

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

I/2243-1/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. október 9. napján megtartott
alakuló nyílt testületi üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kód
1/2024.(X.9.)	G2
2/2024.(X.9.)	G2
3/2024.(X.9.)	G2
4/2024.(X.9.)	G2
5/2024.(X.9.)	G2
6/2024.(X.9.)	G2
7/2024.(X.9.)	G6
8/2024.(X.9.)	G2

SÁRMELLÉKI BOLGÁR NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9. napján 11.00 órakor tartott alakuló nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza Sármellék (8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.)

Jelen vannak: Feiler Zsuzsanna Irén képviselő
Tamásné Zsuppányi Andrea képviselő
Tasner Anett képviselő

Hetesi Krisztina jegyző

Meghívottak:

Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke
Dr. Mismás Biri Sármellék község polgármestere

Feiler Zsuzsanna Irén korelnök köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselő-testületi tagokat, majd a határozatképesség megállapítása után - 3 képviselőből 3 fő jelen van - az ülést megnyitja és előterjeszti javaslatát a napirendre vonatkozóan:

Napirendi javaslat:

- 1./ Választási bizottság tájékoztatója
Előterjesztő: Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2./ A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete eskütétele
Előterjesztő: Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke
- 3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása
Előterjesztő: Feiler Zsuzsanna Irén korelnök
- 4./ Elnökhelyettes megválasztása
Előterjesztő: Elnök
- 5./ Képviselők tiszteletdíjának megállapítása
Előterjesztő: Elnök
- 6./ Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása
Előterjesztő: Elnök
- 7./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás
Előterjesztő: Elnök
- 8./ Döntés bankszámla vezetésről
Előterjesztő: Elnök

A képviselő-testület a javasolt napirendet 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

1./ Választási bizottság tájékoztatója

Előterjesztő: Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke

Magas Mihály József HVB elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját elfogadja, megállapítja, hogy a 2024. június 9-i bolgár nemzetiségi önkormányzati képviselők választás alkalmával a bolgár nemzetiségi önkormányzat képviselői:

Feiler Zsuzsanna Irén

Tamásné Zsuppányi Andrea

Tasner Anett

Magas Mihály József HVB elnöke gratulált a megválasztott képviselőknek, munkájukhoz sok sikert, jó egészséget kívánt.

2./ A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete eskütétele

Előterjesztő: Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke

A Helyi Választási Bizottság elnöke felkérte a képviselőket, hogy az esküt tegyék le.

A képviselő-testület tagjai az előírt esküt letették.

A képviselő-testület tagjainak esküjegyzőkönyve a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása

Előterjesztő: Feiler Zsuzsanna Irén korelnök

Feiler Zsuzsanna Irén korelnök: Javaslom, hogy a gyors és egyszerű szavazás lebonyolítása érdekében a nemzetiségi önkormányzati képviselők a nyilvános ülést és a nyílt szavazás alkalmazását fogadják el.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású elnök

választását nyílt ülésen, nyílt szavazás alkalmazásával tárgyalja.

Tasner Anett képviselő: Elnöknek Feiler Zsuzsanna Irén képviselőt javaslom.

Tamásné Zsuppányi Andrea képviselő: Én is egyetértek a javaslattal.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a bolgár nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének **Feiler Zsuzsanna Irén** képviselőt választja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére Feiler Zsuzsanna Irén elnök Tasner Anett képviselőt javasolta. A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot határozathozatal nélkül 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta.

4./ Elnökhelyettes megválasztása

Előterjesztő: Elnök

Feiler Zsuzsanna Irén elnök: Elnökhelyettesnek Tasner Anett képviselőt javaslom. Javaslom, hogy a gyors és egyszerű szavazás lebonyolítása érdekében a nemzetiségi önkormányzati képviselők a nyilvános ülést és a nyílt szavazás alkalmazását fogadják el.

Tamásné Zsuppányi Andrea képviselő: Én is egyetértek a javaslatokkal.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású elnökhelyettes választását nyílt ülésen, nyílt szavazás alkalmazásával tárgyalja.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a bolgár nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettesének **Tasner Anett** képviselőt választja.

5./ Képviselők tiszteletdíjának megállapítása

Előterjesztő: Elnök

Feiler Zsuzsanna Irén elnök: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület ne állapítson meg tiszteletdíjat, mivel még nem is ismerjük a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

6/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselők, illetve az elnök részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

6./ Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása

Előterjesztő: Elnök

Feiler Zsuzsanna Irén elnök: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az alakuló ülésre elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület hagyja jóvá.

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

7/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, ami a határozat mellékletét képezi, jóváhagyja.

