

**Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

I/446-49/2018.

**JEGYZŐKÖNYV**

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2018. szeptember 26. napján megtartott  
rendes nyílt együttes testületi üléséről**

**Határozatok:**

Sorszám	Kód
194/2018.(IX.26.) Sármellék	K1
57/2018.(IX.26.) Szentgyörgyvár	K1
195/2018.(IX.26.) Sármellék	C6
58/2018.(IX.26.) Szentgyörgyvár	C6

**Rendeletek:**

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. szeptember 26.** napján 18.30 órakor tartott rendes nyílt együttes üléséről.

**Az ülés helye:** Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

**Jelen vannak:**

**Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Horváth Tibor polgármester (18.55 órakor érkezett)  
Bódai Tibor alpolgármester  
Itkor Józsefné képviselő  
Kelemen Tamásné képviselő  
Rácz Lajos képviselő  
Tamás Péter képviselő

**Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:**

Ádovics István polgármester  
Dóber Gábor alpolgármester  
Hetesi Tamás képviselő  
Illés Miklós képviselő

**Bejelentéssel távol:** Király Gyula sármelléki képviselő

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Hetesi Krisztina jegyző  
Varga Anikó KLIK Nagykanizsai Tankerületi Központ Keszthelyi Iroda vezetője (1. napirendi ponthoz)  
Feiler Zsuzsanna intézményvezető (Sármelléki általános Iskola) (1. napirendi ponthoz)  
Zalavár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (1. napirendi ponthoz)  
Dr. Erdős Júlia háziorvos (2. napirendi ponthoz)  
Dr. Németh András háziorvos (2. napirendi ponthoz)  
Dr. Pataky György fogorvos (2. napirendi ponthoz)  
Józsa Katalin ÁMK Igazgató (3. napirendi ponthoz)

**Bódai Tibor alpolgármester** köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 5 fő jelen van.

**Ádovics István polgármester** köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 4 képviselőből 4 fő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Bódai Tibort, Sármellék község alpolgármesterét választják.

Bódai Tibor alpolgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

### **Napirend:**

1./ KLIK tájékoztató az iskola 2. félévi működéséről, iskolakezdés  
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő:

Varga Anikó KLIK Nagykanizsai Tankerületi Központ Keszthelyi Iroda vezetője

Feiler Zsuzsanna intézményvezető (Sármelléki általános Iskola)

2./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

3./ Beszámoló az óvoda munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

### **Napirend tárgyalása:**

#### **1./ KLIK tájékoztató az iskola 2. félévi működéséről, iskolakezdés**

(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő:

Varga Anikó KLIK Nagykanizsai Tankerületi Központ Keszthelyi Iroda vezetője

Feiler Zsuzsanna intézményvezető (Sármelléki általános Iskola)

**Varga Anikó:** Örülök, hogy zökkenőmentesen elindult a tanév. A tagintézményben nem tudott 5. osztály indulni. En úgy tudom, hogy 1 kisgyermek nem jött át. Én semmilyen panaszt, gondot nem hallottam. Az ÉNYKK-val felvettük a kapcsolatot a zalavári és a szentgyörgyvári gyermekek szállításával kapcsolatban. A szakos ellátottság 100 %-os. Nemzetiségi intézménnyé alakult át az iskola. A sármelléki székhelyintézménynek lesz egy TOP-os pályázata.

**Feiler Zsuzsanna:** A második félévben a két testülettel többször találkoztam, eljöttek a rendezvényeinkre. A tavalyi évet 170 fővel zártuk, ebből Sármelléken 110 fő. Jelenleg 176 tanuló van, ebből Sármelléken 130 fő, Zalavárban 46 fő. Az 5. osztályba érkezik a jövő héten egy tanuló, 30-as osztálylétszám van, bizonyos órákon csoportbontás lesz. Szakkör szinten működik a bolgár nyelv oktatása, a tanárnő nagyon kedves, szeretik a gyerekek.

18.50 órakor Zalavár Önkormányzat Képviselő-testülete távozott az ülésről.

**Feiler Zsuzsanna:** Az étkezéssel voltak problémáink. Szeretnénk, ha sávós fizetés lenne. Az alsósok kevesebbet fizessenek, a felsősök többet.

18.55 órakor Horváth Tibor Sármellék Község Polgármestere megérkezett az ülésre.

**Itkor Józsefné képviselő:** A minőség jó, az adagok is kezdenek beállni.

**Varga Anikó:** Emberileg azt nem lehet megoldani, hogy a nagyobbak többet kapjanak? Az adagolásnál lehetne odafigyelni.

**Ádovics István polgármester:** Én megértem, de nagyon nem tudunk mit csinálni.

**Varga Anikó:** Azt kellene megnézni, hogy alsóban és felsőben az adagnormának mekkorának kell lenni.

**Feiler Zsuzsanna:** A szülői szervezet kéri, hogy az adagok különbözőek legyenek.

**Horváth Tibor polgármester:** Kérem, hogy a szülői szervezet írja le. A képviselő-testületek nevében köszönöm a beszámolót.

## **2./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

**Horváth Tibor polgármester:** Köszöntöm a megjelent vendégeinket. Kérdezem, hogy beszámolóikat szeretnék-e kiegészíteni. Kérem a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket.

**Dóber Gábor alpolgármester:** A különböző tornákra mennyire van igény?

**Dr. Erdős Júlia:** Napi 10-15 személy. Nem nagyon veszik igénybe. Most már egyre több sármelléki van.

**Bódai Tibor alpolgármester:** Felmerült a mentőhelikopter leszállási helyének biztosítása.

**Horváth Tibor polgármester:** A leghátsó részt használatba adtuk, de azon tudunk változtatni.

**Dr. Németh András:** A telefonnal kapcsolatos probléma még mindig fenn áll.

**Dr. Pataky György:** Hoztam egy tájékoztatót statisztikai adatokról.

**Bódai Tibor alpolgármester:** Doktor Úrnak volt egy kérelme, melyben kéri fogászati gép beszerzését.

**Dr. Pataky György:** Ma egy ilyen gép nagyon sokba kerül, lehet rá pályázni.

**Bódai Tibor alpolgármester:** Ma 18.00 órakor a három testület tanácskozott. Az a döntés született, hogy a három testület összesen 1 millió forint támogatást ad a fogászati gép beszerzéséhez.

**Dr. Pataky György:** Térjünk vissza jövőre.

**Hetesi Tamás képviselő:** Azt szeretné, ha a három önkormányzat vásárolná meg a gépet?

**Dr. Pataky György:** Igen

**Horváth Tibor polgármester:** Pályázatra biztos, hogy nem lesz lehetőség. Én úgy gondolom, hogy ez egy nagyon szép gesztus, hogy az önkormányzatok 1 millió forinttal támogatják az eszköz megvásárlását. Egy vállalkozáshoz ennél nagyobb összeget nem tudunk adni. Köszönöm a beszámolókat, javaslom a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet, valamint Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolók elfogadását.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**194/2018.(IX.26.) határozat**

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet, valamint Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat elfogadja.

**Ádovics István polgármester:** Javaslom Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadását.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**57/2018.(IX.26.) határozat**

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

**3./ Beszámoló az óvoda munkájáról**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

**Józsa Katalin ÁMK Igazgató:** Írásbeli beszámolómat a képviselők megkapták. Az óvoda életét, munkánkat fényképekkel szeretném bemutatni.

**Horváth Tibor polgármester:** Köszönjük a képes beszámolót, javaslom a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK óvodavezetői beszámolójának elfogadását.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**195/2018.(IX.26.) határozat**

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK óvodavezetői beszámolóját a 2017/2018. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**58/2018.(IX.26.) határozat**

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK óvodavezetői beszámolóját a 2017/2018. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 20.15 órakor berekesztették.



**Bódi Tibor**  
Sármellék Község Alpolgármestere

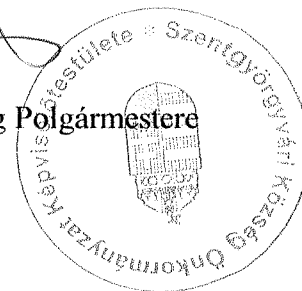


**Hetesi Krisztina**  
jegyző

**Kmft.**



**Adovics István**  
Szentgyörgyvár Község Polgármestere



**Sármellék Község Polgármesterétől  
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől**

**MEGHIVÓ**

Sármellék, Szentgyörgyvár Önkormányzatok Képviselőtestületei rendes nyílt együttes ülését  
**2018. szeptember 26-án** 18.30 órára összehívjuk.

**Az ülés helye:** Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

**Napirendi javaslat:**

1./ KLIK tájékoztató az iskola 2. félévi működéséről, iskolakezdés  
(Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Felkért előadó

2./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos  
Dr. Németh András háziorvos  
Dr. Pataky György fogorvos

3./ Beszámoló az óvoda munkájáról  
(Írásbeli előterjesztés)


Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

**Sármellék, 2018. szeptember 12.**

  
**Horvath Tibor**  
polgármester  
Sármellék

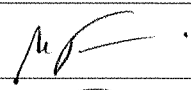
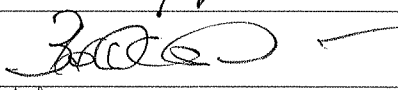
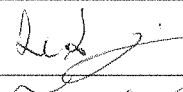
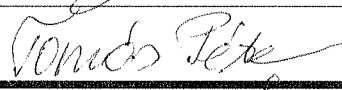
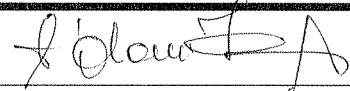
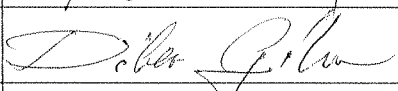
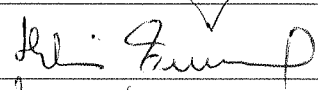
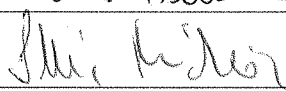
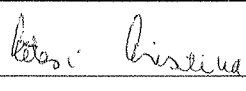
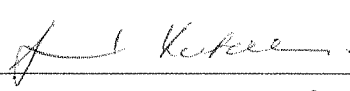
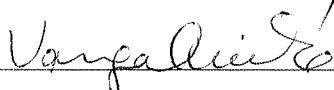

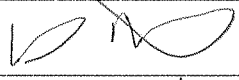
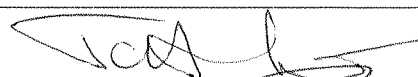


  
**Ádovics István**  
polgármester  
Szentgyörgyvár



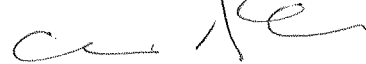
## JELENLÉTI ÍV

Készült 2018. szeptember 26. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendes nyílt együttes ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Horváth Tibor	Sármellék Község polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község alpolgármestere	
Itkor Józsefné	Sármellék Község Önkormányzata	Itkor Józsefné
Kelemen Tamásné	Sármellék Község Önkormányzata	Kelemen Tamásné
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata	
Rác Lajos	Sármellék Község Önkormányzata	
Tamás Péter	Sármellék Község Önkormányzata	
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község polgármestere	
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község alpolgármestere	
Hetesi Tamás	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Veilinger Béla	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	
JÓZSA KATALIN	Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde AMK	
Varga Anikó	Nagykanizsai Tanterv Központ Képzőhelyi Irók	
Feiler Zsuzsanna	Sármelléki Ált. Iskola	
Hajas Balázs	Zalaegerszegi önk.	
Szabó László		

  
Horváth Tibor polgármester

  
Bódi Tibor alpolgármester





2546

2018. Szeptember 24. *Levegő*

*Levegő*

## T. Testület!

### Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár Egészségügyi helyzetéről!

