagyis a 6.5 óra kötelező helyett 8.5 / 9 órát tartózkodott csoportban.)

A tavalyi beszámolóban leírt szervezeti változások okozta negatív munkahelyi légkör, konfliktusok, alig érezhetően voltak jelen, már –már bíztam az átszervezés előtti pozitív munkatársi viszony kialakulásában. Ebben a nevelési évben inkább a presztízsvesztésből vagy ellenkezőleg a presztízzsel járó tekintély okozott problémát.

Sajnálatos módon az intézmény alkalmazotti köre ismételt változásokat él meg, hiszen 37 évi szolgálat után Zöld Éva június 04-i dátummal bejelentette felmondását, szeptembertől Keszthelyen fog dolgozni. Ezúton is sok sikert, szakmai megújulást kívánok neki.

A megüresedett álláshelyre azonnal kiírtuk a pályázatot, és nagy örömünkre új kolléga személyében Heidecker Zita óvodapedagógust köszönhetjük majd.

Intézményvezetés

Intézményvezető	Óvodavezető-helyettes	Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő
Józsa Katalin	Zöld Éva	Pémerné Antics Magdolna

Pémerné Antics Magdolna vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő heti két órában látta el a bölcsődei adminisztrációs kötelezettségeit.

Zöld Éva távozása miatt a vezető-helyettesi feladatok ellátására szeptembertől Zsiborás Katalin óvodapedagógust javaslom.

Indokaim: Zsiborás Katalin 2018-2019. évben az óvodai foglalkozások szervezésében, szakmai anyagok gyűjtésében, a témanapok, projektek kidolgozásában, a dekorációk elkészítésében maximálisan teljesített.

Az óvodán kívüli ünnepélyek, programok szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vett.

Tudásával, IKT eszközök használatával folyamatosan segítette a kollégák munkáját.

Évek óta könyvterjesztői feladatokat lát el.

A pedagógus életpályán való előmenetel keretében PED. II-s minősítéssel rendelkezik.

Önértékelési csoport vezetője.

Csapatmunkában aktív, segítőkész, önfeláldozó, demokratikus, empátikus, kreatív.

A vezetői feladatmegosztás

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	ÁMK igazgató	Óvodavezető helyettes	Bölcsőde vezetés
2018/2019.	óvodavezetés, bölcsődevezetés, Művelődési Ház irányítása csoport feladatok, heti 12 óra kötelező óraszám	SZMSZ szerinti feladatok csoport feladatok,	Bölcsőde szakmai programjának megvalósítása, adminisztrációs feladatok, csoport feladatok

A Szervezeti és Működési Szabályzatban, munkaköri leírásokban a felelősség és hatáskörök egyértelműek. A feladatmegosztásban nemcsak a szakértelem, hanem az egyéni érdeklődési körök is befolyással vannak. Sajnálatos módon az óvodavezető helyettes munkájának anyagi elismerése a törvényi előírások értelmében nem biztosított.

Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettség el rendelkezők	PED sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorlatok létszáma	Mentorok létszáma
2018/2019.	1	2	1	1	3	0	0

Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítésében fontos szerepe van a bölcsődében 4 évre szóló, az óvodában 5 évre szóló továbbképzési programnak. Kötelezettségünket az éves beiskolázási terv alapján és az évközben adódó továbbképzési lehetőségek kihasználásával teljesítettük. Az idei évben senki nem kérte felvételét a beiskolázási tervbe.

➤ Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége alapján:

Kötelezett: Kertész Szilvia, új kolléga Heindecker Zita

Felmentett: Józsa Katalin, Zöld Éva, Zsiborás Katalin

➤ Kisgyermeknevelők: Pálfi Éva és Péterné Antics Magdolna 60 óra teljesítésére, Schaffer Ferencné bölcsődei dajka végzettség megszerzésére kötelezett

Az OH és a Zalaegerszegi POK által meghirdetett továbbképzéseket rendszeresen látogatjuk.

Lehetőségünk van Budapesti konferenciákon is részt venni.

Az **önfejlesztés** módjára folyamatosan bővítettük szakkönyv állományunkat.

Az online felületek és szolgáltatások távtanulási lehetőségeire személyes tapasztalatot szereztem.

Továbbképzéseink részletes bemutatását az adattáblák tartalmazzák.

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Nevelőtestületünk 4 óvodapedagógusa közül 3 fő rendelkezik PED. II. –es minősítéssel, 1 fő PED I.-es minősítéssel.

A 2019. évi mester fokozatot elérő minősítési eljárásra jelentkezett kolléga visszavonta jelentkezését, így minősítő eljárás és minősítő vizsga nem volt.

2020. évi minősítő vizsgára jelentkezők

Érintettek neve	A vizsga időpontja	Megcélzott fokozat	Mester fokozat tevékenysége
Zöld Éva	2020	mester	fejlesztő innovátor
Józsa Katalin	2020	mester	fejlesztő innovátor

A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

A családi nevelés megváltozása miatt a gyermekek óvodai nevelésén is változtatni kell. Mindezekhez kapcsolódóan alapfeltétel a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása, a nevelő-oktató munka hatékonyságának, eredményességének növelése.

Valamennyien hiszünk abban, hogy újítások nélkül lehetetlen a kor elvárásainak megfelelni, akár törvényi elvárásokról, akár szülői elvárásokról beszélünk. Mégis hangsúlyozzuk, hogy a szakmai megújulás az, ami pedagógiai munkánk eredményességének záloga.

Innovatív törekvéseink:

- Bölcsőde-óvoda kapcsolat kiteljesítése
- Zöld bölcsőde kialakítása

- Energiatakarékosság
- Fenntarthatóság pedagógiájának szorgalmazása
- Témahetek, projektek kidolgozása

9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A 2018-2019. nevelési évben óvodánk Pedagógiai Programját felülvizsgáltuk, módosítottuk, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításaival összhangba állítottuk. Innovációs törekvéseink, sikeres pályázati tevékenységeink (Boldog Óvoda, Biztonságos Óvoda) beépítésre, a szervezeti változás miatti módosítások kidolgozásra kerültek.

Nevelőtestületünk a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelően, saját nevelési-tanulási célok, feladatok alapján tervszerűen, felelősök, határidők megjelölésével végezte munkáját.

A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott elvárások.

A módosított PP és valamennyi alapdokumentum a vezetői irodában, és az óvoda honlapján megtalálható.

9. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

A nevelési év elején játékos formában megbeszéltük a gyermekekkel, hogy milyen veszélyek leselkedhetnek ránk, milyen magatartási szabályokat kell elsajátítani annak érdekében, hogy a ne történjen baj. Erről a csoportnaplóban feljegyzés készítettünk.

Október hónapban tűzvédelmi előírásoknak megfelelően, kiürítési gyakorlatot végeztünk, amelyről a Keszthelyi Katasztrófavédelmi hatóságot jegyzőkönyvben értesítettük.

A nevelési év során (május 31-ig) gyermekbaleset nem történt. A nyári időszak alatt egy esetben történt baleset, melyről jegyzőkönyv készült

11. Gyermekvédelmi feladatok

adat	Gyermekvédelmi feladatok			
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Helye
2018. 09.10.	Esetkonferencia		Pécmné Antics Magdolna	Keszthely
2018.09.20.	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin	Sármellék
2018.11. 15	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin	Sármellék
2019. 02.21.	Szakmai tanácskozás		Józsa Katalin	Alsópáhok Előadó: Polgárné Bertók Orsolya-FÉSZEK családterápiás egyesület Dömötör Roland –Bűnmegelőzési előadó
2019.03.21.	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin	Sármellék
2019. 05.16.	Szakmai tanácskozás		Józsa Katalin	Alsópáhok Előadó: Turi Renáta gyermekjogi képviselő
2019.05.23.	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin	Sármellék

12. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A 2018-2019-es nevelési évet június 01-én délelőtt zártuk és ezen a napon búcsúztattunk óvodánk ballagóit is. Az évzárón mindkét csoport vidám műsorral kedveskedett a vendégeinknek. Ballagóink tarisznyával a vállukon, megszeppenve, de boldogan álltak a szülők és rokonok előtt. A ballagási ünnepség után az ebédlőben megterített asztalnál már felszabadultan sütiztek, beszélgettek egymással, örülve a sok-sok apró ajándéknak.

A nyári időszak elején, június hónapban magas gyermeklétszámmal (60%) dolgoztunk, a létszám csökkenés csak július végére volt érezhető.

A nyári leállás - fenntartói döntés alapján - három hét.

- Bölcsődénkben július 22-től augusztus 09-ig
- Óvodánkban július 29-től augusztus 19-ig, terjedő időszakban volt.

A lezárás alatt Együttműködési megállapodás útján a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda biztosított ügyeletet. Igénybevevő gyermek nem volt.

Az intézményben szükséges karbantartási, javítási, tisztasági meszelési munkálatok igényfelmérése és írásban történő beadása a fenntartó felé, július elején megtörtént.

A nyári leállás alatt a munkálatok kivitelezése megtörtént..

A nyári élet megszervezése, programok tervezése, értékelése a csoportnaplókba kerültek rögzítésre.

13. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A nevelési, - tanulási folyamat célját, és feladatit elsősorban a Pedagógiai Programunk és az éves munkatervünk szerint határozzuk meg. Egész évi munkánkat értékeljük. Elért eredményeinket az óvodavezetői beszámolóban konkrétan rögzítjük. Majd ez szolgál kiindulópontként a következő nevelési év célkitűzéseinek.

Eredményességi mutatóink: a témahetek, projektek, programok megvalósulásai, az elégedettség mutatók, a mérési eredmények, a pályázati tevékenységek megvalósulásai, a gyermekek fejlődési mutatói.

A gyermekek fejlődésének nyomon követését, dokumentálását évente két alkalommal végzem kollégáimmal.

A 2019-2020. nevelési évben elektronikus formában, exel táblázatban kívánjuk megvalósítani az értékelést. Lehetővé téve a csoportonkénti átlag összevetését az óvodai átlaggal.

Vezetőként a közös megbeszélést, fejlesztő célú értékelést, reflexivitást, motivációs eszköznnek, és a további fejlődés kulcsának tekintem.

A gyereki fejlődés eredményessége érdekében DIFER mérési rendszer alkalmazására helyeztük a hangsúlyt. Eredményeinket összevetettük az országos átlaggal, erről a szülőket is tájékoztattuk.

AZ SNI gyermekek kiemelt figyelmet, speciális támogatást kaptak, amelybe a dajkák szerető gondoskodására is szükség volt.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az innovációs törekvésket, új módszereket, lehetőségeket fontosnak tartom az óvoda és a bölcsőde szakmai munkájában.

A változások kezelése során konstruktívan együtt működök az intézmény alkalmazottaival, munkáltatóval.

A vezetői- és pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében lépéseket teszek. A megvalósítás során figyelembe veszem a megváltozott körülményeket.

Folyamatosan fejlesztem a nevelés-oktatás szellemi és tárgyi feltételeit, biztosítom az intézmény működésének feltételrendszerét.

Töreksem az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontására, összehangolására, biztosítom azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését.

A megváltozott körülmények értelmezésében segítem a kollégákat, partnereinket egyaránt.

Szervezetünk az elmúlt két évben bővelkedett a változásokban, hiszen évente távozott és érkezett új kolléga. Vezetőként nagyon fontos volt az új kolléga segítése, a csapatmunka hangsúlyozása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Nagyon fontosnak tartom az oktatáspolitikai figyelemmel kísérését, hiszen a törvényi változások egyértelmű vonzata az intézményi változások megélése.

A tájékozódásra és önképzésre az internet, a folyóiratok, konferenciák, online előadások kiváló lehetőséget nyújtanak.

Megemlíteném a környező települések vezetőivel, pedagógusaival kialakított kölcsönös szakmai együttműködést, segítségnyújtást.

Az intézményben határozott célok mentén, demokratikus elvek szerinti próbálom szervezni a különböző folyamatokat.

Szakszerű kommunikációra töreksem. Tájékoztatásra többféle kommunikációs eszközt működtetek.

A következő nevelési évben mester pedagógus minősítésre készülök, melyhez szaktanácsadó segítségét kértem.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló törvényi változásokat. Az óvoda dolgozóit folyamatosan tájékoztatom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabály módosításokról.

Az új információk időben történő átadása, a belső tudásátadás egyik formájában, a havi rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken történik. Ez a szakmai fórum ad lehetőséget a döntések előkészítésére, a feladatok egyeztetésére.

Szakmai munkánk színvonalasságát az intézményi innovációt megvalósító nevelőtestületünk, tartalmas programjaink, és az éves munkatervünkkel összehangolt feladataink megvalósításai biztosítják.

Az egyéni elképzeléseket, kezdeményezéseket szívesen támogatom. A továbbképzési lehetőségeket kifüggesztem, biztosítom, hogy mindenki érdeklődésének megfelelően választhasson. A döntéseinket megalapozottan, közösen hozzuk.

Anyagi és erkölcsi juttatásokkal kompenzálom a megnövekedett terheket. Büszke vagyok, hogy a kollégákra minden körülmények között számíthatok.

14. Adattáblák

Ünnepek, megemlékezések, zöld jeles napok, rendezvények

Nyitott rendezvények	Tök ügyes hét-lámpás felvonulás - október
	Adventi forgatag- december
	Gyógyteával egészségesen –előadás a szülőknek
	Családi Farsang –február- ÁMK
	Anyák napja
	Gyermek hét - Apák napja
	Ballagás - évváró
Falu szintű rendezvények	Falu nap-szüreti felvonulás - ÁMK
	Falu karácsony – ÁMK
	Március 15.
	Életfa átadó ünnepség
Nyílt nap	anyák napja – csoportonként
Bérletes előadások	4 alkalommal
Színházi,báb, zenei élmények az óvodában	4 alkalommal

Óvodán kívüli program	Keszthelyi Festetics György Állatpark
	Fenekpusztai Madárgyűrűző és Madármentő Állomás
	Kányavári szigetek
	Salföldi Major

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység Zöld Óvodai programok, ünnepek, hagyományok

Múzeumpedagógiai foglalkozások 10 alkalommal	Németh Péter múzeumpedagógus vezetésével
Takarítási világnap	Téma nap - szelektív hulladékgyűjtés
Zenei világnap	Témanap
Állatok világ napja – október 04.	Témanap
Tök ügyes hét	Projekt hét
Márton nap	Témanap
Adventi gyertyagyújtás és karácsony	Közösségi program
Gyógyteával egészségesen/ Levendulás fürdőszó készítése	Projekt hét
Katalin napi vásár	Közösségi program
Karácsony az oviban	Közösségi program
Családi farsang	Közösségi program
Márc. 15. az oviban	Nagycsoportosok megemlékezése
Víz világnapja	Téma nap
Föld napja	Vetés a csoportban
Gyermek hét	Projekt hét

Partnerekkel való együttműködés megvalósulása

Egyéb partnerek	Idősek Otthona	Idősek köszöntése –szept.
		Karácsonyi ünnepség
		Anyák napja
	ÁMK - könyvtár	Benedek Elek felolvasó nap – szept.
		Könyvtári beiratkozás nagyoknak – okt.
		Könyvtári foglalkozás
		Bérletes előadás 4 alkalommal
		Gyermek nap
	Fényképész	3 alkalom (nov.-márc-máj.)
	Iskolások az oviban	Mikulás
	Óvónénik az iskolában	október hónapban
	Tanító nénik az oviban	Bemutató fogl.- febr.
	Gyermekek az iskolában	Évszakos játszótér
	Egészségügyi vizsgálatok	2 alkalommal végzett tisztasági ellenőrzést a védőnő, fogorvosi szűrő vizsgálat, látás vizsgálat

Nevelés nélküli munkanapok

Év	Dátum		Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	Tartalma		
2019.	01.	02.	Értekezlet- Félévi értékelés - Pedagógus önértékelés feladatai	Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2019.	06.	11	Tanévzáró értekezlet	Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2019.	08.	30.	Értekezlet- 2019/2020. nevelési év előkészítése	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

Továbbképzések, konferenciák, szakmai napok (külső, belső).

Belső tudásmegosztás

	időpont	Szakmai továbbképzések			
		Akkreditált továbbképzésben résztvevők	Nem akkreditált továbbképzésen résztvevők	Tanúsítványok száma	Belső tudásmegosztó programon résztvevők száma
Zala Megyei Szakmai Tanévnyitó Konferencia	2018.09.04.		Józsa Katalin		4
Nyugat-dunántúli regionális szakmai értekezlet- bölcsőde	2018.09.25.		Józsa Katalin Pémerné Antics Magdolna		3
A Boldog Óvoda címátadó ünnepség	2018.10.01.		Zsiborás Katalin Józsa Katalin		6
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” VIII. országos dajka konferencia	2018.10.13.		Zsiborás Katalin Józsa Katalin Bakosné B. Bernadett Baraté Marianna		6
OkosÓvoda	2018.10.17.		Zsiborás Katalin		2
Gyermekjáték, füzések	2018.11.14.		Zsiborás Katalin Kertész Szilvia		4
Difer felmérő rendszer	2018.11.16.		Józsa Katalin Zöld Éva		4
XXV. Óvoda pedagógiai nap Az agresszió és konfliktuskezelés gyakorlata	2018.11.16.		Pémerné Antics Magdolna Kertész Szilvia Zöld Éva		6
Komplex fejlesztő pedagógia „Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertana	2018.11.26.	8 óra	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia		4
Difer felmérő rendszer megismerése	2019.01.16.	5 óra	Józsa Katalin Zöld Éva		4
Pedagógusminősítés mesterkurzus	2019.04.12.	20 óra	Józsa Katalin		4
„Mesterpedagógus fokozatot megcélzó pedagógusok felkészítése a minősítésre”	2019.07.04.		Józsa Katalin		4
A beszámoló és munkaterv elkészítése a törvényi változások alapján-online tanácsadói nap	2019.07.31.		Józsa Katalin		9

A fenntartóval való kapcsolat

A működés formája	Résztvevők köre	Keletkezett dokumentum	
Óvodavezetői beszámoló	képviselő testület	Óvodavezetői beszámoló, jegyzőkönyv	2019.szept.
Módosított intézményi dokumentumok előterjesztése	képviselő testület	SZMSZ, Munkaterv, Házi rend, Bölcsődei Szakmai Program jegyzőkönyv	2017. szept.
Képviselőtestületi ülés	képviselő testület	jegyzőkönyv	alkalomszerűen
Költségvetés tárgyalás	képviselő testület	jegyzőkönyv	2019.febr.
Ünnepekre való meghívás	polgármester, jegyző, képviselőtestület	email	alkalomszerűen
Felkészülés a 2019-2020. nevelési évre	képviselőtestület	szóbeli előterjesztés	2019. augusztus

A gyermeki fejlődés nyomon követése

A „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című dokumentum részletesen tartalmazza a megfigyelési, mérési, dokumentációs feladatokat, a gyermek óvodába kerülésétől kimenetelig. Minden gyermeknek személyre szóló mappája van, ami tartalmazza a fejlődés menetét, könnyen áttekinthető, ellenőrizhető, nyomon követhető.

