

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

163-54/2015.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2015. szeptember 9. napján megtartott
rendkívüli nyílt együttes testületi üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Kód
153/2015.(IX.9.) Sármellék	C6
49/2015.(IX.9.) Szentgyörgyvár	C6

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. szeptember 9.** napján 21.00 órakor tartott rendkívüli nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: ÁMK Könyvtár (8391 Sármellék, Zala u. 1-2.)

Jelen vannak:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Horváth Tibor polgármester
Bóдай Tibor alpolgármester
Kelemen Tamásné képviselő
Király Gyula képviselő
Németh Csaba képviselő
Rácz Lajos képviselő
Tamás Péter képviselő

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Ádovics István polgármester
Dóber Gábor alpolgármester
Hetesi Tamás képviselő
Illés Miklós képviselő
Veilinger Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

- Hetesi Krisztina jegyző
- Varga Anikó Zsuzsanna KLIK Keszthelyi Tankerület Igazgatója
- Dufkáné Vincze Mária Sármelléki Általános Iskola Igazgató
- Józsa Katalin Sármelléki Óvoda ÁMK mb. Igazgató, Óvodevezető

Horváth Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 7 fő jelen van.

Ádovics István polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 5 képviselőből 5 fő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Horváth Tibort, Sármellék község polgármesterét választják.

Horváth Tibor polgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

Napirend:

1./ Beszámoló az óvoda munkájáról, felkészülés az óvodai kezdésre
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Napirend tárgyalása:

1./ Beszámoló az óvoda munkájáról, felkészülés az óvodai kezdésre
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester köszöni a beszámolót, kéri a képviselőket, kérdéseiket tegyék fel.

Rácz Lajos képviselő: Ez évben egy óvónő nyugdíjba vonul, az állás mikor lesz betöltve?

Józsa Katalin óvodavezető: A nyugdíjba vonuló óvónő már ez év novemberétől a felmentési idejét tölti, de a nyugdíjba vonulás dátuma, az jövő év április. Az állás betöltésére pályázatás útján 2016. január 1-jével kerül sor.

Rácz Lajos képviselő: Előfordul, hogy a gyerekeket nem ide az óvodába íratják be?

Józsa Katalin óvodavezető: Nem.

Rácz Lajos képviselő: Karbantartással van-e probléma?

Józsa Katalin óvodavezető: Vezetünk egy füzetet, amibe írjuk a felmerülő problémákat. Az épületen belüli minden javítási, karbantartási munka megvalósult. A kazán, amit jó lenne megnézetni, javítása kb. 60-70 ezer Ft.

Ádovics István polgármester: Az óvodában nagyon sokféle fejlesztésre van lehetőség, ez kinek köszönhető?

Józsa Katalin óvodavezető: A fejlesztési lehetőségeket a szakszolgálat biztosítja.

Horváth Tibor polgármester javasolja a beszámoló elfogadását.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

153/2015.(IX.9.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Óvoda ÁMK óvodavezetői beszámolóját a 2014/2015. nevelési évről megismerte, és azt elfogadja.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

49/2015.(IX.9.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Óvoda ÁMK óvodavezetői beszámolóját a 2014/2015. nevelési évről megismerte, és azt elfogadja.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 21.45 órakor berekesztették.

Kmft.


Horyáth Tibor

Sármellék község polgármestere




Adovics István

Szentgyörgyvár község polgármestere




Hetesi Krisztina
jegyző

**Sármellék Község Polgármesterétől
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Sármellék, Szentgyörgyvár Önkormányzatok Képviselőtestületei rendkívüli nyílt együttes ülését **2015. szeptember 9-én** 21.00 órára összehívjuk.

Az ülés helye: ÁMK Könyvtár (8391 Sármellék, Zala u. 1-2.)

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló az óvoda munkájáról, felkészülés az óvodai kezdésre
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

Sármellék, 2015. szeptember 3.


**Horváth Tibor
polgármester
Sármellék**



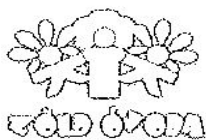

**Ádovics István
polgármester
Szentgyörgyvár**



JELENLÉTI ÍV

Készült 2015. szeptember 9. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendkívüli nyílt együttes ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Horváth Tibor	Sármellék Község polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község alpolgármestere	
Kelemen Tamásné	Sármellék Község Önkormányzata	Kelemen Tamásné
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata	Király Gyula
Németh Csaba	Sármellék Község Önkormányzata	Németh Csaba
Rácz Lajos	Sármellék Község Önkormányzata	Rácz Lajos
Tamás Péter	Sármellék Község Önkormányzata	Tamás Péter
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község polgármestere	Ádovics István
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község alpolgármestere	Dóber Gábor
Hetesi Tamás	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	Hetesi Tamás
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	Illés Miklós
Veilinger Béla	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	Veilinger Béla
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	Hetesi Krisztina
Varga Anikó Zsuzsanna	KLK. Köszthelyi tanker. ig	Varga Anikó Zsuzsanna
DURICANE VINCE HAZIA	Sármelléki Ált. Iskola ig	Duricané Vincze Házia
FŐZSÁ KATALIN	Sármelléki Óvoda ÁTK	Főzsá Katalin



Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ
OM: 202835
8391 Sármellék, Dózsa György út 344.
Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Ikt. sz.: 104/2015.

Óvodavezetői beszámoló

2014/2015. nevelési év

Sármellék, 2015. 08. 31.

Készítette: Józsa Katalin
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3. old.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	5. old.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	7. old.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	. 8. old.
6. A pedagógiai munka feltételei	9. old
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	10. old
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	17. old
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	20. old

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. A tervezés intézményi gyakorlata

Óvodám szakmai tervező, szervező munkájának intézményi szintű alapidokumentuma a Sármelléki Óvoda ÁMK Pedagógiai Programja.

Programunk tartalmazza mindazokat a távlati célokat, alapelveket, feladatokat, értékeket, módszereket, amelyek megvalósítása - konkrét eseményekre bontva, felelősök, határidők meghatározásával - évről évre a munkatervben és a csoportok nevelési terveiben realizálódik. A távlati és szakaszos tervezés érdekében pontosan tudnunk kell, hogy mit akarunk elérni a jövőben, melyek a kulcsfontosságú területek a szakmai jövőnk megvalósítása érdekében.

A gyermekek szociokulturális környezetének megismerése, a közvetlen partnerek igényeinek kiértékelése megmutatta számomra, hogy jelen pillanatban felhasználóink mennyire elégedettek óvodánk működésével, szakmai munkájával és milyen elvárásai vannak felénk. Az elemzés kiindulást jelent a jövő tervezésének stratégiájához, a végrehajtandó feladatok átgondolásához. Ahhoz azonban, hogy az elvárt követelményeknek megfeleljünk szükséges azt is átgondolnunk, hogy: „Mi az, ami jó volt?“, „Mit csináljunk másképp?“, és „Hogyan tegyük ezt?“

A pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítása csak úgy lehetséges, ha a tervezés legfelsőbb szintjéről eljutunk a hétköznapi megtervezéséig.