Feladatom továbbra is a segítségnyújtás az egészséges életmódhoz.

Törődjünk saját egészségünkkel.

Munkám továbbra is a betegek vizsgálata (akik mindennapos rendelésen jelennek meg) gyógykezelése, egészségügyi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitáció elkezdése, továbbküldése célirányosan.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomás tartom.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egyrészt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció több mint, 20-25% érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40 %-ot, míg 70 éves kor felett meghaladja a 60% ot.

A szívbetegség hátterében 50% ban az agyvérzés hátterében 72 % magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

Az egészségkárosító okok hátterében ugyanúgy jelen van felnőtteknél a kevés mozgás, helytelen táplálkozás, az önpusztítás (stresszes életmód).

A mozgásszervi megbetegedések között a harmadik leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csontritkulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak.

Konkrétan: Mozgás, a torna, a dohányzástól való tartózkodás, egészséges táplálkozás, elhízás, túlsúly elkerülése.

Megpróbáltam a tudatos sportolást elterjeszteni Sármelléken, Szentgyörgyváron, és környéken (Zalaapáti, Hévíz, Alsópáhok)

Felmérések alapján a legkisebb arányban az aktív keresők mozognak. Létrehoztunk egy mozgásközpontot, ami a Falusi Fitness néven szerepel.

Az aktív dolgozókat, ülő életmódot, folytatókat gerinctornával, a bátrabbakat aerobikmozgással próbáljuk sportolásra biztatni.

Többek között a jóga: hetente kétszer másfél óra. Én hiszem, hogy felkapottá válik idővel, mivel azonnal érezhető a jóga áldásos hatása, testi, szellemi szinten egyaránt.

Hatása azonnal érzékelhető, hiszen szabad, oldott mozgású testtel, sokkal könnyebb együtt élni, mint azzal, amely kötött és tele van feszültséggel.

Gerinctorna keddenként.

Halálozási statisztikát hazánkban és nálunk is a szív és érrendszeri betegségek vezetnek, legfontosabb kiváltó okai- **dohányzás**, magas vérnyomás, túlzott alkoholfogyasztás, cukorbetegség, elhízás, magas koleszterinszint (5, 2 felett). Naponta 20 szál cigaretta elszívása- főleg férfiaknál 4-5\* növeli a veszélyeztetettséget.

Daganatos betegségek közül első helyen foglal helyet a tüdőrák, szájüreg, gége. Szeretnénk a dohányzás leszoktatására nagyobb hangsúlyt fektetni- segítséggel ( tüdőgondozó), szakemberek bevonásával ), mert sajnos hazánkban a középkorúak több mint fele, a nők 40% a aktív dohányos.

Már a középiskolás korban szoknak rá. (a mai középiskolások 25-85 % rendszeresen dohányzik).

A daganatos betegségek között a gyomor, vastagbélrák a második helyen áll. Szűrővizsgálatokkal nagyon hamar korai stádiumban felfedezhető. (sajnos ezt még a társadalombiztosító nem finanszírozza).

Nagyon fontos a helyes táplálkozás, a túlsúly kerülése- telítetlen zsírsavak, rostok fogyasztása.

Harmadik helyen a prosztataraák szerepel betegeink körében, szeretnénk, szűrővizsgálatot szervezni október, novemberi hónapokban, remélem nagyobb számban jelennek meg a szűrővizsgálaton.

Nagyon fontos!

Napi munkák:

A rendelésekre továbbra is előjegyzés alapján várjuk betegeinket. Természetesen az állapot súlyosságára való tekintettel bármikor ellátásban részesülhetnek.

Cukorbetegket szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségben szenvedőket keddi napon 7: 30- tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A rendelések kétvárosi helyiségben, forgó módszerrel folynak, így a súlyosabb betegekkel több időt tudok tölteni, a visszarendelt, egyszerűbb eseteket ápolónő segítségével tudjuk, tudja megoldani (kötözések, injectiózás, stb.)

Sármelléken, Szentgyörgyváron számítógépek gyorsítják munkánkat. Havonta egy alkalommal, a terhesekkel foglalkozunk és egy alkalommal, a csecsemőkkel.

### Születések számai:

	2015	2016	2017	2018
Sármellék	7	5	10	3
Szentgyörgyvár	1	0	0	2

### Felnőtteknél az idült gondozott betegek mutatói:

	2015	2016	2017	2018
Szív és keringésszervi:	373+49	385+54	390+59	410+70
Endokrin és anyagcsere:	130	140	145	170
Idegrendszer:	30	50	62	82
Mozgásszervi:	45	50	60	70
Daganatos:	25	30	32	34

Folyamatos szűrésekkel megpróbáljuk a magasabb számadatokat csökkenteni.  
Lehetőségeink:

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioprom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő- egy csepp ujjbegynyi vérből
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)

### Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászorulóknak (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő táborát szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás.
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés.

Ugyanolyan lelkesedéssel próbáljuk a munkánkat végezni, mint korábban. A hiányosságokat kiegészítve folyamatos a mindennapi tevékenységünk kettő ápolónővel. Az eltervezett szűrésekből szeretném megvalósítani:

- Érvizsgálat
- Csontritkulás.
- Prostataszűrés, kiegészítve koleszterin, vérzsír, cukor vizsgálatokkal:

Tervezem egy menedzserszűrést szemész szakorvos segítségével, az elmaradt elsősegélynyújtó tanfolyam lebonyolítását igények szerint.

Többszöri kérés volt részemről a rendelő udvara mögötti terület biztosítása a mentőhelikopter leszállásához, évente kétszer legalább igénybe vesszük!!

Elképzelés:

Fontos lenne az idősekkel való intenzívebb foglalkozás.

A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat az önálló életvitel elősegítése alapszintű napi négy órát meg nem haladó fizikai és mentális gondozás biztosítása (testi higiénia, gyógyszerelés, mosás, etetés, bevásárlás, beszélgetés!! Fizikai gondozás és a mentális ápolást nem lehet kettéválasztani.

Fontos lenne: közösségek kialakítása- számítógép kezelésének megtanítása (tudjanak otthon is kommunikálni szeretteikkel, egyben tornáztatás is.

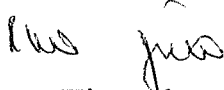
Az idősek fő problémái a magány, az izoláltság, céltalanság.

Természetesen ez mind az aktív idősekre vonatkozik.

Az elmaradt évfordulót:

**13 éve tornázunk, szeretnénk megünnepelni a kitartó trénerek segítségével.**



  
Tisztelettel  
Dr. Erdős Júlia  
Háziorvos

Sármellék, 2018.09.23

dr Németh András háziorvos

2018. SZEPTEMBER 21. *Csetos L.*

Sármellék Önkormányzata részére

Sármellék Községi Önkormányzat Hivatala	
2018. SZEPTEMBER 21.	
1/2566-1/2018.	

## Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

### A körzet lakosságának egészségi állapotáról

Sármelléken 415 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz. A teljes háziorvosi körzetben a 1357 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 4 gyermek született, 5 fő hunyt el. Átlagban 25-30 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelésen. Az

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegség száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. Az ellátás jelentős részét az időskorú lakosok egészségügyi ellátásával és gondozásával kapcsolatos feladatok teszik ki. A betegek együttműködése általában jó, a krónikus megbetegedéssel gondozásba vett betegek az időszakos ellenőrzéseken rendszeresen megjelennek.

Az orvos-beteg találkozások száma a rendelőben az elmúlt évekhez képest tovább növekedett, nőtt a beteg otthonában szükségessé váló ellátások száma (mozgáskorlátozottság, szociális rászorultság, hozzátartozók hiánya). A kórházi és egyéb szakrendelésekhez való hozzáférés nem javult a korábbiakhoz képest. Sajnálatos tendencia, hogy az OEP által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül nagyon hosszú (akár 10-12 hónap is lehet), mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. Gyakran a betegek szívesebben választják, vagy rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán-szolgáltatóknál vegyék igénybe. A magánellátásban a betegek hosszú távú gondozása több tényező miatt viszont nem biztosított.

Az akut betegellátás a Keszthelyi Városi Kórház Sürgősségi Osztályán és a mentés zavartalanul működik. A mentésirányítás a segélyhívó központ alá szerveződött, így a megnövekedett adminisztráció és kapcsolási idők miatt a mentőindítás több percet késhet a korábbiakhoz képest. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosít ellátást (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása). A korlátozott vizitkeret ellenére készséggel vállalják a feladatokat, bár a várakozási idő a korábbiakhoz képest növekedett. A település szociális gondozói lelkiismeretesen látják el feladatukat, kiegészítve az idős lakosság ellátásával kapcsolatos munkámat.

Minden hónap első keddjén a rendelőben és a betegek otthonában biztosítjuk a vérvételt a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése céljából. A zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat.