A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	megfigyelések, mérések időpontjai	minden gyermek	óvodapedagógusok
gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	anamnézis lap, személyiség lap	minden gyermek	óvónők, kisgyermek nevelő
szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	félévi, és év végi írásos értékelés	minden gyermek	óvónők
DIFER felmérés	felmérő lapok	4, 5 éves korban	Józsa Katalin Zöld Éva
Fejlesztőpedagógusi státuszvizsgálat	felmérő lapok	5 éves kor felett	Törökné Szollár Bernadett
Logopédiai státuszvizsgálat	felmérő lapok	3, 5 éves korban	Horváth Orsolya
Védőnői státuszvizsgálat	státusz lapok	3, 4, 5, 6, 7, évesen	Horváth Beáta

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Dátum hó nap idő				Megnevezése	Kapcsolattartás formája	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	20	17.00	Szülői értekezlet	Tanévnyitó szülői értekezlet: Szülőket érintő törvényi változások ismertetése Házirend, Munkaterv Kiemelt feladataink, a Tanév rendje Szülői Szervezet tagjainak választása, újra választása, vezetőségének megválasztása.	szülők pedagógusok	Józsa Katalin
2018.	09.	20.	18.00	Szülő-nevelő klub	Óvodaérettség	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2018	10.	24.	17.00	Lámpás felvonulás	Tök ügyes hét –lámpás felvonulás	szülők pedagógusok	Zöld Éva
2018.	11.	26.	17.00	Szülő-nevelő klub	Kézműves foglalkozás-Adventi koszorú készítés	szülők pedagógusok	Józsa Katalin
2018.	11.	29	15.00	Szülő-nevelő klub	Adventi forgatag	szülők pedagógusok	Zsiborás Katalin
2018.	01	21.	17.00	Szülő-nevelő klub	Iskolaérettség-előadás	szülők- pedagógusok	Óvodapedagógusok
2019	01.	31.	17.00	Szülői értekezlet	Félévi értekezlet: Félévi munka értékelése, eredmények ismertetése. Második félév feladatai, programjai.	szülők pedagógusok	Zöld Éva Csoportos óvónők
2019.	2.	16	15.00	Szülő-	Családi farsang	szülők	Kertész Szilvia

				nevelő klub		pedagógusok	
2019	02.	vége	17.00	Szülői értekezlet	<i>Szülői értekezlet a nagycsoportos (iskolába menő) gyermekek szülei számára</i>	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Ált. isk. igazgató
2019	03.	21	17.00	Szülő-nevelő klub	<i>Gyógyteával egészségesen</i>	szülők pedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok
2019.	05.	03	8.00-12.00	Nyílt nap-Anyák napja	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	MicimackóTappancs csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2019.	05.	14	17.00	Szülői értekezlet	<i>Tanévzáró szülői értekezlet:</i> Nevelési eredmények, tanév értékelése Óvoda-család kapcsolata Nyári feladatok	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2019	05.	21.	9.00-12.00	Apák napja	Sportvetélkedő az édesapákkal	szülők pedagógusok	Kertész Szilvia
2019.	06.	01.	15.00	Évzáró, ballagás,	Ünnepély az óvoda udvarán	szülők pedagógusok	Józsa Katalin

Külső-belső információáramlás

adat	Külső-belső információáramlás			
	Az információáramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,
2018.08.30.	Tanévnyitó nevelési és alkalmazotti értekezlet	Józsa Katalin	Munkaterv elfogadása BECS munkacsoport	jegyzőkönyv
minden hónap első hétfője	Szakmai koordinációs megbeszélés óvónőkkel	Józsa Katalin	Az előző hónap reflektálása, a következő hónap kiemelt feladatai, tervei	jegyzetek, eseménynaptár
minden hónap utolsó	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Józsa Katalin	Az előző hónap reflektálása, a következő hónap kiemelt feladatai, tervei	eseménynaptár
2019.01.02.	Nevelési értekezlet	Józsa Katalin	első félév értékelése, 2. félév feladatai	jegyzőkönyv
2019.08.30.	Tanévzáró nevelési és alkalmazotti értekezlet	Józsa Katalin	a tanév értékelése, nyári feladatok,	jegyzőkönyv, jelenléti ív

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő					
2018	09.	15.		Kapcsolatfelvétel a ké intézmény között	Együttműködés kidolgozása	Alsós munkaköz. vezető Óvodavezető	Józsa Katalin
2018.	09.	28.	10.00	Benedek Elek mesefelolvasó nap	Közös mesemondás, mese hallgatás az ÁMK Könyvtárában	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Zöld Éva
2018.	11.	15	8.00-9.40	Bemutató pedagógusoknak	Bemutató tanítás az 1. osztályban, óvodapedagógusok részvételével.	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Józsa Katalin

2018.	12.	06.	10.00	Mikulás váró	Az általános iskola diákjainak meglepetés műsora az óvodában	Óvodások Ált. Isk. Alsó tagozat	Józsa Katalin
2019.	02.	04.	8.00	Bemutató pedagógusoknak	Bemutató foglalkozás az óvodában az alsó tagozatos pedagógusok részvételével	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Zöld Éva
2019.	02.	28.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2019	03.	27.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Kertész Szilvia
2019.	04.	24.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2019.	04.	17.	10.00	Jön a nyuszi" – állatsimogató az óvoda udvarán-	1. osztályosok látogatása az óvodába	Elsős osztályfőnök	Kertész Szilvia
2019	05.	15-16-17	8.00-12.00	Iskola-váró	Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Zöld Éva
2019.	05.	24.	14.00 - 17.00	Gyermeknap	ÁMK udvarán közös gyermeknap.	óvodapedagógusok tanítók	Józsa Katalin

A gyermekek és felnőttek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

	Tevékenység	Felelős	keletkezett dokumentum,
évente június hónapban	Dolgozók üzemorvosi alkalmassági vizsgálata	Józsa Katalin	egészségügyi könyv
évente július hónapban	Tüdőszűrő		egészségügyi kiskönyv
havonta 4 óra	Gyermekorvosi vizsgálat a bölcsődében	Pémerné A. Magdolna	státusz lapok
évente 2 alkalommal	Védőnővel névsor egyeztetése, egészségügyi, tisztasági vizsgálatok	óvodapedagógusok	csoportnapló
évente november hónapban középső és nagycsoportos korú gyermekek	fogorvosi szűrővizsgálat	óvodapedagógusok	csoportnapló

Sármellék, 2019.év augusztus hó 30 nap

Józsa Katalin
intézményvezető

ALÁÍRÁS:.....

PH

15. Beszámoló a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Süni csoport éves működéséről

2018-2019. nevelési év

A bölcsődei ellátás feladata

Az 1997.XXXI.tv.42§-a, valamint a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 36.§-a alapján, a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését – gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.

A gyermekek bölcsődénkbe 20 hetes kortól a 3. életévük betöltését követő december 31-ig vehetők fel. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testileg vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődénk 12- 14 férőhelyes /2 éves kor alatti gyermek esetében max.12 fő/

SNI-s /sajátos nevelést igénylő/ gyermek esetében 10 fő, mely 2019.februártól 11 főre emelkedett jogszabály változás eredményeként.

Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát úgy, hogy egy kisgyermeknevelő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

Bölcsődénk gazdálkodása

Éves költségvetési keretünket a helyi önkormányzat képviselő testülete költségvetési rendeletben határozza meg. A pénzügyi, gazdasági feladatokat az önkormányzat gazdálkodási szerve látja el.

Bölcsődei térítési díjak:

Jogszabályoknak megfelelően, jelenleg 1 gyermek kivételével /Baán Csenge Ráhel/, ingyenes étkeztetést biztosítunk napi 4-szeri étkezéssel.

Normatív támogatás:

Az éves költségvetés fedezésére állami normatíva igényelhető, ám ez az összeg sajnálatos módon nem a beíratott gyerekek után jár, mint az oktatási intézményeknél, hanem a ténylegesen bent lévők létszáma alapján.

Humánpolitikai feladatok

Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan együttműködünk, támogatva, esetleg kompenzálva a nem kívánatos családi hatásokat. A 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai

szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Az 1-3 éves korosztály egyik legfontosabb lételeme az állandóság. Emiatt is szükséges a napirend kialakítása, betartása, mely rugalmas kell legyen az évszakok és a folyamatos beszoktatások miatt.

Személyi feltételek

A gyermekek nevelését, gondozását 2 kisgyermeknevelő végzi. Mindketten szakirányú végzettséggel rendelkeznek.

Dajkánk óvodai dajka végzettségű jelenleg, de regisztrált bölcsődei dajka képzőbe.

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek csoportban, heti váltásban.

A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén egyedül látja el a csoport gyermekeinek gondozását- nevelését.

Továbbképzési kötelezettség

Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

Ez évben is több alkalommal vettünk részt országos szintű konferenciákon, szakmai napokon.

Az intézmény tárgyi feltételei

Az bölcsőde helyiségei megfelelnek az előírásoknak.

Csoportszoba berendezése felszereltsége, játékkészlete biztonságos minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A gondozási egységhez terasszal kapcsolódó játszóudvar felszereltsége megfelelő, tágas, sok hely van a gyermekek mozgásigényének kielégítésére.

A gyermekek ételmezését a községben üzemelő Magyar Máltai Szeretetszolgálat Sárga Rózsa Idősek Otthonában működő konyha látja el, mely a HCCP szabályzat előírása szerint működik.

Gyermekek egészségügyi ellátása

Bölcsődénk gyermekorvosa Dr. Erdős Júlia, havi 4 órában látja el feladatát, megbízási jogviszonyban.

Felvételi státuszuk után negyedéves rendszerességgel felméri a gyerekek fejlődését, nyomon követi az általunk vezetett fejlődési naplót, súly,- magasság,-fej és mellkőrfogat mérés eredményeit.

Statisztikai mutatók

A 2018-2019-es nevelési évben 16 gyermek igényelte a bölcsődei ellátást.

Óvodai jogviszonyba 3 gyermek került /Ihász –Kovács Péter Bálint, Nemes Bálint, Sárközi Bálint)ez idő alatt 5 gyermek elköltözött Ihász-Kovács Péter Bálint, Sárközi Bálint, Dér Olivér Előd, Bogdán Viktor, Kiss Sophie Csenge)

1 fő SNI-s (Horváth Emília Ramóna), aki korai fejlesztésen vett részt.

Adattábla	Létszám
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	1 fő /Takács Máté, Dávid
3 vagy több gyermekes kedvezményben részesül	2 fő /Sárközi Bálint, László Luca Dorka
Nevelésbe vett gyermek	2 fő /Bogdán Viktor, Horváth Emília, Ramóna
Védelembe vett gyermek	1 fő /Takács Máté, Dávid

100%-os étkezési díjkedvezményt 15 fő vehetett igénybe.

Nevelési év elején 3 kislány és 7kisfiú, jelenleg 9 kislány és 2 kisfiú jár a csoportba.

Legfiatalabb gyermekünk adaptáláskor 11 hónapos volt /Baán Csenge/, a legidősebb 29 hónapos /Magyarósi Milla/

A bent lévők létszámát nagyban befolyásolják az adott időszakban jelentkező megbetegedések. Szerencsére túl sok hiányzás nem történt az év során.

Igazolatlan hiányzás nem fordult elő.

Más településről járó gyermekek:

Balatonmagyaródról 1 fő /Dér Olivér Előd

Zalavárból 1 fő /Vipler Zalán

Zalakomárból 1 fő /Sárközi Bálint

Cserszegtomajról 1 fő /Ihász-Kovács Péter Bálint

Nemesbükről 1 fő /Baán Csenge Ráhel

Szakmai munkánk

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon.

Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, az alapvető tisztálkodási szokások kialakítása. Egy-egy adaptáció végére majdnem mindenkinél rögzül a napirendünk, szokásrendszerünk. Szinte már mindenki tudja a saját gondozói sorrendjét. Megismerik jelüket, helyüket, törölközőjüket, fektetőjüket, asztalnál helyüket.

Előke használata mellett is gyakori a maszatos étkezés, de egyre ügyesebben, egyre kevesebb segítséggel étkeznek. Teljesen önállóan étkezik 5 gyermek, 3 gyermeket még etetni szükséges. Pohárból is igyekszik mindenki egyedül inni kivétel 2 kisgyermek. Gyakran előfordul, hogy kiborítják a levest, poharukat, átnyúlnak társuk tányérjába. Mindenki bátran kér még az ételből, italból. Folyadék a nap folyamán folyamatosan rendelkezésükre áll a gyerekeknek.

Átlag életkoruk alacsonyabb a korábbi éveknél, így nem meglepő, hogy beiratkozáskor még mindenki pelusos volt, melyben mára enyhe javulás mutatkozik. 2 fő szobatiszta, néhányan használják már a WC-t, de még nem váltak meg a pelenkától.

A gondozás, szabadjáték, kezdeményezés során fejlődnek érzékszerveik, bővül szókincsük, nő türelmük, kreativitásuk, szépérzékük, finom motorikájuk. Fejlődik kudarctűrő képességük, memóriájuk. Stabilizálódik énképük, nemi identitásuk. Pozitívan alakul szocializálódásuk.

Nevelési évünk kiemelt területe: külső világ tevékeny megismerése, valamint a szerepjáték fontossága. Mindehhez elengedhetetlen a kommunikáció, mely életkorukból adódóan is és néhányuknál megkésett beszédfejlődés miatt, nehéz a beszélgetés. Állandó előszavas beszéddel, énekelgetéssel, mondókázással, meséléssel segítjük anyanyelvi és értelmi fejlődésüket. Mesepárna alkalmazásával többen leülnek mesét hallgatni a kicsik.

Bővült szókincsük, de mondatokban 5 gyermek tud beszélni. Egyszavas mondatokat alkalmaz 4 gyermek.

Szívesen kockáznak, autóznak, kirakóznak, babáznak, firkálgatnak a gyerekek. Babakonyhában egész nap főzés zajlik, miközben az udvariasság kifejezései és a helyes eszköz használat ismétlődik. Két fiúnál sajnálatos módon gyakori a konfliktus, melyet figyelem eltereléssel és közös játékból való kiemeléssel igyekszünk csökkenteni, megszüntetni. Életkoruknak teljesen megfelelően ők még nem tudják megfogalmazni sérelmeiket, mely nem itt és most érte őket, de eszükbe jutott és ilyen formában adják i magukból.

A gyerekek érdeklődésére építve élményt nyújtó tevékenységeket biztosítunk, mellyel tapasztalataikat, tudásukat bővíthetik, elmélyíthetik, képességeiket fejleszthetik.

A bölcsődés korú gyermekeknek a tanulás a nap során utánzással, spontán történik.

Gondozási tevékenységek szintén alapot biztosítanak a tanulásnak.

Kezdeményezések alkalmával a játékos mozgást helyezzük előtérbe, de megismerkedhetnek a színekkel, formákkal, különböző technikákkal.

Minden alkalommal felköszöntjük születés és névnaposainkat és elköszönünk a távozó társaktól.

Pihenés, alvás időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. A nyugodt alváshoz biztosítjuk a nyugodt környezetet, friss levegőt, kényelmes fekhelyet, csendet. Tiszteletben tartjuk a gyermekek alvási szokásait, a megszokott alvást segítő eszközöket./ cumit, textíliát, ha igényli a kisgyermeknevelő közvetlen jelenlétét, simogatását.

Öltözködés legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködésnél a kisgyermeknevelő szerepe a gyermek önállóságának támogatása, amely a teljes kiszolgálástól a segítő, irányító tevékenységig terjed. Cipőjét már majdnem mindenki leveszi, de cserélni 7 gyermek tud. Gyermekünk saját ruhában vannak a csoportszobában és váltócipőt használnak. Igény esetén tudunk biztosítani váltóruhát is.

Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, önkéntesség és a választhatóság elve.

Nagyon fontosnak tartjuk az anyanyelvi nevelést. Szinte folyamatosan hallják a kicsik az előszavas énekeket, verseket, mondókákat, meséket, melyek ismételtetésével is bővíthetik szókincsüket.

Érdeklődésükre építve igyekszünk élményt nyújtó tevékenységeket biztosítani, mellyel tapasztalataikat, tudásukat gazdagíthatják, elmélyíthetik, képességeiket fejleszthetik.

Alkotó tevékenységük eredményét / felületfestés, fészekfírka, ujjfestés, ragasztás, nyomdázás, gyurmázás, egyéb / boldogan mutogatják szüleiknek.

Gyakorolgatjuk a színeket, számokat, formákat, stb.

Előtérbe helyezzük a játékos mozgást, mely a korai fejlesztés alapja. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hisz számtalan mozgásfejlesztő eszköz áll rendelkezésünkre a tornaszobában és a szabadban is.

Örömmel elégítik ki mozgásigényüket a gyerekek motorozással, szaladgálással, mászókázással, labdázással stb.

Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése

A kisgyermek elsősorban érzelmi lény, érdeklődését érzelmei irányítják.

Elsődleges szocializációs környezete a család, amelyben nevelkedik.

Tevékenységük tükrözi érzelem világukat. Az érzelmeik befolyásolhatóak pozitív, de negatív irányba is. A bölcsődés korú kisgyermek gondozásának, nevelésének egyik alap pillére a pozitívumokra való támaszkodás, megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsibe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését.

Kapcsolattartás:

Szülőkkel való kapcsolattartás. A bölcsőde az otthoni ellátást egészíti ki, szorosan együttműködve a gyermek szüleivel. Mindez partneri viszonyt feltételez, mely nem túl bizalmas, de őszinteségen alapszik.