7./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás

Előterjesztő: Elnök

Feiler Zsuzsanna Irén elnök: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselők részére az ülést követően átnyújtjuk a vagyonynyilatkozatokat, az összeférhetlenségi és méltatlansági szabályokról szóló írásbeli tájékoztatót, valamint a KOMA köztartozásmentes adatbázisról szóló tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

8./ Döntés bankszámla vezetésről

Előterjesztő: Elnök

Feiler Zsuzsanna Irén elnök: A nemzetiségi önkormányzat bejegyzésre kerül a törzskönyvi nyilvántartásba, ezt követően a nemzetiségi önkormányzat bankszámlát tud nyitni. Sármellék Község Önkormányzata számlavezető pénzügyi intézmény az OTP Bank Nyrt, így azt támogatom, hogy a nemzetiségi önkormányzat is az OTP Bank Nyrt-t válassza. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

8/2024.(X.9.) határozat:

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy számlavezetésre és pénzforgalmi szolgáltatásokra az OTP Bank Nyrt-t választja.

A képviselő-testület megbízza az elnököt a számla nyitásával, és a határozatból adódó feladatok végrehajtásával.

Mivel a testületi tagok részéről bejelentés nem volt, az elnök megköszönte a képviselők megjelenését és a testületi ülést 11.26 órakor bezárta.

Kmft.


Feiler Zsuzsanna Irén
elnök




Tasner Anett
hitelesítő

Sármellék Község Helyi Választási Bizottságának Elnöke

MEGHIVÓ

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat alakuló nyílt ülését **2024. október 9-én 11.00** órára összehívom.

Az ülés helye: Községháza Sármellék (8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.)

Napirendi javaslat

1./ Választási bizottság tájékoztatója

Előterjesztő: Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke

2./ A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete eskütétele

Előterjesztő: Magas Mihály József Helyi Választási Bizottság elnöke

3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása

Előterjesztő: Feiler Zsuzsanna Irén korelnök

4./ Elnökhelyettes megválasztása

Előterjesztő: Elnök

5./ Képviselők tiszteletdíjának megállapítása

Előterjesztő: Elnök

6./ Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása

Előterjesztő: Elnök

7./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről tájékoztatás

Előterjesztő: Elnök

Ülésünkre tisztelettel meghívom és kérem szíves megjelenését.

Sármellék, 2024. október 3.




Magas Mihály József
HVB elnöke

4

[illegible]

HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKE

TÁJÉKOZTATÓ a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről Sármellék településen

A 2024. június 9-i helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásával kapcsolatban Sármellék település vonatkozásában az alábbi tájékoztatást adom:

Választási feladataink elvégzése során a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezéseit kellett figyelembe vennünk.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területén a Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző.

A képviselő-testület az előírt határidőnek megfelelően megválasztotta a választási bizottságokat, az 1. és 2. számú szavazókörben működő szavazatszámláló bizottságot, valamint a helyi választási bizottságot.

2024. május 6-án 16.00 óráig lehetett jelölteket bejelenteni. Sármellék községben 2 fő polgármesterjelölt, 14 fő képviselőjelölt és 3 fő bolgár nemzetiségi képviselőjelölt lett nyilvántartásba véve.

A HVB folyamatosan, összesen 5 alkalommal ülésezett.

A választókerületben jelöltet, illetőleg listát állító jelölő szervezeteknek, független jelölteknek lehetőségük volt, hogy a választási bizottságokba megbízott tagokat delegáljanak. Az 1. és 2. szavazókörben működő szavazatszámláló bizottságba a FIDESZ-KDNP 2-2 tagot, a Demokratikus Koalíció pedig 1-1 tagot delegált.

A szavazás 2024. június 9-én 6 órától 19 óráig tartott, a bizottságok munkájára a pontosság a törvényesség betartása volt a jellemző.

A szavazókörökben a bizottságoknak a korábbi választásokhoz képest jóval több feladatuk volt, hiszen ezen a napon zajlott az Európai parlamenti képviselők megválasztása is. A nagymennyiségű szavazólapok szétválogatása majd megszámlálása jelentős időbe telt.

A Helyi Választási Bizottság eredményt megállapító ülésére 2024. június 10-én hajnalban 4.15 órakor került sor.

A Bizottság a bolgár települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választása szavazólapjait megszámlálta, és elkészítette a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményét megállapító jegyzőkönyvet.

A Bizottság feladata volt a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a bolgár nemzetiség tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzati képviselők választása szavazólapjait megszámlálni, és a jegyzőkönyveket elkészíteni.

Sármellék településen a névjegyzékben roma nemzetiségüként szereplő választópolgárok területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán vehettek részt. Mivel a roma nemzetiség tekintetében települési nemzetiségi választásra nem került sor, ezért a roma nemzetiségi szavazólapokat a Területi Választási Bizottság számolta meg.