A tervezés szempontjából legfontosabb belső dokumentumok:

Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Házi rend, Vezetői pályázat, Továbbképzési Program

1.2. A tervek megvalósítása

Óvodánk éves munkatervében, az előző év értékelése és tanulságai alapján az ötletek, javaslatok figyelembevételével egyértelműen megfogalmaztuk, hogy milyen feladatok várnak ránk. Vezetőként a feladatok időrendi sorolása, a terhek egyenletes elosztása, felelősök kijelölése, a végrehajtás feltételeinek és módjának meghatározása volt a célom.

A 2014/2015. nevelési év kiemelt nevelési területei:

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Környező világ tevékeny megismerése	A környezeti kultúra iránti igény megalapozása, a helyi adottságok, lehetőségek feltárásával, felhasználásával. Az óvoda sajátos arculatának, értékeinek megőrzése, megerősítése, hagyományápolása. A gyermek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése és megszerettetése, a környezettudatos magatartás kialakítása. „Zöld óvoda” kritérium rendszerének való megfelelés.
Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés- mozgás	Gyermekek saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása. A harmonikus összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése: Az „Egészségfejlesztési program” megvalósítása. Az egészséges életvitel alakítása, együttműködés a családokkal.
Anyanyelvi nevelés	Anyanyelvi kultúra fejlesztése. Beszédfigyafékos, beszédhibás gyermekek csoportban történő fejlesztése.

A munkatervben kitűzött feladatok realizálódtak az óvónők tervezőmunkájában, a csoportnaplóban és az egyéni fejlesztési tervekben.

Intézményünkben az alábbi időszakokra készítettünk nevelési tervet:

- szeptember – október – november – december
- január – február – március – április – május
- június – július – augusztus

Minden tervidőszak után értékeltük az eredményeket.

A fejlődést elősegítő tartalmakat a Kompetencia alapú óvodai programcsomag, valamint a pedagógiai programunk alapján készítettük el, témakörök és projektek tervezésével. A heti terveket a csoportnaplókban rögzítettük.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a mérés-értékelés óvónői feladat volt. Az anamnéziseket, mérési eredményeket, tapasztalatokat, fejlődési eredményeket a fejlődési naplók tartalmazzák.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a szakértői vélemények alapján, egyénre szabott feladatok meghatározásával, speciális szakember bevonásával történt.

1.3. Ellenőrzés

A belső ellenőrzések az alapdokumentumok és a munkatervben rögzített ellenőrzési terv alapján történtek. Az ellenőrzések ideje, tapasztalatai, hiányosságok a csoportnaplóban kerültek feljegyzésre. A teljes körű ellenőrzés kiterjedt a csoportnaplókra, felvételi-mulasztási naplókra, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációkra. Az írásbeli dokumentumok ellenőrzésére öt alkalommal került sor.

Folyamatos volt a gyermekbalesetek megelőzésének, SNI gyermekek ellátásának, a gyermekvédelmi tevékenységnek ellenőrzése.

Foglalkozáslátogatást egy alkalommal mindhárom csoportban végeztem, valamennyi óvónő részvételével, a látottakról feljegyzést készítettem. Az ellenőrzés során tapasztaltakat értékeltük, az eredményeit a jövő évi munkánkba kívánjuk beépíteni.

Szűrőpróba szerűen történt a munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartásának ellenőrzése a technikai dolgozók, pedagógusok körében.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés

Az értékelés, önértékelés során a pedagógusok, a vezető és az intézmény erősségei, fejlesztendő területei megállapításra kerültek.

A 2015-2016. nevelési évben bevezetésre kerülő önértékelési rendszer előírásainak megfelelően az önértékelési csoportot 2015. június 15-i nevelőtestületi értekezleten létrehoztuk, és az ezzel járó feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítettük.

Tagjai: Zöld Éva vezető-helyettes

Czimondor Józsefné óvodapedagógus

Zsiborás Katalin óvodapedagógus

1.4.2. Gyermekek értékelése

A gyermekek megismerése érdekében megfigyelést végeztünk, teljesítményüket folyamatosan figyelemmel kísértük. Tapasztalatainkat a fejlődési naplóba évente két alkalommal rögzítettük. Évelején (október, november hónapban) „Ami az óvónőnek észre kell venni” című könyv alapján vizsgáltuk a gyermekek fejlettségét. Egyéni fejlesztési tervet készítettünk valamennyi nagycsoportos gyermek, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI és BTM gyermekek részére. A gyermekek fejlődését félévente értékeltük, amelyekről a szülőket írásban tájékoztattuk.

2. Személyiség és közösség fejlesztése

2.1. Személyiség fejlesztés

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott alapvető célunk:

Az óvodás és bölcsődés gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, az egyenlő hozzáférés és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A nevelő-fejlesztő munkánk alapja pedig nem más, mint a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetséggondozás.

2.1. 1. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Az egészséges életmód óvodánk kiemelt nevelési területe. Pedagógiai programunkban megfogalmazott célunk alapján a 2-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve, tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét. A teljes körű egészségfejlesztő tevékenység az egész óvodai életet áthatja.

A környezettudatos szemlélet alakítását segítő tartalmak folyamatosan jelen vannak. Már az egységes óvoda-bölcsődei csoportunkban az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk a külső világ tevékeny megismerésére.

A bölcsődés korú gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely a gyermeki személyiségfejlődésre nagy hatással van.

A közétkeztetésben egyre biztatóbbak a tapasztalataink, hiszen minőségében változatos ételt kaptunk a Zalakomári Idősek Otthona által üzemeltetett főzőkonyháról. Emellett a szülőket továbbra is bevonjuk, hiszen gyümölcs- és zöldségnapokat tartottunk.

A környezettudatossághoz, a takarékoskodás iránti igényhez a személyi higiénés szokások is szükségesek. A mosdókban folyékony szappan adagolókat szereltünk fel, a kézmosás, fogmosás víztakarékos módját rendszeresen gyakoroltuk.

A tárgyi környezet, a helyiségek tisztasága, szellőztetése, a csoportokban felszerelt légtisztító berendezés használata, a virágok gondozása az egészséges környezet alapját jelentették. A jövőben a világítás korszerűsítésére kell odafigyelnünk.