Nagyon nagy segítség a betegellátásban, hogy a Keszthelyi Kórház online hozzáférést tesz lehetővé a betegek szakvizsgálati, és laboreredményeihez, illetve bizonyos esetekben online időpont foglalásra is van lehetőség. A laborleletek kiadása szinte már csak a háziorvosi rendelőben történik. A kórház a röntgenfelvételek távleletezése miatt nem ad azonnal eredményt, így ezek a következő napon a háziorvosi rendelőben vehetők át. Az újonnan bevezetett elektronikus egészségügyi szolgáltatási tér – EESZT működése (pl.: minden felírt receptet, beutalót külön-külön fel kell regisztrálni egy központi szerverre) viszont jelentős időt emészt fel a rendelésből.

### A rendelő felszereltségéről

A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított. A rendelőben nincsen vezeték nélküli telefon, így a betegek a régi rendelőbe bekötött telefonvonal átirányításával a mobiltelefonon tudnak elérni.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm.

Keszthely, 2018.09.20.

Tisztelettel: dr. Németh András



Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ  
OM: 202835  
8391 Sármellék, Dózsa György út 344.  
Tel.: 83/355-004 E-mail: [sarmellekovi.amk@gmail.com](mailto:sarmellekovi.amk@gmail.com)

---

Ikt. sz.:

# Óvodavezetői beszámoló

2017/2018. nevelési év

Sármellék, 2018. 08. 31.  
intézményvezető

Készítette: Józsa Katalin

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Intézményünk működésének általános adatai</b>	<b>3. old.</b>
<b>2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai</b>	<b>4. old.</b>
<b>3. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>5. old.</b>
3.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5. old.
3.2. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak	6. old.
<b>4. A tervezés intézményi gyakorlata</b>	<b>8. old.</b>
4.1. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)	9. old.
4.2. Értékelés	11. old.
<b>5. Személyiség és közösség fejlesztés</b>	<b>11. old.</b>
5.1. Személyiség fejlesztés	11. old.
5.2. Közösségfejlesztés	13. old.
<b>6. Eredményességi mutatók</b>	<b>14. old.</b>
<b>7. Belső kapcsolatok, együttműködés</b>	<b>14. old.</b>
<b>8. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>15. old.</b>
8.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	16. old.
8.2. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, megyei)	17. old.
<b>9. Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	<b>17. old.</b>
<b>10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma</b>	<b>17. old.</b>
<b>11. Gyermekvédelmi feladatok</b>	<b>17. old.</b>
<b>12. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok</b>	<b>18. old.</b>
<b>13. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.</b>	<b>18. old.</b>
<b>14. Adattáblák</b>	<b>20. old.</b>
<b>15. Legitimációs záradék</b>	<b>26. old.</b>

## Tisztelt Képviselő Testület, Polgármester Úr, Jegyző Asszony!

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK beszámolója a 2017/2018. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- a Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK Pedagógiai Program céljai és feladatai
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- a Bölcsődei Szakmai Program
- az óvoda éves Munkaterve a 2017/2018. nevelési évre
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja A 2011.CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről rendelkező paragrafusai

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, a beszámoló elfogadására, továbbá kérem Önöket, hogy véleményükkel, észrevételeikkel, tanácsaikkal segítsék munkánkat.

Köszönettel: Józsa Katalin intézményvezető

Kelt.: Sármellék, 2018. augusztus 31.

### 1. Intézményünk működésének általános adatai

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	1/2-9/2018. Zalaegerszeg, 2018. február 19.
2.	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5.	Az intézmény feladatellási helye, neve, címe	Művelődési Ház 8391 Sármellék, Zala u. 1-2.
6.	Óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
8.	Bölcsődébe felvehető maximális látszám	14 fő/12 fő
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap, bölcsődében 10 óra/nap
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás közművelődési, könyvtári feladatellátás
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd, és halmozottan fogyatékos
12.	Gazdálkodási jogköre	Gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, pénzügyi-gazdasági feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az intézmény működése megfelel az elfogadott Alapító okiratban, a Házi rendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában, Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak. Intézményünk többcélú intézmény, az Általános Művelődési Központ intézményegysége.



## 2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adata

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermekek	ebből nemzeti séghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2017.10.01.	42	4	-	50	6 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>	10.5 óra	2
2018. 05.31.	44	3	-	50	6 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>	10.5 óra	2

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folytak.

Az óvodába két és féléves /hároméves gyermekeket tudtuk fogadni, egészen a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvoda nyitva tartását a szülők és a fenntartó igénye alapján szerveztük 6,30 órától 17 óráig tartottunk nyitva. A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működtek.

### Férőhely kihasználtság

Óvodásgyermek létszám mutatói 2017/2018 nevelési év		
	október 1.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma	42	45
SNI	3	3
SNI-vel felszorozott létszám	45	48
Étkező gyermekek létszáma	42	46
Félnapos óvadás	-	-
Védelembe vett gyermekek	2	1
Nevelésbe vett gyermekek	1	2
Hátrányos helyzetű gyermekek	6	5
Halmazottan hátrányos helyzetű	1	1
RGYVK	12	10
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

Óvodánk felvételi körzete Sármellék, Szentgyörgyvár község. 50 férőhelyen, két csoportos óvodánkba 45 kisgyermekkel zártuk a 2017-2018-es évet. A férőhelyek kihasználtsága a nevelési év végén (aug. 31-én) – 90% volt.

Az óvodát változtató gyermekek száma: 4.

A változtatás oka: családok elköltözése.

A nevelési év során 1 kisgyermek felmentésére került sor.

### A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2017. 10.01.	-	26	16	16	9	13	4	
2018. 05.31.	-	27	18	12	8	13	9	3

### Az óvodai csoportok adatai

Terület	Adat
---------	------

1.	Óvodai csoportok száma összesen/mindkettő vegyes életkorú	2
----	---	---

### Felvételi adatok

adat	beiratkozottak száma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	Felmentett gyermekek száma	Másik intézménybe átjelentkezett
A.2017/2018.	21	-	18	1	2

### Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	szakvélemény alapján iskolába léphet	további óvodai nevelés javasolt	szakértői vizsgálatot kezdeményeztünk	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján iskolába mehet
2017/2018.	17	12	5	0	17	12

A 17 fő tanköteles gyermek felmérését és fejlesztését a ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény utazó gyógypedagógusa végezte heti egy alkalommal.

A két vegyes csoport nagycsoportos korú gyermekei heti két alkalommal közös foglalkozáson vettek részt:

– A „Bölcs Bagoly” prevenciós iskola előkészítő foglalkozáson Zöld Éva drámapedagógus vezetésével történt a fejlesztésük.

- SportManó mozgásfejlesztő foglalkozáson pedig Józsa Katalin vezetésével vettek részt.

Az óvodai szakvélemények alapján 12 gyermek kezdte meg általános iskolai tanulmányait.

Az óvodában maradó (5 kisgyermek) tanköteles korú gyermekeknek utógondozása, a többi gyermekkel integráltan, illetve a csoportjukból kiemelve, a fent felsorolt speciális, az együttnevelést segítő szakemberek bevonásával valósítjuk meg a következő nevelési évben.

## 3. A pedagógiai munka feltételei

### 3.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az Önkormányzat által benyújtott TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú sikeres pályázat („A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével”) eredményeként a bölcsődei és óvodai alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök, mennyiségi és minőségi pótlása 100%-ban megvalósult.

Az épület szigetelése, a tető felújítása, napkollektor, házi kiserőmű kialakítása gazdaságos működést eredményezett.

Az udvari játékok telepítése, az udvar füvesítése, új kerítés kialakítása csak májusban készült el, ekkora a gyermekek már nagyon várták a birtokba vételüket.

A bútorzat teljes cseréje megtörtént, a csoportszobákban, kiszolgáló helyiségekben, irodákban.

Az intézmény technikai felszereltsége jelentős mértékben javult, az IKT eszközök száma bővült. Ezeket az eszközöket rendszeresen alkalmazzuk nevelő munkánk során. Csoportonként laptop, CD-lejátszó, fényképezőgép segíti a pedagógusok nevelő munkáját.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének érdekében nagyszámban bővítettük a mozgásfejlesztő eszközöket, és egyéb tárgyi eszközöket.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi forrás folyamatosan biztosított volt. A nevelőmunkánkhoz szükséges eszközöket (pl. papíráru, ábrázolási eszközök stb.),

tisztítószereket, karbantartáshoz szükséges eszközök pótlását költségvetési keretből biztosítottuk.

Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, a környezetvédelem szempontjai, a „Zöld Óvodai” kritériumoknak való megfelelés nyújtotta a kiindulópontot. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőriztük. A takarékoság mellett, a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás folyamatos volt.

### 3.2. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

A szervezet életében komoly külső és belső változások történtek az elmúlt nevelési évben. A folyamatosan változó elvárásokhoz csak nehezen tudtunk alkalmazkodni. Sajnálatos módon a bőlesőde kialakításával járó személyi, anyagi változások sok konfliktushoz vezettek. Bár minden dolgozó megértette a változás szükségességét, de az evvel járó presztízsvesztés és anyagi hátrány kollégák sértettségéhez vezetett. Jelenleg a munkahelyi légkör, a munkatársak közötti kapcsolat nem felhőtlen, fontos, hogy visszanyerjük a változás előtti pozitív munkatársi légkört.

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Fontosnak tartjuk a **hagyományainkat**, amik megjelentek az alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.

A dolgozók, a partnereink ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Tök-ügyes-hét, Katalin napi vásár stb...)

A munkakörülmények mára teljességgel stabilak, kiszámíthatók. A szervezetben a munkafolyamatok tervezett és ellenőrzött módon zajlanak. A szabályok, az alkalmazott módszerek és eljárások segítik a munkavégzést.

A döntések meghozatalában a kollégákat minden esetben bevonom, jellemzően közös megegyezéssel születnek. Minden hónap első hétfőjén munka megbeszélést tartunk, elemezzük és értékeljük az előző hónap eseményeit, eredményességét, előkészítjük a következő hónap történéseit, felelősök megjelölésével

#### Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2017/2018.	4	2	4	11	4	0	0

#### Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető (k)	Tagóvodavezető helyettes (ek)
2017/2018.	1	1	0	0

#### Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszic hológus	óvodatit kár	informatik us	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2017/2018.	2	0	0	0	0	0	1

### Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsg ával rendelkező	Szakvizsg ával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettség el rendelkezők	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorn okok létszáma	Mentorok létszáma
2017/2018.	1	2	1	1	3	0	0

Továbbképzési programunkat a kollégák bevonásával, az intézményi szükségletek, és az egyéni életpálya figyelembe vételével készítettük el. Követtük a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. A Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett továbbképzési lehetőségeket egész évben kihasználtuk.

### Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2017/2018. nevelési év	-	-	-	-

A szervezetünk céljai érthetőek, világosak, összhangban vannak az egyéni célokkal. Törekvés tapasztalható a jobb teljesítmény elérésére.

Nevelőtestületünk 4 óvodapedagógusa közül 3 fő rendelkezik PED. II. –es minősítéssel.

A 2019. évi minősítési eljárásra egy kolléga mester fokozat elérésére jelentkezett.

Általában intenzív munka folyik.

Ebben az évben gyakornok nem volt, minősítő eljárás és minősítő vizsga nem volt.

Szaktanácsadásra egy alkalommal került sor. (Varga Andrea 2018.02.28.)

A szaktanácsadás 3 területre terjedt ki:

- Tantárgygondozói szakterület
- Pedagógiai mérés-értékelés szakterület
- Intézményfejlesztés szakterület

A szaktanácsadás nagyon sikeresnek tartotta a szaktanácsadó.

A kollégának a reflexió megírása, a reflektálás, reflektív gondolkodás okoz gondot.

Önképzéshez szakirodalom ajánlást kapott.

### A vezetői feladatmegosztás

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2017/2018.	óvodavezetés, bölcsődevezetés, Művelődési Ház irányítása csoport feladatok, heti 12 óra kötelező óraszám	SZMSZ szerinti feladatok csoport feladatok, heti 26 óra kötelező óraszám

**A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt. A felelősség és

hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtakkal. A munkatársak képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést, pozitívan viszonyultak a felmerült ötletekhez, megvizsgálva azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jeleztük a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek.

#### **A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése**

Folyamatosan törekedtünk arra, hogy a működésünk, tevékenység eredményességén javítsunk. A hétköznapi programokon kívül, állandó újításokra is törekedtünk. Az új dolgok kipróbálása, az új lehetőségek felkutatása ösztönzőleg hat kollektívánkra. Saját kitalálású, új gyakorlatokat alkalmaztunk. Működésünk tudatos és jól strukturált. Olyan külső együttműködésekben is részt vettünk, amelyek támogatják az eredményesség növelésére irányuló törekvésüket. Pl. : Együttműködési megállapodást kötöttünk az Általános Iskolával, A keszthelyi Balaton Múzeummal.

Saját kezdeményezésű újítások az elmúlt öt évben:

- Zöld Óvodai tartalmak beépülése
- Zöld, jeles ünnepek megtartása
- Takarítási világnap (témahét)
- Tök ügyes hét- projekt hét
- Gyógyteával egészségesen projekt hét
- SportManó program

Az általam és a kollégák által kezdeményezett újítások nyomán a szervezet eredményessége érzékelhetően javult. Az újítások tartósan beépültek a szervezetünk mindennapi működésébe. A partnereink aktív szerepet játszottak az újítások alakulásában. A témahetek, projekt hetekről leírást készítettünk.

Összességében:

Szervezetünk bátran mer változtatni, ha kell kockázatot is vállalunk. A munkatársak nyitottak az újításokra, az ésszerű működés érdekében néha a szabályokat is áthágjuk. Folyamatosan kísérletezünk új megoldásokkal.

#### **4. Tervezés intézményi gyakorlata**

Intézményünk szabályozó dokumentumainak fejlesztése, értékelése, átdolgozása záloga az eredményes, hatékony és minőségi oktató-nevelő munkának.

A vezetői beszámolóban megfogalmazott fejlesztési elképzelésekre alapozva közösen készítjük el a következő nevelési év munkatervét, mert szeretnénk megfelelni az intézményünkkel szemben támasztott partneri elvárásoknak. Új, korszerű, magas szakmai színvonalon működő egy csoportos bölcsődében és két csoportos óvodában kívánjuk szakmai elképzeléseinket megvalósítani.

A bölcsődei csoport kialakítása a tervező munkánkra is nagy hatással volt.

A törvényi változásoknak, és a 2017. évi intézményi átszervezésnek megfelelően módosítottuk az SZMSZ-t, amely tartalmazza a bölcsődei, óvodai és a Művelődési Házra vonatkozó szabályokat. Kidolgozásra került a Bölcsődei Szakmai program, Bölcsődei Házi rend. Szakmai munkánkat a bölcsődei és óvodai Munkaterv határozta meg. Valamennyi dokumentum elfogadásra, jóváhagyásra került.

*A következő nevelési évben a Pedagógiai Program módosítása elengedhetetlen.*

*Terveink között szerepel a szülők körében végzett szociokulturális felmérés, elégedettség mérés.*

A tervezés során azt tartottuk szem előtt, hogy az általunk kitűzött céloknak hogyan tudunk megfelelni, a megvalósításban hol tartunk, az igényeket, hogy tudjuk kielégíteni.

A pedagógusok tervező munkáját a pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és az ehhez kapcsolódó önreflexiók nagyban segítették.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a mindennapi munkánk és a dokumentumaink, valamint az irányítás eszközei szorosan összefüggnek.

A pedagógusok tervező munkája a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban teljességgel tetten érhető, különös hangsúlyt fektetve a csoport neveltségi szintjére és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságaira.

Az osztatlan életkorú csoportok szervezése miatt a pedagógiai folyamat elemei közül a differenciálás kiemelt módszerként való kezelését kifejezetten indokoltnak tartjuk. Ezért célszerű hangsúlyosabb megjelenése a tervező munkában. (helyszíni megfigyelés - csoportnaplók)

#### **4.1. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó éves munkaterv szabályozza.

Az SZMSZ-ben megtalálhatók a belső ellenőrzés általános elvi követelményei, célja, feladata, a folyamat szabályozása és dokumentumai (ki, mit, milyen gyakorisággal, eszközökkel ellenőriz).

A pedagógiai dokumentáció ellenőrzését folyamatosan végeztem, az ellenőrzések tapasztalatait 4-6 hetente rögzítettem a csoportnaplókba. A csoportokban folyó nevelőmunkát, és a pedagógus munkát segítők tevékenységét is csoportlátogatások alkalmával, személyesen megfigyeltem és értékeltem.

Az ellenőrzések alkalmával megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére volt lehetőségem, ami egyben visszajelzést adott az óvodapedagógusi munka színvonaláról.

Folyamatos volt a gyermekbalesetek megelőzésének, SNI gyermekek ellátásának, a gyermekvédelmi tevékenységnek ellenőrzése.

Az ellenőrzések eredményei felhasználhatóvá váltak az intézményi önértékelésben.

A korrekcióra, visszacsatolásra, az ellenőrzés konkrétságára nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

#### **Külső ellenőrzések:**

Intézményi tanfelügyeleti-szakmai ellenőrzésre 2017. szeptember 21-én került sor. Ez alkalommal ellenőrizték az óvoda önértékelési dokumentumait, a megelőző két év alapidokumentumait. A helyszínen 3 szakértő végezte az ellenőrzést további dokumentumelemzéssel: csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, önértékelési folyamat dokumentumai, szülői elégedettségmérő kérdőívek, pedagógus elégedettséget mérő kérdőívek. Több interjú is része volt ennek az ellenőrzésnek: vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel.

Az ellenőrzés értékelési megállapításai:

#### **Fejleszthető területek:**

1. A pedagógiai munka tervezése során a PDCA ciklus hatékonyabb megvalósítása, amely megjelenik a munkatervekben, beszámolóknak és az ellenőrzési tervekben. A differenciálás módszerének változatos alkalmazása. A mérési eredmények intézményi kivonatolására alkalmas szabályozás kidolgozása, amely a további fejlesztő munka alapja.
2. A gyermekek mérésének továbbfejlesztése: csoportonkénti ill. intézményi összesítési rendszer kidolgozása, melyek eredményeként kimutathatókká válnának az óvónők ill. az intézmény erősségei és fejlesztendő területei. Az adatokra további konkrét fejlesztési célok építése valósítható meg.

3. Az eredményességi mutatók körében az SNI típusainak figyelembe vétele, és az óvodában plusz egy évet maradók specifikus hiányosságainak összegzése a fejlesztő munka új irányainak megmutatására lehet alkalmas.
4. Célok, feladatok megvalósulásának konkrét elemzése. A gyermekek fejlődését nyomon követő megfigyelések és mérések összesítése és elemzése, melynek alapján intézményi pedagógiai fejlesztési feladatok határozhatók meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

1. Az intézmény vezetése eredményesen irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. A folyamatosan megújuló és tartalmi szempontból egyre inkább az intézmény sajátosságait alapul vevő dokumentumok elkészítése a nevelőtestület bevonásával, az erősségekre támaszkodva történik. A pedagógiai folyamatok eredményeiről folyamatos tájékoztatást kapnak a szülők, így időben megtörténhetnek a gyermekeket érintő fejlesztések, korrekciók. Az intézmény eredményesen profitál belső erőforrásaiból, egyre több pályázat, szponzorálási lehetőség, külső megmérettetés lehetőségével él, nyitott az innovációra.
2. Gyermekközpontúság, elfogadó, támogató, segítő attitűd jellemzi az óvoda dolgozóit. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére nagy figyelmet fordítanak. Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítanak meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülők nagy többségénél.
3. A gyermekek nyomon követése érdekében sok program valósult meg az iskolával közösen, megkönnyítve az óvoda-iskola átmenet folyamatát. Intézményi szintű eredmények születtek, melyek nyilvánossága biztosított volt, erősödött ezáltal az intézmény kapcsolatrendszere, a gyerekek tehetséggondozása, és a nevelőtestület szakmai konszenzusa, motiváltsága.
4. A gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció
5. A partnerek köre, a kapcsolattartás tartalmi elemei jól szabályozottak, a megvalósulásuk nyomon követhetők a beszámolókbán. A település életében, rendezvényein rendszeresen szerepet vállalnak az óvoda gyermekei, pedagógusai.
6. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Sikeres pályázat eredményeként megújul az intézmény infrastruktúrája, bővül az IKT eszközök köre. A feladatok és felelősségi körök megosztásakor törekszik a vezetés az egyenletes terhelés megvalósítására.
7. A PP tartalmazza az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit, céljait, az intézmény stratégiai céljait (Zöld óvoda, kompetencia alapú nevelés). Az éves munkatervekben részletesen meghatározottak a feladatok, felelősök, határidők.