A beszoktatás időszaka lehetőséget biztosít a bölcsőde megismerésére, kérdéseik megválaszolására.../Szülőértekezlet, szülő csoportos megbeszélések, igény szerinti fogadó óra, faliújság, üzenőfüzet.../

Kapcsolattartás társintézményekkel

Az 1997.évi XXXI.GYVT értelmében a bölcsőde a rendszerben a jelző funkciót ellátó rész intézmény. A gyermekek érdekérvényesítése törvényi kötelezettséget jelent a gyermekek gondozásában, nevelésében résztvevő nevelők számára. Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk.

Doktornővel, védőnővel, óvodával, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal és kölcsönös, jó együttműködés jellemzi a polgármesteri hivatal munkatársaival való kapcsolatunkat is.

Figyelünk és segítjük szocializálódásukat. Az óvodával közös rendezvények mind-mind lehetőséget biztosítanak az ismerkedésre felnőttek, gyermeknek egyaránt.

Néhány gyermek kivételével örömmel vesznek részt közös programokon.

Nevelés évben meglátogatott bennünket a Mikulás, a Nyuszi. Részt vettünk a Tökügyes héten, adventi forgatagon, gyógyteás héten, Farsangon, zenés és bábelőadáson. Megemlékeztünk a világnapokról /Takarítási, Föld, Víz, Állatok világnapjáról /Közösen hangolódunk karácsonyra. Betekintést engedünk mindennapjainkba leendő bölcsiseinknek a Bölcsiváró Kukucskával . Meghitt, tartalmas délelőttöt töltöttek velünk az Édesanyák, nagymamák, dédik, Anyák napja alkalmából, amikor együtt kreatívkodhattak gyermekükkel. Bohókás délelőttön ügyeskedhettek Édesapjukkal, nagypapájukkal Apák napján. Ősszel 6 bölcsődéstől kell elköszönnünk, akik óvodai jogviszonyba lépnek, de helyükre már várólistán szerepelnek az újonnan érkezők. Tartalmas nevelési évet tudhatunk magunk mögött, mely idő alatt sokat értek, fejlődtek a gyerekek.

Készítette: Péterné Antics Magdolna
Szakmai vezető

16. Szakmai csoport beszámolója

Bölcsőde - Óvoda átmenet segítése

Idén alakult szakmai munkaközösségünk, mely a kis létszám miatt minden óvodapedagógus és a bölcsőde szakmai vezetőjéből tevődik össze.

A havi rendszerességgel megtartásra került megbeszélések segítették szakmai munkánkat.

Lehetőségünk volt megtervezni az előttünk álló programokat, felosztottuk a feladatokat.

Összeállítottuk az anyagszükségleteket, mindig a soron következő eseményekre.

Időt biztosítottunk a lezajlott program kiértékelésére, esetleges problémák orvoslására.

Tájékoztattuk egymást munkánkról, egyben tapasztalatot cseréltünk.

Nagyon hasznos tanulási forma ez, mely során megfelelő reflektálással támogatjuk kolléganőnk munkáját. Megerősítést kapunk-adunk egymásnak és a látottakból, hallottakból leszűrhetjük, hogy mi számunkra a követendő, illetve mi az amiben esetleg változtatni lehetne a jövőben. Építő jellegű kritikák hangzottak itt el, melyet erősségnek érzek, hisz őszinte véleményt alkotva, ötleteket adva egymásnak hatékonyabban tudunk dolgozni mindannyian.

Közösen készítettük el, illetve módosítottuk az intézmény dokumentumait.

A továbbképzéseken, szakmai napokon hallottakat is megosztottuk egymással, így a továbbképzésen résztvevő kolléganők tudásának kamatoztatása a nevelőtestületünk minden tagjához eljutott.

Az információáramlás változatos formáit alkalmazzuk ebben az évben is /személyes kommunikálás, e-mail, telefon../

Fejlesztendő területnek érzem azonban a megfelelő információáramlást a jövőben.

A valórtan, téves információk megelőzésével az intézmény jó hírének megőrzése a cél!

Az intézmény /óvoda–bölcsőde / honlapjának megfelelő működése is fontos szerepet tölthetne be.

Partnerkapcsolatok közül a család a legfontosabb kapocs a gyermekek érdekében.

Az SzMSz-ben foglaltaknak megfelelően alakult az együttműködés.

Rendezvényeinken szép számmal és örömmel vettek részt a szülők /Többnyire ugyanazok, de változó létszámmal/

A Szülői Munkaközösség és Érdekképviselői Fórum támogatását nem csak anyagilag éreztük.

Néhányuk aktívan segítette rendezvényünk szervezését, lebonyolítását.

Fenntartóval való kapcsolatunk támogató, segítő jellegű.

A helyi általános iskolával tartalmas, rendszeres kapcsolatot ápolunk sok éve már.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai nem csak a gyerekek rendszeres fejlesztésével foglalkoztak, hanem prevenciós, szakmai előadásokkal is segítették a szülők és a mi munkánkat is.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal eset megbeszélések, rendszeres információ cserék jelentették az eredményes együttműködést.

Háziorvosokkal, bölcsőde orvosával, védőnőkkel szintén rendszeres és hatékony munka folyt.

Bozsik program keretén belül, szakember irányításával élvezhette sok gyermek a mozgás örömét.

Számos települési rendezvényen nagy sikerrel képviselték intézményünket nagycsoportosaink.

Személyi és tárgyi feltételeink biztosítottak az eredményes szakmai munkavégzéshez.

Nyári szünet idejére Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda és Mini bölcsődével van ügyeleti megállapodásunk, mely lehetőséggel nem éltek ez évben a szülők.

/Bölcsőde 2019.07.22- 08.12ig, Óvoda 2019.07.29-től 08.21-ig tart zárva/

Sármellék, 2019. augusztus 30.

Pémerné Antics Magdolna
szakmai munkaközösség vezető

17. Legitimációs záradék

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. augusztus 31 kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018-2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2019. augusztus 30.

.....
intézményvezető

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2018-2019. nevelési év beszámolóját

Kelt: Sármellék, 2019.

.....
fenntartó



Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ
OM: 202835
8391 Sármellék, Dózsa György út 344.
Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Óvodavezetői munkaterv



2019-2020. nevelési év

Készítette: Józsa Katalin
intézményvezető

2019.

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/2019. nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: /2019. ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2019. 09.01.-2020.08.31.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
	Ikt. sz:

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4.
2. A pedagógiai munka feltételrendszere	4.
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	4.
2.2. Gyermeklétszám adatai	4.
2.3. Humánerőforrás adatai	5.
2.4. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai	5.
2.5. Munkaidő beosztás, munkarend	6.
2.6. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8.
2.7. Szervezeti feltételek	9.
3. Az óvodai nevelési év helyi rendje	10.
3.1. A nevelési év működési rendje	10.
3.2. Az óvoda nyitvatartási rendje	10.
3.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon	10.
3.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	10.
3.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja	11.
3.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt	11.
3.7. Az ebédfizetés rendje	11.
4. Pedagógiai folyamatok	12.
4.1. Tervezés, megvalósítás	12.
4.2. Ellenőrzés	13.
4.2.1. Megbízások, felelősök rendszere	13.
4.2.2. Ellenőrzési terv	14.
4.2.3. Az óvoda külső szakmai ellenőrzése	15.
4.3. Értékelés, korrekció	15.
4.3.1. Gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése	15.
5. Személyiség fejlesztés	16.
5.1. Tehetséggondozás	16.
5.2. Sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátása	17.
5.3. A tanulás és magatartás zavarral küzdő gyermekek ellátása	17.
5.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése.	18.
6. Közösségfejlesztés	18.
6.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok	18.
6.2. Fakultatív szolgáltatások	19.
7. Eredmények	19.
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, belső tudásmegosztás	20.
8.1. Szakmai munkaközösség működése	20.
8.2. A belső ellenőrzési csoport működése	20.
8.3. Belső tudásmegosztás	21.
8.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata	22.
9. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei	23.
9.1. Szülők	23.
9.2. Iskola	24.
9.3. Pedagógiai szakszolgálat	25.
9.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	27.
9.5. Egyéb partnerek	27.
9.6. Az intézmény részvétele a közéletben	27.
10. A pedagógus továbbképzés	28.
11. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	29.
12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	31.
13. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	32.
14. Jogszabályi háttér	33.
15. Legimitációs záradék	34.
16. Mellékletek	35.

1. Bevezetés

Nagy öröm számunkra, hogy a 2019-2020. nevelési évet új kolléga érkezésével, teljes létszámmal kezdhethjük meg. Bízunk benne, hogy egy összekovácsolt csapatban, hatékony nevelőmunka eredménye képpen, boldog, kiegyensúlyozott, gyermekeket, elégedett szülőket tudhatunk magunk körül.

Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy jól felszerelt, modern, korszerű épületben fogadhatjuk új és volt óvodásainkat. Folyamatosan törekszünk, hogy családi, barátságos, esztétikus környezetet biztosítsunk számukra.

Továbbra is számítunk a Szülői Munkaközösség és valamennyi szülő támogató együttműködésére.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2. 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
1. A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1669-4/2017. Sármellék, 2017. május 11. Módosító okirat száma: 1/2-9/2018. Kelte: Zalaegerszeg, 2018.február 19.
2. Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5. Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Művelődési Ház 8391 Sármellék, Zala u. 1-2.
6. Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50 fő/ óvoda 14 fő/bölcsőde
7. Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma	1
8. Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	10,5 óra/nap/ óvoda 10 óra/nap/bölcsőde
9. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, bölcsődei nevelése közművelődési feladatellátás
10. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási, hallási, beszéd fogyatékos autizmus spektrum zavarral küzdő, értelmi, mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
11. Gazdálkodási jogköre	Gazdálkodási szervezeti egységgel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.2. Gyermeklétszám adatai

Terület	Adat
1. A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	11
2. Elutasított gyermekek létszáma	-
3. Felmentett gyermekek létszáma	-
4. Felvételt nyert gyermekek létszáma	11

Terület	Szept. 15.	Október 01.
1. A 2019/2020. nevelési évben óvoda köteles gyermekek összlétszáma	44	46
2. Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
3. SNI-vel felszorozott létszám	46	48
4. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	1	1
5. Étkező gyermekek létszáma	46	48
6. Félnapos óvodás	-	-
7. Speciális étkezést igénylők száma	2	2
8. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	12	12
9. Védelembe vett gyermek létszáma	1	1
10. Hátrányos helyzetű gyermek száma	7	7
11. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	1
12. Nevelésbe vett	1	1
13. A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-
14. Bejárós gyermekek száma	9	9
15. Tanköteles korú gyermekek száma	14	14

Korösszetétel

2019.	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
-------	-------------------------------------	--------------------------	-----------	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Szept.01.	-	18	28	5	14	13	12	2	-
-----------	---	----	----	---	----	----	----	---	---

2.3. Humán erőforrás adatai (személyi feltételrendszer)

Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője
2.	Az intézmény telefonszáma
3.	E-mail elérhetősége
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma
5.1	Dajkai álláshely száma
6.	Intézményvezető helyettes (fő)
	Foglalkoztatottak létszáma
	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok
	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma
	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma
	Nő
	Férfi
	egyéb ügyintéző
Óvoda	4
	2
	4
	4
	1
	1

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettségekkel valamennyi dolgozó rendelkezik. Év közben személyi változásra nem számítunk, esetleg gyermekvállalás miatt.

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Józsa Katalin		12
2.	Heidecker Zita		32
3.	Kertész Szilvia		32
4.	Zsiborás Katalin		32

Az előttünk álló nevelési évet a törvényi előírásnak megfelelő alkalmazotti létszámmal indítjuk. Intézményünk engedélyezett létszáma: 6 fő. Ebből 4 fő óvodapedagógus, 2 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott.

Nevelőtestületünk 2019. 09.01. napjától, 1 fő új óvodapedagógussal teljes létszámú lett.

A nevelőmunkát segítő dajka kollégák esetében személyi változás nem történt.

Az Ifjúsági Garancia Program keretében 1 fő alkalmazottal egészül ki kis csapatunk. Varga Bálint egyéb ügyintézői munkakörben foglalkoztatott, határozott idejű szerződése 2019. október 30-án fog megszűnni.

A konyhai feladatok ellátását átmenetileg 1 fő közfoglalkoztatott kolléga segíti.

2.4. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

2019. 09.01.	A csoport neve	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
		tényleges	számtított		
1.	Micimackó		heterogén/ vegyes életkorú	Józsa Katalin Heidecker Zita	Bakosné Boncföldi Bernadett
2.	Tappancs		heterogén/ vegyes életkorú	Kertész Szilvia Zsiborás Katalin	Baraté Marianna

A pedagógusok csoportba történő beosztása személyes kérés és közös döntés alapján történt. Kertész Szilvia kérte a Tappancs csoportba történő áthelyezését, amellyel a kollégák egyetértettek.

Évközben bekövetkező humánerő hiányt, felmerült problémákat, helyettesítéssel kapcsolatos kérdéseket időben jelezzük a fenntartó felé. A helyettesítéseket belső átszervezéssel kívánjuk megoldani a törvényes órakeretek betartásával.

2.5. Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Kötött munkaidő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.
Tappancs	Kertész Szilvia	32	Délelőtt 6.30-13.20 7.30-14.20	Délelőtt 6.30-13.20 7.30-14.20	Délelőtt 6.30-13.20 7.30-14.20	Délelőtt 6.30-13.20 7.30-14.20	Délelőtt 6.30-13.20 7.30-13.20	32.5 31.5
			Munkaközi szünet 12.40-13.00	Munkaközi szünet 12.40-13.00	Munkaközi szünet 12.40-13.00	Munkaközi szünet 12.40-13.00	Munkaközi szünet 12.40-13.00	
			Délután 9.10 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.10 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.10 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.40 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.40 -16.00 10.10-17.00	31.5 32.5
	Zsiborás Katalin	32	Munkaközi szünet	Munkaközi szünet	Munkaközi szünet	Munkaközi szünet	Munkaközi szünet	

			13.30-13.50	13.30-13.50	13.30-13.50	13.30-13.50	13.30-13.50			
Micimackó	Józsa Józsa Katalin	12	Délelőtt 6.30-9.30 7.30-10.30	Délelőtt 6.30-9.30 7.30-10.30	Délelőtt 6.30-9.30 7.30-10.30	Délelőtt 6.30-10.00 7.30-10.30	Délelőtt 6.30-10.00 7.30-10.30	16 15		
			Délután 13.00 – 16.00 14.00 – 17.00	Délután 13.00 – 16.00 14.00 – 17.00	Délután 13.00 – 16.00 14.00 – 17.00	Délután 13.00 – 16.00 14.00 – 17.00	Délután 13.00 – 16.00 13.00 – 17.00	15 16		
			Heindecker Zita	32	Délután 9.10 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.10 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.10 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.40 -16.00 10.10-17.00	Délután 9.40 -16.00 10.10-17.00	31.5 32.5
					Munkaközi szünet 13.30-13.50	Munkaközi szünet 13.30-13.50	Munkaközi szünet 13.30-13.50	Munkaközi szünet 13.30-13.50	Munkaközi szünet 13.30-13.50	
	Dajkák									
	Óvodai csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek		
Micimackó	Bakosné Boncföldi Bernadett 40 óra/hét		Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	40 40		
			Munkaközi szünet 11.00-11.20	Munkaközi szünet 11.00-11.20	Munkaközi szünet 11.00-11.20	Munkaközi szünet 11.00-11.20	Munkaközi szünet 11.00-11.20			
		Tappancs	Baraté Marianna 40 óra/hét	Délutános 8.40-17.00 6.00-14.20	Délutános 8.40-17.00 6.00-14.20	Délutános 6.00-14.20 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20 8.40-14.20	40 40	
	Munkaközi szünet 13.10-13.30			Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30			
Egyéb										
	Varga Bálint		8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00- - 16.00	40		
		Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30	Munkaközi szünet 13.10-13.30				

A munkarend kialakításának törvényi háttere:

Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § (A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei)

Mt. 103. § (5) (20 perces munkaközi szünet)

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása:

Heti 100 % 40/hét	Heti 80 % 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20 % 8 óra/hét	
		4 óra/hét Kötött munkaidő feletti	4 óra/hét kötött munkaidő feletti
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő munkabeosztás:

Az intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 20 % 12 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 80 % 28 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

A munkarend kialakításának elvei:

- Az alkalmazottak munkaidő beosztásának rendje igazodik a fenntartó és szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Az óvodapedagógusok délelőtti és délutáni műszakban dolgoznak. A munkakezdést a csoportösszevonás miatt két illetve négyhetes váltással oldjuk meg.
- A dajkák váltóműszakos forgó rendszerben végzik feladataikat.

2.6. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Teljességgel rendelkezünk a Pedagógiai Program megvalósítása és a sikeres nevelőmunka infrastrukturális feltételeivel, tárgyi eszközeivel. Az energiatakarékossági szempontokat elsődlegesnek tartjuk. (Napelem rendszer, hőszigetelés, hőszivattyú) Ebben az évben célunk a víztakarékossági szempontok előtérbe helyezését.

A 2017. évben felújított épület szépítése folyamatos karbantartása egész évben megtörténik, az esetleges hiányokat írásban jelezzük a fenntartó felé. Az önkormányzat alkalmazottaival karöltve végezzük az udvar rendben tartását.

A fejlesztések, innovációs elképzeléseink a költségvetés függvényében történnek. Igyekezünk a költségvetés elfogadása előtt jól átgondolni, hogy mire, mikor, lenne szükségünk. Ötleteinket egész évben gyűjtjük. Családias, barátságos, esztétikus, modern, Zöld Óvodai környezetünket folyamatosan alakítjuk.

Korszerű technikai felszereltség, fejlesztő eszközöket alkalmazzuk a nevelő-oktató munkánk során.

UNIÓS előírásoknak megfelelő udvari játszóterünk szépítését, árnyékolását a jövőben kiemelten fogjuk kezelni.

Terület	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	szükség esetén általános karbantartás, bútorzat karbantartása elhasználódott játékok pótlása, javítása tisztasági meszelés
UDVAR	Az udvar szépítése és fejlesztése a Zöld óvodai kritériumrendszernek megfelelően egész évben folyamatos Ebben a nevelési évben tervezzük: - további örökzöldek, fák telepítését - fűszernövénykert kialakítását - taposó..... - vízgyűjtő edények kihelyezését - térkő dekoráció elkészítését - babház - szeméttárolók
GYERMEKMOSDÓ	csaptelepre és WC-re szerelhető energiatakarékos vízadagolók felszerelése
KONYHA	étkezéshez szükséges eszközök folyamatos pótlása esetleges cseréje lábasok beszerzése tisztasági meszelés
JÁTEKOK	szerepjátékhoz szükséges eszközök készítése, beszerzése

2.7. Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás, helyettesítési rend

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Józsa Katalin	Zsiborás Katalin

A helyettesítés rendje az SZMSZ-ben található. Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását.