Óvodai életünkben a mozgás színtereit a séták, kirándulások, a tornaszoba, az óvoda udvara, az óvoda közelében lévő játszótér jelentette. Munkánk során arra törekedtünk, hogy napi és heti rendszerességgel a szabadban vagy a tornaszobában változatos, differenciált mozgás lehetőséget biztosítsunk (mindennapos testnevelés, szabad mozgás, gyógytestnevelés, prevenciós torna) a fejlettség, terhelhetőség ismeretében. Tudatosan tervezzük a nagymozgások, finommotorika, egyensúlyérzék, téri tájékozódás és koordinációs képességek fejlesztését. Az osztatlan csoportok miatt heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást vezettünk külön a nagycsoportosoknak és külön a kis- középső csoportosoknak. Napi 1-3 óra levegő- és napfényedzést biztosítottunk időjárástól függően, betartva a fokozatosság elvét.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építettük.

Fejlesztő pedagógusként rendkívül fontosnak tartom a korai fejlesztést, mert mozgásterápiával a problémák nagy része orvosolható.

2.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak megismerése és enyhítésének gyakorlata

Külön odafigyeltünk azokra a gyermekekre, akiknek a családi helyzete szociálisan hátrányos. A nevelési évben végzett, gyermekek családjára vonatkozó kérdőívek kiértékelése során a következő megállapításokra jutottam:

- Viszonylag magas a csonka családban nevelkedő gyermekek száma.
- Kisebbségi arányban vannak az értelmiségi szülők, nagyobb számban a fizikai munkát végző szülők gyermekei.
- A szülők foglalkoztatottsága tekintetében nem jellemző a munkanélküliség, ennek ellenére a családok szerény anyagi körülmények között élnek.
- A családok többségére az alacsony kulturális színvonal a jellemző. Az anyagiak a meghatározók, a kulturális értékek háttérbe szorulnak.

Óvodánkban a szociálisan hátrányos környezetből érkező gyermeklétszám aránya is magas volt, 24 fő.

A színház, múzeumlátogatás a családok körében a legkevésbé népszerű szabadidő eltöltési forma, ezt a hátrányt a gyermekek nagy öröme színházlátogatásokkal, interaktív zenés előadásokkal, múzeumpedagógiai foglalkozással stb pótoltuk. Ezek az alkalmak a szülők számára semmilyen plusz költséggel nem jártak. Két alkalommal szerveztünk kirándulást: Fenyves Pusztára az állatsimogatóba és a Zalasabari Kalandparkba.

A SNI, BTM gyermekek esetében folyamatos kapcsolatot tartottunk a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézményével és Keszthelyi Tagintézménnyel. A tankerületi szakértői és rehabilitációs bizottsághoz évente több esetben fordultunk véleményért, segítségért. A szakértői vélemények rendelkezésre állnak az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához. A logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást heti egy délelőtti, gyógypedagógiai ellátást pedig heti két alkalommal utazó pedagógusok végezték.

A gyermekjóléti szolgálattal, havi rendszerességgel esetmegbeszélésen vettünk részt. Óvodánk jelző funkciót látott el a szociálisan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben levő gyermekekkel kapcsolatban.

2.1.3A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A játékos tanulást, játékba integrált tanulást, a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve biztosítottuk. Gondoskodtunk az életkornak és fejlettségnek megfelelő, sokszínű tevékenységről, tapasztalatszerzésről. Közös élményekre épülő tevékenységekkel segítettük a gyerekek szociális érzékenységének fejlődését, társas szükségleteinek kielégítését. A játék tevékenységet tudatosan használtuk a tanulási tevékenységben.

Az általunk használt módszerekkel (projektmódszer, kooperatív technikák, kísérletezés, tapasztalatszerzés, problémamegoldás, ok-okozati összefüggések láttatása, szituációs játékok, drámajátékok, stb.) úgy gondolom eredményesen készíthetők fel a kisgyermek az iskolára. Valamennyi tevékenységben az SNI, BTM gyermekek különös figyelmet kapnak.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat, közösségépítő gyakorlat

Minden felnőttől elfogadó, segítő, támogató attitűdöt várunk. Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a gondozónő a másik csoportokéval egyenlő nevelési elképzeléseket, értékeket közvetítenek.

Az óvodai nevelés eredményességéhez a kisgyermeknevelő- és gondozó, a dajka és az óvodapedagógus összehangolt munkája szükséges. Munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, az óvodapedagógusok irányításával végezték.

A csoportvezető párok közösen készültek az új gyermekek fogadására a környezeti feltételeket megteremtették (pl. óvodai jelek)

A hatékony együttnevelés érdekében feladatunk volt az egyenrangú nevelőtársi viszony

kiepítése és szokásaink, hagyományaink ismertetése a házirendben, a napirendben, a munkatervben megfogalmazottak alapján.
A közösségi élet alakításában jelentős szerepe volt programjainknak, ünnepeinknek, amelyek szervezésébe a szülőket is bevontuk.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elégedettségmérést a szülők, a fenntartók és az alkalmazottak körében végeztünk.
Összességében elmondható:
- A tárgyi, személyi feltételek megfelelnek a pedagógiai programunk által támasztott követelményeknek, kivétel az óvoda udvara. Büszkén mondhatom, azóta számos fejlesztést hajtottunk végre, hogy esztétikusabb, Zöld Óvodai szemléletnek megfelelő környezetet teremtsünk. (pl. újrahasznosítással virágos szigeteket alakítottunk ki.)
- Az óvodában folyó nevelőmunka színvonala 4,1-es átlagú.
- A falú szintű rendezvényeken (szüreti felvonulás, falunap, falu karácsonya, március 15-i megemlékezés) való részvételt minden fél támogatja. Óvodánk az ÁMK intézményegységeként működik, így feladatunknak is tekintjük, hogy bekapcsolódjunk a falu kulturális életébe és a hagyományápolásba.
- A külső megméréstetés, a más intézményekkel való kapcsolattartás, és a tehetséggondozás miatt egyértelműen fontos a gyermekrajzpályázatokon, óvodai vetélkedőkön nyújtott teljesítmény. Rendszeres résztvevői vagyunk a közeli gyenesdiási óvoda által meghirdetett vetélkedőknek. Az idei évtől próbálkoztunk a „Pacsirta dalfesztivál”-on is, ahol ezüst minősítést kaptunk. Rajzpályázatokon keresztül több intézménnyel rendszeres a kapcsolatunk.
- A szülők 91 %-a bizalommal fordul hozzánk és az alkalmazotti kör 75 %-a is úgy látja, hogy hatékonyan együttnevelni csak így lehetséges.
- Elegendőnek és hasznosnak tartják a szülőkkel és a családokkal szervezett közös programok mennyiségét.
- A szülők elégedettek a gyermeküket körülvevő környezet esztétikumával, az óvoda által nyújtott többletszolgáltatásokkal (hittan)
- Az étrendet változatosnak ítélték.
- A szülők az óvoda legfontosabb feladatának az iskolai életre való felkészítést tartják.
- Óvodánk dolgozói szerint a legfontosabb feladataink megegyeznek a pedagógiai programunkban megfogalmazott cél- és feladatrendszerünkkel. (természetvédelem, környezettudatosságra nevelés, anyanyelvi nevelés, játék, egészséges életmódra nevelés, mozgásigény kielégítése.
- A vélemények szerint intézményünk jövőjével kapcsolatban a partnerek összehangolt működése szükséges.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Óvodánkban szakmai munkaközösség nem működik.
A belső továbbképzések elsősorban az óvoda szintű projektek, témahetek során valósultak meg, amelyeken mindhárom csoport közösen vett részt. A „Zöld óvodai” munka keretében csempésztük be az intézményi innovációt, mint „jó gyakorlatot”. Az idei évben az egészségfejlesztés keretében „A négy évszakban egészség” című programunkat valósítottuk meg („Wolly és a kukamanók”, „Tök-ügyes hét”, „Gyógyteával egészségesen”, „Gyermek-