2017. októberében a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tartott ellenőrzést. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv készült.

#### **4.2. Értékelés (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Ebben a nevelési évben önértékelésben nem vett részt kolléga. Az intézmény szakmai ellenőrzése során az önértékelési adatok felhasználásra kerültek. A fejleszhető területek és erősségek megállapításai nyomon követhetők.

### **Gyermekek értékelés, fejlődésük nyomon követése**

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetése egész évben folyamatosan valósult meg. A DIFER mérést a tanköteles gyermekek esetében alkalmaztuk. Munkatervünk óvónői feladatként tartalmazza a megfigyelési-mérési eredmények félévente történő rögzítését, egyéni fejlesztési tervek készítését, szülők tájékoztatását. Az egyes évek eredményeinek összesítése, összekapcsolása nem történt meg. A jelenlegi mérési rendszer átdolgozása folyamatban van.

A gyermeki teljesítmények dokumentálása érdekében minden gyermeknek külön mappája van, amely tartalmazza az anamnézist, beszoktatásra, fejlődés nyomon követésre vonatkozó adatokat.

Az SNI, HH, HHH gyermekek esetében fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek értékelése évente két alaklommal írásban történik, amelyet fél évkor és a nevelési év végén a szülőkkel ismertetünk. A szülők tájékoztatása, a fejlesztő célú visszacsatolás több fórumon is megvalósult.

#### **Korrekción**

A dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk, elemezzük és a tanulságokat levonjuk. Ennek függvényében szükség esetén korrekciót végzünk..

Az SNI-s gyermekek nevelése, rehabilitációs és rehabilitációs tevékenységek a stratégiai terv alapja, a PP megfogalmazza a feladatokat. Az SNI-s gyermekek ellátása külső szakemberekkel megoldott. Drámapedagógiai és mozgásos fejlesztést is szervezünk.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény egyre eredményesebb ezen a területen. Nyertes pályázatok, szponzorok felkutatása, belső ötletek, programok számának bővülése jellemzi az utóbbi éveket.

## **5. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **5.1. Személyiségfejlesztés**

Az egészségtudatos magatartás és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelt. Koncepciónk pillére, hogy elegendő időt, helyet biztosítottunk az önfeledt, szabad játékokra és mozgásra.

A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet maximálisan biztosított volt a 2017. évi felújítási munkálatok eredményeként.

A csoportszobában törekedtünk a kellemes, nyugtató színek alkalmazására, praktikus elrendezéssel, megfelelő játékok kiválasztásával az esetleges balesetveszély elkerülésére.

A gyermekmosdók megfelelő méretű berendezései, eszközei segítették a gyermekek szükségleteinek kielégítését, személyi higiéniai ellátását. Gyermeköltözők biztosították a megfelelő ruházat tárolását.

Udvarunk füves és térkövel borított részei, játékkészlete, az új udvari játékok, változatos mozgás- és játéktevékenységekre nyújtottak lehetőséget, sajnos csak a nyári hónapokban, hiszen a kivitelezési munkálatok ekkorra értek véget.

A gyermekek mérésének rendje meghatározott a munkatervekben. Csoportszintű, ill. intézményi szintű feldolgozása nem történt meg, korrekciója a következő nevelési évben szükséges.



A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk. Alkalmazott módszereink: "Amit az óvónőnek tudnia kell" évente kétszer, DIFER mérés tanköteles korúak esetében (vezetői, pedagógus interjúk).

### **Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerése, fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

Minden pedagógus kolléga rendelkezik megfelelő módszertani kultúrával, amely kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Módszertani tudásunkat spontán és szervezett formában osztották meg egymással a nevelési év során.

A gyermekek készségeit, képességeit sokoldalúan fejlesztettük az élményszerű tapasztalatszerzés és komplex tevékenységek alkalmával (Pl. egy-egy témakör változatos feldolgozásával, énekes játékok, mondókák mozgással kísérésével, illetve vizuális tevékenység közben versek, dalok, mondókák felidézésével, szituációs játékokkal, drámás eszközökkel). A feldolgozásokban egyre többet használtuk a laptopot, mely hasznos dolognak bizonyult (pl. gólyák web kamerás megfigyelése, méhek élete stb.)

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követtük a csoportnaplóba, s ha szükségét éreztük, fejlesztési korrekciókat hajtottunk végre.

Fejlesztési tervet a tanköteles korúak, a HH, a HHH, a SNI és a BTM gyermekek részére készítettünk. Félévente értékeltük a fejlődést.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

### **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata**

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében igyekeztünk tudásunk legjavával segíteni, melyben dadusoknak hatalmas türelme, szeretete példaértékű volt. Fokozott figyelemmel, egyéni bánásmóddal adtunk esélyt a hasonló nehézségekkel küzdő gyermekeknek a legoptimálisabb fejlődésre.

A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek esetében az óvodapedagógusok megfelelő információk birtokában alkalmaztak nevelő, fejlesztő eljárásokat, módszereket, illetve egyéni fejlesztési tervet vezettek.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztünk, integrációs nevelési/tanítási-módszereket alkalmaztunk.

A Szakszolgálattal, valamint a Gyermejjóléti szolgálattal szoros kapcsolatot tartottunk. Utazó pedagógusok végezték a logopédiai, fejlesztő pedagógiai és gyógypedagógiai fejlesztéseket heti rendszerességgel. A nevelés-tanítás során alkalmaztunk projekt módszert, kooperatív technikákat, szituációs játékokat, drámajátékot, valamint mozgásterápiás foglalkozásokat szerveztünk.

### **A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata**

Az elmúlt évek alatt munkánk és szemléletünk is sokat változott, átstrukturálódott, napi munkánk során másképp látjuk a tanulási lehetőségeket. Ennek oka a változó gyermekanyag, a számítógép használat negatív hatásai, a családok élete.

Az értelmi nevelés folyamatában a gyermekeknek változatos tevékenységeket biztosítottunk, amelyeknek tartalma és megvalósítási folyamata a csoportnaplóban tetten érhető. Általuk további ismeretekre, tapasztalatokra tehettek szert az őket körülvevő környezetről.

Fontos volt számunkra, hogy ismereteiket tevékenységbe ágyazva szerezhették meg, hiszen ez a tanulási forma volt a legvonzóbb számukra. A tevékenységekbe folyamatosan kapcsolódhattak be, érdeklődésüknek, egyéni képességüknek megfelelően.

Pedagógusaink a pedagógiai programmal összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat

A szervezett és spontán tanuláshoz szükséges támogató környezetet teremtettünk, változatos eszközökkel, nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztásával.

A különböző képességek fejlesztéséhez a minden érzékszervet foglalkoztató tapasztalást, a felfedezés lehetőségét igyekeztünk megteremteni.

Tevékenységeinkben megjelent az öröm, a humor, belehelyezkedtünk a gyermek érzéseibe, együtt éltük át a tevékenységeket, eseményeket.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

### **Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Zöld Óvodaként nagy hangsúly fektetünk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre, különös tekintettel az energiatakarékosságra, valamint az újrahasznosításra.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

## **5.2. Közösségfejlesztés**

A közösségi élet szervezése során rengeteg tapasztalathoz juttattuk a gyermekeket. A szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására ösztönöztük személyes példánkkal a gyermekeket.

Megünnepeztük a születés és névnapokat, amelyekkel a gyermekek énképének, pozitív önértékelésének erősítését segítettük.

Séták, csoportkirándulások, nyílt programok, színházlátogatások, ünnepek, falu szintű rendezvények színesítették mindennapjainkat. E közös tevékenységekbe, szívesen kapcsolódtak be. Ezekkel az élményekkel teli tevékenységekkel az egymáshoz tartozás érzését erősítettük pl: projekt hetekkel, napokkal (Tök- Ügyes hét, Takarítási világnap, Gyógyteával egészségesen)

Ápoltuk a csoportunkon belüli és kívüli kapcsolatokat is (pl. a Tappancs illetve a bölcsődei Süni csoporttal közös programokat szerveztünk).

Az erkölcsi érzelmek megalapozását, pl. az igazmondás iránti igény kialakításával, a tetteik következményeinek elfogadásával (verekedése, csúnya beszéd, csúfolódás) konfliktus-megoldási technikák megismertetésével segítettük.

A vegyes életkorú csoportösszetétel lehetőségeit kihasználtuk az elfogadás, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás során. Sajnos az tapasztalható, hogy egyre érzékeltlenebbek egymáshoz, simán okoznak egymásnak fájdalmat.

A természeti és emberi környezet megbecsülésére neveltük ovisainkat, a természeti környezet, népművészeti, művészeti alkotások szépségének felfedeztetésével, különböző kulturális programokon való részvétellel (pl. színház, múzeumlátogatás, mézes előadás, szülőföldhöz való kötődés erősítése a néphagyományok ápolásával, Katalin nap, Lucázás, Advent, Karácsony, Március 15, Húsvét, Májusfa állítás)

Számos közösségi program előkészítésébe, lebonyolításában a szülőket és az intézmény valamennyi dolgozóját is bevonjuk.