A 2011. évi CXCV. törvény 1. számú melléklete alapján 51 gyermek létszám alatt intézményvezető-helyettes nem kötelező. Az intézményvezető távolléte esetén a helyettesítés megoldása elengedhetetlen.

A nevelőtestület közös döntése alapján a vezető-helyettesi feladatok ellátásával szeptember 01-től Zsiborás Katalin kerül megbízásra.

A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor –saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett –az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira.

A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

Helyettesítés esetén óvodapedagógus-óvodapedagógust, dajka-dajkát helyettesít.

<i>Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</i>	<i>Szakvizsgával rendelkezők létszáma</i>	<i>Gyakornok ok létszáma</i>	<i>PED I sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>PED II sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>Mesterpedagógus pedagógusok létszáma</i>	
2019. szept. 01.	1	1	-	2	2	-

3. Az óvodai nevelési év helyi rendje

3. 1. A nevelési év működési rendje

Nevelési év időtartama: 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31.
Szorgalmi időszak: 2019. szeptember 1 – 2020. május 31.
Nyári foglalkozási rend: 2020. június 1.- augusztus 31.
Új gyermekek fogadása: 2019. szeptember 1-től folyamatosan, a szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján történik.

3.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Óvodánk nyitva tartása: Hétfőtől péntekig, heti 5 munkanap

Nyitás	Zárás	Összes idő
6. ³⁰	17. ⁰⁰	10. ³⁰

Az óvoda nyitásától zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
Reggel 6.30 - 7.30 és délután 16.00 – 17.00 között a csökkent gyermeklétszám miatt csoport összevonással egy csoport működik.

3.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon

A nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében a munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

Év	Hónap, nap	Munkaszüneti napok,	Munkanap
2019.	október 23. (szerda)	Nemzeti ünnep	
2019.	november 01. (péntek)	Mindenszentek	
2019.	december 07. (szombat)		Munkanap
2019.	december 14. (szombat)		Munkanap
2019.	december 24. (kedd)	pihenőnap	
2019.	december 27. (péntek)	pihenőnap	
2020.	január 01. (szerda)	Új Év	
2020.	április 10. (péntek)	Nagypéntek	
2020.	április 12-13. (vasárnap, hétfő)	Húsvét	
2020.	május 01. (péntek)	Munka ünnepe	
2020.	június 01.....(hétfő)	Pünkösd	
2020.	augusztus 21. (péntek)	pihenőnap	
2020.	augusztus 29.		Munkanap

3.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma 5 lehet.

Az igénybevétel előtt legalább hét nappal a szülőket és a főzőkonyhát tájékoztatjuk.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.

A nevelő munkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Év	Dátum		Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	Tartalma		
2019 .	09	18	Szakmai továbbképzés	Nevelőtestület tagjai	Józsa K.
2019.	12. .	23.	Értekezlet- Félévi értékelés - Pedagógus önértékelés feladatai	Alkalmazotti közösség	Józsa K.
2020.	04	21	Szakmai kirándulás	Nevelőtestület tagjai	Józsa K.
2020.	06.	12	Értekezlet- Szakmai kirándulás	Alkalmazotti közösség	Józsa K.
2020.	08.	28.	Értekezlet- 2020/2021. nevelési év előkészítése	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	Józsa K.

3.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A fenntartó döntés alapján a nyári zárva tartás ideje változatlanul 3 hét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás ideje alatti ügyeletes óvoda nevére és címére, a szülőket legkésőbb 2020. február 15-ig tájékoztatjuk a központi faliújságra történő kifüggesztéssel.

A jelzett időszakra a szülőknek írásban kell kérelmezniük az óvodai ellátás igényét. A szülői igényeket június 15.-ig kell benyújtani az intézményvezetőnek.

	Dátum		IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól napig		
2019.	december 23-tól	2020.január 2-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Józsa Katalin
2020.	július 27-től	augusztus 19-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Józsa Katalin

3.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt

Az elmúlt évek tapasztalatai tükrében az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken. Ezekben a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, valamint bizonyos létszám alatt) az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2019. október 28-tól 2018. október 31-ig tart.(Első tanítási nap: november 04.)

Téli szünet: 2019. december 23-tól 2020. január 03-ig tart. (Első tanítási nap: január 06.

Tavaszi szünet:2020. április 09-től 2018. április 14-ig tart (Első tanítási nap: április 15.)

3.7. Az ebédfizetés rendje

Esedékessége: minden hónap 12-én

Délelőtti befizetés: 7.00-9.00

Délutáni befizetés: 15.00-16.00

Felelős: Józsa Katalin intézményvezető

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés, megvalósítás (Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók

viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.)

Elsődleges célunk:

- A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, ehhez szükséges személyi, tárgyi környezet biztosítása.
- Törvényes, színvonalas és hatékony intézményi működés megvalósítása, Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Az óvoda és bölcsőde szakmai munkaközösség megvalósítása.

További céljaink és feladataink:

- A jogszabályváltozásokból adódóan az alapidokumentumok és egyéb szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, kiegészítése az első nevelőtestületi értekezlet alkalmával. (PP, SZMSZ, Házi rend, Továbbképzési program, Adatkezelési Szabályzat, csoportnapló stb.)
- OkosÓvoda Program keretében, intézményi honlap kezelése, naprakész információk gyűjtése
- Partneri elégedettség növelése, különös tekintettel a szülői elégedettség növelésére.
- A személyi feltételek stabilizálása, közösségformálás, team munka, közösségépítő programok szervezése, csapatépítő kirándulás szervezése.
- A vezetés együttműködésének erősítése.
- Az új kolléga beilleszkedésének segítése, mentorálása, szakmai segítése.
- **A GDPR-nek megfelelő adatvédelem megvalósítása**
- Vezetői és pedagógus önértékelés lebonyolítása.
- Felkészülés a Mester fokozatot célzó minősítővizsgára. (Józsa Katalin)

A 2019/2020. nevelési évben a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések, feladatok:

- Pedagógiai Program módosítása (2019. évben pályázat keretében folytatott szakmai kirándulás) a Pestszentlőrinci Eszterlánc Óvoda beszédjavító programjának adaptálása.
- Zöld Óvoda pályázat beadása 3. alkalommal, valamint kritériumrendszerének való megfelelés. Környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás. Autómentes világnap beemelése a tevékenységrendszerbe.
- Biztonságos Óvoda program alapján a biztonságos közlekedés alapszabályainak elsajátíttatása, gyakorlati megvalósítása.
- SportManó program beépítése a mozgás tevékenységekbe.
- II. Boldog Óvoda cím birtokosaként az előírt program teljesítése
- A gyermeki fejlődés nyomon követő rendszer megújítása, elektronikus vezetés.
- A bölcsőde-óvoda szakmai munkacsoport tevékenységének elmélyítése.
- A partneri elégedettségi vizsgálat eredményeinek beépítése, többek között a „Gólyaláb” Tehetségműhely elindítása.
- Minőség javulását eredményező feladatok megvalósítása a SWOT analízis tükrében.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony fejlesztése, ennek dokumentálása.
- A kapcsolatrendszer minőségi szinten tartása

- Az óvoda udvar továbbfejlesztése a Sármellék Község Önkormányzata által beadott Magyar Falu Program keretében (ívóút, babaház, további mozgásfejlesztő eszközök beszerzése)
- A szerepjáték kiemelt szerepét hangsúlyozva a játéktevékenység megerősítése.
- A DIFER mérési eredmény tükrében a finommotorika, grafomotoros képesség fejlesztése.
- A külsővilág tevékeny megismerés matematikai tartalmának kiemelt kezelése.
- Az óvodapedagógusok tudatos tervező munkája, realizálása a csoportnaplóba, nyomon követése a dokumentumokban, egyéni fejlesztési tervekben. Hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva, (éves terv, heti terv) tanulási egységekre, (tematikus terv, témahét) és tevékenységekre (játék, gondozás, közösségi nevelés) bontva történő tervezés.

4.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

- A pedagógus és a pedagógus munkát közvetlenül segítők gyakorlati munkájának megismerése, feladatellátás a rögzített munkamegosztás és ütemezés alapján.
- A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás során annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagóguskompetenciák, a minősítés alapját képező indikátorok, a PP-nek való megfelelés.
- Az értékelés után meghatározzuk a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, a minőségi és eredményesebb munka érdekében.

Az ellenőrzés során:

- Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően, az időpontok pontos betartásával folytatjuk az ellenőrzés folyamatát. Helyzetfeltárássra, fejlesztésre, minőségi javulásra, tudatos, tervszerű dokumentációra irányítjuk a figyelmünket.
- Az óvodapedagógus látogatására (napirend szerinti tevékenységben) két órában 8.30-10.30 óra között kerül sor

4.2. 1. Megbízások, felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámoló, határidő időpontja
Intézményvezető helyettes	Zsiborás Katalin	június
Gyermekevédelmi felelős	Józsa Katalin	folyamatos
Fejlesztő pedagógus	Józsa Katalin	folyamatos
Önértékelési csoport vezetője	Zsiborás Katalin	január, június
Könyv és folyóirat felelős	Zsiborás Katalin	folyamatos
Tűzvédelmi felelős	Baraté Marianna	folyamatos
Zöld Faliújság havi bontás	Heindecker Zita Kertész Szilvia	folyamatos, ünnepek előtt
Óvodai dekoráció		
Udvar rendje	Bakosné Boncföldi Bernadett	folyamatos
Baleset megelőzés	Józsa Katalin	folyamatos
Munka- és tűzvédelem	Józsa Katalin	október
Étkezés nyilvántartása, díjak beszédése	BBB BM Józsa Katalin	minden hónap 12-13.
Óvoda-szülő, óvoda-iskola összekötő	Józsa Katalin	folyamatos
Család-bölcsőde-óvoda összekötő	Józsa Katalin, Pé	folyamatos
Jegyzőkönyvvezető	Zsiborás Katalin	aktuálisan
Szertár és tornaszoba felelős	Heindecker Zita	folyamatos

Pályázatok, autóbusz rendelés	Józsa Katalin	aktuálisan
Leltárfelelős	Bakosné Boncföldi Bernadett	évente
Meghívók, plakátok	óvodapedagógusok	aktuálisan
Központi faliújság felelős	Heindecker Zita	folyamatos
Óvodai honlap frissítése	Varga Bálint, Zsiborás Katalin	folyamatos

4.2.2. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés dátuma hó nap	Érintett	Felelős (ki ellenőrizz?)	Megjegyzés
-----------------------------------	--------------------------------	----------	--------------------------	------------

A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési dokumentáció	havonta	óvodapedagógusok, dajkák	Dajkák	teljeskörű
Felvételi- és mulasztási napló	havonta	óvodapedagógusok	intézményvezető	teljeskörű
Statisztikai adatok	10. 01.	óvodapedagógusok	intézményvezető	
KIR adatbázis	naprakész	óvodapedagógusok	intézményvezető, egyéb ügyintéző	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető	
Dokumentációs feladatok: - Felvételi- és előjegyzési napló - Óvodaköteles gyermekek hiányzása - Óvodaváltás - Óvodai beíratás	folyamatos	szülők, óvodapedagógusok	intézményvezető, vezető-helyettes	
Óvodai szakvélemény-beiskolázás	03. 15.	szülők, óvodapedagógusok	intézményvezető, vezető-helyettes	
Továbbképzési terv	03. 15.	óvodapedagógusok	intézményvezető vezető-helyettes	
KIR adatok kezelése	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető egyéb ügyintéző	
Adatszolgáltatás	10.01.és igény szerint	intézményvezető	intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program	10. 15.	nevelőtestület	intézményvezető	
SZMSZ és mellékletei	09 01.	nevelőtestület	intézményvezető	
Házirend	09. 01.	nevelőtestület	intézményvezető	
Önértékelési Program	folyamatos	önértékelési csoport	vezető-helyettes	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat, oktatás	10. 12.	alkalmazotti közösség megbízott	intézményvezető	
HACCP-Higiénés oktatás	09. 03.	alkalmazotti közösség	intézményvezető	
A működés feltételei (eszköz, felszerelés, fizikai környezet) - óvó-védő feladatok				
Eszközök, felszerelések	önkormányzat által megadott időpontban	óvodapedagógusok, dajkák	intézményvezető	
Munkavédelmi bejárás, szemle, balesetvédelem,	havonta	önkormányzati karbantartó	intézményvezető	teljeskörű
Tisztasági ellenőrzés	havonta	dajka	intézményvezető	teljeskörű
Személyi				
Személyi anyagok, munkaköri leírások	folyamatos	önkormányzati munkaügyes	intézményvezető	teljeskörű
Egészségügyi könyvek	május, szeptember november	alkalmazottak üzemorvos	intézményvezető	
Munkaidő, munkafegyelem	szűrőpróba	alkalmazottak	intézményvezető	teljeskörű

	szerűen			
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	2018. 06. 12.	értékelt munkatársak	Önértékelési csoport vezetője intézményvezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Szakmai dokumentáció (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődés nyomon követése, stb)	minden hónap 25.	óvodapedagógusok	intézményvezető	teljeskörű
Nevelési gyakorlat - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés, értékelés	ütemterv szerint	óvodapedagógus,	intézményvezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	ütemterv szerint évente	dajkák,	intézményvezető, vezető-helyettes	
Gyermekvédelem	havonta	óvodapedagógusok	intézményvezető	
A szervezet működése				
vezetés színvonala	szóbeli értékelés havonta éves beszámoló	nevelőtestület	intézményvezető	
Kapcsolattartás: - fenntartóval - iskolával	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	

4.2.3. Az óvoda külső szakmai ellenőrzése

Önértékelés, tanfelügyelet, életpálya modell

Önértékelésben érintettek köre		
Önértékelés típusa	Név	Ideje
Pedagógus Önértékelés	Kertész Szilvia	2019. október
Vezetői önértékelés	Józsa Katalin	2019.október

Tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzés	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	nem releváns

Minősítő eljárás, vizsga		
Érintett neve	Eljárás ideje	Várható fokozat
Józsa Katalin	2020.	Mester fokozat

4.3. Értékelés, korrekció

Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Az intézményi tanfelügyelet tapasztalatai alapján elkészített intézkedési terv megvalósítása:

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe:

- A mérési, értékelési feladatokat(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.) a törvényi előírásoknak, tapasztalatoknak tükrében folytatjuk, átdolgozzuk.

4.3.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

Az értékelést fontos személyiség, és közösségalkotó tényezőként alkalmazzuk. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősítjük leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait, és ezzel alakítjuk ki a pozitív motivációkat.

A gyermekek szöveges, átfogó értékelését az óvodapedagógusok elvégzik évente két alkalommal a gyermekenként vezetett személyiség lapon, méréseik alapján. Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, és az 5 évesek esetében a DIFER alapmérés.

- A gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését újra gondoljuk, átdolgozzuk.

<i>Mérés területei</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelősök</i>
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés - anamnézis - befogadás megfigyelése - fejlődés megfigyelése	Kiscsoport Középső csoport Nagycsoport	október 15. május 15.	Óvodapedagógus
Iskolaérettségi előszűrés	Nagycsoport	szeptember 15.	Utazó gyógypedagógus
Iskolaérettségi vizsgálat /DIFER/	Középső csoport Nagycsoport	május 15. szeptember 30. január 15.	Óvodapedagógusok
Szociometria	Középső, nagycsoport	október 30. május 30.	Óvodapedagógusok
Gyermekelegedettségi mérés	Nagycsoport	április 30.	Zöld Éva

5. Személyiség fejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése terén célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Ebben az évben kiemelt feladatunk:

- az anyanyelvi képességek fejlesztése, a beszédhibás, beszédfigyatekos gyermekek fejlesztése
- a tehetséggondozó műhely gyakorlati megvalósítása
- mozgásfejlesztés kiemelt kezelése
- befogadó környezet kialakítása, szülői attitűd alakítása, családi nevelés támogatása
- a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerek, értékelési rendszer kidolgozása
- folyamatos konzultáció a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel
- továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva

5.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás céljai:

- „Gólyaláb” tehetség műhely megvalósítása az „Így tedd rá” módszer alkalmazásával
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése;
- egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- „megelőzés”, „légkörjavítás”;
- olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést (RELAXÁCIÓ)

- A tehetséges gyermekek felismerése, egyéni fejlesztése a csoportvezető óvodapedagógusok feladata. Lehetőségeink szerint rajzpályázatokon, óvodák közötti vetélkedőkön vesznek is részt kívánunk venni.
- A délelőtti napirendbe építve heti 1 alkalommal, Bölcs Bagoly néven– iskola előkészítő foglalkozást tartunk.

Ezek a tevékenységek jól szolgálják az esélyegyenlőség megvalósulását, lehetőséget nyújtanak a tehetséggondozásra.

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős	
	nap				
	kedd	10 ³⁰	Gólyaláb néptánc	hagyományápolás	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia
	hétfő és péntek	15 ⁰⁰	ovi-foci Bozsik program	Bozsik program	Király Gyula
	alkalomszerűen		rajzpályázatok	ábrázolás	óvodapedagógusok
	április		Pacsirta	népdal	Heindecker Zita
	péntek	10 ⁰⁰	Hittan	bibliai történetek	Kiss Gábor
	csütörtök		SportManó	mozgásfejlesztés	Heindecker Zita Józsa Katalin

5.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Óvodánk részt vesz a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű – az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő beszéd fogyatékos gyermekek óvodai nevelésében, amennyiben intézményünk a kijelölt óvoda.

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. Utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylünk az arra kijelölt intézménytől.
- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekkel végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük fejlesztésére, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt.

A habilitáció részben a többi gyermekkel végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósul meg.

SNI: Lévai István, László Dávid

5.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek ellátása

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása:

- integrált oktatás, nevelés
- a fejlesztő foglalkozások szakvéleményekben megfogalmazottak szerinti szervezése
- nevelési tanácsadónál kötelező felülvizsgálat

Az ellátáshoz szükséges gyógypedagógiai, vagy fejlesztőpedagógiai végzettség.