hét”) A programért felelős pedagógus értékelése, tapasztalatok összesítése, megvitatása minden esetben megtörtént.
A belső továbbképzés fejlesztése a jövőben elengedhetetlen, valószínűleg az intézményi önértékelés bevezetésével rendszeressé válik.

4.2. Információátadás intézményi gyakorlata

Az intézményben folyó kommunikáció több szinten is tetten érhető.
A vezetők és az alkalmazotti közösség 2 alkalommal tartott értekezletet.
A vezetők és a nevelőtestület között:
- Ebben az évben 3 alkalommal tartottunk értekezletet.
- A rendelkezésre álló 5 nevelés nélküli munkanapból 1-et használtunk fel.
- Minden hónap első hétfőjén megbeszélést tartottunk.
- Szükség szerint egyéni beszélgetésekre, beszámolókra, tájékoztatásra került sor.
- Az írásbeli kapcsolattartás dokumentumok, faliújság, körlevél formájában valósult meg.
- a gyors intézkedés érdekében a telefonon történő beszélgetés, email küldése vált gyakorlattá.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei, az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A külső kapcsolatrendszerünk kiemelt jelentőségű eleme a szülők. Egész évben célunk volt olyan bizalmi kapcsolat kiépítése, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatosak.

A szülőkkel való kapcsolattartás legfőbb formái voltak:

- „Anyás” beszoktatás,
- Napi kapcsolattartás során a szülőket folyamatosan tájékoztattuk a gyermekükkel történt eseményekről, fejlődésükről.
- Szülői értekezletet 3 alkalommal tartottunk, valamint a tankötelezettség teljesítésével, beiskolázással kapcsolatosan 1 alkalommal a nagycsoportos gyermekek szüleit hívtuk meg.
- Az anyák nappal egybekötött nyílt napon lehetőséget biztosítottunk a napi életbe való betekintésre, bekapcsolódásra játékba és a közös tevékenykedésre. Sikernek könyvelhetjük el, hogy a látogatottság szinte 100%-os volt.
- A fogadóóra lehetőségét havi rendszerességgel biztosítottuk, ennek ellenére 1-2 szülő kivételével nem volt rá igény.
- Nyílt rendezvényeket szerveztünk.(Családi délután, Adventi forgatag, Gyermek hét)
- Nyílt ünnepek (karácsony, farsang, anyák napja, évzáró)
- A Szülői Közösséggel való találkozások rendszeresek voltak, vezetőként 4-5 alkalommal találkoztam velük.
- Egy alkalommal délutáni program keretében előadásokat szerveztünk, sajnálatos módon a szülői érdeklődés csekély volt.

Egyéb külső kapcsolatok:

Az általános iskolával jónak mondható a kapcsolatunk, de úgy érzem a kezdeményező szerep a miénk volt. Részt vettünk közös műsorokon (Karácsony, Márc.15-i megemlékezés, színházlátogatás), és örömmel fogadtuk az iskolásként visszajövő pártásokat, akik élményt nyújtó drámajátékukkal színesítették a Mikulás váró napunkat.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a leendő első osztályos gyermekeink május végén, 4 fős csoportokban egy-egy délelőtti alkalmával ismerkedhettek az iskolai élettel.

A közművelődési intézményegységgel az ÁMK szervezeti felépítéséből adódóan ápoltuk a

kapcsolatot. A falu kulturális életébe a közművelődés által szervezett programokon keresztül aktívan bekapcsolódtunk.

A nevelőmunkánkat segítő Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézményével és Keszthelyi Tagintézménnyel folyamatos a kapcsolattartásunk.

A gyermekjóléti szolgálattal, havi rendszerességgel esetmegbeszélésen vettünk részt.

Az egészségügyi szervekkel együttműködve végeztük prevenciós tevékenységünket.

A fenntartóval, civil szervezetekkel jó kapcsolat ápolására törekedtünk.

Az Idősek Otthonával egyre szorosabb partneri kapcsolatunk van. Az év során karácsonykor és anyák napjakor örvendeztettük meg őket kedves kis műsorunkkal. Nyár végén pedig meghívást kaptunk tőlük.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A gyermekeket és a szülőket az aktualitásnak megfelelően a mindennapos párbeszéd alkalmával folyamatosan tájékoztattuk.

Szülői értekezletek alkalmával folyamatosan ismertettük eredményeinket, pozitív, negatív tapasztalatainkat.

A Szülői Szervezet vezetőjével, tagjaival email-en keresztül, telefonon, szóban tájékoztattuk a szülőket. A Szülői Szervezet egy alkalommal „Csak mi” címmel megbeszélést kezdeményezett a szülők körében. A csekély részvételi létszám ellenére pozitív tapasztalatról számoltak be, kéréseiket szóban tolmácsolták felém.

Rendszeresen helyeztünk ki ismertető anyagot, program előzetest, plakátot a faliújságra.

A személyesebb megkeresés érdekében Meghívót küldtünk.

Több alkalommal tájékoztattuk a szülőket a helyi újságban.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Óvodánk az ÁMK intézményegységeként működik, így feladatunknak is tekintjük, hogy bekapcsolódjunk a falu kulturális életébe és a hagyományápolásba.

Az elégedettségi kérdőívek alapján a szülő és a fenntartó részéről a részvétel elsődleges fontosságú a falu szintű rendezvényeken (szüreti felvonulás, falu karácsonya, március 15-i megemlékezés), ezt mutatják a kapott értékek. A szülők részéről ennek fontossága 93 %-os, a fenntartó részéről 100 %-os.