A társas kapcsolatok alakulásának nyomon követésére szociometriai vizsgálatot alkalmaztunk.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

## 6. Eredményességi mutatók

- Az intézményszervezeti felépítése megváltozott, 2017, szeptember 18-tól egy csoportos bölcsőde működik az ÁMK intézményegységeként. A bölcsőde létrehozásával a dolgozó szülők gyermekeinek tudunk napközbeni ellátást biztosítani.
- A működéshez szükséges eszközöket pályázati és költségvetési keretből biztosítottuk.
- A zöld óvodai programok, zöld jeles napok hagyományá váltak az intézmény életében.
- Fakultatív programjaink az elmúlt évekhez hasonlóan sikeresek voltak a gyermekek körében (Hittan, Ovi-foci)
- A Sportmanó és Biztonságos Óvodai Programok beépültek a mindennapi tevékenységi rendszerbe.
- Nyilvános rendezvényeink közül a lámpás felvonulás, Apák napja az előző évekhez képest még nagyobb sikerrel zárultak.
- Falu szintű rendezvényeken (Szüreti felvonulás, Falu karácsony, Márc. 15.) hagyományörző műsorokkal készültünk.
- Bérletes színházi előadást 6 alkalommal biztosítottunk.
- Óvoda és csoport szintű kirándulásokat szerveztünk. ( Veszprémi Állatkert)
- Külső kapcsolatainkat áptuk (egyház, iskola, civil szervezetek, stb..)
- Szakmai együttműködést kötöttünk a Balaton Múzeummal, Általános Iskolával.
- Rendezvényeink, programjaink sikeresek.
- Megmérettetünk magunkat Balatonszentgyörgyön, Gyenesdiáson.
- Publikáltunk a Kereplő című helyi újságban.
- Minősítési eljárásra két kolléga jelentkezett.
- A TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00010 azonosítószámú sikeres pályázat, amely „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” 101.133.059 FT nyert el. A kivitelezési munkálatok 2017. június 30-tól 2018. május hónapig tartottak. A pályázatnak köszönhetően infrastrukturális, tárgyi fejlesztés valósult meg.
- Az elmúlt nevelési évben a gyermekek új élményekkel lettek gazdagabbak, személyiségük folyamatosan fejlődött, jól érezték magukat óvodánkban.
- Nevelőközösségünk által megfogalmazott, munkatervben kitűzött célok megvalósultak.
- Sikeres intézményi szakmai ellenőrzést tudhatunk magunk mögött.
- Az intézmény szakmai munkájának bemutatása során a Magyar Pedagógiai Társaság elismerő cikket publikált a helyi Kereplő című újságban

## 7. Belső kapcsolatok, együttműködés

Intézményünkben szakmai munkacsoport nem működik, a nevelőtestület kis létszáma miatt, ennek ellenére a pedagógusok szakmai együttműködése folyamatosan jelen van. Óvodapedagógusaink és a kisgyermeknevelők, mint szakmai csoportok rendszeresen konzultálnak egymással. Szakmai csoportként említhetjük az önértékelési csoportot is. A csoport tagjai megbízásuknak megfelelően végzik munkájukat, a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelően végezték. A munkatervben szereplő intézményi működést elősegítő feladatmegosztás megvalósult. A csoportokon belüli feladatmegosztás tisztázott. A csoportok közötti együttműködés rendszeres és szervezett formában zajlanak.

### A Belső tudásmegosztás, az információátadás és a kommunikáció gyakorlata

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben meghatározottak a belső és külső továbbképzések, önképzések.

A tapasztalatokat, új információkat megbeszélések alkalmával megosztjuk egymással.

**A belső kommunikáció** megteremtésére 2 alkalommal alkalmazotti, 4 alkalommal nevelőtestületi értekezletet, havonként egy alkalommal koordinációs megbeszélést tartottunk. Az értekezletek alkalmával biztosított volt az információcsere, a pedagógiai munkát érintő kérdések tisztázásának lehetősége. A megbeszélések összehívása célszerűségi alapon történtek. Ezek során a csoportok, a munkatársak közötti, illetve a munkatársak és a vezető közötti kapcsolattartás formája a szóbeli közlés, és az online csatornák voltak.

Éltünk az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Szóbeli, írásbeli prezentációk bemutatására szülőértekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken került sor, amelyekhez a technikai eszközök adtak (szabad falfelület, projektor, lap top, videokamera).

Kommunikációs csatornáink folyamatosan bővültek, hang, adat és képanyag tárolására, készítésére volt lehetőségünk. Az egymás közötti kapcsolat biztosítására és a gyors információ áramlás érdekében e-mail fiókot, telefont, használtunk.

## 8. Az intézmény külső kapcsolatai

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, az alapidokumentumokban (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv) részletesen megtervezzük, folyamatosan alakítjuk és működtetjük. Az együttműködés tartalma pontosan szabályozott.

Óvodánk külső partnerei mindenki számára jól ismertek, azonosításuk és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása a kollégákkal közösen megtörténtek. Partnereinket rendszeresen bevonjuk az intézményi folyamatokba.

A kapcsolatrendszeren keresztül ismerté válik számunkra a partnerek igénye, elégedettsége.

Kiemelkedő fontosságú partnerünk: a **szülők**.

Célunk olyan bizalmi kapcsolat kiépítése, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatos. Továbbá a szülői elégedettség állandó figyelemmel kísérésével a reális igények beépítése a nevelési folyamatba.

Hangsúlyozzuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában.

A szülőkkal való kapcsolattartás formáit az elmúlt öt évben folyamatosan gyarapítottuk, finomítottuk, bővítettük.

**Kapcsolattartás formái:** beszoktatás, napi találkozás, szülői értekezlet, nyílt nap, nyílt rendezvényeink, fogadó órák, családlátogatások, ünnepélyeink.

A Szülői Közösséggel való találkozások rendszeresek, általában jeles ünnepek, rendezvények előtt ülészek. Vezetőként évi 4-5 alkalommal kerül sor megbeszélésre.

Örömmel szolgál, hogy mindent meg tudtuk beszélni, nagyon hatékony volt a feladat megosztás is.

Értekezletet háromszor tartottunk az év folyamán.

Az általános **iskolával** közösen törekszünk a gyerekek zökkenőmentes beilleszkedésére. Az óvoda-iskola átmenetre jól működő „jó gyakorlatunk” van. A két intézmény között kölcsönös szakmai látogatásra, közös rendezvényekre, ünnepekre került sor.

Részt vettünk közös műsorokon, rendezvényeken (Benedek Elek felolvasó nap, Karácsony, Márc. 15-i megemlékezés, gyermeknap)

Örömmel fogadtuk az iskolásként visszajövő pártásokat, akik élményt nyújtó drámajátékkal színesítették a Mikulás váró napunkat.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a leendő első osztályos gyermekeink (második félévtől) havonta látogattak az iskolába. Május végén pedig 4 fős csoportokban egy-egy délelőtti alkalmával ismerkedhettek az iskolai élettel.

**A nevelőmunkánkat segítő** Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézményével és Keszthelyi Tagintézménnyel folyamatos a kapcsolattartásunk.

A pedagógiai szakszolgálat feladatellátásai közül valamennyi területet igénybe vettük:

- szakértői bizottsági tevékenységet
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozáson 17 fő vett részt
- logopédiai ellátásban 11 fő vett részt
- gyógypedagógiai ellátásban 3 fő részesült

**A gyermekjóléti szolgálattal**, havi rendszerességgel esetmegbeszélésen veszünk részt.

**Az egészségügyi szervekkel** együttműködve végezzük prevenciós tevékenységünket.

**A közművelődés** által szervezett programokon, a települési rendezvényeken aktívan részt vállalunk. Havi rendszerességgel látogatták nagycsoportosaink a falu könyvtárát.

**A fenntartókkal, civil szervezetekkel, Egyházzal.** (Mikulás team, Nonprofit Kft, Tüskevár néptánc csoport) jó kapcsolat ápolására törekedtünk.

Az Idősek Otthonával és a Főzőkonyhával, egyre szorosabb partneri kapcsolatunk van. Az év során karácsonykor és anyák napján örvendeztettük meg lakóit kedves kis műsorunkkal.

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

## **8.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről**

Tájékoztatási kötelezettségünknek eleget tettünk, erre különböző megoldásokat alkalmaztunk.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztettük.

Szóbeli (egyéni beszélgetés, értekezlet, megbeszélés, előadás, telefonos egyeztetés) és írásbeli (hirdetőtábla, levél, meghívó, e-mail) tájékoztatási formákat alkalmaztunk.

A mindennapos párbeszéd, szülői értekezletek alkalmával aktuális hírekről, pozitív és negatív tapasztalatokról, eredményekről számoltunk be. Egy alkalommal pszichológus szakember tartott előadást a szülőknek a gyermekek nemi érésevel kapcsolatos témában. A kihelyezett ismertető, plakátok, meghívók tájékoztató jelleggel szolgáltak. A szentgyörgyvári gyermekek esetében üzenőfüzetet használtunk. A helyi újságban publikált cikkekkel a falu lakosságát informáltuk szakmai munkánkról, programjainkról.

A fenntartó tájékoztatása képviselőtestületi ülések alkalmával szóbeli és írásbeli előterjesztéssel valósult meg. Az óvodavezetői beszámoló átfogó értékelést nyújt a fenntartónak.

### **Tapasztalataink:**

- Sajnálattal tapasztaltuk, hogy a szülői értekezletek látogatottsága a nevelési év során folyamatosan csökkent. Év elején a szülők aktívabbak, majd évvégén kevésbé érdeklődők.
- A gyermek-szülő számára szervezett közös programok esetén érdektelenebbek.
- A szülők figyelmetlenek, egyáltalán nem vagy nem elég alaposan olvassák el a hirdető táblára kitett információkat.

## **8.2. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

Hagyományos falu szintű rendezvényeken általában nagycsoportosaink képviselték óvodánkat. Tapasztalataink alapján egyre szívesebben hívnak és várnak bennünket.

Új évi köszöntés

Szüreti felvonulás, falunap

Falu karácsony

Márc. 15.

A helyi Idősek otthonában idősök hetén, karácsonykor és anyák napján vettünk részt.

Gyenesdiáson a Zöld Hetek keretében megrendezett rajzpályázaton egy kislány I. helyezést, egy kisfiú pedig különdíjat kapott. Nagyon büszkék vagyunk rájuk!

A Balatonszentgyörgyi Prücsök Fesztiválon 12 nagycsoportos gyermekkel eredeti sármelléki gyermekdalokat és táncot adtunk elő. Hisszük, hogy az intézményen kívüli megmértetés pozitívan hat gyermekekre és az óvoda hírnevére egyaránt.

## 9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógiai Programunk módosítása, teljességgel szükségessé vált. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása, a szervezeti és szakmai munka változása, az innovációs törekvések beépítése teszi indokolttá. A programunk beválását folyamatosan nyomon követtük, ezért is érezzük az átdolgozás szükségességét.

Elkészítése előtt szükségesnek látjuk a szakmai helyzetelemzést, partneri elvárások megismerését.

Az éves munkatervben, továbbképzési tervben, intézkedési tervben a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök minden esetben fellelhetők.

A tevékenységeink terveinek ütemezése, az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben – eseménynaptárban - rögzítésre is kerültek.

Kiemelt céljainkat, feladataink tervszerű megoldásával, felelősök kijelölésével, határidők meghatározásával értük el. A nyilvánosságot minden tekintetben biztosítottuk (dokumentumok, terveink), valamennyi dokumentum a vezetői irodában megtalálható.