Fejlesztő foglalkoztatás:

- Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye alapján

- az óvoda egyéni foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.

BTM: Tököli Rajmund

5.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése

Feladatok, tevékenységek:

- Nevelésbe történő bekapcsolódás (előjegyzés, felvétel, elutasítás, házirend)
- Követelmények teljesítése, felmentések, mulasztások
- Iskolába lépésre való felkészülés (fejlesztés megszervezése)
- A családi háttér, szociális anyagi helyzete (étkezési, támogatások)
- Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtető szervekkel
- Szülők, pedagógusok, gyermekek jogai, kötelezettségei

6. Közösségfejlesztés

6.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok

Óvodánk életében az ünnepeknek jelentős szerepük van, hiszen a közös élmény erejével hatnak. Általuk megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a zöld jeles napok kapcsán a fenntarthatóságra irányítjuk a figyelmet.

A közösségfejlesztés, a szociális érzékenység, ez egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szempontjából elengedhetetlenek ezek a meghitt pillanatok.

<i>Dátum</i> <i>hó nap</i>			<i>Megnevezés</i>	<i>Jellege</i>	<i>Felelős</i>
2019.	09.	21.	Szüreti felvonulás-falu nap	Nyilvános	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia
2019	09.	23.	Autómentes világnap- Biciklis jogsít szereztem	Zárt	Zsiborás Katalin
2019	09	24	Takarítási Világnap- Kukamanók rendet tesznek	Zárt	Józsa Katalinb
2019.	09.	30	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	ÁMK iskola-óvoda	Kertész Szilvia
2019.	10.	02.	Zenei Világnap – Népi hangszerek	Zárt	Heindecker Zita
2019.	10.	04.	Állatok Világnapja - kirándulás	Óvodán kívüli tev.	Józsa Katalin
2019.	10.	21-25 24	„Tök ügyes” projekt/Lámpás felvonulás /Családi nap	Nyilvános Szülők, iskola	Kertész Szilvia Zsiborás katalin
2019.	11.	11.	Márton nap - Liba hét	Zárt	óvodapedagógusok
2019.	11.	25.	Katalin napi vásár	Zárt	Zsiborás Katalin Józsa Katalin
2019.	11.	28.	Adventi forgatag	Nyilvános	Józsa Katalin
2019.	11.	29.	Adventi gyertyagyújtás	Zárt	Süni csoport
2019.	12.	06.	Mikulás	iskola, Mikulás team	Zsiborás Katalin
2019	12	13.	Luca nap	Zárt	Heindecker Zita
2019.	12.	19.	Karácsonyra hangolódó	Zárt	Kertész Szilvia
2019.	12.	19.	Falu karácsony az ÁMK-ban	Nyilvános	Kertész Szilvia

					Zsiborás Katalin
2020.	02.	08.	Családi farsang / Fánkező verseny Kiszebáb égetés	Nyilvános	Józsa Katalin
2020.	03.	13.	Március 15-ei Nemzeti ünnep	Zárt és nyilvános	Heindecker Zita
2020.	03.	23-27.	„Gyógyteával egészségesen” projekt	Zárt és nyilvános	Józsa Katalin
2020.	03.	23.	Víz Világnapja (március 22.)	Zárt	Óvodapedagógusok
2020.	04.	08.	„Jön a nyuszi”/Húsvéti játszótér	Iskola-óvoda	Heindecker Zita
2020.	04.	23.	Föld Napja	Zárt	Óvodapedagógusok
2020.	05.	05.	Anyák Napja /nyílt nap	Nyilvános	Óvodapedagógusok
2020.	04.	30..	Májusfa állítása	Nyilvános	Óvodapedagógusok
2020. 2020.	05. 05.	11 18-22 29..	Madarak és Fák napja Gyermek-hét Gyermeknap	Zárt és nyilvános	Józsa Katalin
2020.	05.	30.	Tanévzáró ünnepély, ballagás - Mímicrackó, Tappancs csoport	Nyilvános	óvodapedagógusok

6.2 Fakultatív szolgáltatások

	Dátum			Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő		
Hittan Kiss Gábor vezetésével	minden hónap	szerda	9.50- 10.30	szülői engedéllyel rendelkező nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus
„Bozsik” Egyesületi fotball Király Gyula vezetésével	minden hónap	hétfő péntek	15.00- 16.00	szülői engedéllyel rendelkező nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus

7. Eredmények

Eredményességi mutatók:

Az előző évi eredmények elemzése, nyilvántartása megtörténik, kiindulópontként szolgálnak. A korrekciós, innovációs javaslatok beépítésre kerültek.

Intézményi innováció

19. adattábla	Dátum			Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
Autómentes világnap bevezetése	szept.	23.		Bicikliverseny, rollerverseny, akadálypálya	minden dolgozó	Vezető óvónő
Gólyaláb néptánc tehetségműhely	okt.			Kulturális értékeink, hagyományok, tehetséggondozás	minden dolgozó	vezető óvónő
Zöld Óvoda pályázat		5.		Környezetvédelemre nevelés	tagóvoda dolgozói	vezetők
Boldog óvoda						

pályázat					
----------	--	--	--	--	--

A továbbiakban is törekszünk a jó munkakapcsolat fenntartására.

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben a szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Kis közösség révén mindenki részt vesz a csoportok munkájában, hogy a terhek egyenletes elosztása biztosított legyen.

Célunk az eredményesség érdekében, hogy minél szorosabb együttműködést alakítsunk ki egymással, és külső szakemberekkel gyermekeink személyiségfejlesztése érdekében.

8.1 Szakmai munkacsoport működése

Az óvodavezetői beszámolóban rögzítettek alapján az elmúlt évben Család-bölcsőde-óvoda átmenetet segítő munkacsoport működött. A sikeres együttműködés eredményeként a csoport működését továbbfejlesztjük.

A munkaközösség tervét a jelen munkatervvel, és a stratégiai dokumentumokkal összhangban készítjük el.

A foglalkozások helye és időpontjai változhatnak, az érintettek időbeni tájékoztatásával.

A szakmai munkaközösség munkatervét az 1. számú melléklet tartalmazza.

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
	hó nap				
2019.	09.01	Család-bölcsőde-óvoda átmenetet segítő munkaközösség	Befogadás megkönnyítése, szülők –óvoda kapcsolat erősítése	szülők Józsa K. Zsiborás K. Kertész Sz. Heindecker Z. Pálfi É.	Pémerné Antics Magdolna
2019.	09.01,	Iskola-óvoda átmenetet segítő munkacsoport	Iskolai beilleszkedés, sikeres sikolakezdés	óvoda iskola	Józsa Katalin

8.2. A belső ellenőrzési csoport működése

A belső ellenőrzési csoport vezetője: Zsiborás Katalin

A munkacsoport tagjai
Kertész Szilvia
Józsa Katalin
Heindecker Zita

Az értékelési csoport feladatai:

- A törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése.
- A 2019-2020. nevelési éves BECS munkatervének elkészítése
- Az intézmény Önértékelési Programjának, éves önértékelési tervének felülvizsgálata.
- Önértékelési feladatok elvégzése.
- Adatgyűjtés.
- Érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

- Az Intézkedési terv és Önfelnevelési terv áttekintése, ütemezésének megvalósítása, esetleges korrekciók végrehajtása.

A munkacsoport éves munkaterv 2 számú mellékletben található

8.3. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás által célunk a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka magas színvonalú megvalósítása. Az értekezletek, hospitálások, új dolgozó segítése, továbbképzésen hallottak átadása, jó gyakorlatok ismertetése által az intézményi célok megvalósítását, az egyéni kompetenciák fejlesztést várjuk eredményül.

A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

Célunk:

- A pedagógiai folyamatok és szervezési feladatok intézményi szintű előkészítése, tervezése, koordinálása, döntések előkészítése, meghozatala, értékelése.
- Az intézményt érő kihívások, változások megvitatása.
- Továbbképzéseken, konferenciákon szerzett tapasztalatokat átadása egymásnak.

<i>Dátum</i>			<i>Megnevezése</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
<i>hó</i>	<i>nap</i>	<i>Tartalom</i>			
2019.	08.	30.	Évindító munkatársi és nevelőtestületi értekeztet: A nevelési év feladatai Az óvoda és bölcsőde általános rendje, együttműködés kialakítása HACCP oktatás Óvodavezetői beszámoló elfogadása Csoportbeosztások, munkarend Házirend felülvizsgálata Munkatervi tartalmak, tanév rendjének véglegesítése, elfogadása Törvényi változások ismertetése Mester fokozatot célzó minősítő eljárás előkészítése. BECS munkájának előkészítése- Éves Önértékelési Terv elkészítése	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin Zsiborás Katalin
2019.	10.	10.	Munka, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	Alkalmazotti közösség szakember	Józsa Katalin
2020	12	23.	Nevelőtestületi értekeztet - Félévi értekeztet: Félévi eredmények Következő félév feladatainak előkészítése Pedagógus önértékelés eddigi tapasztalatai. A gyerekek mérésének, értékelésének előkészítése	Nevelőtestület tagjai	
2020.	03.	12.	Nevelőtestületi értekeztet Továbbképzési terv, beiskolázási terv áttekintése Tanév végi feladatok előkészítése Minősítésre jelentkezés előkészítése	Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin
2020.	06.	12.	Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekeztet: Végzett munkák értékelése, tapasztalatok megbeszélése. Munkatársak ellenőrzésének tapasztalatai,	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin

			eredményei, problémák. Nyári feladatok, szabadságolás. Tanulmányi testületi kirándulás A tanév, a nevelő-fejlesztő munka értékelése A gyermekek mérésének eredménye, teljesítményértékelés, problémák meghatározása, intézkedési tervek készítése Önértékelés tapasztalatainak, eredményeinek értékelése A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása A 2019/2020 nevelési év munkatervjavaslat megvitatása - - Aktuális kérdések megvitatása		
2020.	08	28.	Nevelési évnnyitó értekezlet. Dokumentumok, éves tervek leadása.	Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

Új dolgozó segítése, mentorálása

Új dolgozó	Mentor	Elsődleges feladatok
Heindecker Zita	Józsa Katalin	A munkakörhöz kapcsolódó követelmények megismertetése
		Az alapidokumentumok, intézményi dokumentumok, jogszabályi rendelkezések ismertetése
		Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
		Szakmai, módszertani segítség, hspitások szervezése
		Életpályamodell megismertetése

Új kollégánk szeptember 01-től került felvételre. Szeretettel és bizalommal kívánom segíteni munkáját.

Mentorálását, segítségét az alábbiak miatt tartom indokoltnak:

- Diplomáját 2000- ben szerezte, de mindössze 4 év, 9 hónapot dolgozott óvodában.
- A köznevelésben 2013. január óta nem dolgozott, a jogszabályi változásokat nem ismeri.

Belső hospitálási rend az új kolléga segítésére

Látogatott neve	Tevékenység	Ideje
Zsiborás Katalin	Tevékenység megtekintése	szeptember-október
Kertész Szilvia	Tevékenység megtekintése	január
Józsa Katalin	Tevékenység megtekintés	március

A tevékenységek megtekintésére reggel 8.00 és 10.00 óra között kerül sor. Ezt követően 10.00-tól-10.30 óráig a látottak megbeszélésére kerül sor. A tapasztalatok rögzítésére hospitálási naplót használunk.

8.4 Az információátadás intézményi gyakorlata

Az elmúlt évhez hasonlóan fontosnak tartjuk:

- az alkalmazottak információkhoz és ismeretekhez való hozzáférését

- a szóbeli, írásbeli, telefonos, online kommunikációs csatornák alkalmazását, személyes megbeszéléseket
- a rendszeres és eseti megbeszélések tartását, ütemezett értekezleteket
- a beszámolók, értékelések írásbeli elkészítését
- munkaterv ütemezése szerint nevelőtestületi és munkatársi értekezleteket
- nyilvántartások, adminisztrációk ellenőrzését
- beszámolók, értékelések készítését

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése <i>Bölcsőde-óvoda szakmai koordinációs megbeszélés</i> <i>Téma: Aktualitásnak megfelelően</i> <i>Felelős: Józsa Katalin</i> <i>Részt vevők: óvodapedagógusok</i>	Szükség szerint, és minden hónap első hétfőjén 13-14.30-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje <i>Téma: Aktualitásnak megfelelően</i> <i>Felelős: Józsa Katalin</i> <i>Részt vevők: pedagógus munkát közvetlenül segítők</i>	Szükség szerint, és minden hónap első kedden 13-14.30-ig

9. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei

Régi partnereinkkel évek óta jó kapcsolatot ápolunk, új kapcsolatok kialakítására pedig továbbra is készen állunk. A gyermekek nevelése szempontjából a legfontosabb partnerünk a szülők, illetve a társ intézmények.

9.1. Szülők

A szülőket előszeretettel vonjuk be hagyományos és Zöld ünnepekhez kapcsolódó programjainkba, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük.

Az információközlés hatékonysága miatt a Szentgyörgyvári gyermekeknek üzenő füzetet, a helyi gyermekeknek írásos üzenetet, faliújságot használunk.

A „zoldgolya.hu” honlapunkon további információkat szerezhetnek.

A kapcsolattartás formáit biztosítjuk (szülői beszoktatás, napi beszélgetés, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, rendezvények, szülői kérdőívek, ill. SZK értekezletek; ezek ellenőrzései)

A szülői értekezletekről jegyzőkönyvet készítünk, a csoportos szülői értekezletekről a csoportnaplókba készítünk feljegyzést.

A Szülői Szervezet (SzK) (tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szülői segítséget szívesen vesszük rendezvényeinken, speciális esetekben.

A gyermekek eredményeiről, fejlődésükről a Fejlődési napló alapján félévente egy alkalommal szóban és írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Mindhárom csoportban apák napját tartunk, és anyák napi ünnepeléssel egybekötött nyílt napot szervezünk.

Dátum <i>hó nap idő</i>				Megnevezése	Kapcsolattartás formája	Érintettek köre	Felelős
2019	09.	25.	17.00	Szülői értekezlet	Tanévnyitó szülői értekezlet: Szülőket érintő törvényi változások ismertetése Házirend, Munkaterv Kiemelt feladataink, a Tanév rendje Szülői Szervezet tagjainak választása, újra választása, vezetőségének megválasztása.	szülők pedagógusok	Józsa Katalin
2019.	09.	25.	18.00	Szülő-nevelő klub	Óvodaérettség	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2019	10.	24.	17.00	Lámpás felvonulás	Tök ügyes hét –lámpás felvonulás	szülők pedagógusok	Kertész Szilvia
2018.	11.	25.	17.00	Szülő-nevelő klub	Kézműves foglalkozás-Adventi koszorú készítés	szülők pedagógusok	Zsiborás katalin
2018.	11.	28	15.00	Szülő-nevelő klub	Adventi forgatag	szülők pedagógusok	Zsiborás Katalin
2019	01.	15.	17.00	Szülői értekezlet	Félévi értekezlet: • Félévi munka értékelése, eredmények ismertetése. Második félév feladatai, programjai. Iskolaérettség	szülők pedagógusok	Csoportos óvónők
2019.	2.	08	14.30	Szülő-nevelő klub	Családi farsang	szülők pedagógusok	Kertész Szilvia
2019	03.	25.	17.00	Szülő-nevelő klub	<i>Gyógyteával egészségesen</i>	szülők pedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok
2019.	05.	05	8.00-12.00	Nyílt nap-Anyák napja	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	MicimackóTappanacs csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2019.	05.	13.	17.00	Szülői értekezlet	Tanévzáró szülői értekezlet: – Nevelési eredmények, tanév értékelése – Óvoda-család kapcsolata Nyári feladatok	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2019	05.	25.	9.00-12.00	Apák napja	Sportvetélkedő az édesapákkal	szülők pedagógusok	Heindecker Zita
2019.	05.	30.	9.30	Évzáró, ballagás,	Ünnepély az óvoda udvarán	szülők pedagógusok	Józsa Katalin

Fogadó órák rendje

<i>Csoport neve</i>	<i>Időpontok</i>	<i>Felelősök</i>
Micimackó csoport	Minden hónap első szerdája kivéve a szülői értekezletek havában	Csoportos óvodapedagógusok
Tappanacs csoport	Minden hónap első csütörtöke kivéve	Csoportos óvodapedagógusok

	a szülői értekezletek havában	
Intézményvezető	Minden hónap első hétfőjén 15.00-16.00-ig Előzetes bejelentkezés javasolt	Intézményvezető
Micimackó csoport Tappancs csoport	2020 január végén fogadóórát tartunk a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban, illetve ismertetjük a DIFER vizsgálati eredményeket	Intézményvezető Óvodapedagógusok

Bölcsőde

Óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezésével szakmai kapcsolat kialakítása.

A család-bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére létrehozott munkacsoport részletes tervét az 1 számú melléklet tartalmazza.

9.2. Iskola

Az óvoda - iskola együttműködési gyakorlata évek óta jól működik.

Célunk: az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése.

Szoros kapcsolatot ápolunk az alsós munkaközösség pedagógusaival, figyelemmel kísérjük volt óvodásainkat, közös rendezvényeken veszünk részt.