Véleményem szerint kis településünkön a gyermekek szereplése a rendezvényeken nagy vonzerővel bír. A szülők, nagyszülők, a családok barátai e programokon keresztül is véleményt alkotnak nevelő-oktató munkánkról.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk épülete nem óvodának épült, földesúri kúria volt, melyet egészségügyi, lakás, majd óvoda céljára használtak. Több kisebb-nagyobb átalakítás révén 1974-ben nyerte el jelenlegi formáját. A 80-as, 90-es években kisebb felújítások után, 2009-ben kialakításra került az egységes óvodai-bölcsődei csoport, amely korszerű környezetben működik. 2013 tavaszán az óvoda külső és belső felújításának köszönhetően, modernebb, esztétikusabb környezetben várjuk a gyermekeket.

Az épület mára megfelel az intézménytípussal szemben támasztott követelményeknek.

3 csoportszobával, hozzá tartozó mosdókkal, öltözőkkel, kiszolgáló helyiségekkel és teraszra nyíló tornaszobával rendelkezik.

Udvarunk két részre tagolt, területe kb. 3500 m². A fákkal, zöld növényekkel tarkított terület nagy része fűvel borított. Udvari játékaink fából és fémből készültek. Udvarunk folyamatos

felújítása, mind a játékok pótlása, szabványosítása, talajcseréje, ütéscsillapítás tekintetében fejlesztésre szorul. Az elmúlt évben nagy hangsúlyt fektettünk az udvar szépítésére. Újrahasznosított tárgyakból (autógumi, fémhordó) virágos kertet, ágyásszegélyeket készítettünk.

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Az óvoda objektív feltételrendszerének fejlesztése az óvoda évenkénti költségvetési keretének függvénye, melyet a Fenntartó Önkormányzat a mindenkori gazdasági helyzetnek megfelelően biztosít.

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges eszközök, tárgyi feltételek biztosítása egész évben folyamatos volt. A hiányokat a fenntartóval történt egyeztetés után pótoltuk. A tárgyi környezet kialakításában figyelembe vettük a „Zöld Óvodai” kritériumoknak való megfelelést. Az esztétikusság mellett, a takarékosagra, természetes anyagok felhasználására törekedtünk. Kiemelten kezeltük a szelektív hulladékgyűjtést, újrahasznosítást.

Az IKT eszközök használatában (számítógép, laptop, projektor stb.) a pedagógusok többsége jártas. A technikai berendezések bővítése a jövőben elengedhetetlen. Szakkönyvek, gyermekkönyvek beszerzésére szűkös keretünk volt.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógiai Programunkat a törvényi szabályozásnak, és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően 2013-ban teljességgel átdolgoztuk. Részben adaptáltuk, részben önállóan írtuk. Megírásához 3 tagú teamet hoztunk létre. Elkészítése során figyelembe vettük a szakmai helyzetelemzést, partneri elvárásokat és a szakmai – pedagógiai hagyományainkat.

Olyan programmal dolgozunk, ami figyelembe veszi az ott élő közösség arculatát, igényeit, óvodánk pedagógusainak kreativitására építve, így sajátos arculatot teremthetünk.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

	Alapító okirat szerint ellátott feladat az elmúlt 3 évben							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2014.10.01. 2015.05.31.	59 61	3 4	0 0	70 70	84% 87%	6.30 – 17.00	10.5	3
2013.10.01. 2014.05.31.	68 72	2 4	0 0	70 70	97% 102%	6.30 – 17.00	10.5	3
2012. 10.01. 2013.05.31.	61 70	2 2	0 0	70 70	87% 100%	6.30 – 17.00	10.5	3

Szöveges értékelés

Óvodánkba Sármellék és Szentgyörgyvár 2-7 éves gyermekei járnak. A két vegyes csoportba 2,5 éves kortól, míg az egységes óvodai-bölcsődei csoportba 2 éves kortól kerültek felvételre a gyermekek. Az augusztus 31-i létszám 61 fő volt. A gyermekek intézményből történő távozás minden esetben családi okok miatt történt. A bejáró gyermekek létszáma: Szentgyörgyvár: 5 fő, Keszthely: 1 fő, Csersztomaj: 1 fő

Integrált óvodai nevelés keretében történt a SNI gyermekek ellátása, létszámuk évről évre emelkedik. Fejlesztésüket a Keszthelyi EGYMI utazó gyógypedagógusa végezte. A 4 SNI kisgyermek közül 1 korai fejlesztésben részesült.

Az idei évben először, 2 BTM-es gyermekünk volt, akik fejlesztését a ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény gyógypedagógusa végezte. Szakértői véleményük alapján elkészített fejlesztési terv szerint egyéni fejlesztésben részesültek csoportjukban vagy csoportjukból kiemelve.

8.2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

	01.okt	31. máj
Óvodás gyermekek létszáma	59	61
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	19,6	20,3
SNI-vel felszorozott létszám	62	65
Étkező gyermekek létszáma	59	61
Félnapos óvodás	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	5	7
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	2
A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0

Szöveges értékelés

Az óvodai férőhelyek száma:70 fő, a két vegyes csoportba felvehető létszám: 25 fő, az egységes óvodai-bölcsődei csoportba 20 fő. A bölcsődés korú gyermekek létszáma nem haladhatja meg az 5 főt. A férőhelyek kihasználtsága a nevelési év végén 87% volt.

Az egységes óvodai-bölcsődei csoport maximális létszámmal működött, a vegyes csoportokban összesen 9 szabad férőhely maradt.

A csoportlétszám számításánál az SNI- s gyermekek két főként, a BTM-s gyermekek egy főként vehetők figyelembe.

Igazolatlan hiányzás miatt óvodai elhelyezés nem szűnt meg.

A 2015/2016-os évben 56 gyermek várható.

8.3. Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	okt.1. létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzetiségi fő
1.	Mazsola csoport	egysége óvodai-bölcsődei	17	17	20	20	2	0
2.	Micimackó csoport	vegyes	20	20	21	21	0	0
3.	Tappancs csoport	vegyes	22	22	20	20	2	0

Szöveges értékelés:

Óvodánkban 2 heterogén összetételű csoport működött, amelyekben 3 évestől 6-7 éves korú gyerekekkel foglalkoztunk. Az egységes óvoda-bölcsőde csoportba az 5 második életévét betöltött bölcsődés és 3-4 éves óvodások jártak.

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük a csoportonkénti felvehető maximális létszámot (25 fő, egységes óvoda-bölcsődei csoportba 20 fő), az életkorbeli különbségek csökkentését, a szülői igényeket. Kérésre a testvéreket egy csoportba tettük.

A nehezen nevelhető vagy speciális fejlesztési igényű gyermek csoportbeli elhelyezésénél alapvető szempontunk volt a pedagógusok arányos terhelése, hogy elegendő idejük legyen az egyéni fejlesztésre (max. 1-2 fő/csoport).