A helyi választás eredményéről szóló határozatokat az érintetteknek megküldtük, melyek ellen fellebbezés nem érkezett.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a bolgár nemzetiségi önkormányzati képviselők választása törvényes volt és az eredmény jogerős.

A választás eredménye:

A bolgár nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a megválasztott bolgár nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjai:

1. Feiler Zsuzsanna Irén
2. Tamásné Zsuppányi Andrea
3. Tasner Anett

Magyarországi Bolgárok Egyesülete
Magyarországi Bolgárok Egyesülete
Magyarországi Bolgárok Egyesülete

Sármellék, 2024. október 2.


Magas Mihály József
HVB elnöke



ESKÜJEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 9-én a Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén a képviselők eskütétele alkalmával.

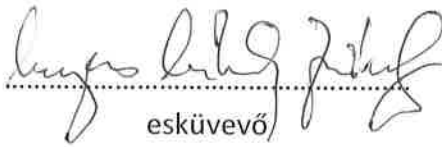
A képviselők letették az alábbi szövegű esküt:

„Én mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti bolgár nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a bolgár nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaik, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen”

Kmft.


.....
eskütevő

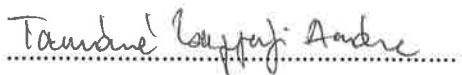
.....

.....

.....


.....


.....


.....

SÁRMELLÉKI BOLGÁR NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

TERVEZET

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban törvény) 92. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

Elnevezése: Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: Sármellék, Dózsa György utca 324.

Önkormányzati hivatal: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Sármellék, Dózsa György utca 324.

2. A nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ, egy körbélyegzőt és egy fejbélyegzőt.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon - a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

4. Sármellék Község Önkormányzata és a Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás rögzíti, hogy Sármellék Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa György utca 324.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa György utca 324.) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati hivatal útján biztosítja a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéshez, valamint pályázatainak benyújtásához levelezési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. Biztosítja a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek elektronikus úton történő felterjesztését a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz. Biztosítja jegyzőkönyveinek, házipénztárának, bélyegzőjének őrzését. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat határozatait, látja el iratkezelési feladatait. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.

A jegyző vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.
4. A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat a törvény 113 – 114. §-ai szabályozzák.
5. A képviselő-testület kötelező közfeladatait a törvény 115. §-a tartalmazza. A szabályzatban, valamint a törvényben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
6. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök két testületi ülés között a képviselő-testületnek beszámol.
7. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatja át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az Mötv. 42. §-ában rögzített feladat- és hatásköröket.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látja el. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A települési önkormányzat által létrehozott Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
3. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő
A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsorát a 1. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
2. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

A testület megalakulása

1. A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.
2. A képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

Az elnök megválasztása

1. A képviselő-testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a képviselő-testület nyilvános ülésén történik.
4. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének a szavazatát.

Rendes és rendkívüli ülés

1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

2. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára.
3. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

A testületi ülés összehívása.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre a tagokon kívül tanácskozási joggal kell meghívni a jegyzőt, a napirendi pont előadóját, és azokat, akiket az elnök a napirendi pont tárgyalásához indokoltnak tart.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell részesíteni.

Az ülések nyilvánossága

1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart a törvény 91. §-a alapján.

A testület munkaterve

1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól a települési önkormányzat polgármesterétől, intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1.) határozati döntést igénylő javaslatok
- 2.) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,
- 3.) tájékoztatók,
- 4.) egyéb.

2. Testületi előterjesztést tehetnek a képviselők, az elnök és az elnökhelyettes.

3. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre interpelláció, közérdekű bejelentés.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

2. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

3. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

4. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ugyan azokkal a napirendi pontokkal 8 napon belüli határra köteles az ülést összehívni az elnök.

5. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

6. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

7. A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet.

8. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

2. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

3. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a törvény 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

A testület döntései

1. A képviselő-testület döntéseit határozatba foglalja.

2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

3. A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a törvény 95. § (2) bekezdésében foglaltakat.

2. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

2. A képviselő-testület a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével két képviselőt, Tamásné Zsuppányi Andreát és Tasner Anttet bízta meg.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

1. A képviselő-testület jelenleg bizottságot nem hoz létre.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével jegyzővel,
- f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Közös Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
- g.) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.

3. A képviselő-testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.

2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

4. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja: az állam költségvetési támogatása, egyéb támogatások, a települési önkormányzat hozzájárulása, saját bevételek, vállalkozási bevételek, a vagyonának a hozadéka, anyaországi és egyéb adományok, átvett pénzeszközök.

6. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

7. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

73. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

74. A szabályzat melléklete:

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora

Sármellék, 2024. október 9.