<i>Dátum</i>				<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
<i>évszám</i>	<i>hó</i>	<i>nap</i>	<i>idő</i>				
2019	09.	15.		Kapcsolatfelvétel a két intézmény között	Együttműködés kidolgozása	Alsós munkaköz. vezető Óvodavezető	Józsa Katalin
2019.	09.	30.	10.00	Benedek Elek mesefelolvasó nap	Közös mesemondás, mese hallgatás az ÁMK Könyvtárában	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Heidecker Zita
				Lámpás			
2019	11.	14	8.00-9.40	Bemutató pedagógusoknak	Bemutató tanítás az 1. osztályban, óvodapedagógusok részvételével.	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Józsa Katalin
	11			Elsős leszek			
2019.	12.	06.	10.00	Mikulás váró	Az általános iskola diákjainak meglepetés műsora az óvodában	Óvodások Ált. Isk. Alsó tagozat	Józsa Katalin
	01.			Elsős leszek			
2020.	02.	03.	8.00	Bemutató pedagógusoknak	Bemutató foglalkozás az óvodában az alsó tagozatos pedagógusok	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin

					részvételével		
2020	03.	27.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Kertész Szilvia
2020.	04.	24.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2019.	04.	08.	10.00	Jön a nyuszi” – állatsimogató az óvoda udvarán-	1. osztályosok látogatása az óvodába	Elsős osztályfőnök	Kertész Szilvia
2019	05.	20-21-22	8.00-12.00	Iskola-váró	Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Heidecker Zita
2019.	05.	29.	14.00-17.00	Gyermeknap	ÁMK udvarán közös gyermeknap.	óvodapedagógusok tanítók	Józsa Katalin

9.3. Pedagógiai szakszolgálat

Intézményünkbe járó gyermekek szakszerű ellátását végzők:

- a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény,
- a Zalaegerszegi Székhelyintézmény,
- az EGYMI utazó gyógypedagógusai

A gyermekek érdekében:

- megszervezzük a szolgáltatás biztosítását
- rendszeresen, heti gyakorisággal konzultálunk a szakemberekkel és szülőkkel, gyakorlati útmutatásokkal kölcsönösen segítjük egymás munkáját
- közösen dolgozzuk ki a fejlesztési terveket
- megszervezzük az iskola érettségi vizsgálatokat

2019/ 2020	hó	Dátum nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	min den	hétfő	8.00- 10.00	Logopédiai foglalkozás	Logopédiai fejlesztő foglalkozások utazó logopédussal	Kiszűrt gyermekek logopédus	Csoportvezető óvodapedagógusok Andorkó Veronika logopédus
	min den	hétfő péntek	10.00- 10.45 11.00- 11.45	Gyógypedagógi ai foglalkozás	Gyógypedagógiai fejlesztés utazó gyógypedagógussal	SNI gyógypeda gógus	Csoportvezető óvodapedagógusok Andorkó Veronika gyógypedagógus
	min den	kedd csütört ök	11.15- 12.00	Gyógypedagógi ai foglalkozás	Gyógypedagógiai fejlesztés utazó gyógypedagógussal	SNI gyógypeda gógus	Csoportvezető óvodapedagógusok Dancs Annamária gyógypedagógus
	min den	szerda	8.00- 11.00	Prevenációs iskola előkészítő foglalkozás	Fejlesztő foglalkozás	Nagycso ptos gyermek	Csoportvezető óvodapedagógusok Törökné Szollár Bernadett gyógypedagógus

9.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az Oktatási Hivatal és a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktató Központ szakmai szolgáltatásait figyelemmel kísérik és lehetőség szerint kihasználják.

Folyamatosan részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon, továbbképzéseken.

A térítésmentes képzéseket részesítjük előnybe.

9.5. Egyéb partnerek

Partner	Tartalom	Gyakoriság	Felelős
Fenntartó	Napi szintű egyeztetés, adatszolgáltatás, havi szintű munkaértekezlet, képviselőtestületi értekezlet a közvetlen, jó kapcsolat záloga. Óvodai és faluszintű rendezvényeken való részt vétel. Éves beszámoló az óvoda munkájáról.	havonta, szükség-szerint	intézményve-zető
Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Könyvtár	Könyvtárlátogatást havonta egy alkalommal szervezünk a tanév során. Színházlátogatás	havonta	óvodapedagógusok
Egészségügyi intézménnyel	Orvosi vizsgálat - Szűrővizsgálatokra (fizikai állapotvizsgálat, látásvizsgálat, hallás vizsgálat, iskolai alkalmassági vizsgálat) 3 éves kortól az évenkénti státuszvizsgálatok alkalmával kerül sor.	évente, havonta, negyedévente	intézményve-zető
	Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok - Védőnővel névsorok egyeztetése, csoportonként		
	Fogorvosi vizsgálat- középső- és nagycsoportos gyermekek esetében évenként egy alkalommal		
	A dolgozók egészségügyi vizsgálatára szintén évente egy alkalommal kerül sor. Igény szerint, felkérésre részt vállalnak a szülői fórumokon a nevelési és mentálhigiénés tájékoztatásokban.		
Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat	Esetmegbeszélő kör keretében tartjuk a kapcsolatot, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.	havonta, szükség szerint	intézményve-zető, óvodapedagógusok
Idősek Otthona	Rendezvényeiket óvodásaink műsorával gazdagítjuk. Az idei évben 3 alkalommal tervezünk látogatást az intézménybe. (Idősek hetén, Karácsonykor, Anyák napján)	alkalmanként	intézményve-zető
Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek	A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés	szükség szerint	intézményve-zető

9.6. Az intézmény részvétele a községben

A falu kulturális életében való részt vétel intézményi hagyománnyá vált, amellyel a meglévő értékek megtartására és erősítésére törekszünk.

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évszám	hó	nap	idő				
2019.	09.	21..	16.00	Szüreti felvonulás, falu nap	Vidám szüreti dalok, táncok	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin Kertész Szilvia
2019.	12.	20.	17.00	Falu- Karácsony	Közös	Nagycsoportos	Józsa

					karácsonyi műsor az ÁMK színháztermében	gyermekek Óvodapedagógusok	Katalin
2019.	03.	13.	17.00	Március 15-i megemlékezés	Megemlékezés az ÁMK színháztermében	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Heidecker Zita

10. Pedagógus továbbképzés

Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségére vonatkozó szabályokat intézményünk Továbbképzési Programja tartalmazza.

A 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervbe nem kérte felvételét óvodapedagógus kolléga.

Továbbképzési kötelezettség 2019-2020. nevelési évre		
Név	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzésre kötelezett nem
Heidecker Zita	X	
Józsa Katalin		X
Kertész Szilvia	X	
Zsiborás Katalin		X

Dátum	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. ősz- külső	külső képzés Pedagógus Expó Budapest	alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2020. január- február	belső képzés Mozgás fejlesztés, korai fejlesztés fontossága. Szakmai segítségnyújtás	óvodapedagógusok	Józsa Katalin

Az Oktatási Hivatal és POK által szervezett képzéseket egész évben figyelemmel kísérjük, és a lehetőségeket kihasználjuk. A jövőben is a zöld óvodával, tehetséggondozással, mérés-értékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzésekkel, minősítésekkel kapcsolatos képzéseket keressük.

A továbbképzéseken szerzett információkat, tapasztalatokat belső képzés keretében adjuk át egymásnak.

Nem pedagógusok továbbképzése

A tavalyi évben második alkalommal vettünk részt olyan speciális konferencián, amelyen dajka kollégáink is részt tudtak venni. Ezt a gyakorlatot ebben az évben is szeretnénk továbbvinni.

Célja:

- a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása,
- az emberi kapcsolatok (gyermekkel, szülővel, kollégával) eredményességének biztosítása

Dátum		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.10.18.	külső képzés	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” IX. országos konferencia Budapest	Bakosné B. Bernadett Baraté Marianna	Józsa Katalin
2020. január- február	belső képzés			

11. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés valamennyi alkalmazott munkaköri kötelessége (1997. évi XXXI. törvény 11. § (1), 2011. évi CXCV. törvény).

Munkánk során figyelembe vesszük:

- A gyermekek önazonosságának megőrzését, társadalmi integrálását.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a BTM, HH, HHH és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Elsődleges és legfontosabb célunk a prevenció, az esélyegyenlőség biztosítása, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

A családok tiszteletben tartásával, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, szoros kapcsolat kialakítása a segítségért kérő családokkal.

Feladataink:

- A gyermekvédelmi tevékenység törvényi változásainak és egyéb változások számbavétele, tájékoztatási kötelezettség betartása.
- Jelzőrendszeri tevékenység folytatása, a problémák hatékony kezelése érdekében.
- Az iskolai és óvodai szociális segítő munkájának segítése, együttműködés.
- Együttműködés kialakítása a Gyermekjóléti Szolgálattal, GYÁM Hivatallal, valamint szükség esetén segítségnyújtás szakemberekkel karöltve.
- A szülőkkel való kölcsönös, bizalmi kapcsolat kialakítása, fogadó órák biztosítása, így krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése, esetkonferencia, egyéni konzultáció során.
- A gyermekek szociokulturális hátterének vizsgálata, a kritikus esetek felismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Információ nyújtása:
 - a térítési díj mérséklésére vonatkozóan
 - az ingyenes programokon való részt vételre
 - szociális juttatások, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésével kapcsolatosan
- Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.
- A veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásának elkészítése, tájékozódás a fejlődésükről, szükség esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek.

- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Nevelési Tanácsadóval.
- Az éves gyermekvédelmi munka és a ténylegesen megvalósult feladatok összevetése, év végi írásbeli beszámoló elkészítése.

Kötelességünk:

Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Az október 01-jei adatok alapján:

SNI	2 gyermek
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	12 gyermek
Hátrányos helyzetű	9 gyermek
Halmozottan hátrányos helyzetű	1 gyermek
Nevelésbe vett	1 gyermek
Védelembe vett	1 gyermek

Gyermekvédelmi munkaterv

Dátum hó n.			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	szeptember	30.		- Gyermekvédelmi adatok, nyilatkozatok begyűjtése (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, határozatok, speciális étrendhez orvosi gazdálások) - A BTM, HH, HHH, SNI, nevelésbe vett, védelembe vett gyermekek nyomon követése - Kapcsolatfelvétel az utazó szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus stb.) , névsor és időpont egyeztetés - Kapcsolatfelvétel a család- és gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítő tevékenység szakemberével - Szülői értekezletek megtartása, tájékoztatás a szűrővizsgálatokról - Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése - Szükség és igény szerinti segítségnyújtás lehetőségeinek, feladatainak feltárása - Jelzőrendszeri megbeszélés - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények adatainak közzététele a faliújságon - Fogadóórák rendjének közzététele	érintett szülők szakemberek önk. szociális osztály Szociális munkás	Józsa Katalin Hindecker Zita
2019.	október	31.		- Adatgyűjtés, októberi statisztika elkészítés - A BTM, HH, HHH, SNI, gyermekek, védelembe vett, nevelésbe vett gyermekek fejlesztésének koordinálása	szülők, családsegítő, óvodaped	Józsa Katalin

			- Jelzőrendszeri megbeszélés - Szűrővizsgálatok szervezése: konzultáció a védőnővel, fogorvossal	agógusok	
2019.	november	30.	- Jelzőrendszeri megbeszélés - Látásvizsgálat szervezése	gyermekek, szülők,	Józsa Katalin
2019.	december	20	- A karácsonyi ünnepkör hagyományainak felelevenítése, családi összetartozás erősítése. - A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	gyermekek, szülők, szakemberek, fenntartó, óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2020.	január		- Nevelőtestületi tanácskozáson szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről - Az érintett gyermekek fejlődésének nyomon követése Folyamatos tapasztalatcsere a segítő szakemberekkel - Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek - Esetleges változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	gyermekek, szülők, szakemberek, óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2020	február április május		- Jelzőrendszeri megbeszélés - Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda adatairól - Szülők segítése az iskolaválasztásban - Aktuális feladatok	óvodavezető, óvodapedagógusok, szülők	Józsa Katalin
2020	március		Iskolai beiratkozás előkészítése	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2020	április		Iskolai beiratkozás nyomon követése	szülők, Ált. Isk. Igazgató	Józsa Katalin
2020	május		Nyílt napok megszervezése Szülői értekezlet megtartása Gyermeknap, kirándulás szervezése	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2020	június-augusztus	11.	Egyeztetés az ügyeletes óvodával Ügyeletet igénylők nyilvántartása Éves beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről Felülvizsgálati kérelmek elküldése	szülők, ügyeletes óvoda	Józsa Katalin

12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezés	Dátum	Tartalom	Dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Óvó-védő intézkedések	2019. szept. szükség szerint séták, kirándulások	balesetvédelmi oktatás játékos formában és beszélgetéssel a gyermekcsoportokkal: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli	Házirend Csoport napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	intézményvezető csoportos óvodapedagógusok

	alkalmával	tevékenységek során			
Kiürítési gyakorlat	2019. okt.	A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően az intézmény biztonságos elhagyásának gyakorlása	Jegyző-könyv Csoport-napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	intézmény-vezető óvodapedagógusok
Játszóudvar ellenőrzése, karbantartása	napi-, negyedéves és éves ellenőrzés	játékeszközök napi, negyedéves és éves ellenőrzése és dokumentálása	Játszótéri eszközök ell. napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Bakosné Boncföldi Benadett
Karbantartási, javítási munkálatok	folyamatos	Az esetleges hibák kiküszöbölésének, javításnak elvégzése az önkormányzat alkalmazottaival.	Balesetvédelmi napló	óvodapedagógusok, dajkák,	intézményvezető
Gyermekekbaleset esetén	folyamatos	Gyermekekbaleset esetén jegyzőkönyve készítése, rögzítése az OH felületén	Jegyzőkönyv	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	intézményvezető

Az SZMSZ, Házirend tartalmazza a gyermekekbaleset esetén ellátandó feladatokat.

Szabályzataink (Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Munkahelyi munkavédelmi kémiai, és biológiai kockázatbecslése) érvényessége és megfelelése az előírásoknak megfelelőek.

HACCP kézikönyv kidolgozását a NÉBIH előírásainak megfelelően el kell készíteni.

Az épület, és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése valamennyi kolléga feladata.

13. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

1. A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Elsődleges feladatom, hogy az intézménybe támogató tanulási környezetet hozzak létre. Részt veszek az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok meghatározásában. Együttműködök a munkatársaimmal, hogy az intézményünk elérje a kitűzött céljait. A gyermeki fejlődés eredményének javítására helyezük a hangsúlyt. Beszámolót kérek a gyermeki teljesítményekről, tapasztalatokról, a fejlesztő célú visszajelzést beépítjük a pedagógiai kultúrába, és az értékelési gyakorlatba is. Irányítom a nevelési, -tanulási tervezés dokumentumainak kidolgozását, és összehangolását. Irányítom a differenciáló nevelést, és a hatékony egyéni fejlesztést. Gondoskodok arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét. Szervezem és irányítom a Pedagógiai programba, és a Vezetői pályázatban megfogalmazottak összhangját. A változás szükségességét megosztom a kollégákkal.

Folyamatosan nyomon követem az intézmény erősségeit, és fejlesztendő területeit. Irányítom az intézmény hosszú és rövid távú terveinek összehangolását. A nevelőtestületet bevonom a feladatok meghatározásába, módosításába. Folyamatosan informálok kollégáimat a változásokról, és lehetőséget teremtek számukra az önálló információszerzésre. Örömmel veszem az innovatív kezdeményezéseket, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégáim véleményére. Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségemet, képességeimet. Kommunikációm, és magatartásom a pedagógus etika normáinak megfelel. Folyamatosan figyelemmel kísérem a Vezetői programomban leírtakat, és időarányosan szorgalmazom annak végrehajtását.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A munkaköri leírásban a munkatársak felelősségét, jogkörét egyértelműen meghatározom. A vezetési feladatok egy részét a vezető társakra ruházom át.

Irányítom, és aktív szerepet játszom a belső ellenőrzési csoportban. Az óvodapedagógusok értékelésénél az egyének erősségeire koncentrálok. Ösztönzőm a nevelő testület önmaguk fejlesztésére, és az intézményen belüli együttműködésre. A továbbképzési programot, és a beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy megfeleljen az intézmény szakmai céljainak. Figyelemmel kíséjük, hogy kinek van szüksége a 120 órás továbbképzésekre, és lehetőségekhez mérten anyagiakban is támogatjuk. Az intézményi döntések előkészítésébe bevonom a munkatársakat, és a partnereket.

Dokumentációkat havonta ellenőrzöm, csoportonként évente 2x látogatok foglalkozást, részt veszek az ünnepeken, ahol a gyermekek adnak műsort.

Személyes kapcsolatot tartok a munkatársakkal, odafigyelek problémáikra, válaszolok kérdéseikre.

14. Jogsabályi háttér

sorsz

Jogsabály

1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Sármellék, 2019. szeptember 01.

.....
Józsa Katalin
intézményvezető

15. Legitimációs záradék

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ irattárában
.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők
megismerték és véleményezték a 2019/2020. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2019.

.....
szülői szervezet vezetője

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ irattárában
.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó
megismerte és véleményezte a 2019/2020. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2019.

.....
fenntartó

PH

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ nevelőtestülete: 100 %-
os arányban, a 2019. augusztus 30-án kelt,számú nevelőtestületi
határozata alapján, a 2019/2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2019.

.....
intézményvezető

PH

Bölcsőde-óvoda átmenet segítése

Szakmai Munkacsoport

Munkaterv

2019/2020.

Intézmény neve: Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde, Általános Művelődési Központ

Címe: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.

Telefonszáma: 83/355-004 vagy/és 83/554-006

E-mail címe: sarmellekovi.amk@gmail.com

Férőhelyek száma: 2 óvodai csoportban 50 fő

1 bölcsődei csoportban 14 fő

Intézményvezető: Józsa Katalin

Bölcsőde szakmai vezető: Péterné Antics Magdolna

Szakmai munkaközösség tagjai: Mivel nevelőtestületünk kislétszámú, ezért intézményünk valamennyi óvodapedagógusa és bölcsődénk két kisgyermeknevelője tagja a közösségnek.

Tappancs csoport: Józsa Katalin, Zsiborás Katalin

Mici Mackó csoport: Zöld Éva, Kertész Szilvia

Süni csoport: Péterné Antics Magdolna Pálfi Éva

Szakmai munkaközösség célja, feladatai:

Bölcsődés gyermekeink nagytöbbsége abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen számára az óvoda intézménye, hisz arra törekszünk, hogy minél több közös programban vegyenek részt. Lehetőséget biztosítva a szülőknek, gyerekeknek, leendő óvónőkkel való találkozásra rendezvényeinken és a hétköznapiak során.

Az intézményben található egyes fejlesztő eszközök használata is közös.