8.4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott pedagógusok és óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)	
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi
2014. 10.01.	6	6	6	10,16	6	0

Szöveges értékelés

Mindhárom csoportban a személyi feltételek biztosítottak voltak. A gyerekek nevelését a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szerveztük. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje (10,5 óra) alatt a gyermekek felügyeletét óvodapedagógusok látták el. Óvodánk nyitva tartását a szülők és a fenntartó igények alapján szerveztük. Jelenleg 6,30 órától 17 óráig tart nyitva. A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működtek.

Csoportonként 2 óvodapedagógus heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel és fokozatos befejezéssel dolgoztak. Tapasztalataink alapján a megnövelt átfedési időre (3 óra) nagy szükség volt a vegyes életkorú csoportokban is és az egységes óvoda-bölcsődei csoportban is.

8.5. Intézményvezetés, vezetői feladatok megosztása

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2014/2015.év	Józsa Katalin	Zöld Éva

Szöveges értékelés

Óvodánk az Általános Művelődési Központ intézményegysége, többcélú intézmény. Az általános iskola kiválása után, 2013. január 01-től, az óvodavezetői feladatok mellett megbízási szerződés alapján ÁMK Igazgatói feladatokat is elláttam. Az igazgatói hatáskörömet, illetve a vezető-helyettes feladatkörét, feladatok megosztását az intézmény SZMSZ és a munkaterv tartalmazta. A vezető-helyetttel ellentétes munkarendben dolgoztunk, hogy az intézmény irányítása folyamatos legyen. A nevelési év során hosszabb idejű helyettesítésre nem volt szükség.

A heti kötelező óvodai foglalkozásaim száma 10 óra volt, a vezető-helyettesé 24 óra. Elsősorban a kötelező óraszámokon felül a mindennapi szervezési feladatokban nyújtott segítséget.

Megvalósult vezetői feladatok a munkaterv alapján:

- 2014 őszén induló csoportok megszervezése
- statisztikai adatok, KIR rendszer működtetése
- tárgyi, személyi feltételek biztosítása
- felújítási munkálatok irányítása
- ünnepek lebonyolítása
- kapcsolattartás a fenntartóval, a szülőkkel és az általános iskolával
- munkaügyi ellenőrzések
- dokumentumok ellenőrzése
- nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek levezetése, havonkénti konzultáció
- kapcsolattartás a szülői szervezettel
- belső képzések: a pedagógus életpálya modell, önértékelés, tanfelügyeleti rendszer megismertetése
- munkavédelem, tűzvédelmi oktatás megszervezése
- gyógypedagógiai ellátás megszervezése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- DIFER mérések végzése
- óvodai szakvélemények kiadása
- óvodai felvétel, átvétel
- balesetvédelem, karbantartás irányítása
- szakmai gyakorlat irányítása
- közösségi szolgálat irányítása

8.6. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő			
	dajka	pedagógiai asszisztens	kisgyermeknevelő és gondozó	gondozó és takarító
2014. 10.01.	3	1	1	1

Szöveges értékelés

Valamennyi csoportban szakképzett dajka látja el a feladatokat. A Tappancs csoportban szakképzett pedagógiai asszisztens, az egységes óvoda-bölcsődei csoportban pedig szintén szakképzett kisgyermeknevelő- és gondozó segíti az óvodapedagógusok munkáját. A pedagógiai asszisztens, irányításommal adminisztrációs feladatokat is ellát (pl. étkezéssel kapcsolatos teendők). Úgy gondoljuk, hogy az óvodai nevelés eredményességéhez a nevelőmunkát közvetlenül segítők és az óvodapedagógusok összehangolt munkája szükséges. Munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, az óvodapedagógusok irányítása mellett végzik.

A finanszírozott létszámkeret felett alkalmazott gondozó és takarító kolléga, közvetlenül nem érintkezik a csoportokkal, udvari, karbantartási, ételszállítási feladatokat lát el.

8.7. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Drámapedagógus végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorlatosok létszáma	Mentorok létszáma
2014. 10.01.	1	1	1	1	4	2	0	0
2015. 06. 10.	2	1	1	1	4	2	0	0

Szöveges értékelés

Óvodánk rendelkezik Továbbképzési Programmal. A beiskolázási tervbe való felvételét egyetlen kolléga sem kérte. Jelenleg öt pedagógus mentesül a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség alól. Egy pedagógusnak 2017-ig kell teljesítenie a 120 órát. 2015. január 01-től két szakvizsgázott pedagógus került ideiglenes pedagógus II. besorolásba, ők várhatóan 2017/2018-as nevelési évben vesznek részt minősítő eljárásban. A következő évi eljárásra nem jelentkezett kolléga. A nyár folyamán az intézményvezetők számára szervezett pedagógus önértékeléssel kapcsolatos továbbképzésen vettem részt, sajnos a rendszer hibája miatt a tanúsítványt nem kaptam meg. Az önértékelési csoportban részt vevő két kolléga szintén részt vett ezzel kapcsolatos továbbképzésen. A 2015/2016-os nevelési évben bevezetésre kerülő tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzésben két kolléga érintett. Zöld Éva óvodapedagógus 2015-ben, intézményvezetői ellenőrzésre pedig 2016-ban fog sor kerülni.

8.8. Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma
2014/2015. nevelési év	18	12	6	0	18

Szöveges értékelés:

A tanköteles gyermekek felmérését 2014 őszén a ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény gyógypedagógusa végezte. A kiszűrt 15 gyermekek fejlesztése heti egy alkalommal valósult meg. A beszédhibás gyermekek logopédiai ellátását szintén hetente egyszer utazó gyógypedagógus végezte. Az óvodapedagógusok megfigyelése és felmérése alapján a gyermekek fejlettségéről

félévente készült feljegyzés a fejlődési naplóba, és szintén félévente írásbeli értékelést kaptak a szülők.

Az iskolaérettség megállapítására a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer)

eredményei alapján került sor. A szülőket fogadóóra keretében tájékoztattuk. A

nagycsoportos gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történt.

Az óvodai szakvélemények alapján 12 gyermek kezd meg általános iskolai tanulmányait.

Egy kislány nem a helyi általános iskolába került beiskolázásra.

8.9. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2014/2015. nevelési év	1	0	Jegyzőkönyv felvétele	nem volt szükséges	—
2013/2014. nevelési év	0	0	—	—	—
2012/2013. nevelési év	0	0	—	—	—

Szöveges értékelés

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében, a feladattal megbízott dajka kolléga rendszeresen ellenőrizte az udvari játékok állapotát, illetve az épületen belül az eszközök balesetmentességét. A tapasztalt hibákat azonnal jelezte felém, majd rögzítésre kerültek a karbantartási naplóba. A hibák elhárítását az önkormányzat alkalmazásában álló karbantartó végezte. A szükséges javítások elvégzését minden esetben aláírásával igazolta.