.....
elnök

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 9-én tartott ülésén a/2024./X.9./ számú határozatával a fenti szabályzatot jóváhagyta.

A szabályzat kihirdetve:

Sármellék, 2024. október 10.

Hetesi Krisztina
jegyző

Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat
képviselők névsora

Elnök: Feiler Zsuzsanna Irén
Elnökhelyettes: Tasner Anett
Tag: Tamásné Zsuppányi Andrea

SÁRMELLÉKI BOLGÁR NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban törvény) 92. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a törvényben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

Elnevezése: Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: Sármellék, Dózsa György utca 324.

Önkormányzati hivatal: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Sármellék, Dózsa György utca 324.

2. A nemzetiségi önkormányzat 2 db pecsétet használ, egy körbélyegzőt és egy fejbélyegzőt.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon - a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A kihirdetésről a testület elnöke gondoskodik.

4. Sármellék Község Önkormányzata és a Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás rögzíti, hogy Sármellék Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa György utca 324.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén (Sármellék, Dózsa György utca 324.) az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Az Önkormányzat a Sármelléki Közös Önkormányzati hivatal útján biztosítja a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez, valamint pályázatainak benyújtásához levelezési, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket. Biztosítja a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek elektronikus úton történő felterjesztését a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz. Biztosítja jegyzőkönyveinek, házipénztárának, bélyegzőjének őrzését. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal tartja nyilván a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat határozatait, látja el iratkezelési feladatait. A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.

A jegyző vagy a helyettesítésére jogosult köztisztviselő a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.
4. A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat a törvény 113 – 114. §-ai szabályozzák.
5. A képviselő-testület kötelező közfeladatait a törvény 115. §-a tartalmazza. A szabályzatban, valamint a törvényben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
6. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök két testületi ülés között a képviselő-testületnek beszámol.
7. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatja át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az Möt. 42. §-ában rögzített feladat- és hatásköröket.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látja el. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A települési önkormányzat által létrehozott Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
3. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő
A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsorát a 1. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
2. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

A testület megalakulása

1. A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.
2. A képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

Az elnök megválasztása

1. A képviselő-testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a képviselő-testület nyilvános ülésén történik.
4. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének a szavazatát.

Rendes és rendkívüli ülés

1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

2. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára.
3. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni.
4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
6. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

A testületi ülés összehívása.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A testületi ülésre a tagokon kívül tanácskozási joggal kell meghívni a jegyzőt, a napirendi pont előadóját, és azokat, akiket az elnök a napirendi pont tárgyalásához indokoltnak tart.
5. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell részesíteni.

Az ülések nyilvánossága

1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart a törvény 91. §-a alapján.

A testület munkaterve

1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól a települési önkormányzat polgármesterétől, intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1.) határozati döntést igénylő javaslatok
- 2.) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,
- 3.) tájékoztatók,
- 4.) egyéb.

2. Testületi előterjesztést tehetnek a képviselők, az elnök és az elnökhelyettes.

3. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre interpelláció, közérdekű bejelentés.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

2. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

3. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

4. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ugyan azokkal a napirendi pontokkal 8 napon belüli határnapra köteles az ülést összehívni az elnök.

5. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

6. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

7. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet.

8. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
3. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a törvény 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

A testület döntései

1. A képviselő-testület döntéseit határozatba foglalja.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
3. A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a törvény 95. § (2) bekezdésében foglaltakat.
2. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

V. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
2. A képviselő-testület a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével két képviselőt, Tamásné Zsuppányi Andreát és Tasner Anttet bízta meg.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

1. A képviselő-testület jelenleg bizottságot nem hoz létre.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével jegyzővel,
- f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Közös Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról.
- g.) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó kérdésekben.

3. A képviselő-testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.

VIII. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ában foglalt eltéréssel.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

4. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja: az állam költségvetési támogatása, egyéb támogatások, a települési önkormányzat hozzájárulása, saját bevételek, vállalkozási bevételek, a vagyonának a hozadéka, anyaországi és egyéb adományok, átvett pénzeszközök.

6. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

7. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

73. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

74. A szabályzat melléklete:

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora

Sármellék, 2024. október 9.



Feiler Zsuzsanna Irén
Feiler Zsuzsanna Irén
elnök

A Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 9-én tartott ülésén a 7/2024./X.9./ számú határozatával a fenti szabályzatot jóváhagyta.

A szabályzat kihirdetve:

Sármellék, 2024. október 10.

Hetesi Krisztina
Hetesi Krisztina
jegyző



Sármelléki Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat

képviselők névsora

Elnök:	Feiler Zsuzsanna Irén
Elnökhelyettes:	Tasner Anett
Tag:	Tamásné Zsuppányi Andrea