A munkaközösség tényleges tevékenységei két nagy csoportba sorolható:

„ad hoc jellegű” és tervezett /munkatervekben szereplő/ feladatok:

- Legfontosabb célkitűzésünk a család-bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása
- Szakmai megbeszélések, viták közben önkontrolljavítás, szakmai tudásbővítés
- Tapasztalatcsere csoportok között
- Egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Együtt működés elve partnereinkkel
- Szülők betekintést nyerhetnek bölcsődébe-óvodába nyílt napok keretében
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése
- 0-7 éves gyerekek számára a leghatékonyabb lehetőségek biztosítása
- Bölcsőde szakmai program megismertetése az óvónőkkel, mely kiindulási alap lehet a majdan folyó munkához

Módszereink:

- Kommunikáció, tapasztalatcserek, prezentációk

Munkacsoport konzultációk időpontja, helyszíne:

- Minden hónap első hétfőjén, 13.00 órától
- Helyszín: Nevelői szoba

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn:

- Fenntartóval
- Környező települések bölcsődéivel, óvodáival
- Helyi általános iskolával
- Védőnői hálózattal
- Háziorvosokkal
- Gyermekjóléti szolgálattal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Gyermekvédelmi szolgálattal
- Gyámhivatallal

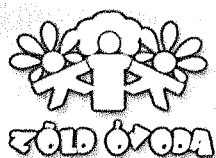
Az éves tematikus terv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- tematikus terv összeállítása az intézményben dolgozó óvónők és kisgyermeknevelők javaslatai alapján történik
- rugalmas
- innovatív ötletek támogatása
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése
- összhang az ÁMK, általános iskola éves munkatervével

Szakmai munkaközösség konzultációk tervezett időpontjai, témái:

Szeptember	Intézmény szakmai munkacsoport éves munkatervének összeállítása Hagyományok őszi fesztiválja –megbeszélés Autómentes nap –„Bringajogsi”-felelős kijelölése Takarítási világnap megbeszélése Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont:2019.09.02.
Október	„Tök ügyes” projekt hetünk megszervezése, feladat elosztása Adaptáció ,beilleszkedési tapasztalatok Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont:2019.10.07.
November	Népszokások ,hagyományok előkészítése Márton napi libaságok Adventi készülődés Időpont: 2019.11.04.
December	Jön a Mikulás! „Ég a gyertya, ég”-karácsonyra készülődés Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont: 2019.12.02.
2019.Január	„Itt a farsang áll a bál”- feladatok megbeszélése Féléves értékelések Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont: 2020.01.06.

Február	Helyi újságban intézményünk eseményeiről beszámoló „Mackóvilág” népi megfigyeléseken alapuló témahét közösen Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont:2020.02.03.
Március	Március 15. emlékezés a márciusi ifjakra Továbbképzési tapasztalatok Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont:2020.03.02.
Április	Jön a Nyuszi! „Bölcsikukucska” Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont:2020.04.06.
Május	Gyermek hét az intézményben! Nevelési év zárása-ballagási előkészületek Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont:2020.05.04.
Június	Szülői értekezletek megbeszélése Év értékelés Nyári élet az intézményben Helyszín: Sármellék Óvoda Időpont: 2020.06.03.
Sármellék, 2019.09.02.	
Pémerné Antics Magdolna bölcsoede szakmai vezető	



Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ
OM: 202835
8391 Sármellék, Dózsa György út 344.
Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Bölcsődei munkaterv



2019-2020. nevelési év

Készítette: Péterné Antics Magdolna
szakmai vezető

2019.

Helyzetkép, helyzetelemzés:

Intézményünk keretén belül 2017.szeptember 18-tól működik bölcsődei csoportunk. Kisgyermeknevelők megfelelő képesítéssel rendelkeznek. Bölcsődei dajka szeptemberben kezdi meg tanulmányait , jelenleg óvodai dajka végzettséggel rendelkezik.

Gyermek csoportunk létszáma ismét 12 főre emelkedik szeptembertől.

6 gyermek óvodai jogviszonyba lép át , helyükre várólistán szereplő gyermekek kerülnek jogszabály szerinti sorrendben.

Csoportszobánk teraszkapcsolódással, körbe kerített udvarral és megfelelően kialakított öltöző helyiséggel, mosdóval áll a gyermekek szolgálatában.

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya kifogástalan. A játékeszközök minősége, mennyisége csoport létszámhoz igazodva megfelelő.

A nyár folyamán megtörtént a nagytakarítás, fertőtlenítés. Néhány tennivaló még várat magára, de intézményvezetőnk megrendelte a munkálatok elvégzését.

TÖRVÉNYI ALAPOK

- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- ❖ Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről

- ❖ 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

1. Nevelési-gondozási év rendje:

Nevelési-gondozási év időtartama: **2019.szeptember 01-től 2020.augusztus 31-ig** tart.
Új gyermekeket minden hónapban folyamatos beszoktatással fogadunk.

1.1.Szünetek ütemezése, időtartama:

Téli zárva tartás: 2019.

Nyári zárva tartás: 2019.júl.24-től aug.24 –ig

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai szünettel megegyező időpontban lehetséges. A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel , amely szintén fenntartói engedéllyel történik .A pontos időpontok kihirdetésének végső határideje október vége ,ill.2020 február 15.

Felelős: intézményvezető

1.2.Bölcsődénk nyitva tartása

Heti 5 munkanap reggel 7.00-tól 17.00 óráig., napi 10 óra hosszat tart nyitva.

Bölcsődénk teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelő felügyel a gyermekekre.

1.3. Bölcsődénk munkarendje:

2.

A bölcsődei munkarend a munkarend táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

A munkarend a bölcsőde faliújságján van kifüggesztve.

A munkarendet minden dolgozó ismeri, a munkaköri leírással együtt aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Dolgozók munkarendje:

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 (szakmai vezető -2 óra), amit a gyerekek között kell eltölteni. Ezen felüli óraszámok a felkészülésre, adminisztrációra használható fel.

A dajka munka ideje heti 40 óra, melyet takarítással és a kisgyermeknevelők munkájának segítésével tölt el.

Dolgozók munkarendje	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők munkarendje	7.00 – 13.00	9.00 -17.00
Dajka munkarendje	7.30 -tól	15.30-ig

Nevelőtestületi értekezlet az év során 3 alkalommal.

-Nyári élet értékelés,Éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése

-Félévi munka értékelése, további programok megbeszélése

-Nevelési év értékelése,önértékelés-vezetői értékelés, nyári élet megszervezése-szabadságok beosztása

Továbbképzések:

A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettség teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.)SzCsM rendelet alapján történik. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt szakképesítéstől függően 80 ill.60 pontot szükséges megszerezni a dolgozóknak. Kisgyermeknevelőink időarányosan már megszerezték a szükséges pontokat.

A bölcsőde hatékony kapcsolatot tart a helyi óvodával, iskolával, fenntartóval, védőnőkkel, házi orvosokkal, családsegítőkkel, szakszolgálatokkal,Gyámüggyel, környékbeli bölcsődékkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

-családlátogatás

-szülőcsoportos megbeszélések

-szülői értekezletek

-fogadó órák /időpont egyeztetéssel

-üzenőfüzet

-indirekt módon / hirdetőtáblák, szórólapok, közösségi oldalon való megjelenítés lehetősége

-egyéb szervezett közös programok

A megválasztott Szülői Munkaközösségi tagok ,Érdekképviselői Fórum tagok intézményen belüli megbeszéléseken .

3. A nevelési-gondozási év kiemelt területei

2019-2020-as nevelési-gondozási év kiemelt feladata továbbra is külső világ tevékeny megismerése , valamint kapcsolatteremtő szocializáció, szerepjáték fontossága.

A program tartalma:

A gyermekek képességeiknek, életkoruknak megfelelően irányított, de mégis kötetlen tevékenységekben vehetnek részt. A közösen végzett tevékenységek fejlesztik szociális készségeiket, kinyílik előttük a külső világ.

Alkotó tevékenység-kézművesfoglalkozások, kezdeményezések során finom motoros képességeik fejlődnek. Megismerkednek az alkotás örömeivel. Esztétikai érzékük észrevétlenül fejlődik. A cél nem egy konkrét produktum létrehozása, hanem az érdeklődésük felkeltése új anyagokkal, technikákkal való találkozás./mintázás, papírtépes, firkálás, festés, nyomdázás, ragasztás... gyurma, homok, víz, vizes homok, sóliszt, hó.../

Játékos formában sajátíthatják el a különféle mozgásformákat, mely leghatékonyabban hat beszédfejlődésükre. A mozgásos feladatok révén az észlelés, érzékelés, térbeli tájékozódás fejlődik, kialakul a helyes testkép. Segíti a helyes énkép kialakulását.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. Hagyományos, élőszavas mesemondás, mondókázás, diavetítés, bábozás a nap folyamán bármikor.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolja.

Várható eredmények:

- Harmonikus csoport légkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő gyermek.

SZEPTEMBER

Alapfeladat:

- Családlátogatások megszervezése és lebonyolítása
- Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása a gyermekek egyéni igényeihez igazodva
- A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése. Szobai játszósarkok kialakítása
- Megfelelő kapcsolatok kialakítása a beszoktatás ideje alatt, szülő – kisgyermeknevelő gyermek – kisgyermeknevelő között
- A saját gondozónői rendszer kialakítása

- A technikai személyzet munkájának megszervezése, összehangolása a szakmai munkához igazodva.
- 2019-2020-as évi munkaterv elkészítése

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Családlátogatás, beszoktatás megvalósulása
- Napirend, kisgyermeknevelői munkarend összehangolása, megvalósulása
- A bölcsőde takarítási rendjének megvalósulása

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Nevelésiév nyitó munkatársi értekező: nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése
- Kisgyermeknevelői értekező – minden hónap első kedden-az új munkaterv megismerése, beszoktatási terv ismertetése
-
- Tűzvédelmi oktatás megtartása
- Munkavédelmi oktatás

Felelős:Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Szakmai program áttekintése, az új alapelvek beillesztése
- Munkaterv elkészítése
- Napi létszámjelentés
- Felvételi könyv naprakész vezetése
- TAJ alapú nyilvántartás naprakész vezetése /KENYSZI/
- Kihasználtság elkészítése, díjkedvezmények vezetése
- Csoportnapló, beszoktatási füzet és üzenő füzet, törzslapok naprakész vezetése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Élelmezésvezetővel
- Szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Védőnővel
- Óvodával
- Más települések bölcsődéivel

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

OKTÓBER

Alapfeladat:

- Családlátogatások megszervezése és lebonyolítása
- Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása a gyermekek egyéni igényeihez igazodva
- Helyes szokások kialakítása
- Társas kapcsolatok kialakulásának segítése
- Heti programok megtervezése

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Beszoktatási és üzenő füzet ellenőrzése
- Munkaidő betartásának ellenőrzése
- Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
- Technikai személyzet ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Kisgyermeknevelői megbeszélés megtartása

Beszoktatás tapasztalatai, napirend, szakmai program ismertetése, aktuális kérdések megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
- Napi létszámjelentés
- Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
- Felvételi könyv naprakész vezetése
- Havi kihasználtság elkészítése
- Leltárkészítése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Élelmezésvezetővel
- Szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

NOVEMBER

Alapfeladatok:

- Évszaknak megfelelő napirend kialakítása
- Udvari játéktevékenységek kialakítása
- Ráhangolódás a Mikulás fogadására
- Szülőértekezlet megtartása

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Programok tervezésének ellenőrzése
- Kisgyermeknevelők kommunikációja
- Kisgyermeknevelők adminisztráció ellenőrzése
- Technikai személyzet munkájának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

- Ünnepek jelentősége a kisgyermek életében-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Év végi munkarend, lezárás megbeszélése
- Szabadságolások megbeszélése
- Ellenőrzések során tapasztaltak megbeszélése
- Selejtezésre való felkészülés
- Kisgyermeknevelői megbeszélés- téli napirend kialakításának megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Kisgyermeknevelők adminisztrációjának naprakész vezetése
- Napi létszámjelentés
- Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
- Havi kihasználtság elkészítése
- Leltárkészítése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Élrelmezésvezetővel
- Szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

DECEMBER

Alapfeladatok:

- Évszaknak megfelelő téli napirend betartatása
- Mikulásvárás – december 6-án
- Adventi készülődés, a gyermekek ráhangolása az ünnepekre
- Bölcsőde „ünneplőbe” öltöztetése
- Ünnepvárás, ünnep átélésének gazdagítása
- „Gyertyagyújtás”, gyermekekkel közös éneklés
- **Felelős:** Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

- Ünnepi készülődés megfigyelése
- Takarító szerek tárolásának ellenőrzése
- Napirend kialakításának ellenőrzése
- Élrelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzés feladatok:

- Ünnepek megfelelő énekek „csokorba” gyűjtése a-belső továbbképzésen- részvétel

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Ünnepi munkatársi értekeztet - a szeretet jegyében

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Kisgyermeknevelői dokumentáció naprakész vezetése
- Napi létszámjelentés
- Havi kihasználtság elkészítése
- Felvételi könyv naprakész vezetése

- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Élelmezésvezetővel
- Szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Ünnepvárás közös program az óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JANUÁR

Alapfeladatok:

- Évszaknak megfelelő napirend alkalmazása
- Téli foglalkozások-kezdeményezések megtervezése
- Tél nyújtotta lehetőségek kihasználása (szánkózás, hóemberépítés, stb.)
- Újesztendő köszöntése
- Tárgyi szükségletek felmérése, tervezése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Szakmai programban vállalt feladatok ellenőrzése
- Tálalókonyha higiénéjének ellenőrzése
- Gondozással kapcsolatos feladatok
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

- Étkezési szokások kisgyermekkorban-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezlet:

- Kisgyermeknevelői megbeszélés
Eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin

Adminisztráció:

- Szabadságolási ütemterv elkészítése
- Napi létszámjelentés
- Havi jelentések időre való elkészítése
- Felvételi könyv naprakész vezetés
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Élelmezésvezetővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

FEBRUÁR

Alapfeladatok:

- Szülőértekezlet megtartása

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.

Tavaszi programok ismertetése

Eltelt időszak értékelése

Tavaszi napirend ismertetése

- Farsangi előkészületek, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása
- A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése a farsangi szokások és hagyományok alkalmazásával
- Kis és nagymozgások lehetőségének biztosítása az ideális környezet biztosításával

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Étkezés megfigyelése
- Ebédszállítás körülményeinek megfigyelése
- Ételminta eltevésének a HCCP előírásainak megfelelő tárolásának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése
- Vezetői értekezlet

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- A vezetői adminisztráció naprakész vezetése
- A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)
- -Nyári karbantartási szünet/ febr.15-ig/ kifüggesztése faliújságra

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

MÁRCIUS

Alapfeladat:

- Az évszaknak megfelelő tavaszi napirend kialakítása a gyermekek korának, fejlettségének figyelembe vétele mellett
- A természet újra éledésének megfigyelése
- Vizuális élmények, tapasztalatok gyűjtése változó természetben, közvetlen környezetünkben
- Tavaszi ünnepekre való készülődés
- Március 15. zászlók elkészítése ,diszítés

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Higiénés szabályok betartása
- A tavaszi nagytakarítás ellenőrzése
- Heti programok elkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése
- Udvari játéktevékenység megvalósulásának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Napi jelentések
- Hó végi zárások időre való elkészítése, továbbítása
- Dokumentációk napra kész vezetése
- Jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

ÁPRILIS

Alapfeladatok:

- Tavaszi hangulat megteremtése a csoportban
- Mozgásos élmények biztosítása
- Szabadban való tartózkodás megszervezése
- Készülődés az Édesanyák köszöntésére
- Húsvéti készülődés, nyuszi-várás
- Bölcsődei beiratkozás megszervezése, lebonyolítása

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
- Kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti kommunikáció megfigyelése
- A csoportszoba és kiszolgáló helyiségek tisztaságának ellenőrzése
- Higiénés szabályok betartásának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Továbbképzési feladat:

- A kisgyermeknevelő személyisége, magatartása-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Napi létszámjelentések
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-
- Havi jelentések időbeni elkészítése, továbbítása

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

MÁJUS

Alapfeladat:

- Anyák napi délelőtti megszervezése, meghitt környezet megteremtése
- Anya és gyermek kapcsolat erősítése, az ajándékozás örömeinek felkeltése
- Gyermekhet megszervezése, szülők bevonásával
- Szülőértekezlet megtartása

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Gyermek heti tennivalók megbeszélése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfí Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Udvari játéktevékenység feltételeinek biztosítása
- Udvari játékeszközök mennyiségének, minőségének ellenőrzése
- Helyes étkezési szokások kialakításának megfigyelése
- A bölcsőde külső környezetének tisztántartásának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
- Kisgyermeknevelői megbeszélés

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Napi jelentések és dokumentációk vezetése
- Ellenőrzési feljegyzések
- Jelentkezési lapok nyilvántartása, összegzés
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

JÚNIUS

Alapfeladat:

- Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása
- Nyári leállás megszervezése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

- Ebédszállítás körülményei
- Udvari „élet” ellenőrzése
- A technikai dolgozó munkájának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős:Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Munkatársi értekezlet – szabadságok egyeztetése, nyári feladatok megbeszélése, lezárás alatti nagytakarítás megbeszélése, karbantartási feladatok egyeztetése.
- Kisgyermeknevelői megbeszélés – az eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin

Adminisztráció:

- Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és a várható szülői értekezlet pontos dátumáról
- Napi, havi és féléves jelentések időbeni elkészítése
- A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész elkészítés
- Szabadságok pontos vezetése, kiírása
- Vegyi árurendelés
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

JÚLIUS**Alapfeladat:**

- A nyári melegben való kint tartózkodás optimális feltételeinek megteremtése
- Rovar- és rágcsőirtás

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

- Munkaidő kezdetének és befejezésének ellenőrzése
- A gyermekek bevételeinek és hazaadásának megfigyelése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Napi jelentés
- Hó végi zárás
- Adminisztráció pontos elkészítése, jelentések időben való leadása
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

AUGUSZTUS

Alapfeladat:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és szülői értekezlet időpontjáról

- Nyitás után a nyári bölcsődei élet megszervezése
- Felkészülés az óvodába menő gyermekek átadására
- Családlátogatás megkezdése
- Előkészületek a csoportváltásra

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

- Az alapfeladatban kitűzött feladatok elvégzésének ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős : Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

- Munkatársi értekezlet – nyitás utáni feladatok megbeszélése
- Kisgyermeknevelői értekezlet - a csoportváltás megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Az adminisztrációk pontos naprakész elkészítése, a jelentések időre való továbbítása
- Az új gyermekek adminisztrációjának, az adatlapok kiállításának folyamatos vezetése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkönyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Élelmezésvezetővel

- Kapcsolattartás az új szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

:A kisgyermeknek nagy szükségük van az ünnep örömére, túl a családi ünnepeken.

4. Program naptár:

- Jeles napok, születés- és névnapok megünneplése
- Családi délután
- Állatok világnapja
- Takarítási világnap
- Márton napi-liba nap
- „Tökügyes” hét az ovisokkal
- Gyertyagyújtás
- Mikulás
- Karácsonyra hangolódás
- Farsang
- Március 15.
- Víz világ napja
- ápr.21. Bölcsődék napja
- Húsvét
- Föld világ napja
- Anyák napi nyílt nap
- Beiratkozás
- Gyermekhét

5. Feladat ellátási terv

- Gyermekvédelmi felelős: Józsa Katalin
- Elsősegélynyújtásért felelős: Pémerné Antics Magdolna
- Tűzvédelmi felelős: Józsa Katalin
- Munkavédelmi felelős: Józsa Katalin
- Balesetvédelmi felelős: Józsa Katalin
- Dekorációért felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

A bölcsőde és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak.
Munkatervünk is és napirendünk is rugalmas.

Sármellék, 2019. szeptember 01.

Józsa Katalin
intézményvezető

Pémerné Antics Magdolna
szakmai vezető

**Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde
Általános Művelődési Központ**

OM azonosító: 202835

Házirend



2019.

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2019. szeptember 01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	Ikt. sz:

Kedves Szülők!

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda, az egységes óvoda-bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirend célja: A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, és az óvoda működésének belső szabályozása.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Zöld Gólya Óvoda ÉS Bölcsőde Általános Művelődési Központ
OM azonosító: 202835
Az óvoda fenntartója: Sármellék Község Önkormányzata
Az óvoda címe: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.
Telefon: 83/355-004

Az óvoda vezetője: Józsa Katalin
Gyermekvédelmi felelős: Józsa Katalin
Utazó logopédus: Andorkó Veronika
Utazó gyógypedagógus: Csima Annamária, Andorkó Veronika
Utazó fejlesztőpedagógus: Törökné Szollár Bernadett

Főzőkonyha neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Sárga Rózsa Időskorúak Otthona
Címe: 8391 Sármellék, Szent Erzsébet u. 1.
Telefon: 83/554-058
Élelmezés ügyintéző: Kovács Lászlóné

Háziorvos: dr. Erdős Júlia
Elérhetősége: 83/355-008
Védőnő: Horváth Beáta
Elérhetősége: 06-30/9871613

Gyermekjóléti Szolgálat: Keszthely és Környéke Kistérségű Többcélú Társulás Szociális és Szolgáltató Központ
8360 Keszthely Csók István u. 1/a.
Tel.: 06-30/5092388
Családsegítő Szabó Szilvia
Tel.: 30/2671980
E-mail: szszk@keszthelytarsulas.hu
Iskolai és Óvodai segítő Kecskés-Kerese Tamás
Tel. sz. :06/30-3653294
Szülői Szervezet Vezetője: Asperján Annamária

Óvodánk helye a köznevelési rendszerben

- Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20 §-a alapján többcélú intézmény. A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai élet rendje

Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az óvoda június 1.-től, augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.
- A nevelési év rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembe vételével.
 - óvodai ünnepek, rendezvények, nyílt napok idejét, módját
 - zárva tartás időpontjait
 - nevelés nélküli munkanapok, munkarendváltozások idejét
- A fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás ideje alatt az óvoda üzemeltetése szünetel. A nyári karbantartás, felújítás esetén a dolgozó szülők gyermekei részére ügyeletet biztosítunk az arra kijelölt óvodában.
- A nyári zárva tartás idejéről, helyéről a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk.
- Téli zárva tartás (karácsony, újév közötti időszak) a szülők előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével, az iskolai szünet idejére esik.

Nevelés illetve oktatás nélküli munkanapok:

- Az engedélyezett 5 napot nevelési értekezletek megtartására, szakmai és egyéb szervezett továbbképzéseken való részvételekre használjuk fel. Három napot szünetek idejére tervezünk, időpontjukról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket. Két napot szept.1. és máj.31. közötti időszakban szervezünk. E két alkalomra a dolgozó szülő gyermekei részére ügyeletet biztosítunk.
- A munkaszüneti napok körüli munkarendben bekövetkezett változásokról a tanévnyitó szülői értekezleten, ill. a változás előtt hét nappal tájékoztatást adunk.

Napi nyitva tartás:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 & alapján

- **Óvodánk hétfőtől péntekig, naponta 6.30-17 óráig tart nyitva.**
- **A reggeli gyülekezés (6.30-7.30-óraig) és a délutáni távozás (15.30-17 óráig) idején összevont csoportban** működünk kijelölt teremben.
- A hetirend, napirend megtalálható a csoport naplóban
- Gyermek étkeztetése: Tízórai: 8.00-tól 9.00-ig
Ebéd: 11.45-től 13-ig
Uzsonna: 15.00-tól 15.30-ig
- Célszerű a korán (6,30-7,00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy két óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően.
- A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll!

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

Az óvoda körzete: Sármellék és Szentgyörgyvár Község

Óvodás korban:

- A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.
- Felvehető az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve a körzeten belüli 3 éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesített.
- Amikor a gyermek egészséges és erről orvosi papírral rendelkezik.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2011. évi CXCV. törvény 8 § (2), 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- *A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, a jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti felmentést adhat, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.*
- A szülő, a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig (április 20-ig) nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.
- A szülő az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során is kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvodai beiratás időpontja általában május hónap első hete.
- A gyermek felvételéről, illetve átvételéről az óvodavezető dönt.
- A felvételtől hozott döntésről a szülő írásban kap tájékoztatást, a határozat átvételét aláírásával igazolja.
- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között.
- **Beiratkozáskor** rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük, a szülők és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, és a gyermek orvosi igazolását.
- Ha a gyermek szakértői bizottság, nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleménnyel rendelkezik (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő), azt a szülőnek a beíratáshoz magával kell hoznia.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- **Az óvodaváltás** hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXCV. törvény 53. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50. § alapján

- Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő kérése alapján a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta)
- Ha a jegyző a szülő kérelme alapján felmentést adott a gyermek, kötelező óvodai nevelésben való részvétele alól.
- A gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta))
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Tanköteles gyermek az óvodában:

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon /legfeljebb napi 4 órában/ köteles részt venni.

Beiskolázás

2011. évi CXCV. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. § alapján

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása

- Amennyiben a gyermek, elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, illetve az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki, melyet a szülőnek az iskolai beiratkozáshoz vinnie kell.
- A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk.
- *Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.*

Gyermekek az óvodában

(Nkt. 2011. CXCV. törvény, 45-46 §)

A gyermek jogai

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A nevelési intézménybe biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai, egységes óvodai-bölcsődei életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás, étkezés).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Nemzetiségi, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá

testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de e jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja, de azokra vigyáznia kell.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön (pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai, utazó gyógypedagógusi).
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult, amely a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Óvodába érkezés és távozás rendje

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
- A szülő köteles gyermeke felügyeletéről gondoskodni óvodába jövet és menet.
- Érkezőkor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük, a kaput minden esetben zárják be maguk után a gyermekek biztonsága érdekében.
- A gyermekek reggel 8.30-ig érkezzenek be az óvodába, a délelőtti oktató-nevelő munka zavartalan működése érdekében.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) szóljanak az óvónőnek.
- Ha korábban viszik haza gyermeküket, kérjük, reggel jelezzék szándékukat, és minden esetben tartsák tiszteltben az óvodai élet rendjét, ill. a csoport napirendjét.
- Óvodába csak az a gyermek járhat, távozhat egyedül, akinek szülője (gondviselője) előzetes írásos nyilatkozatot tölt ki és azt az óvoda vezetőjének leadja. E nyilatkozat tartalmazza, hogy ilyen esetben az óvodából be- és kilépő gyermekért a szülőt terheli a teljes felelősség.
- Szintén csak a szülő írásbeli kérelme alapján adjuk ki a gyermeket idegennek, illetve 14 éven aluli testvérnek.
- Válfélben lévő, különélő szülők esetében a szülőnek előzetesen tisztáznia kell, hogy a gyermeket ki viheti el az óvodából. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az óvodapedagógus megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülőkkel. Ha nem sikerül, félőrai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét. A szülő az óvodavezető telefonszámán érdeklődhetnek, hogy hol veheti át gyermekét.

A gyermek távolmaradásával, hiányzásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 & alapján

A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazolni kell. Hosszabb távollét esetén, kizárólag írásbeli kérelem alapján az óvoda vezetője adhat engedély.

A mulasztás igazolt, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi az óvodába.
- a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- a gyermek beteg volt és azt igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

A távolmaradás igazolásának elmaradása esetén a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek, kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul

- **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
- **húsz nevelési napot mulaszt**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben **tizenegy nap**

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyerek behozatala az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgálokészítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.
- Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermeke esetén a gyereket haladéktalanul elkülönítjük és ellátjuk, szükség esetén orvoshoz visszük vagy orvost hívunk hozzá. Értesítjük a szülőket, akik lehetőleg minél előbb jöjjenek a gyermekért.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben (allergia, lázgörcs) szenved. Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Csak teljesen gyógyult, az orvos által engedett gyereket hozzanak újra óvodába.

A gyerekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A gyerekek ruházata legyen tiszta, jellemezze praktikusság, kényelem.
- Öltöztetésük rétegesen, az időjárásnak és az óvodai tevékenységeknek megfelelően történjen.
- A csoportszobába óvodai ruhában és váltócipőben tartózkodhatnak a gyerekek.
- Minden gyerek részére pótruhát kérünk a fogason levő kis zsákjába. A ruhaneműk jellel vagy monogrammal legyenek ellátva.
- A gyerekek részére tornacipőt, tornaruhát kérünk biztosítani, kivéve az egységes óvoda-bölcsődei csoportba járók.

- A három hetente hazavitt ágynemű, pizsama, benti cipő, fogmosó felszerelés tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodni.

A gyermek otthonról behozott tárgyaival, játékaival kapcsolatos szabályok:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát nem tiltjuk, de a behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézményben ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába rágógumit behozni nem szabad!

Élelmezésbiztonsági előírások:

- A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek.
- Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus. mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Édességet csak születés- és névnapon hozzanak a gyerekek az óvodába.
- Gyümölcsfélésegek behozatala bármikor engedélyezett.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban a kijelölt napokon történik az óvodában. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket a pedagógiai asszisztenssel lehet megbeszélni.
- A hiányzást, ha előző nap bejelenti a szülő, a térítési díj jóváírható. Aznap lemondás esetén a térítési díj fizetendő, az ebéd elvihető.
- A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a térítési díj visszafizetésére.
- Hiányzások, betegség esetén a teendők:
 - étkezést lemondani személyesen illetve telefonon lehet
 - a hiányzást a megelőző nap 10:00 óráig van lehetőség lemondani (az aznap ebéd elvihető az óvodából), illetve jelezni kell a gyermek óvodába jövetelének várható időpontját az azt megelőző nap 10:00 óráig
 - a visszajelentés elmulasztása esetén a gyermek nem részesül étkezésben

Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekétkeztetési normatív (állami) 100%-os kedvezményben részesül az a gyermek, aki a szülő nyilatkozata alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három illetve több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 & (5) alapján

- Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.
- Az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermejkölési Szolgálattal és a Jegyzővel.

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető végzi. Neve és elérhetősége az óvodai faliújságon megtalálható.

Az óvodában heti egy alkalommal óvodai és iskolai szociális segítő szociális szolgáltatást nyújt.

Baleset megelőzés, védő-óvó intézkedések

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés közburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkorának megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyan ezek a szabályok érvényesek.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, értékelés, jutalmazás, fegyelmező intézkedések

A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (január, május). Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettség), amelyről gyermekenként személyiséglapot vezetünk. Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalunk azt írásban rögzítjük, melyhez megjelenítjük a fejlesztési irányokat.

Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik (a logopédus logopédiai vizsgálatot, a fejlesztő pedagógus prevenciós szűrővizsgálatot végez).

A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Szülők az óvodában

A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, SZMSZ-ét, éves munkatervét, melyeket a faliújságon illetve a vezetői irodában tekinthet meg. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez tanácsokkal lássák el.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a

fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, gondozónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, a gondozónő, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás, együttműködés

- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van **igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre**, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- A környezeti nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önkéntes példamutatását.
- A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb alkalmakkor jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.
- Probléma és konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- A szülők tájékoztatására szolgáló információkat a csoportok faliújságjain, illetve a bejárati ajtó ablakán találhatják meg. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel!

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek (évente két alkalommal, közös és csoportos szülői értekezlet, minden év márciusában a leendő iskolás gyermekek szüleinek közös szülői értekezlet)
- fogadóóra
- nyílt nap

- a szülő előzetes igény alapján részt vehet az óvodai foglalkozásokon,
- közös rendezvények, ünnepélyek,
- az óvónőkkel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Az óvodai helyiségek szülők általi használhatósága

- A csoportszobába belépni csak beszoktatási időszakban, illetve nyílt napokon, nyilvános ünnepeken lehet.
- Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekezlet, ünnepek)
- Állatot (kutya, macska) az óvoda udvarára és az épületbe szülők által behozni tilos.
- Az óvoda konyhájában nem szabad tartózkodni, az ebédlőn való átjárás tilos!
- A szülők a megjelölt illemhelyet használhatják.
- ***Külön engedély és felügyelet nélkül*** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amíg a gyermek átadása, átvétele megtörténik.
- ***Külön engedély és felügyelet mellett*** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- ***Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni*** a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyan ezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Az óvoda hagyományai

- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A nevelőtestület közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- Formái az ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok).
- Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása, pedagógus nap.
- Hagyományaink: családi délután, Katalin napi vásár, adventi forгатag, gyermekhét, gyermekek születésnapjai, kirándulás
- Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

Fakultatív hit és vallásoktatás

- Megszervezése legalább 5 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 15 – 16 óra között biztosítható helység az óvodában.
- Gyermekek, szülők **nagyobb csoportján** értjük az érintettek 50+1%-át.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Az óvodába érkező „idegen” személyek csak a vezető, vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén.(óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok, a munkatársak hozzátartozói)
- Az óvodavezető engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek kihelyezésre.
- Az óvoda udvarán zárás után tartózkodni szigorúan tilos!
- Tűzriadó, bombariadó esetén a vezető vagy az arra kijelölt személy (intézkedésre jogosult felelős) utasítást ad az épület kiürítésére, közben értesíti az érdekelt hatóságokat (tűzoltóság, rendőrség).
- Az utcai kapukat a délelőtti folyamán fém pánt segítségével zárva tartjuk, amikor a gyermekek az udvaron tartózkodnak.
- Minden gyermek, szülő és óvodai dolgozó kötelessége aktívan részt venni az óvoda egész területén a felszerelési tárgyak, vagyontárgyak megóvásában.

Remélem, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz.

Záró rendelkezések

A házirend hatálya és hatályba lépése: 2019. szeptember 01-től visszavonásig.

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központba beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

A házirend felülvizsgálati rendje

A házirendet felül kell vizsgálni minden nevelési év kezdete előtt.

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában elektronikus és nyomtatott formában, valamint a faliújságon nyomtatott formában.

Beiratkozáskor minden szülő megkapja az óvoda házirendjét.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nkt. 25. § (4) szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirendet **készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette** az intézmény vezetője

Dátum: Sármellék, 2019. szeptember 01.

Ph.

.....
intézményvezető

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Dátum: Sármellék, 2019. augusztus 30.

.....
a szülői közösség elnöke

Elfogadó határozat

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást aszámú határozatával elfogadta.

Dátum: Sármellék, 2019. augusztus 30.

.....
a nevelőtestület nevében

Jóváhagyás

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Házirendjét a számú határozatával az intézmény vezetője jóváhagyta.

Dátum: Sármellék,

.....
intézményvezető

Egyetértési nyilatkozat

A Nkt. 25. §-a szerint a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK házirendjében módosított tartalom nem jelent többletkötelezettség, a módosítással egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Dátum: Sármellék,

.....
Fenntartó részéről

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Sármellék Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
 - 2.2.3. megnevezése: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
 - 2.2.4. székhelye: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos utca 48.

- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Körjegyzősége	8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
2	Balatonmagyaród-Zalavár Községek Körjegyzősége	8392 Zalavár, Dózsa György utca 1.
3	Nemesbük-Zalaköveskút Községek Körjegyzősége	8371 Nemesbük, Petőfi utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való

előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Sármellék, Szentgyörgyvár községek vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Sármellék Község közigazgatási területe

Szentgyörgyvár Község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

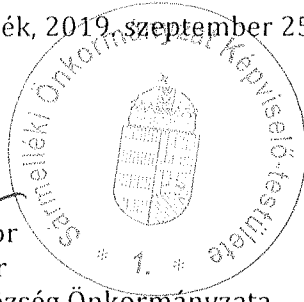
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

6. Záró rendelkezés

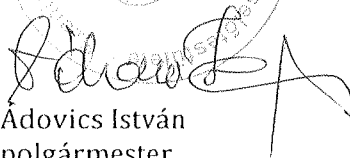
Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. december 8. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Sármellék, 2019. szeptember 25.


Horváth Tibor
polgármester
Sármellék Község Önkormányzata



P.H.


Ádovics István
polgármester
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata



Módosító okirat

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a Sármellék Község Önkormányzata és Szentgyörgyvár Község Önkormányzata által 2014. december 8. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 205/2019.(IX.25.) számú és Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2019.(IX.25.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Sármellék Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

2.2.3. megnevezése: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth Lajos utca 48.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Körjegyzősége	8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
2	Balatonmagyaród-Zalavár Községek Körjegyzősége	8392 Zalavár, Dózsa György utca 1.
3	Nemesbük-Zalaköveskút Községek Körjegyzősége	8371 Nemesbük, Petőfi utca 1.

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Sármellék, Szentgyörgyvár községek vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Sármellék Község közigazgatási területe

Szentgyörgyvár Község közigazgatási területe

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosság-szám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

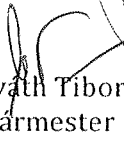
5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

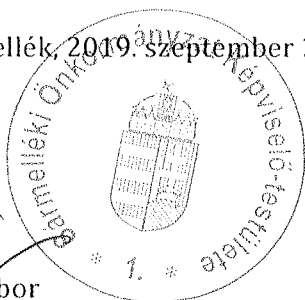
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

6. Az alapító okirat 6-13. pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sármellék, 2019. szeptember 25.


Horváth Tibor
polgármester
Sármellék Község Önkormányzata



P.H.


Adovics István
polgármester
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