A nyári zárás ideje alatt az épületben a tisztasági meszelés és valamennyi karbantartási feladat elkészült. Az udvari játékok felújítása részlegesen megtörtént, a balesetveszélyt elhárítottuk. A hiányok pótlása elengedhetetlen.

8.10. Ünnepek, megemlékezések, zöld jeles napok, rendezvények

Ünnepek, megemlékezések, Zöld jeles napok, rendezvények	Időpont	Megvalósulás
Takarítási Világnap (szeptember 22.)	2014. 09. 22.	A „Zöld óvodai” munka keretében először valósítottuk meg, mint intézményi innovációt a „Wolly és a kukamánók” című témnapunkat. Mindhárom csoport aktívan veti benne részt. Nagyon sikeresnek bizonyult, mert a gyermekek gyakorolhatták a szelektív hulladékgyűjtést és a Földünket megmentő robotok elkészítését.
Családi délután	2014.09. 19.	Ezen a napon óvodánk” új és régi, szülei számára lehetőséget biztosítottunk az ismerkedésre. Vetélkedő, süteménysütés, arcfestés, gazdagította ezt a napot.
Szüreti felvonulás	2014.09. 27.	A falu szintű rendezvényen néphagyomány ápolás keretében, népi gyermekdalokat, táncokat mutattunk be nagycsoportosaink.
Zenei Világnap (október 1.)	2014.10. 01.	Óvodai szintű rendezvény, a gyermekek közösen zenéltek, énekeltek, táncoltak.

Állatok Világnapja (október 4.)	2014. 10.	Fenyves pusztára, egy közeli állatsimogatóba kirándultunk.
„Tök ügyes” projekt hét	2014. 10. 13 – 17.	Immár hagyományosnak mondható hetünk minden napra változatos tevékenységeket jelentett minden gyermek számára. Közös lampionos felvonulással és báb előadással, dramatizálással zárult.
Katalin napi vásár	2014.11. 24.	Lázás készülődés előzte meg ezt a napot, hiszen 3-4 féle vásár fiát, pénzeket, pénztárcát készítettek a gyermekek. Kikiáltókkal, mondókákkal árulták portékáikat.
Adventi gyertyagyújtás	2014.11. 28.	Ünnepvárás jegyében, koszorúszenteléssel, gyertyagyújtással, közös énekléssel hangolódunk minden héten a Karácsonyi ünnepkörre.
Mikulás	2014. 12. 5.	Az óvodánkba látogató Mikulás-team nagy örömet jelentett. Versekkel, dalokkal köszöntöttük Őket.
Adventi forgatag	2014. 12. 8.	Karácsonyi ajándékok készítése előzte meg ezt a délutánt, amelyeket óvónők, szülők és gyermekek készítettek. Kézműves foglalkozás, mézeskalácssütés, játszóház várta a gyermekeket a szülők irányításával.
Karácsonyi ünnepély	2014.12. 19.	Néphagyományok (lucázás, betlehemezés) felelevenítésével, közös ünnepléssel örvendeztünk a feldíszített fa körül. Nagycsoportosaink a falu-karácsonyán is részt vettek az ÁMK színháztermében.
Gyermekfarsang (Kiszebáb égetés)	2015.02. 14.	Az ÁMK színháztermében a Szülői Szervezet segítségével szerveztük. A jelmezes felvonulás előtt a gyermekek dramatikus játékokat, táncokat adtak elő mindannyiunk szórakoztatására. A felvonulás után kezdődött a „bál”.
Fánkező verseny	2015.02. 19.	Igazán jó szórakozás volt a zsinóron lógó fánk evése.
Március 15.	2015.03 13.	A nagy- és középsőcsoportosok előadásukkal lepték meg a Mazsola csoportos gyermekeket, illetve a falusi megemlékezésen is részt vettünk az ÁMK-ban.
Víz Világnapja (március 22.)	2015.03. 20.	Minden csoport önállóan emlékezett meg ezen a napon. A Tappancs csoport Keszthelyre a Balatonhoz tett látogatást.
„Jön a nyuszi”	2015.04. 20.	A Húsvéti néphagyományok felelevenítésével, locsolkodással, ajándékkereséssel és állatsimogatóval telt ez a nap.
Föld Napja	2015.04. 22.	A csoportok virágot ültettek az általuk gondozott kertjükben.
Májusfa állítása	2015.05. 1.	A hagyományok megismerésével, szülői segítséggel, a gyerekekkel közösen májusfát állítottunk az óvoda udvarán.
Anyák Napja	2015.05. 4 - 5.	Nyílt nap keretében verssel, dallal, virággal, az előtte lévő héten készített ajándékkal, szeretettel és szívünk minden melegével köszöntöttük az Édesanyákat, Nagymamákat.
Háromhetes projekt Madarak és fák napja Gyermek-hét	2015.05. 11-29.	Játékos sportvetélkedőket, különböző mókás, szórakoztató műsorokat, bemutatókat szerveztünk ezen a héten a szülők bevonásával. A Madarak és fák napjára szervezett kirándulásunk a rossz idő miatt elmaradt, ezt június 12-én pótoltuk be.

Tanévzáró ünnepély, ballagás	2015.05. 29- 30.	A Mazsola csoport május 29-én, a másik két csoport május 30-án zárta az évet a tanév során tanultakból. Az iskolába menőket a Tappancs- és a Micimackó csoportosok búcsúztatták az óvodától.
---------------------------------	---------------------	--

Szöveges értékelés

Valamennyi programunk az éves munkaterv ütemezésének megfelelően történt.

Új programjaink voltak:

- Interaktív meseelőadás két alkalommal
- Zenés, interaktív előadás
- Múzeum pedagógiai foglalkozás

Ezek az események nagy szerepet játszottak a közösség formálásban, a kapcsolatépítésben, intézményünk menedzselésében, jó hírnevünk alakításában. Sikeres, gazdag, évet zárhatunk.

8.11. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

Óvodai évzárónkat, ballagási ünnepélyünket 2015. május 29-én és 30-án tartottuk. Az óvodai nyári időszak június 1-től augusztus 31-ig tartott. A rossz idő miatt elmaradt gyermeknap kirándulásunkat 2015. június 17-én pótoltuk be. A Zalasabari Zoobori Kalandparkban töltöttünk egy nagyon vidám napot.