Szakmai tudásunkat a jövőbeli igényeknek, önmegvalósításnak tükrében kívánjuk gyarapítani.

## 10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

A nevelési év során gyermekbaleset nem volt.

## 11. Gyermekvédelmi feladatok

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017. 09.	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin			
2017.10	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin			
2017.11.	Jelzőrendszeri ülés		Józsa Katalin			
2017.11.21.	Esetkonferencia		Józsa Katalin	sz 3 fő p 5 fő	Jegyzőkönyv	
2018.02.22			Józsa Katalin			

	Jelzőrendszeri ülés				
2018.04.12.	Jelzőrendszeri ülés	Józsa Katalin			
2018.06.07.	Jelzőrendszeri ülés	Józsa Katalin			
2018. 06.20	Esetkonferencia	Pémerné A. Magdolna		Jegyzőkönyv	
2018. 08.10.	Esetkonferencia	Pémerné A. Magdolna		Jegyzőkönyv	

## 12. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

A nyári időszak, a szorgalmi időszakon kívül június 01-től - augusztus 3-ig tart. Június hónapban magas gyermeklétszámmal (50%) dolgoztunk, ezért csak júliusban tudtuk a csoportokat összevonni és a dolgozók éves szabadságát kiadni.

Óvodánkban és bölcsődénkben július 23-tól augusztus 10-ig terjedő időszakban volt a nyári leállás. A lezárás alatt a Zalaapáti Csupa Csoda Óvoda biztosított ügyeletet. Idén egy szülő sem élt a lehetőséggel.

A frissen felújított intézményben karbantartási munkálatokra csak kismértékben volt szükség.

A pályázati kivitelezési munkálatokból származó hiányosságokról 3 esetben, írásban tájékoztattam a fenntartót. Megoldás még nem született.

A nyári élet megszervezése során sok időt töltöttünk a szabadban, de a nagy melegben betartottuk a hőségriadó szabályait. Nagyon kedveltek voltak az új udvari játékok. Az udvaron lehetőségük volt kézműves foglalkozásokra, homokozásra. A homokozó fölé árnyékolót tetettünk, a gyerekek védelmére. Nagy melegben vizes játékokat biztosítottunk a gyerekek számára.

## 13. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

### 1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérem.

Ősztönzőm kollégáimat a fejlesztő célú értékelés és visszajelzés, a reflektivitás napi gyakorlatba ágyazására.

*A pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfelelően, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz*

*A nevelési és képességfejlesztés i gyakorlat szerves része a differenciálás*

A felzárkóztatást, esélyteremtést kiemelt területeként kezelem irányító munkámban.

A gyermekek fejlesztését szolgáló programokat, projekteket szorgalmazom.

Fejleszthető területek:

A mérési területek, módszerek, átgondolása, beépítése a nevelési folyamatba.

Értékelési eredmények tudatosabb beépítése a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba.

Tehetségigérek tudatosabb fejlesztése, lehetőségek keresése.

### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az innovációs törekvésket, új módszereket, lehetőségeket fontosnak tartom az óvoda és a bölcsőde szakmai munkájában.

A változások kezelése során konstruktívan együtt működök az intézmény alkalmazottaival, munkáltatóival.

A vezetői- és pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében lépéseket teszek. A megvalósítás során figyelembe veszem a megváltozott körülményeket. Folyamatosan fejlesztem a nevelés-oktatás szellemi és tárgyi feltételeit, biztosítom az intézmény működésének feltételrendszerét.

Töreksem az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontására, összehangolására, biztosítom azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését.

A megváltozott körülmények értelmezésében segítem a kollégákat, partnereinket egyaránt.

### **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Erős hivatástudattal rendelkezem.

Az önképzésre, szakmai ismeretek bővítésére továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat folyamatosan kihasználok.

Az intézményben határozott célok mentén működő demokratikus elvek szerinti közösséget teremtek.

Figyelemmel kísérem az intézményi változásokat, befolyásoló törvényi előírásokat.

Szakszerű kommunikációra töreksem. Tájékoztatásra többféle kommunikációs eszközt működtetek.

A 2018.02.28-i szaktanácsadás alkalmával vezetői munkámról a szaktanácsadó a következőket írta:

„Az intézményvezető tudatos, megfontolt, a szakmai tudást elfogadó és művelő vezető. Az óvodapedagógusokkal együtt kialakított szakmai munkája példaértékű.”

### **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló törvényi változásokat. Az óvoda dolgozóit folyamatosan tájékoztatom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabály módosításokról.

A továbbképzési tervet figyelemmel kísérem. Kollégáim számára továbbképzési lehetőségeket biztosítok, folyamatosan tájékoztatom a képzési lehetőségekről őket.

Szorgalmazom a képzés és önképzés megvalósítását.

Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosítok kollégáim számára a szakmai fejlődésre.

A hétköznapok során figyelembe veszem a hatékony idő és emberi erőforrás egyensúlyát (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).

Elvárom a korrekt, szabályos dokumentációt.

Az intézmény partnereivel továbbra is személyes kapcsolattartást alakítok ki.

Az óvoda dokumentumait a jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra hozom.

Biztosítom, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan, és eredményesen működjön.

Nyomon követem és biztosítom az intézmény eszközeinek biztonságos működését. (gépek, berendezések, udvari játékok, fejlesztőjátékok, informatikai eszközök stb.).

A dolgozók munkájához szükséges biztonságos feltételek adottak voltak egész évben.

A személyes változások miatti konfliktusok rendeződtek, nyugodt, pozitív klíma alakult ki évvégére.

## **14. Adattáblák**

### **Ünnepek, megemlékezések, zöld jeles napok, rendezvények**



Az éves munkaterv ütemezésének megfelelően megtervezett programok sikeresen valósultak meg. Jelentős számban voltak olyanok, amelyeken mindhárom csoport közösen vett részt. Ezek az alkalmak az összetartozás érzését erősítették, felnőtten, gyermekben egyaránt.

Nyitott rendezvények	Tök ügyes hét-lámpás felvonulás - október
	Adventi forgatag- december
	Karácsonyra hangolódó a Mazsola csoportban
	Gyógyteával egészségesen –előadás a szülőknek
	Farsang –február- ÁMK
	Anyák napja
	Gyermek hét - Apák napja
	Ballagás - évváró
Falu szintű rendezvények	Új évi köszöntő
	Falu nap-szüreti felvonulás - ÁMK
	Falu karácsony – ÁMK
	Március 15.
Nyílt nap	anyák napja – mindhárom csoport
Bérletes előadások	5 alkalommal
Óvodán kívüli program	Veszprémi Állatkert

### Zöld Óvodai programok, ünnepek, hagyományok

Múzeumpedagógiai	Németh Péter múzeumpedagógus
Takarítási világnap	Téma nap - szelektív hulladékgyűjtés
Zenei világnap	Téma nap
Állatok világ napja – október 04.	Téma nap
Tök ügyes hét	Projekt hét
Márton nap	Téma nap
Adventi gyertyagyűjtés és karácsony	Közösségi program
Gyógyteával egészségesen	Projekt hét
Katalin napi vásár	Közösségi program
Karácsony az oviban	Közösségi program
Fánkező verseny	Közösségi program
Márc. 15. az oviban	Nagycsoportosok megemlékezése
Föld napja	Vetés a csoportban
Májusfa állítás	Közösségi tevékenység
Gyermek hét	Projekt hét

### Partnerekkel való együttműködés megvalósulása

Egyéb partnerek	Idősek Otthona	Idősek köszöntése –szept.
		Anyák napja
	ÁMK - könyvtár	Benedek Elek felolvasó nap – szept.
		Könyvtári beiratkozás nagyoknak – okt.
		Könyvtár látogatás (febr.
		Bérletes előadás 5 alkalommal (okt., nov.
		Gyermek hét
		Versíró verseny
	Fényképész	3 alkalom (nov.-márc-máj.)
	Iskolások az oviban	Mikulás
		Gyermeknap
	Óvónénik az iskolában	október hónapban
	Tanító nénik az oviban	Bemutató fogl.- febr.
	Gyermekek az iskolában	Elsősztályban (febr.-máj.)
	Egészségügyi vizsgálatok	2 alkalommal végzett tisztasági ellenőrzést a védőnő

## Nevelés nélküli munkanapok

Adat	Tartalom
2017. 11. 27.	Szakmai nap – Zalaapáti „Így tedd rá” néptánc Nagykanizsa Tehetséggondozás
2018.01.02.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2018.04.27.	Zalalövő- II. Országos Pedagógiai Szakmai Nap
2018. 06.11.	Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet
2018.08. 31.	Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet

## Pályázati tevékenység

Pályázat száma	Pályázat kiírója A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
TOP.1.4.1-15.- ZA1-2016-00010	„A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” EU, Szechenyi2020	101.133159 FT	101.133 159 FT
Boldog Óvoda	Boldogságóra program csapata	Cím elnyerése	Cím elnyerése
Okosóvoda Start Program	Digitális Gyermekvédelmi Stratégia Digitális Jólét Nonprofit Kft. Honlap kialakítása	-	Honlap készítés ingyenes felkészítés 1500MB tárhely

## Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

	időpont	Szakmai továbbképzések			Belső tudásmegosztó programon résztvevők száma
		Akkreditált továbbképzésben résztvevők	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők	Tanúsítványok száma	
Múzeumpedagógiai tanévnyitó	2017.08.24.		Józsa Katalin		4
Tanévnyitó konferencia Zalaegerszeg	2016.08.31.		Józsa Katalin		4
„Így tedd rá”- Módszertani intézményi továbbképzés Zalaapáti	2017.11.27.	8 óra	Zsiborás Katalin Zöld Éva		4
Tehetséggondozás Nagykanizsa Központi Óvoda	017.11.27.	8 óra	Józsa Katalin Varga Andrea		4
Szakszolgálat szakmai napja- iskolaérettség	2018.01.30.		Józsa Katalin		4
Pedagógus Expo	2018.02.24.		Józsa Katalin		4
Óvodavezetők szakmai találkozója Gyenesdiás	2018.02.28.		Józsa Katalin		4
Pikler nemzetközi konferencia	2018.04.05.		Pémerné Antics Magdolna		3
Tavaszi Pedagógiai Napok-POK zalaegerszeg	2018.04.24.		Józsa Katalin		4
II.. Országos pedagógiai Nap Zalalövő	2018.04.27.		Józsa Katalin ZsiborásKatalin		6

			Zöld Éva Varga Andrea Bakosné B.B. Király Livia		
Felkészítés a mesterpedagógus minősítő eljárásra- POK Zeg.	2018.08.08.		Zöld Éva		1

### A fenntartóval való kapcsolat

A működés formája	Részvevők köre	Keletkezett dokumentum	
Óvodavezetői beszámoló	képviselő testület	Óvodavezetői beszámoló, jegyzőkönyv	2017.09.
Módosított intézményi dokumentumok előterjesztése	képviselő testület	SZMSZ, Munkaterv, Házirend, Bölcsődei Szakmai Program jegyzőkönyv	2017. 09.
Képviselőtestületi ülés	képviselő testület	jegyzőkönyv	alkalomszerűen
Költségvetés tárgyalás	képviselő testület	jegyzőkönyv	2018.02.
Alapító okirat módosítása	képviselő testület	jegyzőkönyv	2018.02.
Ünnepekre való meghívás	polgármester, jegyző, képviselőtestület	email	alkalomszerűen
Felkészülés a 2018-2019. nevelési évre	képviselőtestület	szóbeli előterjesztés	2018.08. 26.

### A gyermeki fejlődés nyomon követése

A „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című dokumentum részletesen tartalmazza a megfigyelési, mérési, dokumentációs feladatokat, a gyermek óvodába kerülésétől kimenetelig. Minden gyermeknek személyre szóló mappája van, ami tartalmazza a fejlődés menetét, könnyen áttekinthető, ellenőrizhető, nyomon követhető.

A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	megfigyelések, mérések időpontjai	minden gyermek	óvodapedagógusok
gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	anamnézis lap, személyiség lap	minden gyermek	óvónők, kisgyermek nevelő
szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	félévi, és év végi írásos értékelés	minden gyermek	óvónők
DIFER felmérés	felmérő lapok	5 éves kor felett	Józsa Katalin Zöld Éva
Fejlesztőpedagógusi státuszvizsgálat	felmérő lapok	5 éves kor felett	Törökné Szollár Bernadett
Logopédiai státuszvizsgálat	felmérő lapok	5 éves kor felett	Belovári Katalin
Védőnői státuszvizsgálat	státusz lapok	3, 4, 5, 6, 7, évesen	Horváth Beáta

### A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezé</i>	<i>Kapcsolattartás formáj</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felélős</i>
<i>hó nap idő</i>	<i>se</i>		<i>köre</i>	

2017.	09.	22.	15.00	Családi délután	<i>Nyílt rendezvény – Családi sport vetélkedő</i>	szülők pedagógusok	Zsiborás Katalin
2017.	09.	26.	17.00	Szülői értekezlet	<i>Tanévnyitó szülői értekezlet:</i> Nyári élet Szülőket érintő törvényi változások ismertetése Házirend, Munkaterv Kiemelt feladataink, a Tanév rendje Szülői Szervezet tagjainak választása, újra választása, vezetőségének megválasztása.	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2017.	10.	26.	17.00	Lámpás felvonulás	<i>Tök ügyes hét keretében szervezett felvonulás az óvoda környékén</i>	szülők pedagógusok	Zöld Éva
2017.	12.	12	15.00	Adventi forgatag	<i>Mézeskalács sütés</i>	szülők pedagógusok	Varga Andrea
2018	01.	24.	17.00	Szülői értekezlet	<i>Félévi értekezlet:</i> Félévi munka értékelése, eredmények ismertetése. Második félév feladatai, programjai.	szülők pedagógusok	Zöld Éva Csoportos óvónők
2018.	02.	vége	17.00	Szülői értekezlet	<i>Szülői értekezlet a nagycsoportos (iskolába menő) gyermekek szülei számára</i>	Micimackó csoport Tappancs csoport szülei	Józsa Katalin Ált. isk. Igazgató
2018.	04.	27.	8.00-12.00	Nyílt nap	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	Micimackó csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2018.	04.	30-31.	8.00-12.00	Nyílt nap- Anyák napja	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	Micimackó Tappancs csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2018.	05.	09.	17.00	Szülői értekezlet	<i>Tanévzáró szülői értekezlet:</i> Nevelési eredmények, tanév értékelése Óvoda-család kapcsolata Nyári feladatok	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2018.	05.	21.	9.00-12.00	Apák napja	Sportvetélkedő az édesapákkal	szülők pedagógusok	Zöld Éva
2018.	06.	2.	15.00	Évzáró, ballagás,	Ünnepély az óvoda udvarán	szülők pedagógusok	Józsa Katalin

### Külső-belső információáramlás

adat	Külső-belső információáramlás			
	Az információáramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,
2017.08.31.	Tanévnyitó nevelési és alkalmazotti értekezlet	Józsa Katalin	Munkaterv elfogadása BECS munkacsoport	jegyzőkönyv
minden hónap első hétfője	Szakmai koordinációs megbeszélés óvónőkkel	Józsa Katalin	Az előző hónap reflektálása, a következő hónap kiemelt feladatai, tervei	jegyzetek, eseménynaptár
minden hónap utolsó	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Józsa Katalin	Az előző hónap reflektálása, a következő hónap kiemelt feladatai, tervei	eseménynaptár

2018.01.02.	Nevelési értekezlet	Józsa Katalin	első félév értékelése, 2. félév feladatai	jegyzőkönyv
2018.06.11.	Tanévzáró nevelési és alkalmazotti értekezlet	Józsa Katalin	a tanév értékelése, nyári feladatok,	jegyzőkönyv, jelenléti ív

## Az óvoda-iskola átmenet támogatása

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2017.	09.	15-30.		Kapcsolatfelvétel a ké intézmény között	Együttműködés kidolgozása	Alsós munkaköz. vezető Óvodavezető	Józsa Katalin
2017.	09.	29.	10.00	Benedek Elek mesefelolvasó nap	Közös mesemondás, mese hallgatás az ÁMK Könyvtárában	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Zöld Éva
2017.	11.	16.	8.00-9.40	Bemutató pedagógusoknak	Bemutató tanítás az 1. osztályban, óvodapedagógusok részvételével.	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2017.	12.	06.	10.00	Mikulás váró	Az általános iskola diákjainak meglepetés műsora az óvodában	Óvodások Ált. Isk. Alsó tagozat	Józsa Katalin
2018.	02.	05.	8.00	Bemutató pedagógusoknak	Bemutató foglalkozás az óvodában az alsó tagozatos pedagógusok részvételével	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Zöld Éva
2018.	02.	28.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2018.	03.	21.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2018.	03.	28.	10.00	„Jön a nyuszi” – állatsimogató az óvoda udvarán-	1. osztályosok látogatása az óvodába	Első osztályosok, osztályfőnök óvodapedagógusok	Varga Andrea
2018.	04.	25.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2018.	05.	16-17-18.	8.00-12.00	Iskola-váró	Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Zöld Éva
2018.	05.	25.	14.00 - 17.00	Gyermeknap	ÁMK udvarán közös gyermeknap.	óvodapedagógusok tanítók	Józsa Katalin

## Külső kapcsolatok

Együttműködési megállapodás Keszthelyi Balaton Múzeummal EFOP -3.3.2-16-00123

„Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” A sokszínű Múzeum

Önkormányzati Pályázat

Szülő-nevelő klub keretében 12 foglalkozás, amelyből 6 foglalkozás ebben a nevelési évben valósult meg.

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Részvevők létszáma	A keletkezett dokumentu	értékelés (megfelelő vagy)

					m megnevezés e, íktatószáma	fejlesztendő terület...
2018. 03.24.	Balatonszent györgy	Prücsök Fesztivál	Józsa katalin	12 gyermek és szüleik		
2018. 04. 11.	Gyenesdiá s	Én így védem a környezet em!- rajzpályáz at	Józsa katalin Zöld Éva	9 gyermek		

### Tehetséggondozó programok, tevékenység

A valamilyen képességterületen kiemelkedően tehetséges gyermekeket ösztönöztük kreativitásukat kibontakoztatására, megismerési, alkotási vágyunk kiélésére. Segítettük őket a változatos helyzetek megoldásában sokféle játékos tevékenységgel, problémahelyzet teremtésével, gazdagító programokban, projektekből való tevékenykedés felkínálásával.

Tehetséggondozó programok, tevékenység		
Tevékenység	A résztvevők létszáma	Értékelés
Ovi foci Bozsik program	11	Edző: Király Gyula
Hittan	8	

### A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Múzeumpedagógiai	Németh Péter múzeumpedagógus
Takarítási világnap	Téma nap - szelektív hulladékgyűjtés
Zenei világnap	Horváth Szilárd Zenepedagógus előadása
Állatok világ napja – október 04.	Témanap
Tök ügyes hét	Projekt hét
Márton nap	Témanap
Adventi gyertyagyújtás és karácsony	Közösségi program
Gyógyteával egészségesen	Projekt hét
Katalin napi vásár	Közösségi program
Karácsony az oviban	Közösségi program
Fánkező verseny	Közösségi program
Márc. 15. az oviban	Nagycsoportosok megemlékezése
Föld napja	Vetés a csoportban
Májusfa állítás	Közösségi tevékenység
Gyermek hét	Projekt hét

### A gyermekek és felnőttek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

	Tevékenység	Felelős	keletkezett dokumentum,
évente 1x	Dolgozók üzemorvosi alkalmassági vizsgálata	Józsa Katalin	egészségügyi könyv

évente 1x	Tüdőszűrő		egészségügyi kiskönyv
havonta 4 óra	Gyermekorvosi vizsgálat a bölcsődében	Pémerné A. Magdolna	státusz lapok
évente 2x	Védőnővel névsor egyeztetése, egészségügyi, tisztasági vizsgálatok	óvodapedagógusok	jegyzetek
évente 1x	fogorvosi szűrővizsgálat	óvodapedagógusok	jegyzetek

Sármellék, 2018.év 08. hó 31. nap

Józsa Katalin  
intézményvezető

ALÁÍRÁS:.....

PH:

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde Általános Művelődési Központ nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31 kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017-2018. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2018. augusztus 31.

.....  
intézményvezető

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2017-2018. nevelési év beszámolóját

Kelt: Sármellék, 2018. ....

.....  
fenntartó