A nyár során 24 kisgyermek felügyeletét biztosítottuk, összevont csoportban. A szabadságok kiadása miatt a gyermekfelügyeletet általában két óvodapedagógus látta el. A gyermekek nagy része 2-3-4- éves volt. A kánikula miatt szigorúan betartottuk a hőségriadó előírásait. A gyermekek a veszélyes időszakokban az épületben töltötték idejüket. A szabad játék, a kézműves tevékenységek kerültek előtérbe. A folyadékpótlásra szigorúan odafigyeltünk. A nyári zárás ideje (2015.08.02-19-ig) alatt ügyeletet biztosítottunk a Zalaapáti Napközi Otthonos Óvodában, a szolgáltatást a szülők nem kívánták igénybe venni.

8.12. A nyári felújítási munkálatok értékelése

A nyári időszakban megtörtént felújítási munkálatok:

- egységes óvodai-bölcsődei csoporttöltőző lábazat festése
- ebédlő részleges festése és csempézése
- óvodai két csoport részleges festése
- tornaszoba teljes festése
- Micimackó csoportban galéria csiszolása, lakkozása
- Tappancs csoportban galéria kialakítása (önerőből, szülői adományokból)
- ajtózárok, pántok olajozása, javítása,
- csaptelek javítása

Az udvari játékok karbantartását pótolni kell!

3. A 3 éves vezetői stratégia megvalósításának értékelése

Az eltelt három év alatt megtapasztaltam, hogy a vezetés összetett, felelősségteljes munka. Tudatosodott bennem, hogy az intézmény élén állva kell koordinálnom az ott folyó munkát, vezetnem a szakmai, szervezeti életet, gazdálkodást.

Elsődleges pedagógiai feladatom az alkalmazottak munkájának irányítása, a nevelési-oktatási folyamatok megvalósításának vezetése, a vezetési funkciók (tervezés, szervezés, személyes vezetés, koordináció, ellenőrzés) gyakorlása.

A sármelléki óvoda 3 évvel ezelőtti helyzetelemzése során megismert pedagógiai programja, szellemisége közel állt hozzám. Az addig létrehozott értékeket és eredményeket *megőrizve és továbbfejlesztve* végeztem és végzem továbbra is a munkámat.

Az óvodai élet szervezésében, a célok megvalósítása során a gyermekek érdekei, életkori sajátosságai a meghatározóak.

Az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése a célom, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.

A nevelési, tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A kitűzött céloknak megfelelően a munkatervben rögzített elvárásoknak megfelelően végzem a nevelési, tanulási folyamatok irányítását. A munkánkat az eltelt három év alatt folyamatosan egészítjük ki a „Zöld óvodai” munka keretében végzett **intézményi innovációval**. Az idei évben az egészségfejlesztés keretében „A négy évszakban egészség” című programunkat valósítottuk meg. A pozitív tapasztalatok, visszajelzések miatt saját sikerünkön felbuzdulva határoztuk el, hogy ebben a nevelési évben, minden évszakban kidolgozunk egy napot, vagy egy egész hetet felölelő témahetet, projektet. („Wolly és a kukamanók”, „Tök-ügyes hét”, „Gyógyteával egészségesen”) A tapasztalatokat minden esetben megbeszéljük, és értékeljük.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A szervezeti változások legfőbb okai:

- a demográfiai struktúra,
- a gyermeklétszám alakulása.
- az óvodába járó gyermekek szüleinek óvodával szemben támasztott elvárása
- az óvoda humán erőforrásainak változása,
- a fenntartó által megállapított költségvetés, vagyis az óvoda anyagi erőforrásainak változása, az új jogszabályok és a jogszabályi módosítások is.

A felsorolt okok tükrében a partnerek igényeinek felmérése, összegyűjtése folyamatos feladatot jelent, ezért évente vizsgáljuk óvodánk társadalmi környezetét, szociológiai meghatározóit. A környezetünkben bekövetkező változásokra tehát, úgy kell rugalmasan reagálnunk, hogy megfeleljünk a jogszabályokban és belső szabályzatainkban meghatározott alapelveknek. Ügyelnünk kell arra is, hogy a szakmaiságot ne írják felül a külső kívánalmak.

Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A vezetés szempontjából kedvező személyiségjegyeim:

- Vezetői feladataim elvégzését, beosztott óvónőként szerzett 28 évnyi gyakorlati tapasztalatom, szakmai tudásom nagyban segíti.
- Elkötelezett vagyok a szakmám iránt.
- Hiszek a példamutatás erejében, céljaimat nem adom fel.
- Nyitott és fogékony vagyok a változásokra a szakmai fejlődés érdekében.
- Szívesen alkalmazok újszerű technikai, módszertani eljárásokat.
- Empatikus, segítőkész vagyok.
- Szervezőkészségemet számos program megszervezése, lebonyolítása igazolja.
- Türelemmel és bizalommal meghallgatom a hozzám fordulókat.
- Megbeszélések, tárgyalások során a demokratikus döntéshozatalt híve vagyok.
- Kezdeményező, rugalmas, kreatív vagyok.
- A csapatmunka, csapatépítés során a derűt, vidámságot, humort, mint mozgatórugót tekintem.

Vezetői munkám fejlesztendő területei:

- Vezetőként nagyon fontos az adminisztrációs feladatok, határidők betartása, betartatása. Sajnos ezen a téren fejlődnöm kell.
- Meg kell tanulnom még jobban leosztani a feladatokat.
- Bár nagyfokú teherbírással rendelkezem, ennek ellenére a stressz hatásait nehezen viselem.
- A döntések meghozatalában sokat fejlődtem, kevesebb ideig mérlegelem a dolgokat.
- Általában alul értékelem önmagam, és külső megerősítésre van szükségem.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztását és a felelősségi körök meghatározását az éves munkaterv tartalmazza. Ebben a munkában legnagyobb segítségemre a vezető-helyettes és a pedagógiai asszisztens van.

A siker zálogaként a csapatmunkát tekintem, amelyben vezetőként is alkotó tagja vagyok a szakmai folyamatnak. Az együttműködés érdekében havi rendszerességgel konzultálunk, a programok szervezését stb. egyéni vállalás alapján végezzük. Valamennyien úgy gondoljuk, hogy célokat elérni csak így lehetséges.

A pedagógusok és pedagógus munkát közvetlenül segítők munkájának ellenőrzése a munkatervben rögzített időpontokban történik, amelyekről feljegyzéseket készítek. A tapasztaltakat közösen megbeszéljük, értékeljük. A dokumentációk ellenőrzése, foglalkozás látogatása a csoportnaplóba kerül rögzítésre.

A szakmai fejlődés érdekében tudásunkat továbbképzéssel, önképzéssel, belső képzéssel fejlesztjük.

A nehéz anyagi helyzet ellenére az intézmény kialakította és működteti az alkalmazottak ösztönzésére szolgáló rendszerét, anyagi és erkölcsi elismerését, intézményi elveit.

Sármellék, 2015. év 08. hó 31. nap

.....
Józsa Katalin
óvodavezető

PH: